|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Partnerfiche – projectsubsidies cultureel erfgoed | CJM-CE-20180715 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media**Afdeling Subsidiëren en Erkennen**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL**T** 02 553 68 42cultureelerfgoed@vlaanderen.be[www.vlaanderen.be/erfgoed](http://www.vlaanderen.be/erfgoed) |
|  | ***Toelichting***Deze fiche wordt opgeladen als **bijlage** bij een aanvraag voor een projectsubsidie.**Per partner** moet een fiche ingevuld en ondertekend worden. U moet dus een aparte fiche opstellen voor elke partner die bij het project betrokken is. U laadt deze fiche, samen met de fiches van de eventuele andere partners, als bundel op in de online module KIOSK. Meer informatie over het samenvoegen van PDF-bestanden vindt u in de FAQ bij de projectsubsidies cultureel erfgoed. |
|  |
|  | Gegevens van de partner |
|  |
| 1 | **Vul hieronder de gegevens van de partnerorganisatie in.**Geef elke partner waarmee u samenwerkt, een apart nummer. |
|  |
|  | nummer |  | naam partner |  |
|  |       |  |       |  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | website |       |
|  |
| 2 | **Geef een korte beschrijving van de partner.** |
|  |       |
|  |
|  | Rol en inbreng van de partner |
|  |
| 3 | **Beschrijf gedetailleerd de rol van de partner in het project.** |
|  |       |
|  |
| 4 | Beschrijf de inhoudelijke, methodologische en financiële inbreng van de partner. |
|  |       |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 5 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik verklaar dat de informatie in deze partnerfiche juist en volledig is.Ik bevestig dat ik de partnerfiche heb gelezen en hiermee volledig akkoord ga.Ik verklaar dat de organisatie de rol en inbreng zal uitvoeren zoals het is vastgelegd. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in de organisatie |       |