|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie voor een hobbyvereniging in het kader van het Participatiedecreet | | | | | | | | | | CJSM-200921 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | |
|  | Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media  **Afdeling Subsidiëren en Erkennen**  Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 42 27 – **F** 02 553 42 39  [participatiedecreet@vlaanderen.be](mailto:participatiedecreet@vlaanderen.be)  <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/hobbyverenigingen> | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier kunnen verenigingen zonder winstoogmerk (vzw’s) een subsidie aanvragen als hobbyvereniging.  ***Wie komt voor deze subsidie in aanmerking?***  De hobbyvereniging moet een landelijke werking ontplooien, minstens dertig afdelingen tellen, verspreid over minstens vier provincies, en activiteiten organiseren die de participatie van leden en geïnteresseerden verbreden en verdiepen. De regeling daarvoor is opgenomen in het decreet van 21 maart 2014 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport, en in het bijbehorende uitvoeringsbesluit.  **Opgelet!** Organisaties die niet over een vzw-statuut beschikken of die al een werkingssubsidie van de Vlaamse overheid ontvangen, komen niet in aanmerking voor subsidiëring in het kader van deze regeling.  **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**  Stuur dit formulier uiterlijk op 1 oktober als losbladig exemplaar aangetekend naar het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media, afdeling Subsidiëren en Erkennen op het adres dat bovenaan op dit formulier staat, of geef het af tegen ontvangstbewijs. Stuur dit formulier ook via e-mail naar [participatiedecreet@vlaanderen.be](mailto:participatiedecreet@vlaanderen.be).  **Waar kunt u terecht voor meer informatie?**  Op <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/hobbyverenigingen> vindt u algemene informatie, alsook de teksten van het Participatiedecreet (hoofdstuk V) en het uitvoeringsbesluit (hoofdstuk III) die op deze subsidiëring van toepassing zijn.  Als u vragen hebt, kunt u mailen naar [participatiedecreet@vlaanderen.be](mailto:participatiedecreet@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van de organisatie** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Officiële gegevens van de hobbyvereniging** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van de vzw in.**  *Vermeld de gegevens zoals die gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad. Voeg een kopie van de statuten die gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad bij uw aanvraag.* | | | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |  | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | gsm-nummer |  | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | |
|  | website |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Vul de financiële gegevens van de vzw in.**  *Het IBAN-nummer en de BIC-code vindt u op de rekeninguittreksels van de bank.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | |  | |  |  | | | | |  |  |  |  | | |  | |
|  | BIC | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | naam rekeninghouder | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Vul de gegevens van de contactpersoon van de vzw in.**  *Die contactgegevens zullen worden gebruikt bij de correspondentie over het subsidiedossier zolang de procedure loopt.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanschrijftitel | | |  | De heer | | | | | | | | | |  | | Mevrouw | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie in de vzw | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | gsm-nummer | | |  |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Algemene gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Toetsing aan de subsidievoorwaarden | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Telt uw hobbyvereniging minstens dertig afdelingen met een spreiding over minstens vier provincies?  Voeg bij dit formulier een adressenlijst van de afdelingen waarbij u de gemeenten alfabetisch rangschikt per provincie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja | | | | | |  | | nee | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Toon aan op welke manier uw vereniging een landelijke ledenwerking ontplooit. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Beschrijf kernachtig de algemene werking van uw hobbyvereniging.  Geef de plaats van de werking in het vrijetijdslandschap, de geschiedenis en ontwikkeling van de vereniging, de doelstellingen, de soort activiteiten, het aandeel vrijwilligers enzovoort. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Kruis hieronder aan voor welke activiteit of activiteiten u de gevraagde subsidie zult aanwenden en geef een omschrijving.**  Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de subsidie worden aangewend voor minstens één van de volgende initiatieven, conform artikel 26 van het Participatiedecreet:   * de organisatie van minstens één activiteit met landelijke uitstraling in het kader van de vrijetijdsbesteding met het oog op cultuur of sport * de organisatie van minstens één initiatief met als doel de bestuurlijke competenties van de lokale afdelingen te verhogen * het op regelmatige basis informeren van de leden via een tijdschrift, een website of een ander communicatiemiddel. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | activiteit met landelijke uitstraling: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | initiatief voor competentieverhoging: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | informeren van de leden: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Beoordelingscriteria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | De subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria, conform artikel 26 van het Participatiedecreet:   1. de mate waarin ze de diversiteit van hobbyverenigingen in Vlaanderen vergroten 2. de mate waarin ze personen uit kansengroepen bereiken 3. de mate waarin ze een jeugdwerking uitbouwen.   Alle ingediende dossiers worden bij de beoordeling onderling vergeleken op basis van die criteria. De hobbyvereniging is niet verplicht om aan alle criteria te voldoen, maar als de dossiers tegen elkaar worden afgewogen, kunnen de criteria een doorslaggevende rol spelen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Motiveer in welke mate de vooropgestelde werking de diversiteit van uw hobbyvereniging kan vergroten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Motiveer in welke mate de vooropgestelde werking personen uit kansengroepen kan bereiken. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Heeft de hobbyvereniging oog voor jeugdwerking? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Op welke manier heeft de hobbyvereniging oog voor jeugdwerking? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Communicatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Op alle informatiedragers en in alle relevante externe communicatie moet u het logo van de Vlaamse overheid opnemen 'Leeuw \ Vlaanderen verbeelding werkt’. U kunt het logo van de Vlaamse overheid downloaden van <https://www.vlaanderen.be/cjm/cjm/nl/over-cjm/logo>. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Financiering | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aangevraagd subsidiebedrag | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Welk subsidiebedrag vraagt u met dit formulier aan?  De maximaal toe te kennen subsidie bedraagt 10 000 euro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | euro | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Begroting van de inkomsten | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Vermeld in de onderstaande tabel een raming van de inkomsten.  Geef eventueel een toelichting als u dat nodig vindt. Het aangevraagde subsidiebedrag vermeldt u bovenaan, bij Vlaamse overheid. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | bedrag | | | | |  | toelichting | | | |
|  | Vlaamse overheid | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | provincie | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | gemeente | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | andere overheden | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | private sponsoring | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | eventuele inkomsten | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | eigen financiering | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | andere inkomsten | | |  | |  | | | | euro |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **totaal** | | | |  | |  | | | **euro** |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Begroting van de uitgaven | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Geef in de onderstaande tabel een raming van de uitgaven.  Geef eventueel een toelichting als u dat nodig vindt. Onder communicatiekosten worden telefoon-, fax- en verzendingskosten verstaan. Onder inschakeling van professionelen worden de loonkosten en/of honoraria verstaan. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | bedrag | | | | |  | toelichting |
|  | aankoop/huur van goederen | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | huur van lokalen | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | kantoorbenodigdheden | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | communicatiekosten | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | inschakeling van professionelen | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | verzekeringen | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | andere uitgaven | | | | | | |  |  | | | | euro |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **totaal** | | | | | | |  |  | | | | **euro** |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de statuten van de organisatie, zoals die gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad (zie vraag 1) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een adressenlijst van de afdelingen van de hobbyvereniging waarbij u de gemeenten alfabetisch rangschikt per provincie (zie vraag 4) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ander materiaal: |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 17 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | |
|  | Ik bevestig in naam van de vzw dat dit formulier correct en naar waarheid is ingevuld.  Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van de regelgeving voor de subsidiëring van landelijke en op participatie gerichte activiteiten van hobbyverenigingen.  Ik verbind me ertoe de Vlaamse overheid op de hoogte te brengen van elke wijziging die betrekking heeft op de activiteiten die beschreven zijn in deze aanvraag. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | functie in de vzw |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 18 | Uw aanvraag doorloopt de volgende procedure.   1. De administratie controleert of de subsidieaanvraag volledig en ontvankelijk is. Ze toetst het dossier ook aan de voorwaarden en de inhoudelijke criteria. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing. 2. Het ontwerp van beslissing van de administratie wordt voor 1 november bezorgd aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden. De minister neemt uiterlijk op 1 december een beslissing over de toekenning van de subsidies. 3. De beslissing van de minister wordt voorgelegd aan de Inspectie van Financiën. 4. Na advies van de Inspectie van Financiën worden alle hobbyverenigingen die een subsidieaanvraag hebben ingediend, op de hoogte gebracht van de beslissing van de minister. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 19 | De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen en gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen later ook anoniem verwerkt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en ze zo nodig te laten verbeteren. Stuur daarvoor een e-mail naar [participatiedecreet@vlaanderen.be](mailto:participatiedecreet@vlaanderen.be). | | | | | | | |