

# **Besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport**

**<Gecoördineerde versie (vanaf 01.07.2014)>**

Gewijzigd bij

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 tot wijziging van artikel 36 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Gelet op het advies SP 163/02 van de Vlaamse Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, sectorraad Sport, gegeven op 22 april 2008;

Gelet op het advies 08/14 van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 7 mei 2008;

Gelet op het advies SCW 164/04 van de Vlaamse Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, sectorraad Sociaal-Cultureel Werk, gegeven op 5 juni 2008;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 13 juni 2008;

Gelet op het advies 44.731/3 van de Raad van State, gegeven op 1 juli 2008, met de toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

## **HOOFDSTUK I Algemene bepalingen**

### **Art. 1.**

In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

2° de administratie : de entiteiten van de Vlaamse overheid die bevoegd zijn voor cultuur, jeugd en sport;

3° het decreet : het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.

## **HOOFDSTUK II Nadere bepalingen over de toekenning van projectsubsidies**

### **Afdeling I Leesbevordering** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

### **Art. 2.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

### **Afdeling II Participatieprojecten voor kansengroepen**

**Art. 3.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van hoofdstuk IV, afdeling II, van het decreet kan een vereniging zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen bij de administratie voor een participatief project dat kansengroepen toeleidt naar culturele, jeugdwerk- of sportieve activiteiten, of dat uitgaat van die kansengroepen.

Subsidieaanvragen worden uiterlijk op 1 februari ingediend voor projecten die van start gaan vanaf 1 juli van dat jaar of uiterlijk op 1 augustus voor projecten die starten in het daaropvolgende jaar.

Projecten met een duurtijd van meer dan een jaar en maximaal drie jaar kunnen alleen uiterlijk op 1 augustus worden ingediend.

§ 1/1. Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, met een aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een louter elektronische subsidieaanvraag.

Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen:

- 1° de administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de organisatie, het ondernemingsnummer als de aanvrager een rechtspersoon is en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;
- 2° een algemene omschrijving van het initiatief : de visie en het concept;
- 3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd en beargumenteerd wordt in het kader van de doelstellingen van het desbetreffende hoofdstuk in het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zoveel mogelijk vertaald in concrete gegevens;
- 4° de beoogde start- en einddatum;
- 5° een gedetailleerde begroting met per kalenderjaar de inkomsten en de uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;
- 6° een plan voor de integratie van het project of de beoogde effecten ervan in de reguliere werking, als de aanvrager al een werkingssubsidie ontvangt van de Vlaamse overheid.

§ 2. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste zes leden, allemaal deskundig met betrekking tot kansengroepen binnen de werkvelden cultuur, jeugd of sport.

§ 3. (...)

§ 4. (...)

§ 5. De beoordelingscommissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de aanvraag. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten en toetst de aanvraag aan het algemene beleidskader van de Vlaamse overheid. Op basis van deze beoordeling formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 1 april of 1 oktober.

§ 6. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 mei of 1 november.

§ 7. De aanvrager bezorgt uiterlijk twee maanden na de afloop van het project een financieel verslag en een werkingsverslag aan de administratie.

De aanvrager van de projecten, vermeld in §1, derde lid, bezorgt aan de administratie uiterlijk op 15 februari een financieel verslag en een werkingsverslag over het voorbije kalenderjaar en, als dat van toepassing is, een planning en een begroting voor het lopende kalenderjaar. Eventuele bijstellingen in de loop van het project of afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke aanvraagdossier worden grondig gemotiveerd. Projecten die op 15 februari minder dan 6 maanden in uitvoering zijn worden daarvan vrijgesteld en nemen de verantwoording op in het volgende financieel verslag en in het volgende werkingsverslag.

De administratie deelt uiterlijk op 15 maart mee of het project kan worden verdergezet.

§ 7/1. De uitbetaling van de subsidie per kalenderjaar verloopt als volgt:

- 1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;
- 2° het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend is, nageleefd zijn, en dat de subsidie aangewend is voor de doeleinden

waarvoor ze is verleend. Dat moet blijken uit het financieel verslag en het werkingsverslag.

§ 8. De subsidieaanvrager die al een werkingssubsidie ontvangt van de Vlaamse overheid toont aan welke resultaten worden vooropgesteld met het project en geeft aan wat het beoogde effect daarvan is op de reguliere werking. In het werkingsverslag wordt opgenomen op welke manier het initiatief na afloop van de subsidieperiode binnen de reguliere werking wordt opgenomen.

§ 9. (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

### **Afdeling III Projecten van gemeenschapscentra**

**Art. 4.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van artikel 30 van het decreet kan een gemeente bij de administratie een subsidieaanvraag indienen voor een project van een gemeenschapscentrum, als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, met het oog op een aanbod voor kansengroepen. Een project bestaat uit een specifieke programmering voor één of meerdere kansengroep of uit één of meerdere omkaderings- of toeleidingsactiviteiten  
Subsidieaanvragen worden elke twee jaar ingediend uiterlijk op 1 september van het even jaar dat voorafgaat aan de tweejaarlijkse periode waarin het project plaatsvindt.

§ 1/1. Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, met een aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

§ 4. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

- 1° administratieve gegevens: minstens de identificatiegegevens van de gemeente en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;
- 2° een algemene omschrijving van het initiatief: de visie en het concept;
- 3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd en beargumenteerd wordt in het kader van de doelstellingen van het desbetreffende hoofdstuk in het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zoveel mogelijk vertaald in concrete gegevens;
- 4° de beoogde start- en einddatum;
- 5° een gedetailleerde begroting met per kalenderjaar de inkomsten en de uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven.

§ 2. De maximale toelage bedraagt per jaar en per gemeenschapscentrum 25.000 euro.

§ 3. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste vier leden, allemaal deskundigen uit het werkveld.

§ 4. De ingediende projecten worden vergeleken en beoordeeld op basis van de volgende criteria :

- 1° de mate waarin het project aansluit bij een of meer beoogde kansengroepen;
- 2° (...)
- 3° de inspanningen van het gemeenschapscentrum om een of meerdere kansengroepen toe te leiden naar het project;
- 4° de resultaten die worden voorop gesteld en het effect daarvan op de werking van het gemeenschapscentrum..

§ 5. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 1 november.

§ 6. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 december.

§ 7. De kansengroepen, vermeld in dit artikel, zijn :

- 1° personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond;
- 2° personen met een handicap;
- 3° personen in armoede;
- 4° ouderen;
- 5° kinderen.

§ 8. De aanvrager bezorgt uiterlijk op 31 januari een voortgangsrapport dat een terugblik biedt op het voorbije

jaar en een vooruitblik op het komende jaar, en een geactualiseerde begroting. Eventuele bijstellingen in de loop van het project of afwijkingen van het oorspronkelijke aanvraagdossier worden grondig gemotiveerd.

De administratie deelt uiterlijk op 1 maart mee of het project kan worden verdergezet.

Uiterlijk op 1 mei bezorgt de aanvrager een financieel verslag van het voorbije jaar.

§ 9. De uitbetaling van de subsidie per kalenderjaar verloopt als volgt :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend is, nageleefd zijn, en dat de subsidie aangewend is voor de doeleinden waarvoor ze is verleend. Dat moet blijken uit het voortgangsrapport en het financieel verslag.

#### **Afdeling IV Grootschalige cultuur-, jeugd- of sportevenementen** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

**Art. 5.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

#### **Afdeling V Algemene bepalingen voor projectsubsidies** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

**Art. 6.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

### **HOOFDSTUK III Initiatieven en activiteiten van hobbyverenigingen**

**Art. 7.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van hoofdstuk V van het decreet kan elke hobbyvereniging jaarlijks een subsidieaanvraag indienen bij de administratie, uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor ze de subsidie aanvraagt.

§ 2. De administratie formuleert, op basis van de criteria in artikel 25 en 26 van het decreet, een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 1 november.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 december.

§ 3. (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

**Art. 8.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

§ 2. (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

§ 3. Een aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen :

1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de organisatie, het ondernemingsnummer, het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een concrete omschrijving van de initiatieven en activiteiten waarvoor een subsidie wordt gevraagd, met vermelding van de geplande data van de uitvoering in het komende jaar;;

3° (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

4° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

5° (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

Bij de subsidieaanvraag wordt een nota gevoegd waarin aangegeven wordt dat de hobbyvereniging voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 25 van het decreet. Als er geen wijzigingen zijn opgetreden, wordt een hobbyvereniging waarvan het dossier al in het bezit is van de administratie, bij een nieuwe aanvraag vrijgesteld van de indiening van die nota.

§ 4. De uitbetaling van de subsidie verloopt als volgt :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel en werkingsverslag.

§ 5. (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

§ 6. De aanvrager stuurt uiterlijk op 1 april een financieel en werkingsverslag naar de administratie, volgens de door de administratie geformuleerde voorwaarden.

#### **HOOFDSTUK IV Nadere bepalingen over de toekenning van werkingsubsidies ter uitvoering van artikel 3, 10 en 15 van het decreet** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

##### **Art. 9.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

Ter uitvoering van artikel 3, 10 en 15 van het decreet kunnen verenigingen zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen bij de administratie uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd zolang geen vereniging met dat doel is gesubsidieerd of in het jaar dat de lopende overeenkomst van een vereniging die reeds gesubsidieerd wordt op basis van het betreffende artikelen 3, 10 of 15 van het decreet, afloopt.

Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

##### **Art. 10.**

De aanvraag omvat minstens de volgende gegevens :

1° een nota waarin de vereniging verduidelijkt hoe ze haar doelstelling zal realiseren;

2° de begroting van de vereniging;

3° het gevraagde subsidiebedrag;

4° de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd. Die periode bedraagt maximaal vijf jaar.

##### **Art. 11.**

Bij de beoordeling van de aanvraagdossiers worden de volgende criteria in aanmerking genomen :

1° de mate waarin wordt tegemoetgekomen aan de vooropgestelde doelstellingen;

2° de mate waarin complementair wordt gewerkt aan en wordt samengewerkt met deskundige actoren uit de cultuur-, jeugd- en sportsector;

3° de verhouding tussen de voorziene kosten en baten;

4° de expertise van de aanvrager.

##### **Art. 12.**

De administratie formuleert een ontwerp van beslissing met inbegrip van een inhoudelijk advies en een indicatieve waardering ten aanzien van het gevraagde bedrag, dat uiterlijk op 15 augustus aan de minister wordt bezorgd.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 september.

##### **Art. 13.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

De overeenkomsten bedoeld in de artikelen 4, en 11 van het decreet, worden gesloten door de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, de Vlaamse minister, bevoegd voor het jeugdbeleid en de Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens. De overeenkomst bedoeld in artikel 16 van het decreet, wordt gesloten door de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden en de Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het

openluchtleven. In de overeenkomst worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en de bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag, de duurtijd van de overeenkomst, de procedure voor het indienen van het meerjarenplan en het jaarlijkse voortgangsrapport.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid wordt in de overeenkomst, vermeld in artikel 11 van het decreet, een bedrag bepaald dat wordt ingezet ter uitvoering van de opdracht, vermeld in artikel 10, eerste lid, 4°, van het decreet.

#### **Art. 14.**

Jaarlijks bezorgen de verenigingen aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije jaar en een vooruitblik op het komende jaar. Dat voortgangsrapport bestaat minimaal uit :

1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar; samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, of van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging;

2° een jaarplan voor het komende jaar, waarin per concrete actie een beoogd resultaat wordt vermeld met opgave van een of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop de bereikte resultaten geëvalueerd zullen worden ten aanzien van de vooropgestelde doelstellingen. Bij dat jaarplan moet een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting gevoegd worden.

#### **Art. 15.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen twee zesmaandelijkse voorschotten van vijfenveertig procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het voortgangsrapport.

### **HOOFDSTUK V Nadere bepalingen over de subsidiëring van verenigingen met een specifieke opdracht**

#### **Art. 16.**

§ 1. Ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet sluit de minister een overeenkomst met verenigingen zonder winstoogmerk die een specifieke expertise ter beschikking stellen voor de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector. Het gaat meer bepaald om de volgende opdrachten :

1° vrijwilligerswerk promoten en ondersteunen in de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport door vorming, advisering en informatieverstrekking;

2° in de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector werken aan een verenigingsvriendelijk klimaat door verenigingen te ondersteunen, het verenigingsleven te promoten bij het grote publiek en doelgroepen, en te fungeren als ontmoetingsplaats voor verenigingen;

3° verenigingen in de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector ondersteunen om situaties van armoede en uitsluiting aan te pakken.

De Vlaamse Regering kan opdrachten toevoegen of schrappen na advies van de strategische adviesraad Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

§ 2. In de overeenkomst zijn minstens de volgende gegevens opgenomen :

1° een motivering in verband met de uitzonderlijke of unieke positie van de vereniging, als vermeld in artikel 13, tweede lid, van het decreet;

2° een concrete omschrijving van de opdracht;

3° resultaats- en inspanningsindicatoren en de wijze van evaluatie ervan;

4° het subsidiebedrag;

5° de duurtijd van de overeenkomst;

6° de wijze waarop de overeenkomst kan worden verlengd of ontbonden.

#### **Art. 17.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de verenigingen aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije jaar en een vooruitblik op het lopende jaar. Dat voortgangsrapport bestaat minimaal uit :

1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar.

2° een jaarplan voor het lopende jaar, waarin per operationele doelstelling acties en een beoogd resultaat worden vermeld. Bij dat jaarplan wordt een begroting gevoegd die goedgekeurd is door de algemene vergadering.

**Art. 18.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen twee zesmaandelijks voorschotten van vijfenveertig procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het voortgangsrapport.

## **HOOFDSTUK VI Subsiëring van lokale netwerken**

**Art. 19.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van artikel 22 van het decreet dient een gemeente, een samenwerkingsverband van gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie een subsidieaanvraag en afsprakennota in bij de administratie. De afsprakennota is zeer beknopt en wordt beperkt tot de hoofdlijnen.

De documenten worden uiterlijk op 1 oktober van het voorafgaande jaar ingediend. Dit gebeurt per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

§ 2. De afsprakennota beschrijft op kernachtige wijze :

1° op welke manier de gemeente, het samenwerkingsverband van gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie de subsidies zal aanwenden voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen, en voor de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak;

2° welke partners op welke manier werden betrokken bij de opmaak van de nota en betrokken zullen worden bij de voortgangscntrole en uitvoering. Voor elk van de partners wordt beschreven welke inbreng zij doen of welk engagement zij nemen in het samenwerkingsverband.

§ 3. Een subsidieaanvraag geldt tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, tenzij de gemeente, het samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie de uitvoering van de afsprakennota eerder wil stopzetten.

**Art. 20.**

De trekkingsrechten voor de gemeenten, vermeld in artikel 22, § 3, van het decreet, worden bepaald volgens de indicatoren, vermeld in artikel 22, § 3, tweede lid, van het decreet, waarbij de verkregen aantallen per indicator omgezet worden in percentages die de verhouding uitdrukken tussen de aanwezigheid van de vermelde groep in de gemeente en de aanwezigheid ervan in het totaal van de Vlaamse gemeenten.

De administratie deelt voor 1 juni van het laatste jaar van de bestuursperiode van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie het bedrag van de trekkingsrechten mee waarop elke gemeente recht heeft op basis van artikel 22 van het decreet.

(...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

**Art. 21.**

§ 1. Om voor de subsidies in aanmerking te komen, zal de gemeente of het samenwerkingsverband van gemeenten voor de initiatieven, vermeld in artikel 22, § 1, tweede lid, van het decreet, een bedrag inbrengen dat minstens het dubbele is van de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Regering.

(...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

§ 2. Om voor de subsidies in aanmerking te komen, zal de Vlaamse Gemeenschapscommissie, voor de initiatieven, vermeld in artikel 22, § 1, tweede lid, van het decreet, een bedrag inbrengen dat minstens gelijk is aan de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Regering.

§ 3. Vanuit motieven van een grondige wijziging van de subsidies van andere overheden in dit verband, en indien de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de minister hierom verzoekt, organiseert de minister binnen de twee maanden na dit verzoek een overleg waarop minstens vertegenwoordigers van de gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de administratie worden uitgenodigd. Tijdens dit overleg worden de bedragen, vermeld in § 1 en § 2, geëvalueerd. De Vlaamse Regering kan hieruit besluiten dat dit bedrag wordt gewijzigd. Dit wordt, samen met de datum waarop deze wijziging ingaat, aan de gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekendgemaakt via een rondzendbrief.

**Art. 22.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. De minister beslist voor 31 december over de subsidiëring van de gemeenten, samenwerkingsverbanden van gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Als de minister de afsprakennota voor subsidiëring heeft aanvaard, wordt jaarlijks een voorschot uitbetaald voor het betreffende begrotingsjaar van de beleidsperiode. Dat voorschot bedraagt 80 procent van het bedrag waarop het gemeentebestuur of de Vlaamse Gemeenschapscommissie recht heeft overeenkomstig artikel 22 van het decreet.

§ 2. Als de administratie de verantwoordingsnota, vermeld in artikel 23, heeft aanvaard, wordt het saldo van de subsidies uitbetaald.

§ 3. Als blijkt dat de gemeente, respectievelijk de Vlaamse Gemeenschapscommissie, minder subsidiabele uitgaven heeft gerealiseerd dan driemaal, respectievelijk tweemaal het trekkingsrecht, dan wordt het saldo evenredig beperkt.

**Art. 23.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

Ter verantwoording van de subsidie dienen de gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie jaarlijks voor 1 mei een verantwoordingsnota in.

De verantwoordingsnota bestaat uit twee delen :

1° een opgave van de gerealiseerde uitgaven voor de uitvoering van de afsprakennota. Dat overzicht verantwoordt zowel de subsidies als de eigen inbreng en bevat de loutere verdeling van de middelen over de verschillende initiatieven, zonder dat hier bewijsstukken of andere verwijzingen aan hoeven te worden toegevoegd;

2° een verklaring van het bestuur van de gemeente, het bestuursorgaan van het intergemeentelijke samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarin wordt aangegeven in welke mate de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland of werd gewijzigd.

**Art. 24.**

§ 1. Ter uitvoering van artikel 22, § 5, van het decreet, kan een klacht worden ingediend bij de administratie uiterlijk twee maanden nadat de afsprakennota of verantwoordingsnota is ingediend. De administratie bezorgt binnen zeven werkdagen een ontvangstmelding, zowel aan de indiener als aan de betrokken besturen en de lokale adviesraad die over de klacht een advies heeft gegeven.

§ 2. De administratie vraagt het standpunt van het college van de betrokken besturen en kan, op verzoek van een van de betrokken partijen, bemiddelen. Als de administratie de bemiddeling stopzet, spreekt de minister zich uit over de klacht en het al dan niet toekennen of terugvorderen van subsidies binnen een termijn van zestig dagen.

De minister brengt zijn beslissing ter kennis van de betrokken colleges en adviesraden en van de indiener van de klacht.

**Art. 25.**

Een samenwerkingsverband van gemeenten volgens de mogelijkheden, vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt behandeld als één dossier voor aanvraag, uitbetaling en verantwoording.

**Art. 26.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

## **HOOFDSTUK VII Subsidiëring van praktijkgerichte, laagdrempelige educatie**

## **Afdeling I Samenstelling van het aanbod**

### **Art. 27.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van hoofdstuk IV, afdeling IV, van het decreet kunnen verenigingen als vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet, een subsidieaanvraag indienen bij de administratie.

§ 2. Aanvragen worden bij de administratie ingediend uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd, zolang geen vijf verenigingen met dat doel worden gesubsidieerd, of in het jaar dat een overeenkomst afloopt, rekening houdend met de onderverdeling, vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet. De aanvragen worden ingediend per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een louter elektronische subsidieaanvraag.

§ 3. De aanvraag omvat minstens de volgende gegevens :

1° de nodige administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de vereniging, het ondernemingsnummer en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een nota waarin minstens twee jaar ervaring met een divers en op praktische vaardigheden gericht laagdrempelig en kwaliteitsvol aanbod op jaarbasis, aangetoond wordt;

3° een visienota waarin voor een periode van vijf jaar wordt aangetoond :

a) welke activiteiten, gegroepeerd per cluster of deeldomein, gericht op het bijbrengen van elementaire vaardigheden die de zelfredzaamheid van deelnemers verhogen, de vereniging kan aanbieden;

b) hoe de activiteiten van de vereniging inspelen op de behoeften van kansengroepen;

c) welke doelstellingen en visie op de educatieve begeleiding de vereniging vooropstelt;

4° de begroting van de vereniging voor het volgende jaar.

Verenigingen die al minstens twee jaar door de Vlaamse overheid met dit doel worden gesubsidieerd, zijn vrijgesteld van de nota in 2°.

§ 4. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, beoogt de visienota, vermeld in § 3, 3°, a), een aanbod van minstens tienduizend uren op jaarbasis.

### **Art. 28.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. De administratie gaat na of de vereniging in aanmerking komt voor subsidiëring en formuleert een ontwerp van beslissing, dat uiterlijk op 30 september aan de minister wordt bezorgd. Daarvoor worden uit de visienota de vormingsactiviteiten geselecteerd die in aanmerking komen voor subsidies.

§ 2. (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

§ 3. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 31 oktober.

§ 4. Met de verenigingen, vermeld in artikel 23, §1, van het decreet, sluit de Vlaamse Regering een overeenkomst om minstens het te presteren aantal vormingsuren op jaarbasis, de aanpak en het bereik van initiatieven bij kansengroepen en het subsidiebedrag te bepalen.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid wordt met de verenigingen, vermeld in artikel 23, §1, 1°, van het decreet in 2014 een overeenkomst gesloten voor de resterende duur van de subsidieperiode 2014-2018.

### **Art. 29.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

## **Afdeling II Voorwaarden voor initiatiefnemers**

### **Art. 30.**

§ 1. Voor een activiteit uit het aanbod van de verenigingen vermeld, in artikel 23, § 1, van het decreet, komen lokale initiatiefnemers in aanmerking die zich richten tot kansengroepen.

Kansengroepen worden voor dit hoofdstuk bepaald als laaggeschoolden, personen in armoede, personen met een handicap of personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond.

Voor een activiteit uit het aanbod van de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, komen ook lokale initiatiefnemers uit het sociaal-cultureel volwassenenwerk, het jeugdwerk en de sportsector in aanmerking.

§ 2. Van de totale hoeveelheid gepresteerde uren van de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, wordt minstens een derde besteed aan de kansengroepen, vermeld in artikel 30, § 1, eerste lid.

**Art. 31.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

### **Afdeling III Subsidiebepalingen**

**Art. 32.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

De aanbieders, vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet, worden gesubsidieerd op basis van een bedrag van 30 euro per uur vormingsactiviteit.

**Art. 33.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de verenigingen aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije jaar en een vooruitblik op het lopende jaar. Dat voortgangsrapport bestaat minimaal uit een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar en een jaarplan en een begroting voor het lopende jaar.

Samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, of van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging.

Deze documenten moeten goedgekeurd zijn door de algemene vergadering van de vereniging.

**Art. 34.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen twee zesmaandelijkse voorschotten van vijfenveertig procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

## **HOOFDSTUK VIII Tegemoetkoming in het organiseren van een bijzonder cultuuraanbod**

### **Afdeling I Samenstelling van het aanbod**

**Art. 35.** *[vervangen door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van artikel 29 van het decreet, kan een gezelschap of artiest bij de administratie een aanvraag indienen tot opname van een programma in het bijzonder cultuuraanbod.

Het gezelschap of de artiest en het aanbod moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° het programma is speelklaar, kwaliteitsvol en maakt kans om geprogrammeerd te worden door een vereniging, instelling of organisatie, vermeld in artikel 29, §2, 1° tot en met 14°, van het decreet;
- 2° het gezelschap of de artiest is bereid het ingediende en opgenomen programma gedurende twee jaar te brengen in het Nederlandse taalgebied en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° het gezelschap of de artiest biedt het programma aan tegen een vaste uitkoopsom die door de minister wordt aanvaard;
- 4° het gezelschap of de artiest toont aan dat het programma het voorbije jaar werd geprogrammeerd door verenigingen, instellingen of organisaties, vermeld in artikel 29, §2, 1° tot en met 14°, van het decreet.

§ 2. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend met het formulier dat door de administratie wordt verstrekt of via een website die daarvoor door de administratie is ontwikkeld, uiterlijk op 15 januari, 15 mei of 15 september.

De administratie legt de aanvraagdossiers voor aan een beoordelingscommissie die bestaat uit een voorzitter en ten minste vier leden. De leden van de beoordelingscommissies zijn deskundigen uit het werkveld.

Op basis van de adviezen van de commissie formuleert de administratie een voorstel en legt dat voor aan de minister, die een beslissing neemt. De beslissing tot opname in het aanbod wordt binnen de vier maanden meegedeeld met een bevestigingsfiche. Een aanvaard programma is subsidieerbaar vanaf respectievelijk 15 mei, 15 september of 15 januari.

§ 3. De administratie publiceert de programma's van de gezelschappen of artiesten die opgenomen zijn in het aanbod op een website die daarvoor ontwikkeld is.

Er worden maximaal twee programma's die duidelijk van elkaar verschillen, per gezelschap of artiest toegelaten tot het aanbod.

De opname van een programma in het aanbod is maximaal twee jaar geldig. Na afloop van die periode kan een nieuwe aanvraag tot opname in het aanbod worden ingediend tenzij voor het programma gedurende twee jaar geen tegemoetkoming is aangevraagd.

De minister kan na advies van de administratie beslissen om een programma uit het aanbod te schrappen indien:

- 1° het gezelschap of de artiest zich niet houdt aan de voorwaarden;
- 2° het programma drie keer binnen een periode van twaalf maanden negatief is beoordeeld door een organisator, de administratie of de beoordelingscommissie.

§ 4. Binnen het aanbod wordt in een subcategorie voorzien voor gezelschappen of artiesten die nieuw zijn op het podium of die een nieuwe artistieke richting inslaan en die professionele ambities en toekomstambities hebben; Deze subcategorie is vrijgesteld van het criterium bepaald in artikel 35, §1, tweede lid, 4°.

De minister kan voor een bepaalde periode binnen het aanbod specifieke subcategorieën aanwijzen waarvoor een subsidieregeling geldt als vermeld in artikel 36, §3, eerste lid, 4°.

## **Afdeling II Tegemoetkoming voor organisatoren**

### **Art. 36.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Een tegemoetkoming in de organisatie van een bijzonder cultuuraanbod kan worden aangevraagd door de verenigingen, instellingen en organisaties, vermeld in artikel 29, §2, 1° tot en met 14°, van het decreet.

Voor de categorie, vermeld in artikel 29, § 2, 10°, van het decreet komen alleen de door de Vlaamse Gemeenschap erkende vakantie- en recreatiecentra voor zieken en herstellers in aanmerking.

De minister kan, conform artikel 29, § 3, van het decreet, nog andere categorieën aanwijzen. De Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, adviseert hierover op basis van een gemotiveerde vraag van de minister of op eigen initiatief.

§ 2. De subsidieaanvraag wordt uiterlijk twee maanden voor de manifestatie ingediend. Dat kan schriftelijk door middel van het door de administratie verstrekte formulier of via een website die daarvoor door de administratie is ontwikkeld. De subsidieaanvrager moet de werkelijke organisator en financieel begunstigde zijn en toont aan dat hij behoort tot een van de categorieën, vermeld in § 1.

De administratie onderzoekt de aanvraag en bevestigt de subsidiëring aan de organisator.

Een vereniging, instelling of organisatie kan per jaar slechts tweemaal een tegemoetkoming krijgen voor de organisatie van een programma uit het aanbod, tenzij het een aanbod betreft uit de subcategorieën, vermeld in artikel 35, §4.

De organisator van een manifestatie verbindt zich er toe:

1° vooraf contact op te nemen met het gezelschap;

2° een manifestatie voor iedereen toegankelijk te houden;

3° de manifestatie te organiseren als een op zichzelf staand geheel;

4° de manifestatie aan te melden bij de databank, vermeld in artikel 3 van het decreet;

5° het logo van de Vlaamse overheid en het bijschrift "Met de steun van de Vlaamse overheid" op te nemen op alle informatiedragers.

§ 3. De subsidie van de administratie voor de organisatie van een voorstelling uit het aanbod wordt bepaald op :

1° een derde van de gestelde uitkoopsom, maximaal 600 euro;

2° de helft van de gestelde uitkoopsom, maximaal 750 euro voor het aanbod, vermeld in artikel 35, §4, eerste lid;

3° (...) *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]* 4° drie vierde van de gestelde uitkoopsom, maximaal 1.000 euro voor de specifieke subcategorieën, bepaald door de minister op basis van artikel 35, §4, tweede lid.

De subsidies worden toegekend binnen de ter beschikking gestelde begrotingskredieten. De aanvragen worden behandeld volgens de volgorde van indienen. Als het beschikbare budget uitgeput is, kan de administratie een subsidieaanvraag weigeren. De organisator kan de administratie daar niet voor verantwoordelijk stellen in het kader van zijn contract met het gezelschap.

§ 4. Uiterlijk dertig dagen na de manifestatie moet het door de administratie ter beschikking gestelde verslagformulier, dat volledig en waarheidsgetrouw ingevuld moet worden, samen met het betalingsbewijs door de organisator aan de administratie worden bezorgd. Als de administratie vaststelt dat de organisator de regelgeving naleeft, betaalt ze de subsidie uit.

§ 5. Als de administratie vaststelt dat de plaatselijke organisator de regelgeving niet naleeft, wordt die tijdelijk uitgesloten als begunstigde. Recidives kunnen een definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.

## **HOOFDSTUK IX Convenanten voor de bibliotheekwerking in gevangenissen**

**Art. 37.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. Ter uitvoering van artikel 18 van het decreet sluit de minister convenanten met gemeenten op basis van de reële inspanningen van de bibliotheek van de gemeente op het vlak van samenwerking met een gevangenis.

Een convenant geldt tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeente, tenzij de gemeente of de minister de uitvoering van het convenant eerder wil stopzetten.

§ 2. Ter verantwoording van de subsidie moet de gemeente jaarlijks voor 1 mei een goedgekeurde financiële afrekening over het voorbije jaar, in de vorm die de administratie bepaalt, ter beschikking stellen van de administratie.

§ 3. De uitbetaling van de subsidies per kalenderjaar verloopt als volgt:

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend is, nageleefd zijn, en dat de subsidie aangewend is voor de doeleinden waarvoor ze is verleend. Dat moet blijken uit het financieel verslag en het werkingsverslag.

## **HOOFDSTUK X Subsidiëring van proeftuinen die de participatie bevorderen** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

**Art. 38-41.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

## **HOOFDSTUK XI Cultuurgemeente en sportgemeente van Vlaanderen** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

**Art. 42-44.** *[opgeheven door het besluit van 09.05.2014]*

## **HOOFDSTUK XII Bepalingen over beoordelingscommissies, controle en evaluatie**

**Art. 45.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

§ 1. De minister benoemt de leden van de beoordelingscommissies, vermeld in artikel 4 en 35, voor een mandaat van drie jaar. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, de Vlaamse minister, bevoegd voor het jeugdbeleid en de Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens, benoemen de leden van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 3, ook voor een mandaat van drie jaar. De minister kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan een mandaat van de voorzitter of een lid van de beoordelingscommissie. Bovendien kan de minister in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat :

1° als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de beoordelingscommissie niet bijwoont;

2° als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

§ 2. De leden van beoordelingscommissies kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, deskundigen horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen of aan de administratie vragen een onderzoek ter plaatse uit te voeren.

§ 3. Elke beoordelingscommissie stelt binnen vier maanden na de samenstelling een huishoudelijk reglement op. Dit reglement, evenals elke latere wijziging ervan, wordt eenparig aangenomen door de aanwezige leden en wordt goedgekeurd door de minister. De werking van de beoordelingscommissie wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

§ 4. De zetel van de beoordelingscommissie is gevestigd in de lokalen van de administratie. Het secretariaat van een beoordelingscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de administratie. De werkingskosten van de beoordelingscommissie en van haar secretariaat worden aangerekend op de begroting van de administratie.

§ 5. De leden van de beoordelingscommissies ontvangen per vergadering een vergoeding, gelijk aan het bedrag dat door de minister is vastgesteld voor de leden van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

De vergoeding voor reiskosten die verbonden zijn aan de uitoefening van de hun werkzaamheden wordt toegekend, overeenkomstig de regeling die geldt voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

§ 6. Het lidmaatschap van een beoordelingscommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, en met de functie van personeelslid of lid van de raad van bestuur van een organisatie waarvan de subsidieaanvraag moet worden behandeld door de adviescommissie.

§ 7. De beoordelingscommissies worden bijgestaan door de administratie.

**Art. 46.**

Subsidieaanvragers gaan de verbintenis aan om de gegevens te verstrekken die door de administratie gevraagd worden. De aanvrager verbindt er zich toe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van de subsidies aan de administratie te melden.

**Art. 47.** *[gewijzigd door het besluit van 09.05.2014]*

In het kader van de evaluatie van het participatiebeleid wordt minstens een longitudinale monitoring aangehouden van enerzijds het lokale aanbod van het verenigingsleven in de sectoren cultuur en jeugdwerk en sport en anderzijds de participatie op het niveau van individuele burgers aan het cultuur-, jeugdwerk- en sportaanbod. Het participatieonderzoek gebeurt door een externe instantie. De minister sluit hiervoor de nodige overeenkomsten.

De minister bezorgt de monitoringrapporten eveneens aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, de Vlaamse Jeugdraad en aan het Vlaams Parlement.

**Art. 48.** *[vervangen door het besluit van 09.05.2014]*

Bij de berekening van het saldo van de subsidies die worden toegekend met toepassing van artikel 9, 16, 19, 27 en 37, wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Als de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil indien mogelijk in mindering gebracht op de volgende voorschotten.

**Art. 48/1.** *[ingevoegd door het besluit van 09.05.2014]*

De administratie kan formulieren ter beschikking stellen voor subsidieaanvragen, werkingsverslagen en financiële verslagen.

### **HOOFDSTUK XIII Inwerkingtredingsbepaling**

**Art. 49.**

Dit besluit treedt in werking op 25 juli 2008.

### **HOOFDSTUK XIV Uitvoeringsbepaling**

**Art. 50.**

De Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.