|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Aanvraag van een multinationale kandidatuur voor een UNESCO-erkenning van immaterieel cultureel erfgoed | | | | | | | | | | | | | | | | CJM-WB-CG-02- 20220201 | |
|  | | | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Departement Cultuur, Jeugd en Media  **Afdeling Waarborgen en Beheren**  **Team Cultuurgoederen**  Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL  [Contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier)  [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm/) | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
| dossiernummer | | |
|  | | |
|  | | | ***Wie kan zich kandidaat stellen?***  Beoefenaars van een element immaterieel erfgoed of begeleiders van een borgingspraktijk kunnen zich kandidaat stellen voor een UNESCO-erkenning.  *Wanneer moet u uw aanvraag indienen?*  U kunt uw aanvraag op elk moment indienen, er is geen vooropgestelde deadline.  **Aan wie en hoe bezorgt u uw aanvraag?**  Vul uw aanvraag elektronisch in, onderteken ze digitaal of met de hand, en mail ze, samen met de eventuele bijlagen naar [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be), met als onderwerpregel ‘multinationale UNESCO-kandidatuur’.  Als u bepaalde bijlagen niet via e-mail kunt bezorgen, mag u ze met de post opsturen naar het contactadres bovenaan op dit formulier. Verstuur die bijlagen op dezelfde dag als het e-mailbericht met uw aanvraag.  *Waar vindt u meer informatie?*   * Informatie over het UNESCO-beleid (tekst van de conventie, de te onderschrijven ethische principes, aanvraagformulier, enz.) vindt u op de [website van UNESCO](https://ich.unesco.org) en op de [website van het Departement CJM](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/internationaal-cultuurbeleid/verenigde-naties-en-unesco/con-ven-tie-2003-im-ma-te-ri-eel-cul/multinationale-unesco-kandidatuur). * Heb je nog vragen? Gebruik het [contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier) op onze website. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | *Termen in dit formulier*  In dit formulier gebruiken we om praktische redenen enkele verkorte termen of andere termen dan degene die de UNESCO gebruikt in haar documenten. Hieronder vindt u een vergelijkende tabel. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | aanvraagformulier | | | | | | | | | | |  | UNESCO | | | | |  |
|  | | | *Element* | | | | | | | | | | |  | *Element* | | | | |  |
|  | | | *Borgingspraktijk* | | | | | | | | | | |  | *Programma, project of activiteit* | | | | |  |
|  | | | *Representatieve lijst* | | | | | | | | | | |  | *Representatieve Lijst van het Immaterieel Cultureel erfgoed van de Mensheid* | | | | |  |
|  | | | *Register* | | | | | | | | | | |  | *Register van Goede Borgingspraktijken* | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Algemene gegevens over de aanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Wat is de naam van het element of de borgingspraktijk waarvoor u de aanvraag indient? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Identificeer hieronder het domein waarin het element of de borgingspraktijk onder te brengen is.  Hieronder vindt u een overzicht van de domeinen zoals ze in de UNESCO 2003 Conventie benoemd worden.   * Kruis een of meerdere domeinen aan waarin uw element of borgingspraktijk gesitueerd kan worden. * Als u ‘andere’ aankruist, geef dan een omschrijving van het thema of domein waarmee het erfgoed volgens u verbonden is. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | orale tradities en uitingen, met inbegrip van taal als drager van immaterieel cultureel erfgoed | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | uitvoerende kunsten (podiumkunsten zoals theater en dans, circus, muziek en andere opvoeringen voor publiek) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | sociale praktijken, rituelen en feestelijkheden | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | kennis en praktijken met betrekking tot de natuur en het universum | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | traditioneel of ambachtelijk vakmanschap | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | andere. Verduidelijk hieronder. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Voor welke UNESCO-lijst dient u deze aanvraag in? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | Representatieve Lijst van het Immaterieel Cultureel erfgoed van de Mensheid. Sinds wanneer en onder welke titel is het element opgenomen in de Inventaris Vlaanderen van het Immaterieel Cultureel Erfgoed? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | jaar: |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | titel: |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | Register van Goede Borgingspraktijken. Geef daarover meer informatie in vraag 20. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Waarvoor geldt deze aanvraag? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | voor een uitbreiding van een bestaande UNESCO-erkenning | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | Naam bestaande erkenning: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | URL op UNESCO-website | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | voor een nieuw multinationaal dossier | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | juridisch statuut  *(vzw, feitelijke vereniging, openbaar bestuur, enz.)* | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam contactpersoon | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | telefoonnummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | URL website | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Wat is de geografische locatie van het element of de borgingspraktijk in Vlaanderen?  Meerdere locaties of gebieden zijn mogelijk. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Met welke partners werkt u samen?  Beschrijf in maximaal 400 woorden   * welke landen, netwerken, organisaties, experten, … betrokken zijn bij het voorgestelde multinationale dossier; * hoe concreet deze banden al zijn en wie welke rol opneemt (coördinator, indiener, …).   Vermeld ook de contactgegevens van de partners, indien gekend (naam, telefoonnummer, e-mailadres). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Wat is het voorziene tijdspad? *Beschrijf in maximaal 250 woorden welke stappen al gezet zijn en wat de verdere planning is tot de indiening van uw aanvraag.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Hoe ziet u de verdere opvolging na een eventuele opname op een van de UNESCO-lijsten?  Beschrijf in maximaal 250 woorden welke duurzame omkadering of structuren er nu al bestaan en welke structuur of inzet van middelen en mensen u voorziet of verwacht. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Inhoudelijke duiding bij het element of de borgingspraktijk en de borgingsacties | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | *In deze rubriek willen we met een aantal vragen uw kandidatuur ook toetsen aan de door UNESCO opgelegde criteria. U vindt die criteria op de* [*website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media*](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/internationaal-cultuurbeleid/verenigde-naties-en-unesco/con-ven-tie-2003-im-ma-te-ri-eel-cul/multinationale-unesco-kandidatuur)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | Geef een samenvattende beschrijving van het element of de borgingspraktijk.  Zorg ervoor dat de beschrijving (maximaal 200 woorden) ook duidelijk is voor een lezer die niets kent van deze materie. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Welke erfgoedgemeenschap(pen) zijn bij het element of de borgingspraktijk in Vlaanderen betrokken en op welke wijze?  Geef een bondige beschrijving van maximaal 200 woorden. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | Beschrijf de betekenis en mogelijke meerwaarde van uw deelname aan het multinationale dossier.  Wat betekent een eventuele opname in het multinationale dossier voor uw element of borgingspraktijk? Denk daarbij in twee richtingen:   * Wat kan uw element of borgingspraktijk bijdragen aan het multinationale dossier? * Hoe kan het multinationale dossier een meerwaarde betekenen voor uw element of borgingspraktijk in Vlaanderen?   Geef een beschrijving van maximaal 250 woorden. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Borgingsacties | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | *Als u een kandidatuur indient voor de Representatieve Lijst, mag u informatie hergebruiken uit de meest recente rapportage of uit uw aanvraag voor de Vlaamse Inventaris.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | Kruis een of meerdere vormen aan van ‘borging’ die u onderneemt. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | overdracht en educatie | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | identificatie, documentatie, onderzoek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | behoud, bescherming | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | communicatie, sensibilisering | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | herlancering | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | Welke acties heeft de erfgoedgemeenschap de voorbije jaren al ondernomen in Vlaanderen om het erfgoed te borgen?  Geef een beschrijving van maximaal 450 woorden. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | Hoe zal de erfgoedgemeenschap het erfgoed in Vlaanderen de komende jaren borgen?  Waarop gaat u de komende jaren inzetten om het erfgoed duurzaam levendig te houden, rekening houdend met de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van uw element of borgingspraktijk? Geef een beschrijving van maximaal 300 woorden. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | Hoe draagt uw element of borgingspraktijk bij aan dialoog, respect en wederzijds begrip?  Houd in uw beschrijving van maximaal 350 woorden rekening met de volgende vragen:   * In welke mate functioneert uw element of borgingspraktijk verbindend? * Wordt er rekening gehouden met gemeenschappen, groepen of individuen die het erfgoed anders beleven? Zo ja, hoe? * Bent u zich bewust van eventuele gevoeligheden die het element of de borgingspraktijk met zich mee kunnen brengen? Zo ja, welke? En hoe gaat u daar mee om? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Bijkomende vraag bij de kandidatuur voor het Register van Goede Borgingspraktijken | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | U moet deze vraag alleen beantwoorden als u in vraag 3 aangaf dat u kandideert voor het Register van Goede Borgingspraktijken.  Het doel van het Register is de principes en doelstellingen van de UNESCO 2003 Conventie zo goed mogelijk te weerspiegelen, en aan internationale ervaringsdeling te doen rond het borgen van immaterieel erfgoed. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | Geef aan waarom u specifiek kiest voor het Register.  Geef een bondige beschrijving van maximaal 350 woorden en houd daarbij zeker rekening met de hierboven vermelde doelstellingen van het Register. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Bij te voegen documentatie | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | U mag bij dit formulier vrijblijvend alle relevante documentatie voegen die uw kandidatuur kan ondersteunen. Het kan gaan om foto’s, video’s, plannen, steunbrieven, enz. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.  Ik verklaar dat ik de Vlaamse overheid op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze aanvraag. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | datum | | | | | | dag | |  | maand |  | | jaar |  |  | | | |
|  | | | handtekening | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | link met of functie bij het element of de borgingspraktijk | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | Het team Cultuurgoederen van het Departement Cultuur, Jeugd en Media nodigt u na ontvangst van uw aanvraag uit voor een gesprek met de expertencommissie. Daar kunt u uw aanvraag duiden en kan de commissie vragen stellen. Op basis van het ingediende dossier en het gesprek zal de expertencommissie een advies formuleren aan de minister van Cultuur. De minister neemt binnen de drie maanden na indiening van uw aanvraag een beslissing op basis van het advies van de expertencommissie.. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een kandidatuur. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be). We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de kandidatuur. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be).  Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm). | | | | | | | | | | | | | | | | | |