



FAQ

Geprofessionaliseerde jeugdhuisen / 3.04.2019



INHOUD

1	Wie kan aanvragen?.....	4
1.1	KAN EEN CAW OF EEN OVERKOPHUIS EEN DOSSIER INDIENEN?	4
2	Hoe aanvragen?	4
2.1	MOET ER PER PRIORITEIT EEN AANVRAAG WORDEN INGEDIEND?	4
2.2	KAN JE TWEEMAAL INDIENEN OP DEZELFDE PRIORITEIT?	4
2.3	KAN JE ALS JEUGDHUIS IN EEN KEER MEERDERE PROJECTEN INDIENEN?	4
2.4	ZAL ER IN KIOSK VOLDOENDE RUIMTE ZIJN OM HET PROJECT TE BESCHRIJVEN EN ZULLEN ER MEER TEKENS VOORZIEN WORDEN BIJ HET INDIENEN VAN EEN GEÏNTEGREERD PROJECT?	4
2.5	VANAF WANNEER IS DE KIOSK-APPLICATIE BESCHIKBAAR?	4
2.6	KUNNEN BIJ DE AANVRAAG OOK BIJLAGEN WORDEN OPGELADEN OM HET PROJECT DUIDELIJK TE MAKEN?	4
3	Voorwaarden.....	5
3.1	WAT WORDT BEGREPEN ONDER “HET JEUGDHUIS IS WERKGEVER VAN TEN MINSTE EEN HALFTIJDSE BEROEPSKRACHT MET EEN INHOUDELIJKE TAAKSTELLING?	5
3.2	MOETEN DE HALFTIJDSE BEROEPSKRACHT MET INHOUDELIJKE TAAKSTELLING EN DE PERSONEELSLEDEN DIE DE PROJECTEN UITVOEREN OP DE LOONLIJST VAN DE VZW STAAN?	5
3.3	KAN DE COORDINATIE VAN HET JEUGDHUIS IN HET TAKENPAKKER VAN DE PROJECTMEDEWERKER ZITTEN?	5
3.4	WANNEER MOET HET JEUGDHUIS VOLDOEN AAN DE ALGEMENE EN SPECIFIEKE SUBSIDIEVOORWAARDEN?	5
3.5	WAT ALS er IN DE LOOP VAN DE SUBSIDIEPERIODE NIET MEER AAN DE BASISVOORWAARDEN WORDT VOLDAAN? HOE GEBEURT DE CONTROLE?	6
3.6	HOE KUNT U BIJ DE PRIORITEITEN HET BOVENLOKALE ASPECT AANTONEN?	6
3.7	WAT BETEKENT “EEN CONCRETE PLANNING VOOR DE KOMENDE TWEE JAAR”?	6
3.8	WANNEER MOET DE SAMENSTELLING VAN DE Algemene Vergadering (A.V.) BEKENDGEMAAKT WORDEN?	6
3.9	EEN JEUGDHUIS MOET MINIMAAL 20 uur OPEN ZIJN IN HET KADER VAN DE STRUCTURELE WERKING. HOE VERHOUDT ZICH DIT TOT DE OPENINGSUREN VOOR HET PROJECT?	7
3.10	BEVATTEN DE VOORWAARDEN OOK NOG VERPLICHTINGEN IN VERBAND MET DE VERSCHILLENDE RUIMTES?	7
3.11	MOETEN DE VERPLICHTE RUIMTES EXCLUSIEF TER BESCHIKKING STAAN VAN HET PROJECT/JEUGDHUIS?	7
4	Beoordeling	7
4.1	HOE WORDT ER BEOORDEELD?	7
4.2	WORDT ER BIJ DE BEOORDELING EEN PUNTENSYSTEEM GEHANTEERD?	7
5	Financien.....	8
5.1	KUNNEN SUBSIDIES VERKREGEN VAN EEN LOKAAL BESTUUR GECOMBINEERD WORDEN MET SUBSIDIES VIA HET DECREET BOVENLOKAAL JEUGDWERK?	8
5.2	KAN JE UITGAVEN VOOR HET PROJECT OVERDRAGEN NAAR EEN VOLGEND JAAR?	8
5.3	HOEVEEL MIDDELEN ZIJN ER VOORZIEN VOOR DEZE SUBSIDIELIJN?	8
5.4	VERVALT DE VOORRANGSREGELING, ZOALS DIE NU BIJ DE SUBSIDIELIJN VOOR DE PROJECTSUBSIDIES WORDT GEHANTEERD?	8
5.5	IS COFINANCIERING VERPLICHT?	8
5.6	WAT GEBEURT ER ALS ER IN DE PROJECTPERIODE VAN vier JAAR WIJZIGINGEN ZIJN IN DE BESTEDING?	8

1 WIE KAN AANVRAGEN?

1.1 KAN EEN CAW OF EEN OVERKOPHUIS EEN DOSSIER INDIENEN?

De indiener moet voldoen aan alle voorwaarden die vermeld staan in art. 3 en art. 4 van het [decreet bovenlokaal jeugdwerk](#).

2 HOE AANVRAGEN?

2.1 MOET ER PER PRIORITEIT EEN AANVRAAG WORDEN INGEDIEND?

Neen. Per jeugdhuis kan er maar één aanvraag geregistreerd worden in de digitale tool KIOSK. Ofwel kiest u daar voor een geïntegreerde projectaanvraag, ofwel voor één of meerdere projecten die telkens inspelen op één van de drie prioriteiten.

2.2 KUNT U TWEEMAAL INDIENEN OP DEZELFDE PRIORITEIT?

Neen, ofwel kiest u voor een geïntegreerde aanvraag met minstens twee verschillende prioriteiten, ofwel voor maximaal drie verschillende prioriteiten.

2.3 KAN JE ALS JEUGDHUIS IN EEN KEER MEERDERE PROJECTEN INDIENEN?

Ja, maar het subsidiebedrag dat een jeugdhuis per jaar kan aanvragen is geplafonneerd op maximaal 100.000 euro.

2.4 ZAL ER IN KIOSK VOLDOENDE RUIMTE ZIJN OM HET PROJECT TE BESCHRIJVEN EN ZULLEN ER MEER TEKENS VOORZIEN WORDEN BIJ HET INDIENEN VAN EEN GEÏNTEGREERD PROJECT?

Ja. De beschikbare ruimte zal worden uitgebreid bij het indienen van een geïntegreerd project.

2.5 VANAF WANNEER IS DE KIOSK-APPLICATIE BESCHIKBAAR?

De kiosk-applicatie is beschikbaar vanaf 1 april 2019.

2.6 KUNNEN BIJ DE AANVRAAG OOK BIJLAGEN, FOTO'S, ... WORDEN OPGELADEN OM HET PROJECT DUIDELIJK TE MAKEN?

Neen. U kunt enkel de begroting opladen.

3 VOORWAARDEN

3.1 WAT WORDT BEGREPEN ONDER “HET JEUGDHUIS IS WERKGEVER VAN TEN MINSTE EEN HALFTIJDSE BEROEPSKRACHT MET EEN INHOUDELIJKE TAAKSTELLING?”

Deze keuze wordt gemaakt zodat naast projectmedewerkers die instaan voor de uitvoering van de ingediende projecten, er minimaal ook een halftijdse beroepskracht is die verantwoordelijk is voor de structurele werking van het jeugdhuis. Op deze wijze kan er een goede afstemming of versterking ontstaan tussen de structurele werking en de projectwerking.

3.2 MOETEN DE HALFTIJDSE BEROEPSKRACHT MET INHOUDELIJKE TAAKSTELLING EN DE PERSONEELSLEDEN DIE DE PROJECTEN UITVOEREN OP DE LOONLIJST VAN DE VZW STAAN?

Ja. De verplichte halftijdse kracht met een inhoudelijke taakstelling moet op de loonlijst van het jeugdhuis staan en dit op het moment van de aanvraag van de werkingssubsidies. Er zal in het aanvraagdossier ook gevraagd worden wie deze beroepskracht financiert. De projectmedewerkers kunnen starten vanaf de start van het project, dus vanaf 1 januari 2020. Detachering van de halftijdse beroepskracht (met inhoudelijke taakstelling) vanuit een gemeente of een andere vzw kan niet.

3.3 KAN DE COÖRDINATIE VAN HET JEUGDHUIS IN HET TAKENPAKKET VAN DE PROJECTMEDEWERKER ZITTEN?

Dit is niet de bedoeling. Het opnemen van de coördinatie van het jeugdhuis en het uitvoeren van een project zijn twee aparte taakstellingen. Het is niet de bedoeling dat de toegekende projectmiddelen worden gebruikt voor de basiswerking van het jeugdhuis. Wel is het zo dat de jeugdhuiscoördinator moet waken over de uitvoering van de projecten, door bijvoorbeeld coaching van de projectmedewerker, het opvolgen van het financieel luik, ... Voor dit luik kan personeel worden ingezet en aangerekend op het project (budget) maar dit moet duidelijk begroot en verantwoord worden, zowel financieel als inhoudelijk.

3.4 WANNEER MOET HET JEUGDHUIS VOLDOEN AAN DE ALGEMENE EN SPECIFIEKE SUBSIDIEVOORWAARDEN?

Uiterlijk op 1 juni 2019 kunt u een dossier voor structurele werkingmiddelen voor de periode 2020-2023 indienen. Uiterlijk op die dag moet uw jeugdhuis voldoen aan alle voorwaarden die vermeld staan in art. 3 en art. 4 van het decreet bovenlokaal jeugdwerk. Van zodra uw jeugdhuis werkingssubsidies ontvangt – vanaf 1 januari 2020- moet uw jeugdhuis ook voldoen aan de voorwaarden opgenoemd in artikel 2, §6 van het [besluit van 11 januari 2019](#) van het decreet bovenlokaal jeugdwerk.

3.5 WAT ALS ER IN DE LOOP VAN DE SUBSIDIEPERIODE NIET MEER AAN DE BASISVOORWAARDEN WORDT VOLDAAN? HOE GEBEURT DE CONTROLE?

Als aan de basisvoorwaarden niet meer wordt voldaan, komt uw jeugdhuis niet meer in aanmerking voor subsidiëring. In artikel 7 van het [besluit van 11 januari 2019](#) betreffende de uitvoering van het decreet bovenlokaal jeugdwerk, wordt de procedure voor de intrekking van de werkingsmiddelen beschreven.

3.6 HOE KUNT U BIJ DE PRIORITEITEN HET BOVENLOKALE ASPECT AANTONEN?

De definitie van 'bovenlokaal' is "het lokale gemeentelijke belang overstijgend". Dit betekent dat een zuiver lokale werking en/of bereik niet de scope is binnen dit decreet. Het bovenlokale aspect kunt u aantonen door bijvoorbeeld samenwerking met bovenlokale actoren toe te lichten of een bovenlokaal bereik aan te tonen.

3.7 WAT BETEKENT "EEN CONCRETE PLANNING VOOR DE KOMENDE TWEE JAAR"?

Voor de werking in 2020 en 2021 moet er een concrete planning met een chronologische indeling aanwezig zijn. Voor de werking in 2022 en 2023 is het voldoende als de grote lijnen, bv. aard van de activiteit, frequentie, traject, worden weergegeven.

3.8 WANNEER MOET DE SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING (A.V.) BEKENDGEMAAKT WORDEN?

Uiterlijk op 1 juni 2019 kunt u een dossier indienen voor structurele werkingsmiddelen voor de periode 2020-2023. Uiterlijk op die dag moet uw jeugdhuis voldoen aan alle voorwaarden die vermeld staan in art. 3 en art. 4 van het decreet bovenlokaal jeugdwerk. Van zodra het jeugdhuis werkingssubsidies ontvangt – vanaf 1 januari 2020- moet uw jeugdhuis ook voldoen aan de voorwaarden opgenoemd in artikel 2, §6 van het [besluit van 11 januari 2019](#) van het decreet bovenlokaal jeugdwerk.

Er zullen zowel bij de indiening als tijdens de beleidsperiode steekproeven uitgevoerd worden waarbij zal nagegaan worden of uw jeugdhuis voldoet aan alle voorwaarden, dus ook wat de samenstelling van de A.V. betreft.

3.9 EEN JEUGDHUIS MOET MINIMAAL 20 UUR OPEN ZIJN IN HET KADER VAN DE STRUCTURELE WERKING. HOE VERHOUDT ZICH DIT TOT DE OPENINGSUREN VOOR HET PROJECT?

Het jeugdhuis moet in eerste instantie inderdaad een structurele werking uitbouwen. Die minimum 20 uren openingstijd voor alle jongeren moet conform art. 4 §3 van het [decreet bovenlokaal jeugdwerk](#) gerealiseerd worden. De activiteitenuren in het kader van een project staan helemaal los van deze structurele werking en kunnen op volledig andere momenten plaatsvinden.

3.10 BEVATTEN DE VOORWAARDEN OOK NOG VERPLICHTINGEN IN VERBAND MET DE VERSCHILLENDE RUIMTES?

Ja, maar deze zijn wel versoepeld ten opzichte van het verleden: de meter zal niet meer worden bovengedaald, maar een afzonderlijke ontmoetings-, activiteiten- en secretariaatsruimte blijven wel verplicht.

3.11 MOETEN DE VERPLICHTE RUIMTES (ONTMOETINGSRUIMTE, SECRETARIAAT EN ACTIVITEITENRUIMTE) EXCLUSIEF TER BESCHIKKING STAAN VAN HET PROJECT/JEUGDHUIS?

Ja. Het kan wel dat de infrastructuur door meerdere organisaties gebruikt wordt indien de beschikbaarheid van de ruimtes tijdens de openingsuren (20 uur, minimum 4 dagen/week, maximaal 4 weken/jaar gesloten) voor de jeugdhuiswerking wordt verzekerd.

4 BEOORDELING

4.1 HOE WORDT ER BEOORDEELD?

De administratie zal een advies formuleren naar de minister. Er wordt zowel een zakelijk als inhoudelijk advies geformuleerd. Ieder dossier zal door minstens twee personen worden gelezen.

4.2 WORDT ER BIJ DE BEOORDELING EEN PUNTENSYSTEEM GEHANTEERD?

Neen, er is geen puntensysteem bij de beoordeling.

5 FINANCIEN

5.1 KUNNEN SUBSIDIES VERKREGEN VAN EEN LOKAAL BESTUUR GECOMBINEERD WORDEN MET SUBSIDIES VIA HET DECREET BOVENLOKAAL JEUGDWERK?

Ja. Subsidies van een lokaal bestuur en subsidies via het decreet bovenlokaal jeugdwerk kunnen gecombineerd worden maar dubbele subsidiëring kan niet. Dit betekent dat men geen tweemaal middelen kan aanvragen voor hetzelfde initiatief/project.

5.2 KUNT U UITGAVEN VOOR HET PROJECT OVERDRAGEN NAAR EEN VOLGEND JAAR?

Nee. Boekhoudkundig kan dit niet. Uitgaven moeten geboekt worden in het jaar waarop de uitgaven zijn gebeurd. Dit moet ook met documenten (factuur, personeelsfiche, ...) gestaafd kunnen worden.

5.3 HOEVEEL MIDDELEN ZIJN ER VOORZIEN VOOR DEZE SUBSIDIELIJN?

Er zijn middelen in een globaal krediet voorzien waaraan, in een groeiscenario, systematisch de vrijkomende DAC-middelen worden toegevoegd.

5.4 VERVALT DE VOORRANGSREGELING, ZOALS DIE NU BIJ DE SUBSIDIELIJN VOOR DE PROJECTSUBSIDIES WORDT GEHANTEERD?

Ja. Deze regeling vervalt. Bij onvoldoende middelen zal er geen prioriteit meer worden gegeven aan jeugthuizen die in 2019 gesubsidieerd worden.

5.5 IS COFINANCIERING VERPLICHT?

Neen, er wordt in de begroting wel gevraagd naar de andere financieringsbronnen.

5.6 WAT GEBEURT ER ALS ER IN DE PROJECTPERIODE VAN VIER JAAR WIJZIGINGEN ZIJN IN DE BESTEDING?

De toekenning van het subsidiebedrag wordt voor een periode van vier jaar vastgelegd en kan niet worden gewijzigd. Als echter uit het voortgangsrapport, werkingsverslag of inspecties ter plaatse blijkt dat het project niet wordt uitgevoerd zoals beschreven in het ingediende dossier of als het jeugdhuis niet meer voldoet aan de algemene of specifieke subsidiëringsvoorwaarden, dan kan het toegekende subsidiebedrag wel worden verminderd of in het slechtste geval worden stopgezet.

5.7 WAT GEBEURT ER ALS DE PROJECTAANVRAGEN DE TOTALE VOORZIENE MIDDELEN OVERSTIJGEN?

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media adviseert voor elke dossier een toe te kennen bedrag. Het is de minister die beslist hoeveel middelen uiteindelijk worden toegekend aan alle ingediende dossiers.

5.8 WAT GEBEURT ER ALS EEN PROJECT WORDT GOEDGEKEURD VOOR MINDER MIDDELEN DAN GEVRAAGD? WIE BEPAALT DAN WAT ER MOET WORDEN GEREALISEERD? MOET ER EEN AANGEPAST PROJECTPLAN WORDEN INGEDIEND?

Het is niet voorzien dat er een aangepast projectplan moet ingediend worden. Indien de toegekende middelen lager zijn dan voorzien, neemt het jeugdhuis best contact op met het Departement CJM om hierover in gesprek te gaan en duidelijke afspraken te maken rond de uitvoering van het projectplan.

6 VERANTWOORDING

6.1 MOET DE VERANTWOORDING GEBEUREN A.D.H.V. FACTUREN?

Facturen moeten niet opgestuurd worden naar het Departement Cultuur, Jeugd en Media. De subsidiënt houdt deze bewijsstukken wel minstens tien jaar ter beschikking voor mogelijke controle vanuit de administratie.

7 ANDERE

7.1 WAAR KUNNEN WE TERECHT VOOR BEGELEIDING?

Voor ondersteuning bij de inhoudelijke opmaak kunt u terecht bij [Formaat](#).

Voor vragen over het decreet en de toepassing ervan kunt u mailen naar bovenlokaal.cjm@vlaanderen.be.

Voor technische vragen kunt u terecht bij kiosk@vlaanderen.be.

7.2 WAT DOET EEN JEUGDHUIS MET FLEXIBELE OPENINGSUREN?

Het kan gebeuren dat de uren voor de structurele werking al eens wijzigen. Dit vormt op zich geen probleem. Wel is het belangrijk dat uw jeugdhuis in eerste instantie de doelgroep van uw jeugdhuis hierover duidelijk informeert. Wijzigingen in de uren van de structurele werking moeten ook gecommuniceerd worden aan het Departement CJM. Dit kan eenvoudig door het sturen van een mail naar jeugdhuizen@vlaanderen.be.

7.3 WAT ALS IN EEN PERIODE VAN 4 JAAR EEN PROJECT EVOLUEERT EN GROEIT?

Het is mogelijk om in het voortgangsrapport (na twee jaar werking) een bijsturing te doen op het niveau van activiteiten. Het is niet de bedoeling dat er na twee jaar een nieuw projectplan wordt ingediend. Wanneer er wijzigingen worden doorgevoerd in de periode tussen de start en het voortgangsrapport of tussen het voortgangsrapport en het einde van het project dan dienen deze wijzigingen doorgegeven te worden aan het Departement CJM (telefonisch of per [mail](#)).

De basis voor de beoordeling van de dossiers zijn immers de concrete plannen die het jeugdhuis opmaakt bij het indienen van het project en het voortgangsrapport.

7.4 KAN EEN JEUGDHUIS DAT WERKINGSMIDDELEN VAN HET DECREET BOVENLOKAAL JEUGDWERK ONTVANGT OOK EEN PROJECT INDIENEN BIJ HET DECREET BOVENLOKALE CULTUURWERKING?

Jeugdhuizen die werkingssubsidies ontvangen, kunnen geen aanvraag doen in het kader van het decreet bovenlokale cultuurwerking maar kunnen wel als partner binnen een project optreden. Ze kunnen dit enkel voor initiatieven waarvoor ze geen middelen ontvangen via het decreet bovenlokaal jeugdwerk.

7.5 KAN EEN CULTUURORGANISATIE DIE MIDDELEN ONTVANGT O.B.V. HET DECREET BOVENLOKALE CULTUURWERKING EN OOK EEN JEUGDHUIS BEHEERT, WERKINGSMIDDELEN AANVRAGEN O.B.V. HET DECREET BOVENLOKAAL JEUGDWERK?

Neen. (cf. vraag 7.4).

7.6 KAN EEN JEUGDWERKING MET MAATSCHAPPELIJK KWETSBARE KINDEREN EN JONGEREN EEN AANVRAAG INDIENEN ALS JEUGDHUIS?

Neen. In artikel 3 van het [decreet bovenlokaal jeugdwerk](#) wordt duidelijk vermeld dat de werkingsmiddelen die een organisatie of zijn deelwerkingen ontvangt, niet kunnen gecumuleerd worden. Men moet dus een keuze maken uit de vier soorten subsidielijnen die werkingssubsidies toekennen (jeugdhuizen, werkingen met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, werkingen met kinderen en jongeren met een handicap of een intergemeentelijke samenwerking).

7.7 WAAR KAN IK MEER INFORMATIE VINDEN OVER DE VERSCHILLENDE SUBSIDIELIJNEN VAN HET DECREET BOVENLOKAAL JEUGDWERK?

Op onze website cjm.vlaanderen.be.

