



REGLEMENT
INNOVATIEVE
PARTNERPROJECTEN

/25.03.2020



INHOUD

1	SITUERING	3
2	DOELSTELLING	3
3	PROJECTSUBSIDIES VOOR INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN	4
3.1	Definities	4
3.2	Toepassingsgebied	4
3.3	Ontvankelijkheidscriteria	5
3.4	Beoordelingscriteria	5
3.5	Samenstelling beoordelingscommissie	6
3.6	Beoordeling en beslissing	6
3.7	Uitbetaling en uitvoering van de projectsubsidie	7
3.8	Toezicht, verantwoording en controle	7



3 PROJECTSUBSIDIES VOOR INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN

3.1 DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. administratie: de administratie binnen de Vlaamse overheid bevoegd voor culturele aangelegenheden;
2. project: een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend.
3. projectsubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van specifieke kosten die voortvloeien uit een activiteit in het Nederlandse taalgebied, of in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
4. cross-sectoraal: het samenwerken van actoren uit verschillende sectoren.
5. innovatie: het opbouwen van kennis en ervaring tot een product, dienst, proces, methode of businessmodel dat kan resulteren in nieuwe oplossingen of nieuwe processen met o.a. een duidelijke culturele, technische, economische, wetenschappelijke, methodologische, sociale of maatschappelijke impact.
6. culturele sectoren en disciplines: de verschillende vormen, uitingen of richtingen van cultuur, namelijk kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, amateurkunsten, en sociaal-cultureel werk. Dat laatste omvat zowel het lokaal cultuurbeleid, het volwassenenwerk als het jeugdwerk.
7. niet-culturele sectoren en disciplines: de verschillende vormen, uitingen of richtingen van sectoren, anders dan de cultuursector zoals hierboven vermeld.

3.2 TOEPASSINGSGEBIED

Een innovatief partnerproject bestaat uit minstens twee partners, waarvan minimaal één culturele partner en minimaal één niet-culturele partner.

De volgende initiatieven komen niet in aanmerking voor een subsidie:

- afstudeerprojecten;
- doctoraten en academische onderzoeken die al lopen en gefinancierd zijn;
- restauraties;
- projecten die al lopen op het moment van de aanvraag.

De volgende voorwaarden, vermeld in verordening (EU) nr. 651/2014, worden ook in acht genomen:

- dossiers waar ten aanzien van de subsidieontvanger er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt, zijn uitgesloten;

- dossiers van subsidieontvangers die voldoen aan de definitie van ‘onderneming in moeilijkheden’, vermeld in artikel 2, 18, van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, zijn uitgesloten;
- dossiers die bij toekenning van de subsidie tot een schending van het Unierecht als vermeld in artikel 1, lid 5, van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, zouden leiden, zijn uitgesloten;
-

3.3 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De aanvraagdossiers worden bij de administratie ingediend **uiterlijk op 15 juli** van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project start.

Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie voor een innovatief partnerproject, is ontvankelijk als het voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- het aanvraagdossier is tijdig digitaal ingediend;
- het aanvraagdossier is ingediend door een culturele partner van het project die gevestigd is in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- het gevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan 80.000 euro^[1];
- de niet-culturele partners doen in totaal een eigen inbreng van minstens 25% van de totale kosten van het volledige project;
- het aanvraagdossier is in het Nederlands opgesteld;
- het aanvraagdossier wordt ingediend via de KIOSK-applicatie en bevat een samenwerkingsovereenkomst tussen alle partners die ondertekend is door alle partners, een beknopte beschrijving van het project en een projectbegroting van alle kosten en opbrengsten.
- Het project kan tot 3 jaar duren en kan ten vroegste aanvragen op 1 december van het indienjaar.

De administratie beslist of voldaan is aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

^[1] Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag bedraagt 80.000 euro. De minister richt hierbij op een subsidieaanvraag van 25.000 euro per jaar.

3.4 BEOORDELINGSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de projecten die met het aanvraagdossier worden ingediend, door een beoordelingscommissie getoetst aan de volgende criteria:

//

- 1° de samenwerking is sterk, en legt cross sectorale verbindingen binnen en buiten de culturele sectoren en disciplines;
- 2° het project is innovatief of brengt innovatie teweeg;
- 3° het project is realiseerbaar en realistisch;
- 4° het project levert inhoudelijke meerwaarde voor de culturele sectoren of disciplines.

3.5 SAMENSTELLING BEOORDELINGSCOMMISSIE

De Vlaamse Regering richt per aanvraagronde een beoordelingscommissie op voor de advisering van de aanvraagdossiers voor projectsubsidies.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld omwille van hun expertise met betrekking tot de criteria. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

Als dat nodig is, kan de beoordelingscommissie worden aangevuld met experten uit de administratie. Ze hebben evenwel geen stemrecht.

Een lid van de beoordelingscommissie mag niet tewerkgesteld zijn bij de organisatie van de aanvrager of zijn partners, en mag ook geen zitting hebben in de raad van bestuur van die organisaties.

3.6 BEOORDELING EN BESLISSING

De beoordeling van en de beslissing van de ontvankelijke projecten verloopt in twee fases. In de eerste fase beoordeelt de jury de beknopte beschrijving en de begroting van het partnerproject en selecteert ze maximaal 20 projecten die doorgaan naar de tweede fase.

In de tweede fase moeten de geselecteerde projecten mondeling worden toegelicht. Het concrete tijdstip en locatie geeft de administratie een maand vooraf door.

De administratie beheert het aanvraagdossier.

De administratie treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling van de aanvraagdossiers door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de inhoudelijke aspecten van een ontvankelijk aanvraagdossier aan de hand van de criteria en stelt een voorstel van beslissing op, inclusief een indicatieve waardering binnen de haar toegewezen budgettaire ruimte.



Nadat de beoordelingscommissie haar advies heeft uitgebracht, formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en bezorgt dat uiterlijk op 15 oktober aan de minister.

De minister neemt uiterlijk op 31 oktober een beslissing over de aanvragen van een subsidie. De minister neemt een definitieve beslissing, op basis van het voorstel van beslissing over de toekenning van een subsidie en de grootte van het toegekende subsidiebedrag.

Een aanvrager van een projectsubsidie ontvangt de beslissing digitaal.

3.7 UITBETALING EN UITVOERING VAN DE PROJECTSUBSIDIE

Na de definitieve beslissing tot toekennen van de projectsubsidie, wordt een voorschot van 80 % uitbetaald.

Het saldo van 20 % wordt uitbetaald nadat de administratie aan de hand van een tijdig ingediend verantwoordingsdossier, heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd en dat de subsidie is aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Gesubsidieerde organisaties **moeten het logo van de Vlaamse Gemeenschap vermelden in hun communicatie.**

3.8 TOEZICHT, VERANTWOORDING EN CONTROLE

Een subsidieontvanger stelt een verantwoordingsdossier samen, dat aantoont hoe voldaan werd aan de subsidievoorwaarden en de lopende of voltooide uitvoering van het aangevraagde project.

De organisatie waaraan een projectsubsidie is toegekend, bezorgt het verantwoordingsdossier aan de administratie **uiterlijk drie maanden nadat het project beëindigd is.**

Het verantwoordingsdossier bevat al de volgende stukken:

- 1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van het project. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag of, in voorkomend geval, van de aangepaste projectplanning worden daarbij toegelicht;
- 2° een financiële afrekening van het project met bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie. De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is.

De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidie op basis van het verantwoordingsdossier.

Een subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle aanvullende informatie en documenten die nodig zijn voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

