|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een certificaat van niet-behoren tot het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap | | | | CJM-CG-200422 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media  **Afdeling Waarborgen en Beheren**  **Team Cultuurgoederen**  Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL  [Contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier)  [www.topstukken.be](http://www.topstukken.be) | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  *Met dit formulier dient u een aanvraag in om een certificaat van niet-behoren tot het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap te verkrijgen. Dit formulier is een toepassing van artikel 3, §3, van het Topstukkendecreet.*  *Als eigenaar van roerende goederen en verzamelingen die mogelijk als topstuk in de zin van het Topstukkendecreet moeten worden beschouwd, kunt u door deze aanvraag bindend uitsluitsel daarover krijgen van de Vlaamse overheid.*  *Op die manier kunt u vermijden dat u zonder voorafgaande toelating roerende goederen of een verzameling ervan buiten de Vlaamse Gemeenschap brengt – bijvoorbeeld voor een veiling – die bij een latere beoordeling topstukken blijken te zijn. Daardoor moet het roerend goed of de verzameling dan weer naar de Vlaamse Gemeenschap worden gebracht vanwege het beschermde statuut.*  ***Aan wie bezorgt u deze aanvraag?***  *Mail dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken naar* [*topstukken@vlaanderen.be*](mailto:topstukken@vlaanderen.be)*.*  ***Waar vindt u meer informatie?***  *Meer informatie vindt u op* [*www.topstukken.be*](http://www.topstukken.be)*. Hebt u nog vragen? Gebruik het* [*contactformulier*](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier) *op onze website.* | | | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | Vul uw gegevens in.  *Als u een gemachtigde hebt aangesteld, vermeldt u de gegevens van de gemachtigde.* | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | |
|  | straat en nummer | |  | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | naam contactpersoon | |  | | |
|  | telefoonnummer | |  | | |
|  | e-mailadres | |  | | |
|  | | | | | |
| 2 | Wat is uw hoedanigheid? | | | | |
|  |  | eigenaar | | | |
|  |  | gemachtigde | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Gegevens over het roerend goed of de verzameling | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Waarop heeft deze aanvraag betrekking? | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | een individueel object | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | een verzameling. *Dat is een geheel van roerende goederen die vanuit archeologisch, historisch, cultuurhistorisch, artistiek of wetenschappelijk oogpunt bij elkaar horen.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Wat is het type van het erfgoed?  Met type wordt de aard van het erfgoed bedoeld waarvoor u een certificaat aanvraagt. U kunt maar één hokje aankruisen. Als u het roerend goed of de verzameling niet onder een van de types kunt onderbrengen, kruist u ‘ander type’ aan. U kunt dan zelf het type specificeren. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | archeologisch object | | | | | |  | | onderdeel monument | | | | | |  | schilderij |
|  | | |  | aquarel | | | | | |  | | gouache | | | | | |  | pasteltekening |
|  | | |  | mozaïek | | | | | |  | | tekening | | | | | |  | prent |
|  | | |  | affiche | | | | | |  | | beeldhouwwerk | | | | | |  | foto |
|  | | |  | film | | | | | |  | | fotonegatief | | | | | |  | filmnegatief |
|  | | |  | handschrift | | | | | |  | | incunabel | | | | | |  | geografische kaart |
|  | | |  | muziekpartituur | | | | | |  | | boek of boekenverzameling | | | | | |  | archieven |
|  | | |  | faunaverzameling of onderdeel ervan | | | | | |  | | floraverzameling of onderdeel ervan | | | | | |  | mineralenverzameling of onderdeel ervan |
|  | | |  | anatomische verzameling of onderdeel ervan | | | | | |  | | etnografisch object of etnografische verzameling | | | | | |  | paleontologisch object of paleontologische verzameling |
|  | | |  | munt of muntenverzameling | | | | | |  | | vervoermiddel | | | | | |  | glaswerk |
|  | | |  | edelsmeedwerk | | | | | |  | | meubel | | | | | |  | muziekinstrument |
|  | | |  | vloertapijt | | | | | |  | | wandtapijt | | | | | |  | wapen |
|  | | |  | ander type: |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Vul aanvullende gegevens over het individuele object in.  U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als u een certificaat voor een individueel object aanvraagt. Voeg bij dit formulier een kwaliteitsvolle en gedetailleerde foto op basis waarvan het object geïdentificeerd kan worden.  Een mogelijke titel of een mogelijk onderwerp is ‘de Roof van Europa’, ‘gerechtstafereel’ of ‘inschepingslijst met passagiers voor de Nieuwe Wereld’.  Bij maker of vervaardiger kunt u indien nodig een omschrijving geven, zoals ‘atelier van’, ‘toegeschreven aan’.  Bij datering geeft u de signeerdatum. Als het object niet gesigneerd is, kunt u naar een bepaalde periode verwijzen, bijvoorbeeld bij een archeologisch project: ‘Egypte’ of ‘Tweede Koninkrijk’ en bij een schilderij: ‘zeventiende eeuw’.  Bij materialen specificeert u het materiaal waaruit het object bestaat, bijvoorbeeld bij interieurtextiel: ‘wol’, ‘zijde’ of ‘tapisserie’ en bij een schilderij: ‘olieverf op doek’. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | titel of onderwerp | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | maker of vervaardiger | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | niet bekend | | | | | | | | | | | |
|  | | | datering | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | niet bekend | | | | | | | | | | | |
|  | | | afmetingen | | |  | | | | | | | | | centimeter (hoogte x breedte x diepte) | | | | |
|  | | | materialen | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Vul aanvullende gegevens over de verzameling in.  U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als u een certificaat voor een verzameling aanvraagt. Voeg bij dit formulier een lijst van de stukken die deel uitmaken van de verzameling. Als dat mogelijk is, voegt u bij dit formulier ook een korte beschrijving en een foto van de stukken die deel uitmaken van de verzameling.  Een mogelijke omschrijving is ‘verzameling klos- en naaldkant’ of ‘reeks reliekbeurzen in zijdeweefsels en borduurwerk’.  Bij periode vermeldt u de periode waaruit de stukken in de verzameling dateren, bijvoorbeeld ‘16de - 17de eeuw’.  Bij makers of vervaardigers geeft u de makers of vervaardigers van de verzameling. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | omschrijving | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | periode | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | makers of vervaardigers | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | niet bekend | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Geef opvallende kenmerken van het object.  Voorbeelden van mogelijke opvallende kenmerken van het object: links onderaan is het gesigneerd, het goed bevat merktekens ... Als het object beschadigd is of op een speciale wijze gerestaureerd is, kunt u dat ook vermelden. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Licht de herkomst- en eigendomsgeschiedenis van het object of de verzameling toe.  Geef daarbij aan wanneer u het stuk hebt verworven. Vermeld ook de historische achtergrond van de collectie waartoe het object of de verzameling behoort. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | **Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze af in de onderstaande aankruislijst.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | als u een certificaat voor een individueel object aanvraagt: een foto van het individuele object | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | als u een certificaat voor een verzameling aanvraagt: een lijst van de stukken die deel uitmaken van de verzameling | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | als u een certificaat voor een verzameling aanvraagt: foto’s van zo veel mogelijk stukken die deel uitmaken van de verzameling | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | **Vul de onderstaande verklaring in.**  Onder Vlaamse Gemeenschap wordt het Vlaamse Gewest verstaan of een instelling in Brussel die zich louter tot de Vlaamse Gemeenschap richt. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ik verklaar op erewoord dat het roerend goed of de verzameling zich wettig en definitief binnen de Vlaamse Gemeenschap bevindt.  Ik verklaar dat het roerend goed of de verzameling waarvoor ik een certificaat aanvraag, niet illegaal uit een andere lidstaat van de Europese Unie is ingevoerd en geen onderdeel vormt van het beschermde erfgoed van een lidstaat van de Europese Unie, noch tot het beschermde erfgoed behoort van een verdragsstaat bij het UNESCO 1970-verdrag over de maatregelen die moeten worden genomen tegen de ongeoorloofde invoer, uitvoer en overdracht van eigendom van cultuurgoederen. Het UNESCO 1970-verdrag is het belangrijkste internationale rechtsinstrument om de illegale (ongeoorloofde) handel in cultuurvoorwerpen op wereldvlak te voorkomen en te bestrijden. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | datum | | | | | dag | |  | | maand | |  | jaar | |  |  | | |
|  | | handtekening | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | *Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om uw aanvraag te onderzoeken. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de* [*functionaris voor gegevensverwerking.*](mailto:mario.commeyne@vlaanderen.be) *We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.*  Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@vlaanderen.be). Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.cjsm.be](http://www.cjsm.be). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |