|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Inhoudelijk en financieel verslag van een project sociale integratie | cjm-si-ifv-1901014 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSELContactpersonen: Janne Vermeesch en Jan Deduytsche**T** 02 553 41 52 of 02 553 68 17 subsidiedossier@cjsm.vlaanderen.be [www.jeugdbeleid.be](http://www.jeugdbeleid.be)  | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | ****Wanneer moet u dit verslag indienen?****U moet dit verslag uiterlijk twee maanden na afloop van het project indienen. Het project moet uiterlijk op 31 december 2020 afgerond zijn. ****Aan wie bezorgt u dit verslag?*****Vul dit verslag elektronisch in en stuur het, bij voorkeur als pdf en samen met de bijlagen, naar het e-mailadres bovenaan op dit formulier. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum. Een pdf-bestand kan digitaal worden ondertekend:* [*https://eid.belgium.be/nl/faq/hoe-onderteken-ik-een-document-elektronisch-met-acrobat-reader-dc#7257*](https://eid.belgium.be/nl/faq/hoe-onderteken-ik-een-document-elektronisch-met-acrobat-reader-dc#7257) |
|  |
|  | Gegevens van de vereniging |
|  |
| 1 | **Vul hieronder de gegevens van de vereniging in.** |
|  | officiële naam |       |
|  | naam contactpersoon |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  |
| 2 | **Zijn er bepaalde gegevens van uw vereniging na de subsidieaanvraag gewijzigd?** |
|  | **[ ]**  | ja. Ga naar vraag 3. |
|  | **[ ]**  | nee. Ga naar vraag 4. |
|  |
| 3 | **Kruis hieronder aan welke gegevens van uw vereniging na de subsidieaanvraag gewijzigd zijn en vul de nieuwe gegevens in.** |
|  | **[ ]**  | nieuwe contactpersoon: |       |
|  | **[ ]**  | nieuw postadres: |       |
|  | **[ ]**  | nieuw e-mailadres: |       |
|  | **[ ]**  | nieuw IBAN-nummer: |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | **[ ]**  | nieuwe BIC-code: |       |  |
|  | **[ ]**  | andere wijzigingen: |       |
|  |       |
|       |
|  |
| 4 | **Hebt u personeel of freelancers ingeschakeld in het project?** |
|  | **[ ]**  | ja. Ga naar vraag 5. |
|  | **[ ]**  | nee. Ga naar vraag 6. |
| 5 | **Vul hieronder de gegevens in van de medewerkers aan het project.** |
|  |
|  | voor- en achternaam |  | begin- en einddatum van het engagement |  | functie in het project  |  | % voltijds equivalent (vte) |
|  | **van** |  | **tot en met** |  |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       | % |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       | % |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       | % |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       | % |
|  |
|  | Inhoudelijk verslag van het project |
|  |
|  | Uitvoering van het project |
|  |
| 6 | Waar werd het project uitgevoerd?Vermeld alle locaties als het project op meerdere locaties plaatsvond. |
|  |
|  |  |  | straat en nummer |  | postnummer en gemeente |
|  | locatie 1 |  |       |  |       |
|  | locatie 2 |  |       |  |       |
|  | locatie 3 |  |       |  |       |

|  |
| --- |
|  |
| 7 | Wat was de exacte duur van het project?Vermeld de volledige periode waarop de subsidie betrekking heeft, inclusief de voorbereiding en verwerking. |
|  | startdatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 8 | **Geef de naam van de belangrijkste partners met wie u voor dit project hebt samengewerkt en beschrijf bondig de aard van de samenwerking.** |
|   |
|  | naam van de partner |  | aard van de samenwerking |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |
| 9 | Verschillen deze partners of de aard van de samenwerking van wat u vooropstelde in vraag 16 van uw aanvraag? |
|  | [ ]  | ja. *Licht hieronder bondig toe waarom*. |
|  |       |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 10. |
|  |
|  | Behaalde resultaten |
|  |
| 10 | **Beschrijf hieronder hoe u het project concreet hebt uitgevoerd en licht toe welke keuzes u hebt gemaakt.**Geef een chronologisch overzicht van belangrijke activiteiten en stappen die zijn gezet om de voortgang van het project mogelijk te maken. |
|  |       |
|  |
| 11 | **Week de uitvoering (die u hebt beschreven bij vraag 10) af van de timing en planning die u vooropstelde bij vraag 9 van uw aanvraag?** |
|  | [ ]  | ja. *Licht hieronder bondig toe hoe en waarom u de timing en planning hebt aangepast.* |
|  |       |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 12. |
| **12** | **Hebt u de doelstellingen behaald die u vooropstelde bij vraag 10 van uw aanvraag?***Geef een bondige toelichting waarom u ze wel of niet hebt behaald. Benoem ook hoe u de opzet van het project eventueel hebt aangepast om ze toch te kunnen behalen.* |
|  |       |
|  |
| **13** | **Hebt u de concrete resultaten of realisaties behaald die u vooropstelde in uw aanvraag?***Het gaat hier om meetbare ‘indicatoren’ op het vlak van activiteiten, deelnemers, impact, initiatieven, partnerschappen enz. in uw aanvraag. Geef een bondige toelichting waarom u ze wel of niet hebt behaald.* |
|  |       |
|  |
| **14** | **Hebt u met het project de doelgroep bereikt die u vooropstelde in uw aanvraag?***Licht hieronder bondig toe in welk mate u ze wel of niet hebt bereikt. Als u ze niet hebt bereikt, vermeld dan ook wat daarvan de reden is.* |
|  |       |
|  |
| **15** | **Hoe hebt u de doelgroep betrokken in de verschillende fases van het project? Of, hoe hebt u op een andere manier de doelgroep gestimuleerd om (mede-)eigenaar te worden van het project?***Geef een bondige toelichting. Als uw antwoord afwijkt van wat u bij vraag 14 van uw aanvraag hebt vermeld, geef dan een korte motivering.*  |
|  |       |
|  |
| **16** | **De focus van de oproep lag op sociale integratie door het verbinden van reguliere en doelgroepspecifieke (jeugd)organisaties. U formuleerde bij vraag 12 van uw aanvraag een aantal ambities. Heeft het project bijgedragen tot de realisatie ervan?***Geef een bondige toelichting waarom u de ambities op het vlak van sociale integratie wel of niet hebt behaald. Als uw antwoord afwijkt van wat u bij vraag 12 van uw aanvraag hebt vermeld, geef dan een korte motivering.*  |
|  |       |
|  |
| **17** | **Hoe hebt u het gelopen traject en de geboekte resultaten duurzaam verankerd in uw organisatie of bij partners?***Geef een bondige toelichting.* *Als uw antwoord afwijkt van wat u bij vraag 18 van uw aanvraag hebt vermeld, geef dan een korte motivering.*  |
|  |       |
|  |
| **18** | **Hoe hebt u de resultaten of het ontwikkelde materiaal ontsloten voor een breder publiek?***Geef een bondige toelichting. Als uw antwoord afwijkt van wat u bij vraag 19 van uw aanvraag hebt vermeld, geef dan een korte motivering.* |
|  |       |
|  |
| **19** | **Geef hieronder een bondige evaluatie van het project.***Benoem in vijf lijnen de belangrijkste resultaten, lessen en toekomstperspectieven.* |
|  |       |
|  |
|  | Financieel verslag van het project |
|  |
|  | Uitgaven |
|  |
| **20** | **Geef hieronder een overzicht van de uitgaven voor het project.***Voeg bij dit formulier een kopie van de bewijsstukken. Nummer alle bewijsstukken. Alleen de kosten die werden gemaakt na de datum van toekenning van de subsidie, kunnen voor subsidiëring in aanmerking komen.* |
|  |
|  | **beschrijving van de kosten** |  | **bedrag** |  | **nr. bewijsstuk** |
|  |
|  | **60** | **handelsgoederen, grond- en hulpstoffen** |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 600 | aankopen van grondstoffen |  |       | euro |  |       |
|  | 601 | aankopen van hulpstoffen |  |       | euro |  |       |
|  | 602 | aankopen van diensten, werk en studies |  |       | euro |  |       |
|  | 604 | aankopen van handelsgoederen |  |       | euro |  |       |
|  |
|  | **61** | **diensten en diverse goederen** |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 610 | huur- of eigenaarskosten |  |  |  |  |  |
|  | 6100 | huur secretariaat (= maatschappelijke zetel) |  |       | euro |  |       |
|  | 6101 | overige huur en huurlasten |  |       | euro |  |       |
|  | 6102 | onderhoud secretariaat |  |       | euro |  |       |
|  | 6103 | nutvoorzieningen (elektriciteit, water, gas …) |  |       | euro |  |       |
|  | 6104 | andere kosten |  |       | euro |  |       |
|  | 611 | secretariaatskosten |  |  |  |  |  |
|  | 6110 | communicatie |  |       | euro |  |       |
|  | 6111 | verzendingskosten |  |       | euro |  |       |
|  | 6112 | drukwerk en publicaties |  |       | euro |  |       |
|  | 6113 | kantoorbehoeften |  |       | euro |  |       |
|  | 612 | verzekeringen en bijdragen |  |  |  |  |  |
|  | 6120 | verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) |  |       | euro |  |       |
|  | 6121 | andere verzekeringen (niet voor personeel of BA) |  |       | euro |  |       |
|  | 6123 | honorarium van boekhouder |  |       | euro |  |       |
|  | 6124 | honorarium van anderen |  |       | euro |  |       |
|  | 6125 | bijdragen voor lidmaatschappen van verenigingen |  |       | euro |  |       |
|  | 613 | verplaatsingskosten |  |  |  |  |  |
|  | 6130 | binnenland |  |       | euro |  |       |
|  | 6131 | buitenland |  |       | euro |  |       |
|  | 614 | activiteiten |  |  |  |  |  |
|  | 6140 | vergoedingen van medewerkers |  |       | euro |  |       |
|  | 6141 | verplaatsingskosten van medewerkers (niet-personeelsleden) |  |       | euro |  |       |
|  | 6142 | huur van lokalen |  |       | euro |  |       |
|  | 6143 | huur van materiaal |  |       | euro |  |       |
|  | 6144 | aankoop van materiaal |  |       | euro |  |       |
|  | 6145 | verblijfskosten |  |       | euro |  |       |
|  | 6146 | andere kosten |  |       | euro |  |       |
|  |
|  | **62** | **bezoldigingen en sociale lasten** |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 620 | bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen |  |  |  |  |  |
|  | 6200 | brutoloon |  |       | euro |  |       |
|  | 6201 | eindejaarspremie |  |       | euro |  |       |
|  | 6202 | vakantiegeld |  |       | euro |  |       |
|  | 6203 | verplichte tegemoetkoming in woon-werkverkeer |  |       | euro |  |       |
|  | 621 | werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen |  |       | euro |  |       |
|  | 622 | werkgeverspremies voor buitenwettelijke verzekeringen |  |       | euro |  |       |
|  | 623 | andere personeelskosten |  |  |  |  |  |
|  | 6230 | beheerskosten van sociaal secretariaat |  |       | euro |  |       |
|  | 6231 | beheerskosten van medisch secretariaat |  |       | euro |  |       |
|  | 6232 | vorming van eigen personeel |  |       | euro |  |       |
|  | 6233 | maaltijdcheques |  |       | euro |  |       |
|  | 6234 | andere personeelskosten |  |       | euro |  |       |
|  |
|  | **63** | **afschrijvingen** |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 630 | afschrijvingen (globaal voor de subsidieperiode) |  |       | euro |  |       |
|  |
|  |  | **totaal van de uitgaven** |  |  | **euro** |  |       |
|  |
|  |
|  | Inkomsten |
|  |
|  |
| **21** | **Geef hieronder een overzicht van de inkomsten van het project.** |
|  |
|  | **beschrijving van de inkomsten** |  | **bedrag** |
|  |
|  | **70** | **omzet** |  |  |
|  |
|  | 700 | ontvangsten van activiteiten  |  |       | euro |
|  | 701 | ontvangsten van producties of producten  |  |       | euro |
|  | 702 | andere  |  |       | euro |
|  |
|  | **73** | **lidgeld en subsidies**  |  |  |
|  |
|  | 730 | lidgeld van leden  |  |       | euro |
|  | 737 | subsidies |  |  |
|  | 7370 | gemeenten of andere lokale besturen  |  |       | euro |
|  | 7371 | VGC  |  |       | euro |
|  | 7372 | provincies  |  |       | euro |
|  | 7373 | Vlaamse overheid  |  |  |
|  | 73730 | Departement CJM: projectoproep sociale integratie |  |       | euro |
|  | 73731 | Departement CJM: andere subsidies |  |       | euro |
|  | 73732 | andere Vlaamse overheden |  |       | euro |
|  | 73733 | VDAB |  |       | euro |
|  | 73734 | recuperatie van personeelskosten (sociale Maribel) |  |       | euro |
|  | 73735 | andere |  |       | euro |
|  | 7374 | federale overheid  |  |  |
|  | 73740 | RVA  |  |       | euro |
|  | 73741 | andere |  |       | euro |
|  | 7375 | Europese overheid  |  |  |
|  | 73750 | programma Jeugd in actie (JINT) |  |       | euro |
|  | 73751 | ESF |  |       | euro |
|  | 73752 | EFRO |  |       | euro |
|  | 73753 | andere |  |       | euro |
|  |
|  | **74** | **overige verenigingsopbrengsten**  |  |  |
|  |
|  | 743 | huuropbrengsten |  |       | euro |
|  | 745 | opbrengsten van abonnementen en tijdschriften |  |       | euro |
|  | 746 | sponsoring  |  |       | euro |
|  | 747 | diverse verenigingsopbrengsten |  |       | euro |
|  |
|  |  | **totaal van de inkomsten** |  |  | **euro** |
|  |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 22 | Voeg bij dit verslag nuttige informatie over het initiatief. Het kan gaan om een programma, krantenknipsels, brochures, verslagen enzovoort.  |
|  |
|  | Verklaring |
|  |
| 23 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.****Ik bevestig dat ik volgens de statuten bestuurder ben en gemachtigd ben om de vzw te vertegenwoordigen.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | handtekening |       |
|  | functie in de vereniging |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw subsidiedossier? |
|  |
| 24 | Aan de hand van uw subsidieaanvraag en dit verslag gaat het Departement Cultuur, Jeugd en Media na of de toegekende subsidie werd aangewend voor de realisatie van het project zoals dat in de subsidieaanvraag beschreven is. Als dat het geval is en als de toegekende subsidie volledig voor de realisatie van het project werd aangewend, zal het Departement Cultuur, Jeugd en Media het saldo van 20% uitbetalen.Als blijkt dat uw project niet werd gerealiseerd zoals het in de subsidieaanvraag beschreven stond, of als de toegekende subsidie niet of niet volledig voor het project werd aangewend, kan het Departement Cultuur, Jeugd en Media het saldo van 20% inhouden en kan ze het voorschot of een deel ervan terugvorderen. |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 25 | *Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een beurs. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de* *functionaris voor gegevensverwerking**. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de beurs. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de* *functionaris voor gegevensverwerking*Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.csjm.be](https://cjsm.be/overkoepelende-themas/informatieveiligheid-en-privacy)*.* |