|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eindverslag van een beurs voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerlingtraject | CJM-CG-200320 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media**Afdeling Waarborgen en Beheren**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL[Contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier)  [www.vlaanderen.be/erfgoed](http://www.vlaanderen.be/erfgoed)  | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | ***Wie vult dit formulier in?***Partners die een aanvraag hebben ingediend in het kader van een meester-leerlingtraject, vullen dit formulier in.***Aan wie bezorgt u dit formulier?***Mail de ingescande, ondertekende versie van dit formulier naar cultureelerfgoed@vlaanderen.be. Vermeld de volgende gegevens in de onderwerpregel van uw e‑mailbericht: eindverslag beurs vakmanschap doorgeven in een meester-leerlingtraject.**Wanneer moet u dit formulier indienen?**Dit eindverslag moet ingediend worden uiterlijk drie maanden nadat het traject beëindigd is.***Waar kunt u terecht voor meer informatie?***Heb je nog vragen? Gebruik het [contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier) op onze website. |
|  |
|  | Gegevens van de meester  |
|  |
| 1 | Geef de voor- en achternaam van de meester en vermeld eventueel gegevens die gewijzigd zijn ten opzichte van de gegevens die u hebt verstrekt in de eerste rubriek van het aanvraagformulier.*Mogelijke wijzigingen zijn andere contactgegevens, een gewijzigd adres of een ander rekeningnummer.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | gewijzigde gegevens |       |
|  |
|  | Gegevens van de leerlingen |
|  |
| 2 | Geef de voor- en achternaam van de leerlingen en vermeld eventueel gegevens die gewijzigd zijn ten opzichte van de gegevens die u hebt verstrekt in de eerste rubriek van het aanvraagformulier.Mogelijke wijzigingen zijn andere contactgegevens, een gewijzigd adres of een ander rekeningnummer.Als er meer dan drie leerlingen bij het traject betrokken zijn, kunt u een aangepast formulier aanvragen door te mailen naar cultureelerfgoed@vlaanderen.be. |
|  | voor- en achternaam leerling 1 |       |
|  | gewijzigde gegevens |       |
|  | voor- en achternaam leerling 2 |       |
|  | gewijzigde gegevens |       |
|  | voor- en achternaam leerling 3 |       |
|  | gewijzigde gegevens |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Administratieve gegevens van het traject |
|  |
| 3 | Wat is de titel van het traject? |
|  |       |
|  |
| 4 | **Zijn de start- en einddatum van het traject nog hetzelfde als de data die u in de aanvraag hebt vermeld?** |
|  | [ ]  | ja |
|  | [ ]  | nee. **Wat is de aangepaste periode van het traject?** |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 5 | Waarom is de periode aangepast? |
|  |       |
|  |
|  | Inhoudelijk verslag van het traject |
|  |
| 6 | Hoe is het vakmanschap doorgegeven?*Beschrijf de werkvormen die gehanteerd zijn, bijvoorbeeld theorie versus praktijk, thuisopdrachten, eindwerken enzovoort. Vermeld de verschillende fasen. Licht toe hoe een typische lesdag of werkdag eruitzag. Geef daarbij ook aan waar het traject plaatsvond.* |
|  |       |
|  |
| 7 | Beschrijf de resultaten van het traject.*Licht toe hoe de leerlingen het vakmanschap nu verder zelf kunnen ontwikkelen of inzetten, en eventueel zelf kunnen doorgeven. Geef aan of er onverwachte resultaten zijn die u niet opgenomen hebt in de aanvraag. Vermeld ook of er nieuwe toepassingen zijn ontstaan.* |
|  |       |
|  |
| 8 | Zijn er tijdens het traject belangrijke wijzigingen geweest ten opzichte van het traject dat u hebt beschreven in de aanvraag?  |
|  | [ ]  | ja. Welke wijzigingen hebt u doorgevoerd? |
|  |       |
|  | Waarom hebt u die wijzigingen doorgevoerd? |
|  |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 9 | Hoe hebt u het traject zichtbaar gemaakt voor de buitenwereld?*Mogelijke kanalen zijn sociale media, de website en deelname aan evenementen als Erfgoeddag.*  |
|  |       |
|  |
| 10 | Hebt u tijdens het traject met partners samengewerkt? |
|  | [ ]  | ja. Met welke partners hebt u samengewerkt? |
|  |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 11 | Waarvoor mogen we in de toekomst contact opnemen met u, bijvoorbeeld om ervaringen te delen? |
|  | [ ]  | studiedag | [ ]  | website | [ ]  | publicatie | [ ]  | liever geen contact opnemen |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 12 | **Vul de onderstaande verklaring in.*****De meester en alle deelnemende leerlingen moeten dit formulier ondertekenen.*** |
|  | Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.Ik verklaar dat ik het traject uitgevoerd heb zoals aangegeven in dit formulier.Ik verklaar een financiële verantwoording bij te houden in de vorm van een overzicht van de gedane kosten in het kader van mijn subsidie en dit gedurende een periode van 10 jaar vanaf de ondertekening van het ministerieel besluit. |
|  |  |  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  |  |  | voor- en achternaam |  | handtekening |
|  | meester |  |       |  |       |
|  | leerling 1 |  |       |  |       |
|  | leerling 2 |  |       |  |       |
|  | leerling 3 |  |       |  |       |
|  |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw dossier? |
|  |
| 13 | *Aan de hand van uw subsidieaanvraag en dit eindverslag gaat het Departement Cultuur, Jeugd en Media na of de toegekende subsidie werd aangewend voor de realisatie van het traject zoals dat in de subsidieaanvraag beschreven is. Als dat het geval is en als de toegekende subsidie volledig voor de realisatie van het traject werd aangewend, zal het Departement Cultuur, Jeugd en Media het saldo van 20% uitbetalen.**Als blijkt dat uw traject niet werd gerealiseerd of dat de toegekende subsidie niet of niet volledig voor het traject werd aangewend, kan het Departement Cultuur, Jeugd en Media het saldo van 20% of een deel ervan inhouden en kan het de voorschotten of een deel ervan terugvorderen.* |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 14 | *Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een beurs. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de* *functionaris voor gegevensverwerking**. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de beurs. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de* *functionaris voor gegevensverwerking**Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*www.csjm.be*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fcjsm.be%2Foverkoepelende-themas%2Finformatieveiligheid-en-privacy&data=02%7C01%7Cinge.waer%40vlaanderen.be%7C17f60008852f422be5e308d7c4c66fe4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637194228869756776&sdata=F%2FAS7B6K%2Fl6hLz6%2BDEXzfqDtjlnHdF6nG1JMvRWp0n0%3D&reserved=0) |