|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de erkenning van een kadervormingstraject | | | | | | | | cjm-kavo-201016 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media  Contactpersoon: Zoë Taymans  **T** 02 553 69 73  kadervorming.cjm@vlaanderen.be  [www.vlaanderen.be/jeugd](http://www.vlaanderen.be/jeugd) | | | | | | | *In te vullen door Departement Cultuur, Jeugd en Media*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | **Wie komt in aanmerking voor erkenning van een kadervormingstraject?**  Alle verenigingen die structureel erkend of gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, kunnen een erkenningsaanvraag indienen. De voorwaarden voor erkenning of subsidiëring zijn in dat decreet opgenomen.  **Waaruit bestaat het aanvraagdossier?**  Het aanvraagdossier bestaat uit dit volledig ingevulde aanvraagformulier, een erkenningsdossier dat u opmaakt volgens de leidraad, en een volledig ingevuld competentieschema dat u opmaakt in een Excelbestand dat het Departement Cultuur, Jeugd en Media ter beschikking stelt op zijn website.  **Wanneer moet u de aanvraag indienen?**  Dien de aanvraag ten minste drie maanden voor de aanvang van het traject in.  **Aan wie bezorgt u deze aanvraag?**  Vul deze aanvraag elektronisch in en stuur ze, samen met het erkenningsdossier en het competentieschema, naar het e‑mailadres bovenaan op dit formulier. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum. U hoeft de aanvraag niet te ondertekenen.  Als u bepaalde bijlagen bij het subsidiedossier niet via e-mail kunt bezorgen, mag u ze met de post opsturen naar de contactpersoon bovenaan op dit formulier. Verstuur die bijlagen op hetzelfde moment als het e-mailbericht met uw aanvraag. In dat geval geldt de datum van de poststempel als indiendatum. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het kadervormingstraject | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Kruis hieronder aan voor welk traject u een aanvraagdossier indient. | | | | | | | | |
|  |  | animator |  | hoofdanimator | |  | instructeur | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Informatie over de vereniging | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2 | Vermeld hieronder de officiële naam van de vereniging, de voor- en achternaam en het telefoonnummer van de kadervormingsverantwoordelijke en het e-mailadres van de contactpersoon van de vereniging.  De naam van de kadervormingsverantwoordelijke die u hier invult, wordt gepubliceerd op [www.mijnkadervorming.be](http://www.mijnkadervorming.be), de website waarop het departement alle informatie over de kadervormingstrajecten zal publiceren.  Bij ‘e-mailadres contactpersoon’ vult u een e-mailadres in dat uw vereniging frequent gebruikt. In de toekomst zal het departement alleen via dit e-mailadres alle informatie over de kadervormingstrajecten meedelen. | | | | | | | | |
|  | officiële naam | | | |  | | | | |
|  | kadervormingsverantwoordelijke | | | |  | | | | |
|  | telefoonnummer of gsm | | | |  | | | | |
|  | e-mailadres contactpersoon | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Voeg bij dit formulier het erkenningsdossier en het volledig ingevulde competentieschema. De leidraad voor het erkenningsdossier en het blanco Excelblad voor het competentieschema zijn beschikbaar op de [website van het departement](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/kadervorming-en-attesten). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kruis alle stukken aan die u bij dit aanvraagformulier voegt en geef telkens aan op welke manier u het bewijsstuk aan ons bezorgt. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | een erkenningsdossier | | | | | | | | | | |
|  | |  | | via e-mail | |  | met de post | | | | | | |
|  |  | | een competentieschema | | | | | | | | | | |
|  | |  | | via e-mail | |  | met de post | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Verklaring | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.  Ik verklaar dat ik het Departement Cultuur, Jeugd en Media op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze aanvraag. | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag | | |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | voor- en achternaam | | | |  | | | | | | | | |
|  | functie in de vereniging | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het verder met uw erkenningsaanvraag? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media toetst uw erkenningsdossier aan de decretale voorwaarden en kan tot uiterlijk één maand na de indiendatum aanvullende informatie opvragen. De vereniging moet die gegevens uiterlijk één maand na de informatievraag aan het departement bezorgen. Uiterlijk twee maanden na de indiendatum brengt het departement uw vereniging op de hoogte van zijn beslissing om uw erkenningsdossier al dan niet goed te keuren. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | *Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een beurs. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de* [*functionaris voor gegevensverwerking*](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be)*. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de beurs. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de* [*functionaris voor gegevensverwerking*](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be)  Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.csjm.be](https://cjsm.be/overkoepelende-themas/informatieveiligheid-en-privacy). | | | | | | | | | | | | |