|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor het organiseren van een online sessie binnen een kadervormingstraject INSTRUCTEUR | | | | | |  |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media**  Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL  Contactpersoon: Zoë Taymans  T 02 553 69 73  [kadervorming.cjm@vlaanderen.be](mailto:kadervorming.cjm@vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/jeugd](http://www.vlaanderen.be/jeugd) | | | | | *In te vullen door het Departement Cultuur, Jeugd en Media*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | | | | | | | |
|  | Informatie over de vereniging | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Vul hieronder de gegevens van de vereniging in. | | | | | | |
|  | officiële naam vereniging | | | |  | | |
|  | voor- en achternaam kadervormingsverantwoordelijke | | | |  | | |
|  | telefoonnummer kadervormingsverantwoordelijke | | | |  | | |
|  | e-mailadres contactpersoon van de vereniging | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2 | Meer dan 1 online sessie? Ga naar pagina 3 en vul deze rubriek in voor elke sessie die je digitaal wenst te organiseren. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4 | Hoe lang duurt de sessie? | | | | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  | | | |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| 5 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | | | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | | | | |
|  |  | | vorming voorbereiden | | | | |
|  |  | | vorming begeleiden | | | | |
|  |  | | vorming evalueren | | | | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | | | | |
|  |  | | deelnemers evalueren | | | | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | | | | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| 6 | | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 7 | | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Verklaring | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.**  **Ik verklaar dat ik het Departement Cultuur, Jeugd en Media op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze aanvraag.** | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | |
|  | functie in de vereniging | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 10 | | *Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een subsidie. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*de functionaris voor gegevensbescherming*](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be). *We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de subsidie. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.*  Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar [de functionaris voor gegevensbescherming](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be). Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.cjsm.be](https://cjsm.be/overkoepelende-themas/informatieveiligheid-en-privacy). | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Informatie over de online sessie | | | |
|  | | | | |
| 1 | Welke sessie uit het competentieprofiel van je aanvraagdossier wens je digitaal te organiseren? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 2 | Hoe lang duurt de sessie? | | | |
|  | aantal uur digitaal | | |  |
|  | aantal uur fysiek (optioneel) | | |  |
|  | | | | |
| 3 | | Kruis aan aan welke competenties er tijdens deze sessie gewerkt wordt. | | |
|  |  | | deelnemers begeleiden | |
|  |  | | vorming voorbereiden | |
|  |  | | vorming begeleiden | |
|  |  | | vorming evalueren | |
|  |  | | over zichzelf reflecteren als instructeur | |
|  |  | | deelnemers evalueren | |
|  |  | | de eindverantwoordelijkheid nemen | |
|  |  | | vorming praktisch organiseren en omkaderen | |
|  | | | | |
| 4 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in normale omstandigheden? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 5 | Op welke manier breng je de inhoud en competenties in het online format? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 6 | Hoe zorg je voor interactie en betrokkenheid met/van de deelnemers? | | | |
|  |  | | | |