



BEHEERSOVEREENKOMST
2018 – 2021

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Sven Gatz,

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35;
hierna 'de Vlaamse Gemeenschap' genoemd,

en

de vzw Kunst in Huis kunstuitleen,
waarvan de zetel gevestigd is in de Bloemenstraat 32, 1000 Brussel,
vertegenwoordigd door Guido De Brabander, voorzitter van de raad van bestuur,
en Christine Claus, ondervoorzitter van de raad van bestuur
hierna 'de organisatie' genoemd,

wordt de volgende beheersovereenkomst gesloten:

TITEL I. SUBSIDIERING

Artikel 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt zich ertoe, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten op het begrotingsartikel HBO/1HE-I-2-AF/WT, basisallocatie 1HE28100, voor de periode 2018 t.e.m. 2021 jaarlijks een subsidie van 600.000 euro toe te kennen aan vzw Kunst In Huis voor de algemene werking.

§2. De subsidie zal per werkingsjaar worden uitbetaald in 2 voorschotten van 45 % en een saldo van 10 %. Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari, het tweede vanaf 1 juli. Het saldo zal worden uitbetaald na uitoefening van het jaarlijks toezicht (zie Titel III Toezicht en Evaluatie).

§3. Bij de aanvang van elk werkjaar kan de Vlaamse Regering, binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, de subsidies, bedoeld in Artikel 1 §1, aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de stijging van het indexcijfer op basis waarvan de salarissen van de Vlaamse ambtenaren worden berekend.

§4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, herzien worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van basis-, personeels- en werkingskosten van de organisatie conform de opdracht zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald onder Titel II en zoals beschreven in het beleidsplan en de meerjarenbegroting 2018-2021 in bijlage bij deze beheersovereenkomst.

Art. 3. § 1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, overeenkomstig de boekhoudwet op vzw's van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

§2. De organisatie zal een analytische boekhouding voeren waarin de basiswerking duidelijk onderscheiden kan worden van bijkomende opdrachten, zoals de kunstkoopregeling.

§3. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de werkingsperiode opgenomen. Als de organisatie naast de werkingsubsidies binnen het Kunstendecreet, nog andere subsidies ontvangt, worden die in dezelfde resultatenrekening opgenomen.

Art. 4. De organisatie kan tijdens de subsidieperiode reserves aanleggen conform de bepalingen van artikel 61 tot en met 67 van het Kunstendecreet.

TITEL II. OPDRACHT EN BELEIDSPLANNING

Art. 5. Opdracht

§1. De opdracht en doelstelling van de organisatie kadert binnen een beleid gericht op cultuurspreiding, participatie, marktverruiming, en inkomensondersteuning voor kunstenaars.

§2. Cultuurspreiding, participatie en marktverruiming.

Door uitleen en verkoop van hedendaagse kunst aan democratische prijzen, ondersteunt en vergroot de organisatie de belangstelling voor en de deelname aan de hedendaagse kunst bij een ruimer en minder gespecialiseerd publiek. Daarbij is het belangrijk om de instroom van een nieuw, divers en niet-gespecialiseerd publiek te stimuleren. Op deze manier krijgen jongere, minder bekende kunstenaars een groter podium om hun kunstproductie aan het publiek voor te stellen en inkomsten te verwerven.

§3. Collectie/Kunstenaars.

De organisatie biedt een kwaliteitsvolle collectie aan die een afspiegeling is van het hedendaagse kunstenlandschap, met bijzondere aandacht voor de startende en 'young career' kunstenaars. De collectie bestaat uit van kunstenaars geleende kunstwerken. Deelnemende kunstenaars ontvangen een vergoeding voor de uitleen, waardoor voor hen een rechtstreeks inkomensondersteunend effect gegenereerd wordt.

§4. De conceptontwikkeling, coördinatie en promotie van de Kunstkoopregeling in Vlaanderen en Brussel, als bijkomende opdracht van de organisatie in de periode 2017-2021, maakt geen deel uit van deze beheersovereenkomst.

Art. 6. §1. Beleidsplan

Kunst In Huis geeft invulling aan haar opdracht door middel van een missie, visie, strategische en operationele doelstellingen, met eraan gekoppelde acties en streefcijfers zoals opgenomen in het beleidsplan en de meerjarenbegroting 2018-2021, in bijlage bij deze beheersovereenkomst.

In de volgende beleidsperiode zal Kunst In Huis minimaal de volgende strategische doelstellingen uitwerken:

KERNTAAK 1: PUBLIEK

1. Strategische doelstelling: Kunst in Huis brengt (beginnende) kunstliefhebbers in contact met hedendaagse kunst en wil hen zinnen doen krijgen om kunst te kopen.

- Tegen 2021 streeft Kunst in Huis een netto groei na in de particuliere abonnementen van minimaal 10% t.o.v. 2017.

- Tegen 2021 streeft Kunst in Huis een vernieuwingspercentage van de particuliere klantenportefeuille met minimaal 25% t.o.v. 2017. Het hoge vernieuwingspercentage maakt mogelijk om meer mensen te bereiken zonder de personeelscapaciteit en infrastructuur fundamenteel te moeten uitbreiden.
- Kunst in Huis zet zo veel mogelijk mensen ertoe aan om voor het eerst kunst te kopen. Jaarlijks worden minstens 250 kunstwerken verkocht.

KERNTAAK 2: KUNSTENAARS

2. Strategische doelstelling: Kunst in Huis ontwikkelt een dynamische collectie van hedendaagse kunst van levende kunstenaars uit Vlaanderen en Brussel die professioneel geselecteerd worden, en biedt (beginnende en jonge) kunstenaars in collectie financiële, artistieke en promotionele steun.

- Jaarlijks komen er minimaal 10 nieuwe kunstenaars in collectie.
- Jaarlijks komen er minimaal 500 nieuwe kunstwerken in collectie, zowel van nieuwe kunstenaars als van kunstenaars die reeds in collectie zijn en van wie zo de ontwikkelingen in het oeuvre getoond kunnen worden.
- de kunstenaars worden geselecteerd op professionele wijze.
- de totale financiële steun aan kunstenaars bedraagt op jaarbasis minimaal 50% van de structurele werkingssubsidie.

ONDERSTEUNENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

3.1. Kunst in Huis is een gezonde en performante organisatie.

Al vanaf 2018 realiseert Kunst in Huis minimaal 50% eigen inkomsten t.o.v. de verhoogde werkingssubsidie van € 600.000. De inkomsten worden voornamelijk gerealiseerd via uitleen aan particulieren (tariefaanpassing), uitleen aan bedrijven (uitbreiding klantenbestand) en verkoop van kunstwerken aan zowel particulieren als bedrijven.

3.2. Kunst in Huis draagt zorg voor de collectie en het archief van de eigen werking.

§2. Actualisering van het beleidsplan

Het beleidsplan wordt geactualiseerd in een jaarlijks in te dienen actieplan waarin concrete doelstellingen en acties gekoppeld worden aan de organisatorische, financiële (begroting) en personeelsomstandigheden voor het komende jaar. Wijzigingen t.o.v. het oorspronkelijke beleidsplan worden in dit actieplan expliciet vermeld. Op de in het beleidsplan vermelde doelstellingen, acties en streefcijfers kan enkel worden teruggekomen mits uitdrukkelijke toestemming van de minister en mits de Inspectie van Financiën daartoe gunstig adviseert.

Dit actieplan moet ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop het betrekking heeft, digitaal worden ingediend via KIOSK, met uitzondering van het actieplan 2018 dat ten laatste tegen 15 februari 2018 ingediend wordt.

§3. Het beleidsplan, het jaarlijks ingediende actieplan en de indicatoren vermeld onder art. 7, zullen bij de evaluatie van elk afgelopen werkingsjaar, en in functie van de uitbetaling van het saldo, vermeld in Art. 1 §2, gebruikt worden als toetssteen voor de werking van de organisatie.

Art. 7. Indicatoren

In samenspraak met de organisatie is een aantal indicatoren ontwikkeld die jaarlijks zullen gemeten en berekend worden met het oog op een permanent toezicht vanuit de Vlaamse Gemeenschap op de besteding van de middelen.

Deze indicatoren zijn opgenomen in het beleidsplan 2018-2021 dat integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en zijn jaarlijks aanpasbaar in functie van de ontwikkeling van de organisatie.

TITEL III. TOEZICHT EN EVALUATIE

Art. 8. §1. Overeenkomstig artikel 11 van de Algemenebepalingenwet en het Rekendecreet, artikelen 53 tot 57, overgenomen in het Kunstendecreet artikel 51, moet de subsidie worden aangewend voor de doelen waarvoor zij werd verleend. Daarom moet de organisatie verantwoording verstrekken over de aanwending van de ontvangen toelagen, conform de bepalingen van het Kunstendecreet artikelen 51 tot 60. Hiervoor stelt de organisatie jaarlijks een verantwoordingsdossier op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het verantwoordingsdossier of jaarverslag, bedoeld in §1 bestaat uit

Een inhoudelijk verslag:

- 1° een evaluatie van de werking;
- 2° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde en niet-gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdracht, bedoeld in Artikel 6 – getoetst aan het beleidsplan, het actieplan, bedoeld in Artikel 7§2, en deze samenwerkingsovereenkomst;
- 3° een verslag waarin aangegeven wordt welke indicatoren gemeten werden en wat de resultaten zijn van deze metingen en berekeningen (zie art. 8– Indicatoren);

Een financieel verslag:

- 4° de jaarrekening, zijnde de balans en de resultatenrekening, waarbij het door de bevoegde administratie opgestelde opvolgings- en begrotingsmodel correct wordt toegepast;
- 5° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 6° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt, met vermelding van de namen van de begunstigen; een organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie en lonen/barema's ;
- 7° een afschrijvingstabel voor de investeringen ;
- 8° het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de vereniging, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening ;
- 9° een beschrijving van de afspraken met andere organisaties waarmee wordt samengewerkt en/of informatie gedeeld als hierover schriftelijke overeenkomsten bestaan en van overeenkomsten tot uitbesteding van activiteiten.

§3. Het verantwoordingsdossier of jaarverslag, bedoeld in §1, moet ten laatste op 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarover verslag wordt uitgebracht, ingediend worden via KIOSK.

§4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit § 3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie nalaat om binnen de twintig werkdagen na de herinnering het jaarverslag alsnog in te dienen, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur op vraag van de bevoegde administratie beslissen tot een sanctie die de minister nodig en nuttig acht. De sanctie kan een gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie inhouden.

De minister bevoegd voor Cultuur deelt de beslissing mee aan de organisatie.

§5. De bevoegde administratie oefent jaarlijks op stukken en ten minste één keer gedurende de beleidsperiode ook ter plaatse toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst, op het actieplan van het betreffende jaar en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen voor deze opdracht.

§6. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van § 5.

§7. Ook het Rekenhof kan op ieder moment controles uitvoeren op de ingediende stukken, of ter plaatse een controle uitvoeren.

Art. 9. Bijsturing

§1. Indien één van de ondertekenende partijen constateert dat de werkwijze niet beantwoordt aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan kan deze partij binnen de maand een overlegmoment beleggen waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking bij te sturen.

§2. Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment niet voldoet aan de gestelde voorwaarden in deze samenwerkingsovereenkomst, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur, op voorstel van de administratie, besluiten om over te gaan tot het opleggen van een financiële sanctie, zoals bedoeld in artikel 60 van het Kunstendecreet.

TITEL IV. RAAD VAN BESTUUR EN ALGEMENE VERGADERING

Art.10. §1. Kunst In Huis zal de principes van “goed bestuur”, conform artikel 52, §2, 3°, b) uit het Kunstendecreet en zoals nader bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015, toepassen bij de werkwijze en samenstelling van de bestuursorganen.

§2. De regels rond diversiteit in gender, fysieke mobiliteit en culturele diversiteit worden gevolgd, en de organisatie zal in het bijzonder inspanningen leveren om bestuurders met een etnisch-cultureel diverse achtergrond in de raad van bestuur op te nemen.

TITEL V. DUUR, EINDE EN HERZIENING

Art.11. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en wordt gesloten voor de duur van vier jaar. Mits beide partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien. De herziene overeenkomst gaat in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie gebeurde.

Beide partijen kunnen ook een einde stellen aan de overeenkomst, mits een opzeg van één jaar.

Art. 12. Wanneer er bij het verstrijken van deze samenwerkingsovereenkomst geen beheersovereenkomst is gesloten met de organisatie die de Vlaamse Regering aanduidt voor de spreiding van kunstwerken conform art. 172 van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten, kan deze overeenkomst met één jaar verlengd worden.

Gedaan te Brussel in tweevoud, één origineel voor elke contracterende partij,
op...

Brussel,

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
de Vlaamse minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel

Voor Kunst in Huis,
de voorzitter van de raad van
bestuur

de ondervoorzitter

Sven Gatz

Guido De Brabander

Christine Claus