



Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en VIAA vzw over de werking van VIAA

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer Sven Gatz, Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel die handelt in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering op xxxxx; 29/3/2019

en

VIAA vzw, Kleindokkaai 9a, 9000 Gent (ondernemingsnummer: 0644450380), vertegenwoordigd door Johan Swinnen, voorzitter, en Nico Verplancke, directeur, die handelen in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur op (datum);

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en beleidskader

Artikel 1. Definities

In deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

- VIAA: Vlaams Instituut voor Archivering;
- administratie: de bevoegde Vlaamse administratieve dienst, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

Art. 2. Voorwerp van de beheersovereenkomst

§1. De beheersovereenkomst wordt gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en VIAA vzw om de verhouding, het overleg en de samenwerking tussen beide partijen, en de taakstelling en de subsidiëring die de Vlaamse Gemeenschap geeft aan VIAA, te bepalen. De taakstelling wordt in deze beheersovereenkomst vertaald in doelstellingen.

§2. Deze beheersovereenkomst geeft verdere uitvoering aan de beslissing van de Vlaamse Regering van xxxxx, op basis van het ingediende beleidsplan 2019-2023.

29/3/2019

Hoofdstuk II. Wettelijk kader en beleidskader voor de beheersovereenkomst

Art. 3. Wettelijk kader

§1. Het wettelijke kader voor deze beheersovereenkomst is vastgelegd in onder meer:

- het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel, artikel 2. Dit artikel werd gewijzigd via het decreet houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur van xxxxx, artikels 42 t.e.m 47 en artikel 68;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018:
 - titel II, hoofdstuk 1. Communicatie tussen burgers en overheid, artikels II.3, II.5, II.6, II.16 en II.17;
 - titel II, hoofdstuk 3. Toegang tot bestuursdocumenten, artikels II.26 t.e.m. II.51 en art III.90 en III.91;
 - titel II, hoofdstuk 4. Hergebruik van overheidsinformatie, artikels II.52 t.e.m. II.61, art. II.63 t.e.m II.73 en III.90 en III.91;
 - titel III, hoofdstuk 3, afdeling 3 Elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer, artikel III.70,
 - titel III, hoofdstuk 3, afdeling 10 Rapportering, artikel III.118.
 De bepalingen in deze beheersovereenkomst gelden met behoud van de toepassing van de bepalingen van het bestuursdecreet.
- de oprichtingsstatuten van VIAA vzw, zoals neergelegd op 11 december 2015 en gewijzigd op 21 augustus 2017.

§2. Deze beheersovereenkomst geeft mee uitvoering aan de visienota 'Een Vlaams cultuurbeleid in het digitale tijdperk', goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 22 december 2017.

Met de visienota biedt de Vlaamse overheid een langetermijnperspectief aan de cultuursector. De visienota gaat in op hoe culturele content bewaard, verspreid en voor een breed publiek beschikbaar gemaakt wordt in een digitale omgeving. VIAA vzw levert een bijdrage aan de doelstellingen van de visienota en maakt hierover operationele afspraken met relevante (culturele en andere) organisaties om het digitale culturele ecosysteem vorm te geven. Deze visienota is een objectieve bron om de toekomstige rol en taken van VIAA vzw binnen het netwerk vorm te geven en te operationaliseren. VIAA vzw wordt als een kernspeler benoemd (naast andere culturele organisaties die via andere decreten ondersteund worden).

§3. Op 28 september 2018 nam de Vlaamse Regering een beslissing over de aanvragen 2019-2023 die werden ingediend binnen het Cultureelerfgoeddecreet voor ondersteuning voor de uitvoering van functies of een dienstverlenende rol op een landelijk niveau. PACKED vzw en Lukas, Art in Flanders vzw dienden een aanvraag in voor een dienstverlenende rol op landelijk niveau.

De Vlaamse Regering besliste in het kader van deze erfgoedronde 2019-2023 om de subsidie van Lukas, Art in Flanders (210.000 euro) en PACKED (427.000 euro), vanaf 2019 toe te voegen aan het VIAA. Dit biedt mogelijkheden naar schaalvergroting en efficiëntiewinsten omtrent digitalisering en organisaties die hiervoor een dienstverlening opzetten.

Een synergie vanaf 1 januari 2019 van VIAA met PACKED en Lukas, Art In Flanders, houdt in dat de doelstellingen van deze organisaties ook opgenomen moeten worden. Vertrekkende van de bestaande activiteiten en kernwerking van de betrokken organisaties moet vanaf 2019 gebouwd worden aan een gezamenlijke visie en missie, rekening houdend met de contouren die de visienota 'een Vlaams cultuurbeleid in het digitale tijdperk' uittekent.

Art. 4. Decretale taakstelling

VIAA is een vereniging zonder winstoogmerk met als doel dragers te digitaliseren en de digitale culturele content, te ontsluiten en duurzaam te archiveren, om de toegankelijkheid van de digitale content te verwezenlijken en te bestendigen voor bepaalde doelgroepen, zoals het onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en het nationale en internationale publiek, en ter beschikking te stellen voor professioneel hergebruik. De organisatie stelt in haar werking digitale objecten en metadata centraal, inclusief de daaraan verbonden werkprocessen en gebruikersplatformen. Ze ondersteunt culturele actoren, mediaorganisaties en overheden met haar expertise in deze domeinen.

Art. 5. Decretale doelstellingen

VIAA voert gedurende de beleidsperiode onderstaande decretale doelstellingen uit zoals bepaald in art. 2/1. §1 van het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel:

1° de digitalisering van materiaal, dat aanwezig is bij organisaties waartoe de vereniging zich richt, met een prioriteit voor bedreigd materiaal;

2° de duurzame archivering van gedigitaliseerd materiaal en bij uitbreiding van al bestaand digitaal of digitaal geboren materiaal;

3° inzetten op toegankelijkheid en maatschappelijke valorisatie van het digitale materiaal en dat gericht op bepaalde doelgroepen, inclusief de mededeling, als wetenschappelijke instelling, aan het publiek van werken en prestaties ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek;

4° de expertiseopbouw, de kennisdeling en het uitbouwen van samenwerkingsverbanden voor de ondersteuning en versterking van de activiteiten op het vlak van digitalisering, archivering en ontsluiting.

Art. 6. Duur van de beheersovereenkomst

§1. Deze beheersovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2023.

§2. Ingeval de Vlaamse Regering niet uiterlijk op 1 oktober 2023 beslist over de toekenning van de subsidie voor een volgende beleidsperiode 2024-2028, wordt de duur van de subsidieperiode 2019-2023 met één jaar verlengd. De aanvang van de volgende vijfjarige subsidieperiode wordt in dat geval met één jaar uitgesteld. Ingeval van verlenging is het toegekende subsidiebedrag voor dat jaar gelijk aan het subsidiebedrag in 2023. Het verlengen van de beleidsperiode zal in dat geval geregeld worden via een addendum bij de beheersovereenkomst 2019-2023.

Art. 7. Beleidsplan en Addendum

§1. Voor de opmaak van deze overeenkomst diende VIAA op 1 januari 2019 een beleidsplan in waarin de strategische en operationele doelstellingen voor de periode 2019-2023 staan beschreven.

§2. VIAA vzw zal uiterlijk 1 januari 2020 een addendum indienen bij het ingediende beleidsplan voor de beleidsperiode 2019-2023, rekening houdend met de uitbreiding van het actieterrein van VIAA door de fusie met Lukas Art in Flanders vzw en PACKED vzw. In dit addendum wordt een geïntegreerde visie en doelstellingenplan voorgesteld. Op basis van dit addendum sluit de Vlaamse Regering uiterlijk op 1 maart 2020 een aangepaste beheersovereenkomst via een addendum bij deze beheersovereenkomst 2019-2023.

§3. Ingeval er geen akkoord bereikt wordt over het addendum dat wordt gesloten bij de beheersovereenkomst 2019-2023 zoals vermeld in art. 7 §2, kan de Vlaamse Gemeenschap de beheersovereenkomst 2019-2023 eenzijdig opheffen.

Hoofdstuk III. Missie en visie, strategische en operationele doelstellingen

Art. 8. Missie en visie

Om de decretale taakstelling en doelstellingen vermeld in art. 4 en 5 van deze overeenkomst te verwezenlijken, voert VIAA een traject om de missie, visie en waarden van VIAA aan te passen, rekening houdend met de uitbreiding van het actieterrein van VIAA. Hierbij wordt een nieuwe naam bepaald voor VIAA. De resultaten van dit traject worden verwerkt in het addendum bij het ingediende beleidsplan dat uiterlijk 1 januari 2020 wordt ingediend.

Art. 9. Strategische doelstellingen

De decretale doelstellingen, vermeld in art. 5, werden vertaald naar strategische doelstellingen in het beleidsplan en zullen nader bepaald worden op basis van het ingediende addendum zoals vermeld in art. 7 van deze overeenkomst.

Art. 10. Operationele doelstellingen

De strategische doelstellingen, vermeld in art. 9, worden nader bepaald in operationele doelstellingen in het beleidsplan en zullen aangepast worden op basis van het ingediende addendum zoals vermeld in art. 7 van deze overeenkomst. VIAA concretiseert de operationele doelstellingen in actiepunten, waarbij het deze zoveel mogelijk vertaalt in duidelijke en meetbare output.

Art. 11. Afstemming en samenwerking

Om de doelstellingen vermeld in art. 9 en 10 conform de visienota 'Een Vlaams cultuurbeleid in het digitale tijdperk' te realiseren, zet VIAA in op expertiseopbouw, kennisdeling en het uitbouwen van samenwerkingsverbanden in overleg met andere organisaties die de culturele sector ondersteunen bij de digitale transformatie, om zo tot een gecoördineerde aanpak te komen. VIAA stemt hierbij af met onder meer Cultuurconnect, Publiq en andere relevante actoren. VIAA zal participeren aan regelmatig en gestructureerd overleg met deze actoren binnen het Vlaamse digitale ecosysteem.

Art. 12. Aandachtspunten

§1. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing op ^{29/3/2019}xxxx volgende aandachtspunten:

- Detecteer blijvend de noden met betrekking tot bedreigde content en digital born dragers binnen het domein van Cultuur, Media en overheid en breng deze in kaart. Werk een strategie uit op langere termijn om een stap te zetten in de uitbreiding van content partners.
- Werk aan een gedragen visie samen met de content partners over wat er duurzaam gearchiveerd wordt binnen VIAA (selectiebeleid).
- Maak, zoals voorzien in het beleidsplan, een prioriteit van metadatering als motor voor valorisatie en hergebruik.
- Integreer de werking van de nieuwe partners in de structurele werking van de organisatie. De kernwerking en projecten van PACKED en Lukas, Art in Flanders moeten hierbij gewaarborgd blijven.
- Volg op basis van de ingediende begroting de financiën van de organisatie op en onderneem tijdig de nodige maatregelen opdat er geen structureel financieel tekort ontstaat. Tevens mag er niet vanuit gegaan worden dat de eenmalig verkregen middelen voor de periode 2018-2021 structureel worden verankerd op jaarbasis vanaf 2022.

§2. VIAA engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst en het opmaken van het addendum bij het beleidsplan 2019-2023, gevolg te geven aan deze aandachtspunten.

Hoofdstuk IV. Bepalingen omtrent goed bestuur en vertegenwoordiging in de bestuursorganen

Art. 13. Goed bestuur

VIAA vzw past de principes toe van goed bestuur en beheert de organisatie als een goede huisvader. De principes van goed bestuur liggen vast in de Code Bilsen 'Goed Bestuur voor Cultuur' en worden door de organisatie vertaald de eigen reglementen en processen.

Art. 14. Vertegenwoordiging in de bestuursorganen

VIAA vzw engageert zich om als representatie van de voormalige bestuursorganen van zowel Lukas, Art in Flanders vzw als PACKED vzw een waarnemer op te nemen in de eigen bestuursorganen tot 1 januari 2020.

Hoofdstuk V. Middelen

Art. 15. Subsidiebedrag

§1. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden Cultuur, Jeugd en Brussel, en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van ^{23/11/2015} xxxx een jaarlijkse werkingssubsidie van 5.269.000 euro voor de beleidsperiode 2019-2023 voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

§2. De subsidie van de Vlaamse Gemeenschap aan VIAA vzw is toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingkosten, op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten.

§3. De werkingssubsidie vermeld in §1 wordt toegekend binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten en wordt jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door art. 2/1., §2. van het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden Cultuur, Jeugd en Brussel.

Art. 16. Uitbetaling

§1. De werkingssubsidie, vermeld in artikel 15, wordt jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van voorschotten en een saldo:

1° voor het eerste en tweede tertiaal een voorschot van 35%

2° voor het derde tertiaal een voorschot van 25%;

3° het saldo van 5% wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 20, en mits een positieve evaluatie bij dit jaarlijks toezicht.

§2. Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in het eerste lid.

Hoofdstuk VI. Communicatie

Art. 17. Beschikbaar stellen van informatie

Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Art. 18. Communicatieve return

VIAA moet in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de geldende standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Hoofdstuk VII. Toezicht en Evaluatie

Art. 19. Jaarlijkse verantwoording

§1. VIAA vzw bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

§2. De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen in deze overeenkomst;

2° een financieel verslag dat bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
- b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening.

§3. De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Art. 20. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie. De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie

Art. 21. Tussentijds overleg

Tussen de administratie en VIAA wordt regelmatig overleg gevoerd om de uitvoering van de overeenkomst op te volgen, minstens naar aanleiding van de jaarlijkse verantwoording. Op verzoek van één van beide partijen kan steeds bijkomend overleg georganiseerd worden.

Art. 22. Evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst

§1. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert twee keer een evaluatie uit:
1° een evaluatie in de tweede helft van de beleidsperiode;



2° een eindafrekening en -evaluatie met validatie op basis van de ingediende stukken na het afronden van de beleidsperiode.

§2. De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

§3. De evaluatie vermeld in art 22., §1, 1° gebeurt mede op basis van een onafhankelijk klantentevredenheidsonderzoek waarbij de timing en aanpak van dit onderzoek tussen de administratie en de organisatie worden afgestemd.

§4. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een beleidsplan voor de volgende beleidsperiode.

§5. De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

Art. 23. Participatie aan onderzoek

VIAA engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, op vraag van de administratie, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Hoofdstuk VIII. Bepalingen inzake reserve

Art. 24. Reserve

§1. Gedurende de beleidsperiode kan VIAA vzw een reserve aanleggen conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

Gedurende de beleidsperiode kan een organisatie die een werkingssubsidie ontvangt, onbeperkt een reserve aanleggen.

Op het einde van elk jaar, alsook op het einde van de beleidsperiode, wordt de reserve getoetst aan volgende normen:

1° maximaal 20% van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie mag worden gebruikt voor de aanleg van een reserve;

2° de totale gecumuleerde reserve op basis van werkingssubsidies mag maximaal 50% van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie bedragen.

§2. Bij het jaarlijks toezicht en bij afloop van de beleidsperiode stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Als de normen overschreden worden, vordert de Vlaamse Regering het bedrag van de overschrijding terug, door dat bedrag in mindering te brengen op de werkingssubsidie van een lopend of volgend werkingsjaar, of door terugbetaling.

§3. Als aan VIAA vzw na afloop van de beheersovereenkomst geen werkingssubsidie meer wordt verleend, dan is VIAA vzw verplicht een gemotiveerd bestedingsplan voor de aangelegde reserve in te dienen bij de administratie. De reserve kan in voorkomend geval prioritair aangewend voor het voldoen aan de arbeidsrechtelijke verplichtingen. Als de administratie het bestedingsplan niet goedkeurt, is VIAA vzw gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de met subsidies opgebouwde reserve.

Y SS

AB

Hoofdstuk IX. Sanctienering

Art. 25. Sancties

§1. Als er bij het jaarlijks toezicht of bij de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot sanctienering op.

§2. Volgende sancties kunnen worden opgelegd:

1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;

2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

§3. De minister beslist over het opleggen van een sanctie. De sanctie die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen. De administratie meldt de sanctie binnen een termijn van tien werkdagen

§4. Als VIAA de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de sanctie niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar aantekenen. Het bezwaar moet binnen een termijn van tien werkdagen na melding van de sanctie aan de administratie bezorgd worden. Een bezwaar is ontvankelijk als het tijdig is ingediend en gemotiveerd is. De administratie meldt of het bezwaar ontvankelijk is

§5. De minister beslist binnen een termijn van twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de sanctie al dan niet gehandhaafd blijft of aangepast wordt.

§6. De administratie meldt de beslissing van de minister binnen een termijn van tien werkdagen.

Hoofdstuk X. Slotbepalingen

Art. 26. Bijsturingen en afwijkingen

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze beheersovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan

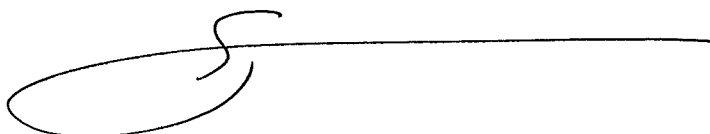
Art. 27. Bijkomende opdrachten

De Vlaamse Gemeenschap en VIAA kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst afspraken maken over bijkomende opdrachten die opgenomen worden door VIAA.

20/5/2017

Gedaan in Brussel, op (datum ondertekening door minister), in twee originele exemplaren.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,

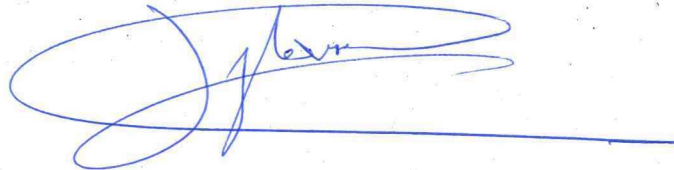


Sven GATZ

Voor VIAA vzw

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Johan Swinnen', with a long horizontal line extending to the right.

Voorzitter
Johan SWINNEN

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nico Verplancke', with a long horizontal line extending to the right.

Directeur
Nico VERPLANCKE