

deSingel



BEHEERSOVEREENKOMST
2017 – 2021

In uitvoering van het Kunstendecreet van 13 december 2013, artikel 77-80, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Sven Gatz,
Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35;

en

de organisatie deSingel vzw, als kunstinstelling in het kader van het Kunstendecreet, Jan Van
Rijswijcklaan 155, 2018 Antwerpen, vertegenwoordigd door de mevrouw Wivina Demeester,
voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Jerry Aerts, algemeen directeur,

de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Subsidiëring

Artikel 1. § 1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de
algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een
subsidie van minstens 6.179.000 euro toe te kennen aan de organisatie.

Een aanvullende subsidie van jaarlijks 400.000 euro voor de programmering van internationale
topconcerten in de Elisabethzaal maakt deel uit van de subsidie, bepaald in het eerste lid.

Vanaf 2018 zullen de subsidies die de organisatie in 2017 ontvangt van de provincie toegevoegd
worden aan de jaarlijkse subsidie in het kader van deze overeenkomst, en dit voor zover deze
middelen ook effectief zijn overgedragen aan de Vlaamse Overheid.

Voor het onderhoud van het gebouw geldt een aparte overeenkomst en een aparte subsidiëring met
vzw Beheerscommissie Kunstcampus.

§ 2. De subsidie zal per werkingsjaar worden uitbetaald volgens het ritme dat door de organisatie
wordt ingediend uiterlijk 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het van
toepassing is.

§ 3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse regering enerzijds het loonaandeel van de
voornoemde subsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien
uit de stijging van het indexcijfer op basis waarvan de salarissen van de Vlaamse ambtenaren worden
berekend, en anderzijds het niet-loonaandeel van de voornoemde subsidie aanpassen aan de tijdens
de begrotingsronde gehanteerde werkingsindex.

DESINGEL ontwerpovereenkomst

§ 4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§ 5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 6. De organisatie engageert zich, bij het nastreven van de organisatiedoelstellingen, tot het realiseren van het in de begroting voorziene ESR-vorderingensaldo, zoals bepaald wordt in het kader van de begrotingscyclus (respectievelijk de begrotingsopmaak en- controle);

§ 7. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de opdrachten van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de minister bevoegd voor Financiën en Begroting opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van basis-, personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 25 % aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven.

Onder 'eigen inkomsten' wordt verstaan alle inkomsten, inclusief de inkomsten uit buitenlandse fondsen, verworven in een werkingsjaar met uitzondering van de subsidies, toegekend door welke overheid ook.

Onder 'artistieke uitgaven' wordt verstaan de som van de artikelen (klassen van de grootboekrekeningen): 60 (grondstoffen, i.c. productiekosten) - 61 (goederen en diensten) - 62 (bezoldigingen) - 63 (afschrijvingen) - 64 (belastingen) - 66 (uitzonderlijke kosten). Dit representeert de som van de totale kosten, uitgezonderd 65 (financiële kosten) - 67 (eventuele belastingen op het resultaat) en 68 (overboekingen).

Art. 4. § 1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, overeenkomstig de boekhoudwet van 17 juli 1975, zoals gewijzigd.

§ 2. De organisatie verklaart dat zij conform artikel 17, § 5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, één of meer commissarissen dient te belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissarissen worden door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van bedrijfsrevisoren.

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

DESINGEL ontwerpovereenkomst

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aanwenden voor de aanleg van een reserve binnen periode van de duur van deze overeenkomst.

§4. De gecumuleerde met subsidies opgebouwde aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode mag op het einde van de subsidieperiode maximaal twintig procent van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar bedragen. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe subsidieperiode aanvat en waarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in artikel §4, dient zij een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Art. 6, §1. De organisatie dient jaarlijks een actieplan in ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft, bij de bevoegde administratie in.

In het actieplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëringsperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie en de afspraken uit de beheersovereenkomst zal realiseren. Het actieplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

In het actieplan voor het eerste jaar van de subsidieperiode geeft de organisatie bovendien aan of en waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. De afwijkingen worden gemotiveerd. Het actieplan voor het eerste jaar van de subsidiëringsperiode moet uiterlijk op 15 februari 2017 worden ingediend.

§2. Het actieplan wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst.

§3. De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

Titel 2. Werking

2.1. Missie

Art. 7. *deSingel verenigt grandeur en avontuur in een programma van internationaal theater, dans, muziek en architectuur. Dit programma wil deSingel voor een zo breed mogelijk publiek ontsluiten.*

De cohabitatie op een en dezelfde site van vier kunstdisciplines, van artiesten in residentie, een conservatorium en een architectuurinstituut is uniek in Vlaanderen en in de wereld.

2.2. Profiel

Art. 8. deSingel is de enige grootschalige kunstsitatie in Vlaanderen. Er zijn geen vergelijkbare modellen van een multiple samengaan van kunstontwikkeling, -productie, -presentatie, -participatie en -reflectie binnen hedendaags relevante canon en experiment. De werking van deSingel zit ingebed in een grootschalige kunstcampus met een conservatorium, architectuurinstituut en residerende gezelschappen. Al deze actoren interageren continu met de artistieke werking die gestuurd wordt door deSingel.

deSingel opereert binnen een constant evoluerend wereldwijd netwerk van festivals, theaters, concertzalen, architectuurtentoonstellingsorganisaties, gezelschappen, orkesten en artiesten uit de hele wereld.

Nationaal is er continu overleg over coproductie, circuitvorming en afstemming van de programma's met andere actoren uit de verschillende disciplines. Vlaamse kunstinstellingen en grote Vlaamse ensembles blijven partners voor podiumkunsten en muziek, het Vlaams Architectuurinstituut voor tentoonstellingen. Hierbij streeft deSingel naar duurzame samenwerkingsverbanden zoals residenties en meerjarige samenwerkingsverbanden. deSingel besteedt bijzondere aandacht aan ondersteuning van jonge artiesten en verbindt lokale artiesten met een internationaal potentieel meerjarig aan het huis als 'Creative Associates'. Voor participatie, reflectie en ontwikkeling werkt deSingel samen met gespecialiseerde partners.

Complementair aan het concertaanbod in eigen zaal en aan dat van deFilharmonie organiseert deSingel jaarlijks internationale topconcerten in de Elisabethzaal. Hierbij wordt gestreefd naar samenwerking en complementariteit in het landschap. De planning, programmering en prijszetting van deze concerten worden steeds met deFilharmonie afgestemd.

Art. 9. Werking

Kunstinstelling met een artistieke werking in vijf functies:

ONTWIKKELING

Strategische doelstelling

deSingel is een broedplaats voor onderzoek en experiment. Kunststudenten en kunstenaars vinden hier een enthousiaste, professionele partner voor hun artistiek ontwikkelingstraject. Ze krijgen de kans in de leer te gaan bij grote meesters uit de hele wereld. Artiesten in residentie en meerjarige artistieke partners (creative associates) krijgen een vrijplaats om hun oeuvre te ontwikkelen.

Operationele doelstelling

deSingel faciliteert contacten en leerprocessen tussen kunststudenten, kunstenaars en andere professionelen uit het kunstenveld (dramaturgen, productiemedewerkers). deSingel biedt een breed programma aan ontwikkelingsinitiatieven aan dat eveneens ontsloten wordt voor het publiek, met specifieke inzet op volgende projecten:

- . Creatieprocessen jonge kunstenaars en oeuvre-ontwikkeling Creative Associates
- . Samenwerking met de theatermaker, Moussem, Young Eastman Cie, Let's Go Urban Dance Cie

DESINGEL ontwerpovereenkomst

- . Publieke masterclasses, workshops, summerschools
- . Sabbattini opleidingstraject assistenten podiumtechniek en productie
- . Samenwerking met Conservatorium (muziek, theater, dans)

deSingel speelt een rol in het ondersteunen van jonge musici door initiatieven zoals deStudentenFilharmonie i.s.m. het Conservatorium Antwerpen en deFilharmonie te ondersteunen.

deSingel speelt een belangrijke rol in het kader van het door Brussels Philharmonic te ontwikkelen nieuwe jeugdorkestenbeleid, o.a. door jeugdorkesten en musiceerdagen voor kinderen en jongeren mee te faciliteren aan gunstige voorwaarden. Met betrekking tot het jeugdorkestenbeleid wordt op initiatief van Brussels Philharmonic een aparte overeenkomst opgemaakt tussen alle betrokken instellingen tegen eind juni 2017.

PRODUCTIE

Strategische doelstelling

deSingel zet zijn infrastructuur en expertise in voor productie en creatie. Met 'made in deSingel' wordt bewust ruimte gemaakt voor risico en vernieuwing, wordt de rol als matchmaker voor artiesten, over generaties en disciplines heen duurzaam bestendigd. deSingel is partner in internationale netwerken van coproductenten.

Operationele doelstelling

Creatie en productie maken onlosmakelijk deel uit van het programma van deSingel.

Daarvoor engageert deSingel zich voor de ambitie van de kunstenaars in nog te creëren werk en ontsluit dit voor het publiek dat hierdoor meer inzicht krijgt in de kunstenaarstrajecten.

deSingel faciliteert productie door middel van financiering, infrastructuur, productionele en technische begeleiding. Het productieluik van deSingel omvat jaarlijks 10 creaties theater/dans, 8 creaties muziek/muziektheater, 8 architectuurtentoonstellingen.

Theater/Dans

- 2 x grote creatie made in deSingel
- 4 x middelgrote creatie made in deSingel
- 2 x grote financiële coproductie
- 2 x kleine financiële coproductie

Muziek/Muziektheater

- 2 x grote muziekcreatie made in deSingel
- 4 x middelgrote muziekcreatie made in deSingel
- 2 x creatie muziektheater made in deSingel

Architectuur (ism. VAI)

DESINGEL ontwerpovereenkomst

- 2 x grote expo
- 2 x middelgrote onderzoeksexpo (Vlaams Bouwmeester Label)
- 4 x kleine kabinetexpo

PRESENTATIE

Strategische doelstelling

De hoogkwalitatieve programmering is het resultaat van een volgehouden rigoureuze keuze voor artistieke uitmuntendheid, internationale relevantie, traditie en vernieuwing, maatschappelijke inbedding en engagement. deSingel vormt een complex veld van inhouden waartussen eindeloos veel verbindingen kunnen gelegd worden die op elkaar inwerken en samen een uitgelezen presentatiecontext vormen. deSingel wil canon en voorhoede in alle geledingen van het programma zoveel mogelijk met elkaar verbinden. Het artistiek risico wordt hierbij niet geschuwd en ieder van de programmaonderdelen bevindt zich op het scherp van de snede.

Operationele doelstelling

Binnen de vier kunstdisciplines (theater, dans, muziek/muziektheater, architectuur) biedt deSingel een breed palet aan genres aan. De artistieke kwaliteit van het programma gaat voor kritische en consequente keuzes, gemaakt binnen een uitgebreid internationaal referentiekader en met oog voor de laatste ontwikkelingen. Dankzij de verschillende zalen krijgt ieder programma een gepaste presentatiecontext. deSingel is een multidisciplinair forum voor optimale en geëngageerde kunstbeleving dat jaarlijks een programma presenteert met als indicatoren:

Theater

- 6 x 3 groot internationaal canon
- 4 x 3 middelgroot internationaal voorhoede
- 3 x 3 groot Nederlandstalig canon
- 4 x 3 Nederlandstalig voorhoede

Dans

- 8 x 3 groot canon
- 8 x 3 middelgroot voorhoede

Muziektheater

- 2 x 2 creatie festival Opera21

Muziek

- 10 x groot oude muziek 5 X internationaal topconcert in Elisabethzaal ism. deFilharmonie
- 5 x groot symfonisch + happening
- 5 x groot kamerorkest
- 25 x middelgroot recital en kamermuziek
- 10 x middelgroot hedendaagse muziek
- 5 x groot kwalitatieve mainstream (inclusief jazz en niet-westers)
- 5 x pop+
- 5 x familieconcerten

Architectuur (ism. VAI)

- 2 x grote expo
- 2 x middelgrote onderzoeksexpo
- 4 x kleine kabinetexpo

PARTICIPATIE

Strategische doelstelling

Het brede kunstenprogramma is het artistiek kapitaal van deSingel en het uitgangspunt voor de participatiewerking. deSingel gelooft in het betekenisgevend potentieel van kunst (verbindend en verrijkend). De ambitie van deSingel is zoveel mogelijk publiekssegmenten en maatschappelijke geledingen effectief te betrekken bij het aanbod. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar jongeren en bevolkingsgroepen met diverse culturele achtergronden.

Operationele doelstelling

deSingel wil meebouwen aan een samenleving waar kunst en cultuur geen eilanden in kunsthuzen zijn, waar ze op een natuurlijke manier geïntegreerd zijn in scholen, verenigingen, gemeenschappen.

Hiervoor werkt deSingel rechtstreeks met kunstenaars en met gespecialiseerde partnerorganisaties in kunsteducatie en -participatie.

- Doelgroeprojecten ism. De Veerman, Nest, The World is our Stage
- Art Educator in Residence ism. Conservatorium Antwerpen & Musica
- Iedereen Componist ism. Conservatorium Antwerpen
- Eersteklasconcerten ism. Musica
- Participatieve processen met The Young Ones, Young Eastman Cie & Let's Go Urban Dance Cie

REFLECTIE

Strategische doelstelling

Met een internationaal toonaangevend programma waarin inhoudelijke bevraging en vormonderzoek centraal staan, biedt deSingel de Vlaamse kunstpraktijk een venster op de wereld, een stimulans voor zelfreflectie en een motor voor vernieuwing.

Operationele doelstelling

Het programma onder het luik presentatie is nooit vrijblijvend, wel beschouwend, bevragend, confronterend of ontroerend. Het brengt dynamiek in het Vlaamse kunstenveld. deSingel brengt geregeld Vlaamse kunstenaars in gesprek over de artistieke met de groten uit het buitenland.

deSingel werkt eveneens samen met organisaties met een uitgesproken reflectief karakter zoals het Vlaams Architectuurinstituut en Het Theaterfestival Vlaanderen die resideren op de kunstcampus.

De kunstcampus is een uitgelezen plek voor kritische reflectie.

DESINGEL ontwerpovereenkomst

- Leeszaal kunstcampus ism. Conservatorium Antwerpen & VAI
- Lezingen, lecture recitals, rondetafelgesprekken, colloquia
- Cursussen, workshops, masterclasses (zie ook ontwikkeling)
- Studium Generale ism AP Hogeschool, Salon de la Pensée

Diversiteit Aanbod

Strategische doelstelling

deSingel stelt zijn programma samen vanuit een globaal perspectief, met aandacht voor verscheidenheid. De inhoud die de kunstenaars op onze podia brengen, vertrekken vanuit de wereld zoals die zich toont, in al zijn culturele verscheidenheid en maatschappelijke diversiteit.

Operationele doelstelling

In lezingen en gesprekken geeft deSingel het denken over diversiteit een belangrijke plaats. deSingel gaat samenwerkingen aan met specifieke partners en verenigingen om maatschappelijke en culturele diversiteit actief te injecteren in onze werking:

- Aandacht voor niet Westerse podiumkunsten en (wereld)muziek in het programma
- Organisatie van omkaderende activiteiten voor diversiteit (lezingen, gesprekken, participatie)
- Gericht naar zowel breed publiek als naar specifieke doelgroepen (Pleinproject, Moussem, Atlas, Minderhedenforum)
- Diversiteitgestuurde zalenverhuur
- Sabbattini (sociaal tewerkstellingsinitiatief ism. VDAB en Sociaal Fonds Podiumkunsten)

Diversiteit Publiek

Strategische doelstelling

Diversiteit in gender, leeftijd, opleiding, interessesfeer, sociale en culturele achtergrond is een essentieel maatschappelijk gegeven. Daarom zet deSingel maximaal in op sociale en culturele diversiteit, met respect en waardering voor de verschillen tussen mensen.

Operationele doelstelling

Met structurele en projectmatige initiatieven willen we een sociaal en cultureel publiek aanspreken en een brug slaan tussen culturen.

Toeleiding van een divers publiek naar het reguliere programma door medewerking en bemiddeling van openbare en middenveldorganisaties zoals Cel Culturele en Maatschappelijk Ontplooiing van OCMW Antwerpen, Centrum Algemeen Welzijn (CAW) Antwerpen

- Toegankelijk maken van events uit programma voor een kwetsbaar publiek (Open School, CAW Antwerpen, Asielcentra)
- Uitwerken van een specifiek voorstellingsaanbod ism. Moussem
- Ondersteuning programma's van etnoculturele verenigingen

Ondersteuning en kennisdeling

DESINGEL ontwerpovereenkomst

Strategische doelstelling

deSingel bewaart, beheert en deelt systematisch de kennis en expertise die ze gedurende meer dan 30 jaar programmering heeft opgebouwd.

Het beheer en de ontsluiting van deze schat aan informatie, knowhow en ervaring voor huidige en toekomstige generaties vindt deSingel van essentieel belang.

De focus ligt op de digitale ontsluiting.

Operationele doelstelling

- Komen tot volledige digitale archivering
- Digitaal archief ontsluiten via desingel.be
- Verdere uitbouw van Leeszaal Kunstcampus tot uniek kenniscentrum voor de kunsten en architectuur (toegangspoort tot rijke wetenschappelijke conservatoriumbibliotheek)
- Expertisedeling met sector uit binnen- en buitenland
- Financieel en zakelijk begeleiden van kleinschalige artistieke partners
- Logistieke begeleiding van kunstenaars (infrastructuur, techniek, inhoudelijke feedback)

Gastprogrammering Elisabethzaal

deSingel organiseert jaarlijks internationale topconcerten in de Elisabethzaal. Deze zijn complementair aan het concertaanbod in deSingel en aan dat van deFilharmonie. Hierbij wordt gestreefd naar samenwerking en complementariteit in het landschap. De planning, programmering en prijszetting van deze concerten worden steeds met deFilharmonie afgestemd. deFilharmonie streeft ernaar om een deel van deze concerten te laten aansluiten bij haar eigen programmering en op deze manier het aanbod voor haar publiek te verrijken.

Zakelijk beleid en beheer

Strategische doelstelling

De zakelijke werking moet er voor instaan dat de overhead door kostenbeheersing zo beperkt mogelijk is, zodat er maximaal in het artistieke kan geïnvesteerd worden.

Eigen inkomsten dienen geoptimaliseerd te worden.

Voor de werknemers wordt een zorgzaam personeelsbeleid uitgewerkt.

Er wordt een gezond evenwicht gezocht tussen verschillende statuten zodat er een gezonde leeftijdspiramide ontstaat en een evenwicht tussen continuïteit en verfrissing.

Operationele doelstelling

Om de overheadkosten te beheersen wordt er verder geïnvesteerd in automatisatie van processen en integratie van verschillende platformen.

Eigen inkomsten worden geoptimaliseerd door het opzetten van een campagne voor schenken van fiscaal aftrekbare giften in samenwerking met de Koning Boudewijnstichting.

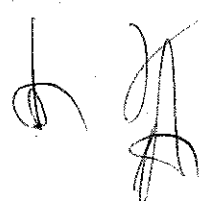
Investerings in opleiding en coaching moeten het mogelijk maken dat medewerkers de uitdagingen van de snel veranderende omgeving aan kunnen.

Het werk wordt verdeeld door een gezonde balans tussen vaste medewerkers, onderaannemers, zelfstandigen en interims om het werk aan te kunnen in piekmomenten en anderzijds in te staan voor continuïteit en verfrissing.

Titel 3. Goed bestuur

Art. 10. Tegen uiterlijk 30 juni 2019 moet de organisatie voldoen aan de volgende principes van goed bestuur:

1. de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;
2. er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;
3. de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
4. de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man/vrouwverhouding;
5. minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuurders en minimaal een derde (afgerond naar beneden) van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:
 - ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend in de organisatie gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming;
 - ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;
 - ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging;
 - in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging;
 - ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;
6. de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt tot twaalf jaar, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. Het startpunt voor het berekenen van de termijnen is zoals vastgelegd in de statuten en/of het huishoudelijk reglement en ten laatste 1 januari 2017. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
7. er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;
8. de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
9. er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;
10. het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;



11. de directie (al dan niet met een mandaat beperkt in de tijd) wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.

Titel 4. Toezicht en evaluatie

4.1. Toezicht

Art. 11, § 1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst, het jaarlijkse actieplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een jaarverslag opstellen voor elk werkingsjaar.

§ 2. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, bevat minstens:

- 1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdrachten van de organisatie, met vermelding van het publieksbereik;
- 2° een gedetailleerd overzicht waaruit duidelijk blijkt dat aan de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 5° het verslag van een commissaris, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie;
- 6° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie;
- 7° een overzicht van de bezoldigingen per functiegroep.

§ 3. Het jaarverslag, bedoeld in § 1, moet uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarover het verslag wordt ingediend. Als de organisatie een ondernemingsraad heeft, krijgt zij voor het aanleveren van het verslag een maand extra tijd.

Het jaarverslag wordt ingediend via KIOSK en volgt de structuur van deze overeenkomst.

De bevoegde administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

De organisatie bezorgt een exemplaar van dit jaarverslag aan de regeringscommissaris van de Vlaamse minister, bevoegd voor Cultuur en een exemplaar aan de regeringscommissaris van de Vlaamse minister, bevoegd voor Financiën en Begroting, en dit binnen dezelfde termijn.

§ 4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit § 3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie nalaat om binnen de tien werkdagen na de herinnering het jaarverslag alsnog in te dienen, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur op vraag van de bevoegde administratie beslissen tot het al dan niet staken van de subsidiëring overeenkomstig het hierna volgende 2° van dit artikel en/of beslissen tot een andere sanctie die de minister nodig en nuttig acht.

De minister bevoegd voor Cultuur deelt de beslissing mee aan de minister, bevoegd voor Financiën en Begroting, de organisatie en de waarnemers van de betreffende Vlaamse ministers.

DESINGEL ontwerpovereenkomst

2° Indien de minister beslist om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de jaarlijkse subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§ 5. De bevoegde administratie oefent ten minste jaarlijks ter plaatse toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst, het actieplan van het betreffende jaar en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§ 6. Indien één van de betrokken partijen constateert dat de organisatie niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient deze partij binnen de maand een overlegmoment te beleggen waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur.

Deze remediëring kan zowel het management betreffen en/of een financiële remediëring zijn.

De managementremediëring betreft een remediëring die betrekking zal hebben op de leidinggevende functies binnen de organisatie. Deze managementremediëring kan al dan niet gevolgd worden door een financiële remediëring.

De loutere financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Beide remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§ 7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van § 5.

Art. 12. De Vlaamse Gemeenschap benoemt voor de controle op de inkomsten en uitgaven, de beheersovereenkomst en het toezicht op de werking van de organisatie een regeringscommissaris aangeduid door de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur en een regeringscommissaris aangeduid door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting.

De regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers bevoegd voor Cultuur en Financiën en Begroting worden tijdig op alle vergaderingen van de bestuursorganen van de organisatie uitgenodigd.

Deze regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers hebben een ander statuut dan de commissarissen omschreven onder art.4, §2.

Zij kunnen elke beslissing van de raad van bestuur of de algemene vergadering aangaande de hierboven vermelde materies binnen vijf werkdagen doen schorsen. De Vlaamse minister die zij vertegenwoordigen nodigt binnen de twintig werkdagen de organisatie uit een nieuwe beslissing te nemen.

De regeringscommissarissen van de Vlaamse ministers bevoegd voor Cultuur en Financiën en Begroting kunnen tevens aan de raad van bestuur en de algemene vergadering alle opmerkingen maken die zij nodig achten.

Zij kunnen alleen ontzet worden uit hun functie door de betrokken Vlaamse minister. Zij blijven hun functie waarnemen tot de Vlaamse Regering in hun vervanging voorziet.

De organisatie is ervan op de hoogte dat alle beslissingen genomen door de organisatie die invloed kunnen hebben op een degelijke uitvoering van deze beheersovereenkomst en/of afwijken van deze beheersovereenkomst, binnen een redelijke termijn door de regeringscommissaris van de Vlaamse minister aan de bevoegde minister dient te worden gemeld met een kopie aan de andere betrokken minister, de bevoegde administratie en de regeringscommissaris van de andere Vlaamse minister.

Er zal bovendien op geregelde tijdstippen overleg worden gepleegd tussen de betrokken partijen en de regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur over de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Dit gebeurt minstens één keer per jaar, bij voorkeur in het vierde kwartaal van het kalenderjaar.

4.2. Evaluatie

Art. 13. § 1. De organisatie zal in de tweede helft van de beheersovereenkomst een evaluatie organiseren van de eerste drie jaren van de beheersovereenkomst.

§ 2. De evaluatie, bedoeld in § 1, gebeurt op grond van de doelstellingen opgenomen in deze beheersovereenkomst en de criteria uit het Kunstendecreet.

§ 3. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§ 4. Voor de evaluatie, bedoeld in § 3, stelt de organisatie een evaluatiecommissie samen die door de minister, bevoegd voor Cultuur, bekrachtigd wordt.

§ 5. De evaluatie, bedoeld in § 1, maakt deel uit van het beleidsplan dat voor de periode 2022-2026 moet worden ingediend.

§ 6. Op verzoek van de organisatie of van de bevoegde administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

Titel 5. Duur overeenkomst

Art. 14. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2021.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 13, gebeurde.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst ook worden herzien in functie van het aantreden van een nieuwe algemeen directeur.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, ligt de definitieve beslechting van het geschil bij de functioneel bevoegde minister.

Art. 15. Ten laatste op 31 december 2021, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

DESINGEL ontwerpovereenkomst

Brussel, ...02 FEB. 2017

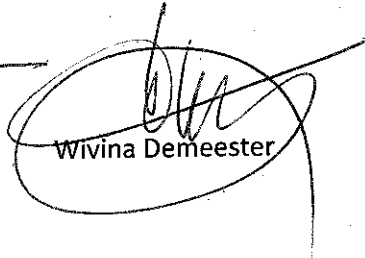
Voor de Vlaamse Gemeenschap,
de Vlaamse minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel

Voor deSingel Kunstcampus,
de voorzitter van de raad van
bestuur


de algemeen directeur



Sven Gatz



Wivina Demeester



Jerry Aerts