|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor het organiseren van een online sessie binnen een kadervormingstraject INSTRUCTEUR |  |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSELContactpersoon: Zoë TaymansT 02 553 69 73 kadervorming.cjm@vlaanderen.be [www.vlaanderen.be/jeugd](http://www.vlaanderen.be/jeugd)  | *In te vullen door het Departement Cultuur, Jeugd en Media*ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  |
|  | Informatie over de vereniging |
|  |
| 1 | Vul hieronder de gegevens van de vereniging in. |
|  | officiële naam vereniging |       |
|  | voor- en achternaam kadervormingsverantwoordelijke |       |
|  | telefoonnummer kadervormingsverantwoordelijke |       |
|  | e-mailadres contactpersoon van de vereniging |       |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 2 | Meer dan 1 online sessie? Ga naar pagina 3 en vul deze rubriek in voor elke sessie die je digitaal wenst te organiseren. |
|  |
| 3 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 4 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 5 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |

|  |
| --- |
|  |
| 6 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 7 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 8 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |
|  |
|  | Verklaring |
|  |
| 9 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.****Ik verklaar dat ik het Departement Cultuur, Jeugd en Media op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze aanvraag.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in de vereniging |       |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 10 | *Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een subsidie. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* *de functionaris voor gegevensbescherming*. *We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de subsidie. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.*Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de functionaris voor gegevensbescherming. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.cjsm.be](https://cjsm.be/overkoepelende-themas/informatieveiligheid-en-privacy). |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de online sessie |
|  |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? |
|  |       |
|  |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? |
|  | aantal uur digitaal |       |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) |       |
|  |
| 3 | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. |
|  | [ ]  | deelnemers begeleiden  |
|  | [ ]  | vorming voorbereiden |
|  | [ ]  | vorming begeleiden |
|  | [ ]  | vorming evalueren |
|  | [ ]  | over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  | [ ]  | deelnemers evalueren |
|  | [ ]  | de eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | [ ]  | vorming praktisch organiseren en omkaderen |
|  |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? |
|  |       |
|  |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? |
|  |       |
|  |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? |
|  |       |