

BEHEERSOVEREENKOMST
Vlaams-Nederlands Huis deBuren
2018 – 2020

Tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Sven Gatz,

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35,

en

de Nederlandse Regering, vertegenwoordigd door de Nederlands minister van Buitenlandse Zaken,
de heer Stef Blok, gevestigd te 2515 XP Den Haag, Rijnstraat 8 en

de Nederlands minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, mevrouw Ingrid van Engelshoven,
gevestigd te 2515 XP Den Haag, Rijnstraat 50

enerzijds

en

de vereniging zonder winstoogmerk Vlaams-Nederlands Huis deBuren, vertegenwoordigd door
de heer Ben de Reu, voorzitter van de raad van bestuur,

gevestigd te 1000 Brussel, Leopoldstraat 6, hierna de organisatie genoemd,
anderzijds

In aanmerking nemende dat op 24 juni 2004 het Vlaams-Nederlands Huis deBuren in Brussel de
deuren opende. De betrokken bewindslieden tijdens deze opening een Memorandum van
Overeenstemming tekenden. In punt 11 van dit Memorandum is vastgelegd dat de betrokken
partijen een beheersovereenkomst sluiten om de procedures met betrekking tot de begroting, het
financieel jaarverslag, de verantwoording en het meerjarenplan vast te leggen.

wordt de volgende overeenkomst gesloten:

TITEL I. Algemene bepalingen en beleidskader

Sectie 1 Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de beheersmatige samenwerking met betrekking tot het Vlaams-Nederlands Huis deBuren te regelen tussen de Vlaamse Regering, de Nederlandse Regering en de organisatie.

Sectie 2 Duur overeenkomst

§ 1. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en eindigt op 31 december 2020.

§ 2. Indien alle participanten akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de betrokken participanten hierover tot overeenstemming kwamen

§ 3. Ten laatste op 31 december 2020, wordt een nieuwe beheersovereenkomst gesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt gesloten en op voorwaarde dat de subsidiering niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst stilzwijgend verlengd tot er een nieuwe beheersovereenkomst is

Sectie 3. Beleidskader

Deze overeenkomst steunt op de statuten van het Vlaams-Nederlands Huis deBuren

TITEL 2. Werking

Sectie 4 Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking

§ 1. Deze beheersovereenkomst kadert in de bredere culturele samenwerking tussen Vlaanderen en Nederland. De organisatie engageert zich om een optimale samenwerking te bewerkstelligen met andere Vlaams-Nederlandse instellingen, in het bijzonder met De Brakke Grond, de Nederlandse Taalunie, het Vlaams Fonds voor de Letteren, het Nederlands Letterenfonds, Ons Erfdeel en de Commissie Cultureel Verdrag Vlaanderen-Nederland

§ 2. De organisatie engageert zich om de gemeenschappelijk opgestelde missie en visie van de Vlaams-Nederlandse instellingen te vervullen

Gemeenschappelijke missie: de Vlaamse en Nederlandse Regering zoeken actief naar culturele samenwerking en mobiliseren daartoe alle mogelijke maatschappelijke actoren en krachten van het werkveld en ondersteunen en faciliteren hun grensoverschrijdende samenwerking.

Gemeenschappelijke visie. Door intensieve samenwerking tussen de verschillende organisaties ontstaat een gemeenschappelijke culturele ruimte waar de verschillende culturele acties op elkaar afgestemd zijn.

§ 3. Gezamenlijke afspraken

De organisatie toont zich bereid de eigen rol en positie waar nodig aan te passen aan de noden van het veld en aan de ontwikkelingen van deze tijd. Dit impliceert het verder afbakenen van functies, het bewaken van de complementariteit, het vergroten van de samenwerking met elkaar en met andere actoren uit het veld en het creëren van ruimte voor de hiaten in de samenwerking

De organisatie zal minstens vier keer per jaar samenkomen met de andere gevatte Vlaams-Nederlandse instellingen voor overleg. De agenda van het overleg is gericht op de verdere voortgang in het proces van vergroting van complementariteit en slagkracht.

Sectie 5. Opdracht van de organisatie

Het Vlaams-Nederlands Huis deBuren geeft invulling aan de kerntaken uit het Memorandum van Overeenstemming inzake een Vlaams-Nederlands Huis in Brussel

Missie

Vlaams-Nederlands Huis voor debat en cultuur

DeBuren wil de culturele en maatschappelijke samenwerking en uitwisseling bevorderen tussen Vlaanderen en Nederland door te presenteren, te produceren, te inspireren en te verbinden

Visie

Binnen de perken van de gemeenschappelijke missie en visie van de Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking wil deBuren als operationele organisatie vorm geven aan de gemeenschappelijke culturele ruimte, door creatief en autonoom de vinger aan de pols te houden via presentaties, (co)producties en inspirerende en verbindende activiteiten, in intensieve samenwerking en gepaste afstemming met de relevante actoren.

Strategische doelstelling 1: Presentatie

De Buren positioneert zich als Huis voor debat en cultuur door debatten te organiseren die maatschappelijk relevant zijn. Daarnaast concentreert deBuren zich op de culturele verbinding tussen Vlaanderen en Nederland, met name op basis van voornamelijk talige cultuur (literatuur, muziek, film, journalistiek, media,...).

Operationele doelstellingen:

Binnen deze presentatietrajecten:

- streeft deBuren ernaar meer publiek te bereiken met minder activiteiten.
- ontwikkelt deBuren trajecten met het oog op versterken identiteit, de naamsbekendheid en publiekstrouw
- streeft deBuren naar continuïteit en herkenbaarheid voor het publiek.
- streeft deBuren naar innovatie via unieke, aantrekkelijke formatprogramma's
- richt deBuren zich proactief op een betere planning in tijd en spreiding in de ruimte
- streeft deBuren ernaar om de expertise van de eigen programma-coördinatoren meer aanbod te laten komen.

- streeft deBuren ernaar om een proactieve partnerstrategie te ontwikkelen.
- zal deBuren een actievere rol spelen in cultureel Brussel, zowel programmatorisch als via partnerschappen en participatie aan overlegstructuren
- zal deBuren werken aan diversiteit in al zijn vormen in programma en publiek, zowel via monitoring als via innovatie.
- zal deBuren meewerken aan culturele diplomatie waar de gelegenheid zich voor doet (dus. secundair)
- maakt deBuren werk van nieuwe formats, innovatieve invalshoeken, nieuwe product-markt-combinaties

Resultaten

De keuze voor deze presentaties leidt tot een gericht doelgroepenbeleid

Meer publiek bereiken met minder activiteiten

Prestatie-indicatoren

- minimaal 120 presentaties per jaar.
- 18 presentaties in Nederland per jaar
- Minimaal 12 000 bezoekers per jaar.

Strategische doelstelling 2: Productie

DeBuren positioneert zich als productiehuis waarbinnen ze zich focust op talentontwikkeling

Operationele doelstellingen

Binnen haar productiebeleid

- Focust deBuren op het zichtbaarder maken van jonge kunstenaars in het andere land.
- Legt deBuren maximaal het verband met haar presentatiebeleid
- Begeleidt deBuren jongeren in residenties
- Neemt deBuren deel aan een Europees project.
- Organiseert deBuren intergenerationale talentontwikkeling binnen een sociaal-cultureel project
- Ontwikkelt deBuren haar eigen boekenreeks (citybooks)
- Ontwikkelt deBuren haar eigen podcaststrategie in samenwerking met partners

Prestatie-indicatoren

- DeBuren begeleidt jaarlijks tenminste 30 jongeren onder de 30 jaar via tenminste twee residenties
- DeBuren ontwikkelt 2 citybooks per jaar – minstens 50% komt uit Nederland of Vlaanderen – maximaal 50% komt uit derde landen

Strategische doelstelling 3: Inspiratie

DeBuren stimuleert de uitwisseling van *best practices* tussen Vlaanderen en Nederland op het gebied van cultuur- en mediabeleid, goed bestuur en diversiteit, aan de hand van trajecten.

Operationele doelstellingen.

Binnen haar inspiratiebeleid

- Legt deBuren maximaal het verband met haar presentatiebeleid
- Zal deBuren zijn kennis en ervaring actief delen met het brede culturele veld
- Zet deBuren zijn terreinkennis en netwerk in om andere organisaties, pers en publiek te begeleiden

Prestatie-indicatoren.

- deBuren brengt minimaal twee publiekstrajecten per jaar rond de uitwisseling van Nederlands-Vlaamse best practices
- deBuren werkt aan een permanente verbetering van de interne werking en realiseert minstens 1 optimaliseringsobjectief per jaar. Deze beleidsperiode zal ingezet worden op bestuurlijke organisatie/management en diversiteit.

Strategische doelstelling 4: Verbinding

DeBuren zet in op verbinding tussen culturele makers, organisaties, beleidsmakers en de Vlaams-Nederlandse culturele instellingen.

Operationele doelstellingen:

- Middels het programma grensverleggers vervult deBuren een aanjagende rol en stimuleert zij duurzame grensoverschrijdende samenwerking met bovenlokaal publieksbereik tussen cultuurmakers uit Vlaanderen en de Nederlandse grensprovincies Zeeland, Noord-Brabant en/of Limburg
- DeBuren benut zijn netwerk om interessante partijen in cultuur en media met elkaar te laten kennis maken met het oog op samenwerking, coproductie of overname van best practices.
- DeBuren neemt het voortouw voor een directeurenoverleg met de andere Vlaams-Nederlandse culturele instellingen die gevat waren in de reflectieoefening, met name De

Brakke Grond, de Nederlandse Taalunie, Ons Erfdeel, het Vlaams Fonds voor de Letteren, het Nederlands letterenfonds.

Prestatie-indicatoren.

- Tijdens de beheerperiode 2018-2020 zal er via deBuren een investeringsbudget van 600.000 euro geïnjecteerd worden in grensoverschrijdende projecten in het kader van het project 'Grensverleggers'.
- Vier keer per jaar vindt een directeurenoverleg plaats met de Vlaams-Nederlandse culturele instellingen gevat in de reflectieoefening

Strategische doelstelling 5: Communicatiestrategie

DeBuren versterkt de communicatiestrategie met het oog op een digitale productiestrategie, een sociale mediastrategie en een scherp doelgroepenbeleid

Operationele doelstellingen.

- deBuren analyseert publieksgegevens met het oog op een doelgroepenbeleid.
- deBuren ontwikkelt een digitale productiestrategie.
deBuren ontwikkelt een sociale mediastrategie
- deBuren ontwikkelt een persstrategie
- deBuren past de capaciteit en het opleidingsniveau van het communicatieteam aan aan de nieuwe strategie
- deBuren streeft naar een optimalisatie van de samenwerking tussen communicatie en programmatie
- deBuren werkt aan het verbeteren van imago en naamsbekendheid via free publicity.

Prestatie-indicatoren.

- De digitale productiestrategie, de sociale mediastrategie en de persstrategie is geïmplementeerd in 2019.
- De publieksanalyse is uitgebouwd en wordt gebruikt in het beleid; resultaten worden gepresenteerd in de jaarverslagen.
- Expertise binnen communicatie wordt uitgewisseld tussen communicatieteam deBuren en communicatieteam de Brakke Grond

TITEL 3. Subsidiëring

Sectie 6 § 1. De Vlaamse Regering zal, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, voor de periode 2018-2020, jaarlijks een werkingssubsidie ter beschikking stellen aan de organisatie, op basis van een

meerjarig beleidsplan 2018-2020. In 2018 wordt een bedrag van minstens 431 000 euro voorzien. In 2019 en 2020 wordt een bedrag van minstens 506.000 euro voorzien.

§ 2 Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering de subsidies, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de stijging van het indexcijfer

De Nederlandse Regering voorziet, met inachtneming van het voorgaande, in een jaarlijkse subsidie. In de beschikking is dit betalingsritme opgenomen

Sectie 7 De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van basis-, personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Sectie 8. § 1 De Vlaamse Gemeenschap stelt de jaarlijkse subsidie als volgt beschikbaar, behoudens andere bepalingen in het decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap

1° Uiterlijk op 1 maart wordt een voorschot van 80% van het subsidiebedrag dat voor dat kalenderjaar is toegekend, uitbetaald;

In 2018 wordt dit voorschot uiterlijk zes weken na ondertekening van de beheersovereenkomst uitbetaald,

2° een saldo van 20% van het subsidiebedrag voor dat kalenderjaar wordt uitbetaald na controle op de naleving van de subsidievoorwaarden en na aanvaarding van de verantwoordingsstukken door de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2 De Nederlandse Regering stelt de jaarlijkse subsidie beschikbaar op basis van een subsidiebeschikking. Op de subsidie is de (Nederlandse) Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Sectie 9. § 1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, overeenkomstig de geldende boekhoudregels voor ondernemingen opgenomen in het Belgisch Wetboek van economisch recht, en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is

§ 2 De organisatie verklaart dat zij conform artikel 17, § 5 van de (Belgische) wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, een of meer bedrijfsrevisoren dient te belasten met de controle van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De bedrijfsrevisoren worden door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van bedrijfsrevisoren

Sectie 10 Onder de voorwaarden van artikel 5, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiering kunnen de kosten van een werkingsperiode worden verhoogd met het deficit van de voorbije gesubsidieerde werkingsperiode, voor zover er geen reserves meer beschikbaar zijn.

Sectie 11 Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1 De organisatie kan gedurende de driejarige subsidieperiode waarop de huidige beheersovereenkomst betrekking heeft een reserve aanleggen.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2 De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen inkomsten

§3. De organisatie mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aanwenden voor de aanleg van een reserve binnen de periode van de duur van deze overeenkomst.

§4. De gecumuleerde met subsidies opgebouwde aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode mag op het einde van de subsidieperiode maximaal 20% van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar bedragen. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5 Indien de organisatie een nieuwe subsidieperiode aanvat waarbij de met subsidies opgebouwde reserve meer bedraagt dan 20% moet de organisatie hiervoor een gemotiveerd bestedingsplan indienen bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst

Sectie 12. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kan bij eventueel negatief resultaat geen aanvullende aanspraak op overheidsmiddelen worden gemaakt

TITEL 4. Meerjarenbeleidsplan, geannoteerde begroting, communicatie

Sectie 13 Meerjarenbeleidsplan

§1. De organisatie zal ten laatste op 1 oktober 2020, drie maanden voor het ingaan van de volgende beheersovereenkomst een voorstel van meerjarenbeleidsplan schriftelijk indienen bij de Vlaamse Regering en de Nederlandse Regering. Na onderhandeling van de beheersovereenkomst zal een geactualiseerde versie van het meerjarenbeleidsplan als bijlage worden toegevoegd.

Het meerjarenbeleidsplan wordt als bijlage toegevoegd aan deze beheersovereenkomst

Het meerjarenbeleidsplan omvat volgende punten:

- een beschrijving en analyse van de culturele, politieke en maatschappelijke omgeving van de organisatie en de positionering van de organisatie daarin,
- de visie van de organisatie op de ontwikkelingen in het veld en op de uitdagingen voor het beleid, rekening houdend met de positie van de organisatie binnen de brede Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking;
- de inhoudelijke strategie, de strategische en operationele doelstellingen met bijhorende kerntaken, de te bereiken resultaten en resultaatsindicatoren, de instrumenten en werkmethoden die de organisatie wil inzetten om die doelstellingen te bereiken,

- de beheersmatige strategie, een personeelsstrategie en een strategie met betrekking tot logistieke en financiële middelen en goed bestuur;
- een meerjarenplanning met aanduiding van de prioriteiten ten aanzien van de hiervoor genoemde punten,
- een financiële bijlage met een meerjarenbegroting

§2 Na aanvaarding door de ministers bevoegd voor culturele aangelegenheden en de Nederlandse minister voor Buitenlandse Zaken, geldt het meerjarenbeleidsplan, samen met hoger vernoemde missie en opdrachtomschrijving, als de basis voor het beleid van de organisatie

§3 De organisatie zal voor de periode van deze overeenkomst de strategische en operationele doelstellingen met bijhorende resultaatsnormen, zoals beschreven in sectie 5 van deze beheersovereenkomst en in het meerjarig beleidsplan realiseren.

Sectie 14 Geannoteerde begroting

§1 De organisatie dient jaarlijks een geannoteerde begroting in uiterlijk op 1 november van het voorgaande jaar waarop de begroting betrekking heeft, bij het Vlaamse Departement Cultuur, Jeugd en Media, het Nederlands Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Nederlands Ministerie van Buitenlandse Zaken

In de geannoteerde begroting zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidieringsperiode haar werkingsmiddelen zal besteden ter uitvoering van de gemaakte afspraken uit de beheersovereenkomst

§2. De geannoteerde begroting wordt ingediend op de door de administratie aan te geven manier en volgt de structuur van deze overeenkomst.

§3 De bevoegde administraties kunnen aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over de begroting vragen

Sectie 15 Communicatie

Bij uitvoering van deze overeenkomst moet de steun van de Vlaamse Regering en de Nederlandse Regering herkenbaar en duidelijk zijn Dit wordt als volgt geconcretiseerd.

De organisatie vermeldt de financiële steun van de Vlaamse Overheid en de Nederlandse overheid in de communicatie over haar hoofdactiviteiten in binnen- en buitenland en neemt hierbij op een duidelijke wijze de voorgeschreven standaardlogo's van de Vlaamse overheid en de Nederlandse overheid op. Die zijn samen met de nodige technische gegevens daaromtrent aan te vragen bij de bevoegde administraties.

De begunstigde verbindt zich ertoe niets te zullen ondernemen dat enige aanslag of nadeel voor het eigendomsrecht van de Vlaamse Gemeenschap of van de Staat der Nederlanden zou kunnen betekenen met betrekking tot deze logo's en deze sjablonen

Sectie 16 Goed bestuur

De organisatie zal voldoen aan de volgende principes van goed bestuur.

- 1 de respectieve organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;
- 2 er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;
- 3 de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement,
- 4 de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde en aanvullende profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man/vrouwverhouding,
5. de leden van de raad van bestuur voldoen aan de volgende criteria
 - ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend in de organisatie gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming;
 - ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de organisatie uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar,
 - ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging,
 - in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging,
 - ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen,
- 6 de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt tot vier jaar, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. Het startpunt voor het berekenen van de termijnen is zoals vastgelegd in de statuten en/of het huishoudelijk reglement en ten laatste 1 januari 2018
7. er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders,
- 8 de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
9. er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie,
- 10 het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie,
- 11 de directie wordt periodiek geevalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie

Sectie 17 Culturele diversiteit

De organisatie schrijft zich in in de doelstellingen inzake het bevorderen van culturele en maatschappelijke diversiteit op het vlak van personeels-, bestuurs- en vrijwilligersbeleid, artistieke content en publiek en zal hieraan aandacht besteden bij het opmaken van haar strategische en operationele doelstellingen. De organisatie zal motiveren en aangeven welke acties ze zal ondernemen in de voorziene beleidsperiode om meer culturele diversiteit te bereiken. De opvolging hiervan gebeurt aan de hand van het meerjarige beleidsplan dat wordt ingediend bij de bevoegde administraties.

TITEL 5. Huisvesting

Sectie 18 Beheersovereenkomst

§ 1. De Vlaamse Gemeenschap stelt het gebouw Vlaams-Nederlands Huis, in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, gelegen Leopoldstraat 6, 1000 Brussel, ter beschikking van het Vlaams-Nederlands Huis deBuren.

De organisatie aanvaardt deze overeenkomst en zal de ter beschikking gestelde accommodaties beheren als een goede huisvader.

De Vlaamse Gemeenschap is gerechtigd de overeenkomst zonder opzegtermijn te verbreken indien zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen van TITEL 5. De vastgestelde tekortkomingen of overtredingen zullen per aangetekend schrijven aan het Vlaams-Nederlands Huis deBuren worden betekend.

§ 2. De gebouwen met hun vaste inrichting, de goederen onroerend door bestemming evenals de in bijlage vermelde roerende goederen worden ter beschikking gesteld van het Vlaams-Nederlands Huis deBuren.

Een tegensprekelijke beschrijving van de onroerende en roerende goederen, die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking werden gesteld aan het Vlaams-Nederlands Huis deBuren, is opgesteld in 2014 en wordt vastgehecht aan deze overeenkomst.

§ 3. Bij het einde van de overeenkomst komen alle goederen, die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking werden gesteld of door de organisatie werden verworven, in volle eigendom terug aan de Vlaamse Gemeenschap.

De organisatie zal bij het einde van de overeenkomst de gebouwen, de onroerende en de roerende goederen in een goede toestand van onderhoud overmaken aan de Vlaamse Gemeenschap.

Op dat ogenblik zal een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgemaakt en inventaris worden gehouden.

Sectie 19 Onderhoud en herstellingen

§ 1 De organisatie neemt het volledig onderhoud van de onder sectie 18 vermelde goederen ten laste, behalve het zwaar onderhoud van de gebouwen dat ingevolge artikel 1720 van het Burgerlijk Wetboek ten laste valt van de eigenaar.

Binnen de perken van de door het Vlaamse Parlement goedgekeurde uitgavenbegroting, zijn de kosten voor bijkomende investeringen (aankopen, bouwen en verbouwen) voor het Vlaams-Nederlands Huis, de eigenaarsherstellingen en het eigenaarsonderhoud van de accommodaties ten laste van de Vlaamse Gemeenschap, Fonds Culturele Infrastructuur (FoCI).

De gewone huurderslasten (verzekering, klein onderhoud, nutsvoorzieningen) zijn ten laste van de organisatie

§ 2. Als exploitant van het Vlaams-Nederlands Huis, wordt de organisatie betrokken in de Commissie Infra in functie van het onderhoud en de verdere uitbouw van de accommodaties voor de organisatie.

§ 3 Indien dringende eigenaarsherstellingen of -onderhoudswerken van meer dan 30 000 per project (btw inbegrepen) dienen uitgevoerd, moet de organisatie het FoCI tijdig verwittigen over de noodzakelijkheid en de dringendheid van de uit te voeren werken

§ 4 De kosten met betrekking tot het gebruikersonderhoud en -herstellingen, zoals voorzien onder artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek, zijn ten laste van het werkingsbudget van de organisatie. De organisatie zal de roerende goederen zo nodig herstellen en eventueel vernieuwen

§ 5 De organisatie dient ervoor te zorgen dat de lokalen steeds perfect in orde zijn en dat de technische-, de veiligheids- en de elektrische uitrusting, de verwarmingsinstallatie, de liften, enz., regelmatig nagezien worden zoals wettelijk verplicht

§ 6 Zonder schriftelijke toestemming van de Vlaamse Gemeenschap, mag de organisatie geen enkele wijziging aanbrengen aan de ter beschikking gestelde onroerende goederen. De nieuw opgerichte accommodaties of de aangebrachte wijzigingen blijven eigendom van de Vlaamse Gemeenschap

§ 7. Bij investeringen uitgevoerd door de organisatie, doch waarvan de financiering in hoofdzaak ten laste valt van de subsidierende overheid, is de organisatie verplicht strikt de wetgeving op de overheidsopdrachten na te leven.

Sectie 20 Exploitatie en beheer

§ 1 De organisatie mag de gebouwen, de inrichting en de uitrusting slechts benutten om haar missie te verwezenlijken. Zij zal de exploitatie zelf waar te nemen en zij mag deze exploitatie in geen geval aan een derde afstaan of overdragen.

§ 2. Alle verschuldigde belastingen of taksen, retributies of heffingen die worden opgelegd met betrekking tot het onroerend goed, vallen ten laste van de Vlaamse Gemeenschap, Fonds Culturele Infrastructuur (FoCI)

Alle verschuldigde belastingen of taksen, retributies of heffingen met betrekking tot de exploitatie, het gebruikersonderhoud of de uitbating, vallen ten laste van de organisatie. De organisatie mag deze kosten doorberekenen aan de vaste en occasionele gebruikers

§ 3 Indien de organisatie een deel van de infrastructuur wenst onder te verhuren wordt voorafgaandelijk toestemming gevraagd aan de eigenaar

§ 4. Als eigenaar dekt de Vlaamse Gemeenschap in eigen beheer de risico's van brand, bliksem en stormschade voor de gebouwen en de goederen in bezit van de Vlaamse Gemeenschap. De Vlaamse Gemeenschap ziet af van elke vordering tegen de organisatie, op uitzondering van de objectieve aansprakelijkheid betreffende het risico brand die overeenkomstig de geldende wetgeving ten laste is van de organisatie.

De organisatie zal de wettelijk verplichte verzekeringen betreffende de burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid af te sluiten als exploitant van de accommodaties, als eigenaar van roerende goederen en als inrichter van activiteiten

De organisatie verzekert alleszins. de burgerlijke verantwoordelijkheid van haar personeel, de arbeidsongevallen van haar personeel, de verantwoordelijkheid als eigenaar van roerende goederen, de verantwoordelijkheid ten gevolge van de exploitatie en het verhuren van lokalen en uitrusting en de verantwoordelijkheid als inrichter van eigen activiteiten.

De organisatie zal een afschrift van de polissen aan de Vlaamse Gemeenschap overmaken
Betalingbewijzen van deze verzekeringscontracten dienen op eenvoudige vraag voorgelegd

TITEL 6. Toezicht en evaluatie

6.1. Toezicht

Sectie 21 § 1 Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Regering en de Nederlandse Regering ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een jaarverslag opstellen voor elk werkingsjaar

§ 2 Het jaarverslag, bedoeld in § 1, bevat minstens

- 1° een overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdrachten van de organisatie, met vermelding van het publieksbereik,
- 2° een gedetailleerd werkverslag waaruit duidelijk blijkt dat aan de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 5° het verslag van een commissaris, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie,
- 6° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie;

7° kopie van de afspraken met andere organisaties waarmee wordt samengewerkt en/of informatie gedeeld als hierover schriftelijke overeenkomsten bestaan en van overeenkomsten tot uitbesteding van activiteiten,

8° kopie van brieven en toezeggingen van alle subsidierende overheden

§ 3 Het jaarverslag, bedoeld in § 1, moet op de door de administratie aan te geven manier uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarover verslag wordt uitgebracht, naar de bevoegde administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de bevoegde administratie bezorgd te worden

§ 4 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit § 3, zullen de bevoegde administraties de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie nalaat om binnen de tien werkdagen na de herinnering het jaarverslag alsnog in te dienen, kunnen de Vlaamse en Nederlandse ministers bevoegd voor Cultuur en de Nederlandse minister van Buitenlandse Zaken op vraag van de bevoegde administraties beslissen tot het al dan niet staken van de subsidiering overeenkomstig het hiernavolgende 2° van deze paragraaf en/of beslissen tot een andere sanctie die de minister nodig en nuttig acht

De Vlaams minister bevoegd voor Cultuur deelt de beslissing mee aan de minister bevoegd voor Financien en Begroting en de organisatie

2° Indien de ministers beslissen om de subsidiering van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit gebeuren met ingang van de betaling van het voorschot van de jaarlijkse subsidie voor het volgende werkingsjaar.

§ 5. De bevoegde administraties oefenen ten minste jaarlijks ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst, van het goedgekeurde meerjarige beleidsplan, van de geannoteerde begroting van het betreffende jaar en op de aanwending van de door de Vlaamse Regering en de Nederlandse Regering aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen

6.2. Evaluatie

Sectie 22 Evaluatie en overlegmomenten

§ 1 Jaarlijks zal minimum één overleg plaats vinden tussen de toezichthoudende ambtenaren, de voorzitter van de Raad van Bestuur en de directeur van de organisatie Dit overleg wordt georganiseerd op initiatief van de directeur van de organisatie

§ 2 De bevoegde administraties zullen ten minste eenmaal in de loop van deze beheersovereenkomst via een internationale visitatie een grondige doorlichting uitvoeren met betrekking tot de werking en de verplichtingen vervat in de in sectie 21 § 2 genoemde stukken, met het oog op een meting van de beoogde resultaten

§ 3 De organisatie heeft inzage recht in de evaluatiedocumenten opgesteld door de administratie en heeft recht op weerwoord Dit weerwoord maakt integrerend deel uit van het evaluatiedossier

Sectie 23 Bijsturing en sanctionering.

Deze afspraken laten onverlet de wettelijke mogelijkheden om rechtsmiddelen aan te wenden tegen beslissingen van de Vlaamse en de Nederlandse regering in het kader van deze afspraken.

Sectie 24. Herziening van de overeenkomst

§ 1. De organisatie kan zelf ook vragen om een herziening van de beheersovereenkomst en bijhorend beleidsplan. Deze vraag dient minstens zes maanden voor de ingang van het nieuwe werkingsjaar met de nodige argumenten en documentatie worden ingediend bij de bevoegde administratie. Binnen de drie maanden na ontvangst van deze vraag moet via overleg tussen participanten een akkoord gevonden worden over de wenselijke herziening.

Sectie 25. Slotbepalingen

Deze beheersafspraken scheppen geen rechten en/of verplichtingen onder internationaal recht. Alle geschillen die voortvloeien uit deze beheersafspraken zullen worden beslecht door middel van onderhandelingen of een andere wederzijds geaccepteerde wijze van geschillenbeslechting.

Brussel,2.9.AUG. 2018

In viervoud, waarvan één origineel voor deBuren

De Vlaamse minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel,



Sven Gatz

De voorzitter van het Vlaams-Nederlands
Huis deBuren,



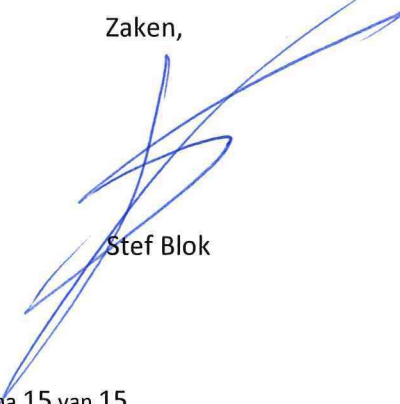
Ben De Reu

De Nederlandse minister van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,



Ingrid van Engelshoven

De Nederlandse minister van Buitenlandse
Zaken,



Stef Blok