|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een werkingssubsidie voor hostels | aj-jvc-aH-181204 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSELContactpersoon: Christophe Cooreman**T** 02 553 42 69 – **F** 02 553 41 17jeugdverblijven@cjsm.vlaanderen.be[www.jeugdbeleid.be](http://www.jeugdbeleid.be) | *In te vullen door Departement CJM* ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | ***Wie komt in aanmerking voor deze werkingssubsidie?***Voor deze subsidie komt een jeugdverblijfcentrum in aanmerking dat erkend is als hostel krachtens het decreet Toerisme voor Allen en dat voldoet aan de voorwaarden in artikel 3 en artikel 12 van het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.Hostels waaraan al een vierjarige personeelssubsidie is toegekend voor dezelfde beleidsperiode, hoeven deze aanvraag niet meer in te dienen. De toekenning van de vierjarige personeelssubsidie houdt ook de toekenning van het principiële recht op een werkingssubsidie in. ***Wanneer kunt u een subsidieaanvraag indienen?***Er is maar één indiendatum per jaar. U moet uw aanvraag indienen vóór 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vierjarige beleidsperiode waarvoor u de werkingssubsidie aanvraagt. U kunt elk jaar in een vierjarige periode instappen. ***Aan wie bezorgt u deze subsidieaanvraag?***Vul deze subsidieaanvraag elektronisch in en stuur ze, samen met de bijlagen, naar het e-mailadres bovenaan op dit formulier. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum. U hoeft de aanvraag niet te ondertekenen.Als u bepaalde bijlagen niet via e-mail kunt bezorgen, mag u ze met de post opsturen naar de contactpersoon bovenaan op dit formulier. Verstuur die bijlagen op dezelfde dag als het e-mailbericht met uw aanvraag. In dat geval geldt de datum van de poststempel als indiendatum. |
|  |
|  | Gegevens van het hostel |
|  |
| ****1**** | **Vul hieronder de gegevens van het hostel in.** |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer of gsm |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Gegevens van de beheerder |
|  |
| ****2**** | **Vul hieronder de gegevens in van de beherende vzw of het gemeentelijk intern verzelfstandigd agentschap.** |
|  | officiële naam |       |
|  | adres maatschappelijke zetel |       |
|       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  | naam rekeninghouder |       |
|  |
| ****3**** | **Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon van de beherende vzw of van het gemeentelijk intern verzelfstandigd agentschap die dit subsidiedossier opvolgt*.*** |
|  | aanspreektitel | [ ]  | mevrouw | [ ]  | mijnheer |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 4 | Vul hieronder de gegevens in van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid.Het hostel kan alleen gesubsidieerd worden als de bestuurder de burgerlijke aansprakelijkheid van de uitbaters, de eventuele vereniging met haar leden, en de deelnemers aan de activiteiten die de vereniging organiseert, door een verzekering laat dekken. |
|  | polisnummer |       |
|  | naam verzekeringsinstelling |       |
|  |
|  | Informatie over de erkenning en de capaciteit van het hostel |
|  |
| ****5**** | **Vermeld hieronder de erkende overnachtingscapaciteit van het hostel.** |
|  |       | slaapplaatsen |
|  |
| ****6**** | **Vermeld** **hieronder de periodes waarin het hostel jaarlijks toegankelijk is.** |
|  |
|  | van |  | tot en met |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 7 | Voeg de volgende documenten bij dit formulier:* een kopie van de meest recente factuur van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid van de uitbaters, van de eventuele vereniging met haar leden en van de personen die meewerken of deelnemen aan de activiteiten van de vereniging
* het huishoudelijk reglement en/of een prijzenfolder waaruit blijkt dat het hostel in een voorrangsboekingsperiode van ten minste zes maanden en in een specifieke, lagere prijscategorie voorziet voor het jeugdwerk
* als dit uw eerste subsidieaanvraag is, een kopie van de statuten van de vereniging
* als u al eerder een subsidieaanvraag hebt ingediend, een kopie van de eventuele laatste wijzigingen in de statuten.
 |

|  |
| --- |
|  |
| 8 | **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt en geef telkens aan op welke manier u het bewijsstuk aan ons bezorgt.** |
|  | **[ ]**  | een kopie van de meest recente factuur van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid  |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  | **[ ]**  | het huishoudelijk reglement |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  | **[ ]**  | een prijzenfolder |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  | **[ ]**  | een kopie van de statuten van de vereniging of van de eventuele laatste wijzigingen in de statuten  |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  |
|  | Verklaring |
|  |
| 9 | Vul de onderstaande verklaring in.De verklaring moet worden ingevuld door een lid van de raad van bestuur. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijnIk bevestig dat de beherende vzw in haar werking de principes en de regels van de democratie aanvaardt, en het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, en het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind onderschrijft en naleeft.Ik verklaar dat ik het Departement Cultuur, Jeugd en Media op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze subsidieaanvraag. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in het bestuursorgaan |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw subsidieaanvraag? |
|  |
| 10 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media brengt u vóór 1 februari schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing over uw subsidieaanvraag.Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, komt u in aanmerking voor een werkingssubsidie die wordt berekend op basis van 50 procent van het totaal aantal gerealiseerde overnachtingen jeugd in uw hostel. Die subsidies worden toegekend na goedkeuring van het werkingsverslag, dat u ons na afloop van elk werkjaar bezorgt. |
|  |
|  | Privacywaarborg  |
|   |
| 11 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een beurs. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de functionaris voor gegevensverwerking. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de beurs. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de functionaris voor gegevensverwerkingBent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.csjm.be](https://cjsm.be/overkoepelende-themas/informatieveiligheid-en-privacy) |