////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

BEURZEN VOOR HET DOORGEVEN VAN VAKMANSCHAP IN EEN MEESTER-LEERLING-TRAJECT

 ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Inhoud

[**1** Context 3](#_Toc69717362)

[1.1 Vlaanderen en vakmanschap 3](#_Toc69717363)

[1.2 Vakmanschap als immaterieel cultureel erfgoed 3](#_Toc69717364)

[1.3 Beurzen voor het doorgeven van vakmanschap: de eerste rondes in 2018-2019 4](#_Toc69717365)

[1.4 Cross-sectoraal: verbanden met andere sectoren en materies 4](#_Toc69717366)

[**2** Een beurs aanvragen 4](#_Toc69717367)

[2.1 Wie kan indienen? 4](#_Toc69717368)

[2.2 Hoelang duurt een traject? 5](#_Toc69717369)

[2.3 Hoe dient u een aanvraag in? 5](#_Toc69717370)

[2.4 Wat zijn de voorwaarden? 5](#_Toc69717371)

[2.5 Op basis van welke criteria wordt uw aanvraag beoordeeld? 5](#_Toc69717372)

[2.6 Wanneer en hoe kunt u een aanvraag indienen? 8](#_Toc69717373)

[2.7 Welke procedure volgt uw aanvraag? 8](#_Toc69717374)

[**3** Uitbetaling en afronding 8](#_Toc69717375)

[3.1 Hoe wordt de beurs uitbetaald? 8](#_Toc69717376)

[3.2 Tijdens het traject 8](#_Toc69717377)

[3.3 Wanneer is het traject afgerond? 9](#_Toc69717378)

[**4** Financiële richtlijnen 9](#_Toc69717379)

[4.1 Verantwoording van de beurs 9](#_Toc69717380)

[4.2 Steun van de Vlaamse overheid vermelden 10](#_Toc69717381)

[**5** Stopzetting 10](#_Toc69717382)

[5.1 Stopzetting door een meester of leerling in een traject met een meester en één leerling 10](#_Toc69717383)

[5.2 Stopzetting door een leerling in een traject met meerdere leerlingen 11](#_Toc69717384)

[5.3 Hoe stopzetting vermijden 12](#_Toc69717385)

[**6** Inhoudelijk advies bij uw aanvraag 12](#_Toc69717386)

[**7** Zakelijk advies 13](#_Toc69717387)

[**8** Contactgegevens 13](#_Toc69717388)

# Context

## Vlaanderen en vakmanschap

Vlaanderen is een regio van ‘baanbrekend vakmanschap’, van mensen als makers, sinds eeuwen gedreven door kennis en kunde. Met dat merkverhaal wil de Vlaamse overheid Vlaanderen positioneren “als de regio bij uitstek van mensen als makers, sinds eeuwen gedreven door kennis en kunde”.

Op de website van de Vlaamse overheid wordt dat als volgt ingevuld:

“(…) het verhaal van nieuwe straffe Vlamingen, die naam en faam maken in Vlaanderen en ver daarbuiten. Van Tokyo tot New York. Van Zuid-Afrika tot Canada. Het zijn sterke verhalen van Vlamingen in de wereld. Het is het verhaal van mensen die een aantal unieke karaktertrekken bezitten. Van koppigaards en zorgzame Vlamingen, die producten maken en diensten aanbieden, die wereldfaam genieten. Door onze openheid van geest, onze wilskracht en zin voor detail, en onze drang naar vernieuwing verleggen we dikwijls grenzen. We zijn een maatschappij van makers met wereldwijd bekend vakmanschap. Een tikkeltje eigenzinnigheid is ons dan ook niet vreemd. (…) Vlaams vakmanschap is nieuw Vlaams meesterschap.”

## Vakmanschap als immaterieel cultureel erfgoed

Met de beurzen voor het doorgeven van vakmanschap wil Vlaanderen een impuls geven aan het beleid rond immaterieel cultureel erfgoed. Ook niet-tastbaar erfgoed dat in hoofden en handen van mensen zit, is immers erg waardevol, maar ook kwetsbaar. Onderzoek wijst uit dat de beoefening van sommige disciplines met wortels in traditie, en de kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, meer en meer onder (economische) druk staan.

Met de ondersteuning van het doorgeven van vakmanschap geeft de Vlaamse overheid invulling aan het UNESCO -programma rond *Living Human Treasures* (LHT). LHT, gelanceerd door UNESCO in 1993, staat voor de erkenning van vakmanschap, de ondersteuning van individuele talenten en de overdracht van kennis en vaardigheden verbonden aan dit vakmanschap.

De term ‘immaterieel erfgoed’ dekt een brede lading. Om wat richting te geven, spreken we van vijf deelverzamelingen of domeinen. Dat is uiteraard geen absolute opdeling. Zo kan immaterieel erfgoed bij meerdere domeinen thuishoren, maar evengoed bij geen enkel. De domeinen zijn:

* vertelcultuur, dialect, ... => oraal erfgoed
* dans, muziek, theater, circus, performances, ... => podiumkunsten en muziek
* stoeten, rituelen, feesten, vieringen, ... => sociale gewoontes en gebruiken
* eetcultuur, gewoontes en gebruiken i.v.m. de natuur of waarbij dieren een rol spelen => natuur & universum
* ambachten => ambachtelijke vaardigheden en technieken.

Meer informatie over wat immaterieel erfgoed inhoudt en hoe u errond kunt werken, vindt u op [www.immaterieelerfgoed.be](http://www.immaterieelerfgoed.be).

## Beurzen voor het doorgeven van vakmanschap: de eerste rondes in 2018-2019

In 2018 en 2019 kende de Vlaamse overheid voor het eerst beurzen toe voor het doorgeven van vakmanschap. Over die twee rondes verscheen in 2020 een [online publicatie](https://departement-cjm.foleon.com/cultuur/borgen-voor-morgen-vakmanschap-doorgeven-in-meester-leerlingtrajecten/cover/).

In die publicatie maak je kennis met een waaier aan trajecten die een beurs hebben gekregen. De publicatie is bedoeld om nieuwe meesters en leerlingen te inspireren. De opdeling in thema’s als ‘creatief met textiel’ of ‘van hout en goud’ is bedoeld om de veelheid aan vakmanschappen uit de rondes 2018-2019 te structureren. Het betekent niet dat een bepaald vakmanschap dat buiten die thema’s valt, niet in aanmerking komt.

## Cross-sectoraal: verbanden met andere sectoren en materies

Het reglement vertrekt vanuit het immaterieel cultureel erfgoed, maar wil veel verbanden leggen met andere sectoren en cultuurmateries. Zowel in de ambachten als de podiumkunsten leiden oude praktijken vaak tot nieuwe creaties. Vanuit erfgoedpraktijken kan worden gezocht naar hedendaagse (artistieke) invullingen. Maar het reglement reikt verder dan cultuur alleen.

Het raakt ook aan economie en werk, aan vorming en opleiding, en aan jeugd, en is op die manier ook beleidsoverschrijdend relevant.

# Een beurs aanvragen

## Wie kan indienen?

De beurs wordt aangevraagd door een partnerschap van een meester en een of meerdere leerlingen.

Natuurlijke personen vullen hun rijksregisternummer in, rechtspersonen vullen hun ondernemingsnummer in.

Meester en leerling(en) dienen samen de aanvraag in en overleggen daar op voorhand over. Ze werken samen het traject uit en bepalen in onderling overleg wie welk deel van de beurs krijgt. De beurs bedraagt maximaal 30.000 euro per traject, dus voor meester en leerling(en) samen. Zowel meester als leerling(en) ondertekenen de aanvraag.

Als de aanvraag niet door alle partners is ondertekend, is de aanvraag niet ontvankelijk en kan ze niet behandeld worden.

Het reglement voorziet dat een meester zijn vakmanschap kan doorgeven aan een of meerdere leerlingen. Omdat alle trajecten verschillend zijn, is er in het reglement geen maximaal aantal leerlingen vastgelegd. Wel zijn de beoogde trajecten gericht op het doorgeven van vakmanschap van meester op leerling, waarbij een een-op-een relatie de norm is, van persoon tot persoon dus. In specifieke gevallen kan binnen het traject het vakmanschap aan meerdere leerlingen tegelijk worden doorgegeven. Het aanvraagformulier voorziet velden voor drie leerlingen. Als uw traject meer dan drie leerlingen voorziet, neem dan contact op met cultureelerfgoed@vlaanderen.be). We bezorgen u dan een aangepast aanvraagformulier.

Het is niet mogelijk om in de aanvraag meer dan één meester op te geven.

Aanvragen die niet door een partnerschap tussen een meester en een of meerdere leerlingen worden ingediend, zijn niet ontvankelijk en kunnen dus niet behandeld worden.

## Hoelang duurt een traject?

Een beurs kan voor een periode van maximaal 24 maanden worden aangevraagd. Het traject start ten vroegste op 1 januari en ten laatste op 1 juli van het jaar dat volgt op de indiening.

We raden aan goed na te denken over de looptijd van uw traject. In vraag 14 van het aanvraagformulier vragen we naar een motivatie van de looptijd. Kies dus voor een looptijd die aansluit bij de inhoud van uw traject.

## Hoe dient u een aanvraag in?

Dien uw aanvraag digitaal in bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media (zie punt 2.6). De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden en criteria die hieronder beschreven staan.

Het is belangrijk dat u een volledig, helder geformuleerd en goed gestructureerd dossier opstelt.

Om die reden voorzien we een aanvraagformulier.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op de [website van het departement](https://www.vlaanderen.be/cjm/cjm/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/subsidies/beurzen-voor-het-doorgeven-van-vakmanschap-een-meester-leerling-traject).

## Wat zijn de voorwaarden?

De aanvraag moet voldoen aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

* De aanvraag moet tijdig en volledig ingediend worden bij het departement. Dat wil zeggen dat u de aanvraag ten laatste op 15 september digitaal bezorgt.
* De aanvraag wordt ingediend door natuurlijke personen of rechtspersonen die in een meester-leerlingtraject vakmanschap willen doorgeven, waarbij alle partners de aanvraag ondertekenen.
* De aanvraag bevat een raming van de voorziene kosten van zowel meester als leerling(en).

## Op basis van welke criteria wordt uw aanvraag beoordeeld?

### Criterium 1: het belang en de kwaliteit van het vakmanschap van de meester

Vragen die bij de beoordeling van dit criterium aan bod kunnen komen:

* Wat is de kwaliteit van het vakmanschap, ook binnen het vakgebied? Hoe lang is de meester al bezig met de ontwikkeling van het vakmanschap?
* Wat is het belang van het vakmanschap voor het vakgebied?

Om het antwoord op vraag 8 in het aanvraagformulier te onderbouwen, vragen we om een beknopt cv in te voeren.

### Criterium 2: de mate waarin het traject bijdraagt aan het duurzaam doorgeven van immaterieel cultureel erfgoed

Daarbij worden de volgende aspecten beoordeeld:

* Het vakmanschap past binnen de definitie van immaterieel cultureel erfgoed

Wat we verstaan onder immaterieel cultureel erfgoed kunt u lezen onder punt 1.2. Omschrijf bondig hoe uw vakmanschap daarbinnen valt, en geef aan binnen welk domein of welke domeinen van immaterieel cultureel erfgoed u uw vakmanschap situeert (meerdere zijn mogelijk). Ook als uw vakmanschap niet binnen een van de domeinen valt, kunt u aangeven op welke manier u het vakmanschap ziet als immaterieel cultureel erfgoed.

Inspiratie rond wat immaterieel cultureel erfgoed allemaal kan zijn, vindt u op <https://immaterieelerfgoed.be/nl/erfgoederen>. U kunt er ook zoeken op thema’s en domeinen.

* De meerwaarde voor het immaterieel cultureel erfgoed in Vlaanderen

Het reglement bevat geen bepalingen over afkomst of woonplaats van meester en leerling (en). Wat telt is hoe het traject bijdraagt aan het immaterieel cultureel erfgoed in Vlaanderen: hoe kunnen de overgedragen kennis en vaardigheden in Vlaanderen worden ingezet?

* Het documenteren van de kennis en praktijken die worden doorgegeven:

De subsidies zijn bedoeld voor het duurzaam doorgeven: het is een meerwaarde om tijdens het traject de kennis en praktijken die worden doorgegeven, te documenteren. Zo blijft er na de samenwerking tussen meester en leerling(en) iets tastbaars over (foto’s, filmpjes, aantekeningen, enzovoort), waarop de leerling(en) later kan (kunnen) terugvallen, of die meester en leerling(en) na het traject verder kunnen delen.

### Criterium 3: de maatschappelijke relevantie van het vakmanschap en van het doorgeven ervan

Niet alle vakmanschap hoeft per se bewaard of doorgegeven te worden. We vragen aanvragers om kritisch na te denken over de maatschappelijke relevantie. Dat kan echter breed worden opgevat. Het houdt zeker niet in dat de ene praktijk meer of minder relevant geacht wordt voor de samenleving, of dat enkel wat (economisch) nut heeft, in aanmerking komt.

Vragen die bij de beoordeling van dit criterium aan bod kunnen komen:‘?’

* Waarin zit de maatschappelijke relevantie van het vakmanschap?
* Is het vakmanschap bedreigd, bv. doordat weinigen het vakmanschap nog beheersen?
* Kan het doorgeven ervan aanleiding geven tot nieuwe toepassingen, eventueel binnen andere vakgebieden?
* Sluit het aan bij maatschappelijke tendensen, bv. rond duurzaamheid, hergebruik van materialen, enzovoort?

### Criterium 4: de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking van het traject

Daarbij worden de volgende aspecten beoordeeld:

* De afbakening en de uitwerking van het traject is duidelijk. De uitwerking, inclusief de raming van de kosten, is voldoende helder, realistisch en uitvoerbaar op deze termijn.
* De motivatie van de aanvragers. Waarom wil de meester zijn vakmanschap doorgeven? Waarom wil(len) de leerling(en) het vakmanschap verwerven? Wat zijn de ambities na dit traject?
* De vooropgestelde leermethode. Wat is de verhouding tussen theorie en praktijk? Is er al dan niet een eindproef? Gaat het om een traject dat niet binnen het reguliere opleidingscircuit wordt aangeboden? Een beurs dient niet om een traject te financieren dat ook in het reguliere circuit te volgen is (bv. vanuit de motivatie dat een individueel traject meer flexibel is qua uren en locatie), of louter om praktijkervaring op te doen. Er moet een duidelijke meerwaarde zijn om de kennis en vaardigheden te willen verwerven via een meester-leerling-traject.
* De gemaakte afspraken tussen meester en leerling. Het succes van een meester-leerlingtraject hangt nauw samen met een goede samenwerking tussen alle partners. Meester en leerling(en) vragen de beurs samen aan, voor een gezamenlijk traject, dus het hele traject moet ook samen worden afgelegd en voltooid. We raden dan ook sterk aan op voorhand goede afspraken te maken over de inhoud van het traject en over praktische zaken zoals locatie, tijdstippen, gebruik van materialen, enzovoort. Onder vraag 15 kunt u aantonen hoe er op voorhand is nagedacht over de samenwerking en kunt u de gemaakte afspraken verduidelijken. Het departement stelt een samenwerkingsovereenkomst ter beschikking voor meester en leerling(en), op eenvoudig verzoek te verkrijgen via cultureelerfgoed@vlaanderen.be. Daarin kunt u afspraken en bepalingen opnemen rond het traject. Een samenwerkingsovereenkomst is niet verplicht, maar kan een handig kader vormen voor de afspraken tussen alle betrokken partijen. Als u er een opstelt kunt u ze als bijlage meesturen met de aanvraag.

### Criterium 5: de mate waarin het meester-leerlingtraject organisaties of experten binnen of buiten de erfgoedsector betrekt

De Vlaamse overheid vindt het belangrijk dat de meester-leerlingtrajecten samenwerking opzoeken, en niet op een eiland blijven. In de cultureel-erfgoedsector zijn er heel wat organisaties met veel kennis en ervaring rond (het doorgeven van) vakmanschap en immaterieel cultureel erfgoed (bv. de thematische dienstverleners, de organisatie Werkplaats Immaterieel Erfgoed, de erfgoedcellen die lokaal en regionaal werken, de musea, enzovoort). De Vlaamse overheid vindt het belangrijk dat die kennis en ervaring benut worden. Dat kan verschillende vormen aannemen: begeleiding en advies bij de opmaak van het aanvraagdossier (zie punt 6), registratie van uw vakmanschap als immaterieel erfgoed op immaterieelerfgoed.be, communicatie over uw traject, ondersteuning bij het documenteren, helpen bij netwerking en delen van de resultaten nadien, enzovoort.

Ook buiten de cultureel-erfgoedsector zijn er heel wat organisaties waarmee u kunt samenwerken (bv. organisaties die focussen op innovatie en ondernemen, vakorganisaties binnen uw vakgebied, het onderwijs, enzovoort).

Uiteraard blijft uw focus het doorgeven van vakmanschap binnen het meester-leerlingtraject.

## Wanneer en hoe kunt u een aanvraag indienen?

De uiterste indiendatum is 15 september.

Mail de ondertekende versie van het aanvraagformulier naar cultureelerfgoed@vlaanderen.be. Vermeld de volgende gegevens in de onderwerpsregel van uw e-mailbericht: beurzen voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerling-traject.

## Welke procedure volgt uw aanvraag?

Op het moment dat we uw aanvraagdossier ontvangen, start er een beoordelings- en beslissingsprocedure, die ongeveer 2 maanden duurt.

Het departement onderzoekt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria uit het reglement. Het kan zich daarbij laten adviseren door experten. Het departement maakt een gemotiveerd voorstel van beslissing op en bezorgt dat aan de minister. Daarna beslist de minister over het al dan niet toekennen van een beurs.

De minister beslist doorgaans op het einde van het jaar van indiening. Houd daarmee rekening voor de planning van uw traject.

# Uitbetaling en afronding

## Hoe wordt de beurs uitbetaald?

De beurs wordt in drie schijven uitbetaald:

* een eerste voorschot van 40% van het toegekende bedrag na de ondertekening van het subsidiebesluit;
* een tweede voorschot van 40% van het toegekende bedrag in de helft van de looptijd van het traject;
* het saldo van 20% aan het einde van het traject en na controle van het eindverslag door het departement.

## Tijdens het traject

Verloopt het traject niet zoals gepland? Denk eraan dat u over elke belangrijke wijziging aan het traject voorafgaand en schriftelijk het akkoord moet vragen aan het departement. Het departement heeft het recht om de uitvoering van het traject ter plaatse te komen bekijken.

## Wanneer is het traject afgerond?

Het traject is afgerond na controle van het eindverslag door het departement.

Het eindverslag dient u binnen de 3 maanden na de beëindiging van het traject in te dienen. In dat eindverslag geeft u aan hoe het traject werd uitgevoerd, welke resultaten werden bereikt en wat de oorzaken zijn van een eventuele vertraging of slechts gedeeltelijke uitvoering van het traject. We vergelijken het eindverslag met het oorspronkelijke aanvraagdossier.

We voorzien een formulier voor het eindverslag [op onze website](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/subsidies/beurzen-voor-het-doorgeven-van-vakmanschap-een-meester-leerling-traject). Het moet digitaal worden ingediend via cultureelerfgoed@vlaanderen.be.

# Financiële richtlijnen

## Verantwoording van de beurs

We werken volgens het beursprincipe**.** Dat betekent dat er, in tegenstelling tot een projectsubsidie, geen tegenprestatie of vooraf bepaald eindresultaat verwacht wordt. Het eindverslag dat u na het traject bij het departement indient, bevat alleen een inhoudelijke verantwoording.

Specifiek voor beurzen vakmanschap die gestart zijn na 1 januari 2024: omwille van recente wijzigingen aan de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, vragen we vanaf nu aan begunstigden van beurzen vakmanschap om financiële verantwoordingsstukken bij te houden. Dit betekent concreet dat u een financiële verantwoording bijhoudt in de vorm van een overzicht van de gedane kosten in het kader van uw subsidie en dit gedurende een periode van 10 jaar vanaf de ondertekening van het ministerieel besluit.

Voor deze beurzen is er een forfaitair bedrag van maximaal 30.000 euro per traject voorzien. In het aanvraagformulier geeft u een overzicht van de belangrijkste kosten van het traject, zowel voor meester als voor leerling(en).

De toelichting bij het gevraagde bedrag moet helder, realistisch en duidelijk zijn. Het departement, dat eventueel wordt bijgestaan door externe experten, zal uw aanvraag beoordelen. Dat betekent dat we naast de inhoudelijke motivatie de realistische inschatting van uw kosten bekijken en op basis daarvan het bedrag van de beurs bepalen. U moet dus zo duidelijk mogelijk aangeven wat de belangrijkste kosten van uw traject zijn, door wie die kosten gemaakt worden en waarom ze nodig zijn (zie vraag 16 van het aanvraagformulier).

Een beurs kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de Vlaamse overheid binnen het beleidsveld cultuur voor hetzelfde traject.

Een (niet-limitatieve) lijst van kosten die u kunt maken in het kader van een beurs:

* aankoop van materiaal, werkkledij, …
* reis- en verblijfskosten in zowel binnen- als buitenland (waarbij er een voorkeur is voor het gebruik van het openbaar vervoer);
* huur van een locatie, bv. aangepaste werkruimte of atelier;
* loonkosten: bv. een compensatie van betaalde arbeid (u gaat minder werken, u wordt gedurende een bepaalde periode vervangen, …). Aanvullende kosten bij loonkosten kunnen zijn: verzekeringen, woon-werkverkeer, …
* Telefoonkosten, kosten internet, abonnementen vakliteratuur, …

Niet-subsidieerbare kosten zijn kosten die niet gemaakt worden in het kader van het meester-leerling traject.

Voorziet u inkomsten of opbrengsten uit dit traject? Vermeld die dan ook bij de toelichting over het gevraagde bedrag.

Denk goed na over de onderlinge verdeling van de kosten. Op basis van de beursaanvraag krijgen meester en leerling (en) elk een deel van het beursbedrag. Dat bedrag kan na toekenning niet meer gewijzigd worden. Wordt het traject om één of andere reden vroegtijdig stopgezet, dan moeten meester en leerling(en) elk hun eigen deel terugbetalen. Daarbij houden we geen rekening met eventuele onderlinge verrekeningen van kosten, gemaakt tussen meester en leerling (en) na toekenning van het beursbedrag (bv. leerling stort (deel van het) beursgeld aan de meester voor aankoop van materiaal).

We raden aan om ofwel geen onderlinge verrekeningen te maken, of om daar op voorhand goede afspraken over te maken.

## Steun van de Vlaamse overheid vermelden

Om de herkenbaarheid van de Vlaamse overheid als subsidiërende instantie te verhogen, moet u in alle gedrukte en digitale communicatie over het traject en de beurs het logo van de Vlaamse overheid opnemen. Het logo en meer info over het gebruik ervan vindt u [op onze website](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/over-cjm/logo).

# Stopzetting

## Stopzetting door een meester of leerling in een traject met een meester en één leerling

Als in een traject met een meester en één leerling een van beiden de samenwerking niet meer kan of wil verderzetten, is de andere genoodzaakt die beslissing te aanvaarden en wordt het traject stopgezet. Het traject beoogt immers het doorgeven van het vakmanschap van de ene persoon op de andere , en daarvoor is deelname van beiden noodzakelijk. Een leerling of meester vervangen door iemand anders is niet mogelijk, omdat de beurs op naam is toegekend en omdat het specifieke profiel van meester en leerling een beoordelingscriterium was voor de toekenning van de beurs.

Meesters of leerlingen die uit het traject willen stappen, melden dat aan het departement via cultureelerfgoed@vlaanderen.be. Daarna bezorgen we hen een formulier voor stopzetting. In dat formulier vermelden leerling en meester de reden van stopzetting en ook hoelang het traject geduurd heeft. Meester en leerling vullen samen het formulier in, ondertekenen het en bezorgen het ons terug.

Vervolgens zal het departement een deel van de subsidie terugvorderen.

We verwijzen daarbij naar de ‘Wet tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof – 16 mei 2013 (art. 13, §1-3)’

*Art. 13. Tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie is gehouden de begunstigde :*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 12 bedoelde controle verhindert.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke de in artikel 11 bedoelde verantwoording te*

*verstrekken, dan is hij gehouden tot terugbetaling ten belope van het deel dat niet werd*

*verantwoord.*

Voor de beurzen betekent deze hogere subsidiewetgeving dat er geen subsidie kan worden toegekend voor het aantal maanden waarin het doel van de beurs (het doorgeven van vakmanschap) niet werd gerealiseerd. Voor de maanden waarin de doelstelling wel werd gerealiseerd, is er wel recht op een subsidie.

We berekenen het terug te vorderen bedrag a rato van het aantal maanden waarin het traject niet werd gerealiseerd. Een voorbeeld:

Een traject van 12 maanden krijgt een beurs van 20.000 euro. Meester en leerling krijgen elk 10.000 euro. Het traject wordt na 5 maanden stopgezet. Bij beide partijen vorderen we 5.833,00 euro terug (10.000 gedeeld door 12 maal 7).

Bij een terugvordering rekenen we op basis van volledige kalendermaanden: een begonnen maand telt als een volledige maand. Reële kosten (bv. aankoop van uitrusting, materiaal, …) kunnen niet in rekening worden gebracht: de beurs is immers een forfaitair bedrag en staat niet tegenover reële kosten.

## Stopzetting door een leerling in een traject met meerdere leerlingen

Als in een traject met een meester en meerdere leerlingen een of meerdere leerlingen uit het traject stappen, kan het traject verderlopen op voorwaarde dat er minstens één leerling in het traject blijft.

Leerlingen die uit het traject willen stappen, melden dat aan het departement via cultureelerfgoed@vlaanderen.be. Daarna bezorgen we hen een formulier voor stopzetting. In dat formulier vermeldt de leerling de reden van stopzetting en ook hoelang het traject geduurd heeft. De leerling ondertekent het formulier en bezorgt het aan ons terug. Vervolgens zal het departement een deel van de subsidie terugvorderen.

We verwijzen daarbij naar de ‘Wet tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof – 16 mei 2013 (art. 13, §1-3)’

*Art. 13. Tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie is gehouden de begunstigde :*

*1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;*

*2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;*

*3° die de in artikel 12 bedoelde controle verhindert.*

*Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke de in artikel 11 bedoelde verantwoording te*

*verstrekken, dan is hij gehouden tot terugbetaling ten belope van het deel dat niet werd*

*verantwoord.*

Voor de beurzen betekent deze hogere subsidiewetgeving dat er geen subsidie kan worden toegekend voor het aantal maanden waarin het doel van de beurs (het doorgeven van vakmanschap) niet werd gerealiseerd. Voor de maanden waarin de doelstelling wel werd gerealiseerd, is er wel recht op een subsidie.

We berekenen het terug te vorderen bedrag a rato van het aantal maanden waarin het traject niet werd gerealiseerd. Een voorbeeld:

Een traject van 12 maanden krijgt een beurs van 20.000 euro. De meester krijgt 10.000 euro en de twee leerlingen elk 5.000 euro. Een leerling stapt na 5 maanden uit het traject. Bij die leerling vorderen we 2.916 euro terug (5.000 euro gedeeld door 12 maal 7).

Bij een terugvordering rekenen we op basis van volledige kalendermaanden: een begonnen maand telt als een volledige maand. Reële kosten (bv. aankoop van uitrusting, materiaal, …) kunnen niet in rekening worden gebracht: de beurs is immers een forfaitair bedrag en staat niet tegenover reële kosten.

## Hoe stopzetting vermijden

Er kunnen vele redenen zijn waarom een meester en/of een leerling een traject stopzetten. Zo kan er sprake zijn van overmacht (ziekte, overlijden, ...).

Daarnaast kan er tijdens de duur van het traject onenigheid zijn ontstaan tussen meester en leerling(en). Ook dat kan meerdere oorzaken hebben: een persoonlijk conflict, een andere visie op het traject, ... Het is echter in ieders belang om stopzettingen zoveel mogelijk te vermijden.

Bij de beurs geldt de ‘inspanningsverbintenis’ en niet de ‘resultaatsverbintenis’. Als het traject na afloop minder resultaat kent dan vooraf was vooropgesteld, dan zijn daar geen gevolgen aan verbonden. Moeilijkheden maken deel uit van het proces. Het traject voorzetten ondanks moeilijkheden onderweg is uitermate belangrijk. Een vroegtijdige beëindiging van het traject heeft immers gevolgen voor de andere betrokkenen, zeker in een traject met één meester en één leerling.

We raden aan om ons bij problemen of obstakels snel op de hoogte te brengen (via cultureelerfgoed@vlaanderen.be). Wij kunnen in functie van de specifieke vraag doorverwijzen naar organisaties, hetzij voor zakelijk advies (Cultuurloket, zie punt 7), hetzij voor inhoudelijk advies (zie organisaties vermeld in punt 6). Met advies en bemiddeling kunnen zij proberen te vermijden dat trajecten vroegtijdig worden stopgezet.

# Inhoudelijk advies bij uw aanvraag

We raden aan om bij de opmaak van uw aanvraag professioneel advies in te winnen bij een organisatie uit de cultureel-erfgoedsector. Een aantal organisaties heeft veel ervaring in het begeleiden van aanvragers en het mee opvolgen van lopende meester-leerlingtrajecten. Wil u daar gebruik van maken, neem dan tijdig contact op met hen.

Zo kunt u terecht bij de organisatie Werkplaats Immaterieel Erfgoed (WIE), via info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be. Deze organisatie neemt in Vlaanderen de zorg op voor het immaterieel cultureel erfgoed en heeft een goed zicht op het netwerk aan dienstverlenende organisaties in Vlaanderen. WIE bekijkt dan om welk thema of welke vraag het gaat en brengt u graag in contact met organisaties uit het erfgoednetwerk, die u dan verder op maat kunnen begeleiden.

Een overzicht van het netwerk in Vlaanderen dat zich bezighoudt met immaterieel cultureel erfgoed vindt u op <https://immaterieelerfgoed.be/nl/netwerk>.

# Zakelijk advies

Wilt u graag zakelijk advies over de beurs en het traject? Cultuurloket biedt zakelijke inspiratie voor de hele cultuursector. De medewerkers helpen u graag mee nadenken over hoe u uw traject kunt vormgeven, hoe u een netwerk kunt uitbouwen, hoe het zit met fiscaliteit en sociale zekerheid, welke vervolgtrajecten mogelijk zijn rond tewerkstelling en vestiging als zelfstandige, enzovoort. Op [www.cultuurloket.be](http://www.cultuurloket.be) vindt u alles over hun dienstverlening en kunt u ook een afspraak maken voor advies op maat.

Bekijk zeker ook het overzicht van veelgestelde vragen [op onze website](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/subsidies/beurzen-voor-het-doorgeven-van-vakmanschap-een-meester-leerlingtraject).

# Contactgegevens

Heb je nog vragen? Gebruik het [contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier) op onze website.