

# RICHTLIJNEN VOOR DE AANVRAAG VAN EEN TUSSENKOMST IN EEN BUITENLANDS PUBLIEK PRESENTATIEMOMENT IN HET KADER VAN HET KUNSTENDECREET

VERSIE DECEMBER 2019

## 1 ONTVANKELIJKHEID

- Indien de aanvrager een organisatie is, moet die over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- Organisaties met een werkingssubsidie van 300.000 euro of meer komen niet in aanmerking voor ondersteuning. Indien de presentatie waarvoor subsidie wordt aangevraagd door één of meer organisaties wordt gedragen die een structurele ondersteuning ontvangen en die samen 300.000 euro of meer bedraagt, kan men geen beroep doen op een tussenkomst in het kader van een buitenlands publiek presentatiemoment (b.v. aanvraag in coproductie).
- De activiteit mag niet onder de bevoegdheid van het Vlaams Fonds voor de Letteren of het Vlaams Audiovisueel Fonds vallen. Dit houdt in dat literaire lezingen niet in aanmerking komen. Voor audiovisueel werk komt 'single screen' werk niet in aanmerking, tenzij het deel uitmaakt van een beeldende kunst-installatie en in een museale context getoond wordt.
- Een aanvraag moet minstens twee maanden voor aanvang worden ingediend. Indien u de aanvraag door overmacht niet tijdig kan indienen en u dit sluitend motiveert, kan een uitzondering hierop worden aanvaard. Let wel: een aanvraag kan niet ingediend worden als het initiatief al is aangevat. (Niet op de hoogte zijn van deze subsidievorm of van de regelgeving is geen geldige reden om het dossier te laat in te dienen)

De betrokken kunstenaar of organisatie kan hoogstens twee keer per begrotingsjaar een tussenkomst ontvangen (zie infra voor de rondevreiding). De kunstenaars die als één collectief of groep naar hetzelfde evenement gaan moeten één aanvraag indienen hetzij in naam van één van de kunstenaars of de buitenlandse organisator.

Bij de aanvraag, ingediend door een kunstenaar/organisatie gevestigd in Vlaanderen of in Brussel, moet steeds een bevestiging van de buitenlandse presenterende organisatie worden gevoegd. Hiervoor is een veld voorzien in KIOSK. De engagementsverklaringen moeten worden gebundeld in één document van max 1 MB (link: <http://smallpdf.com/nl/pdf-verkleinen>). Deze engagementsverklaringen kunnen enkel in het Nederlands of in het Engels worden ingediend. Een aanvraag heeft altijd betrekking op de kosten die te maken hebben met één initiatief. Dit initiatief kan wel plaatsvinden op verschillende locaties.

## 2 ARTISTIEK PROFIEL

De administratie maakt een inschatting of de aanvrager professioneel actief is in de kunstensector op basis van het dossier, het curriculum vitae en online documentatie.

Indien een kunstenaar of een organisatie, gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, de aanvraag indient, moet deze betrokken zijn bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Ook buitenlandse kunstenaars tonen een duurzame link aan met de Vlaamse Gemeenschap. Indien de aanvrager een buitenlandse organisatie is, is de programmatie van een Vlaamse kunstenaar/organisatie voldoende om betrokken te zijn. Groepen die een publieke presentatie leveren zoals dansers en muzikanten geven een duidelijke toelichting omtrent de functie die elk lid vervult.

### 3 PLANNING

Licht de buitenlandse presentatie toe en voeg een projectbegroting (inkomsten en uitgaven) toe. De aanvraag gaat tevens vergezeld van een engagementsverklaring van de organisator. Indien u de aanvraag niet tijdig kunt indienen, kunt u dit hier motiveren.

Het initiatief waarvoor ondersteuning wordt gevraagd moet een actieve presentatie voor een publiek toegankelijk evenement zijn met internationaal belang, bijvoorbeeld een concert, een voorstelling, een tentoonstelling of het geven van een lezing met relevantie voor de kunstensector. Het gaat onder meer over de grote musea, biënnales en kunstbeurzen voor de beeldende kunsten en de internationale festivals en showcases voor de podiumkunsten en de muzieksector. Ook de presentatie van jonge, beloftevolle kunstenaars komt in aanmerking. Prospectiereizen of reizen waarbij alleen maar activiteiten worden bijgewoond zonder actieve deelname komen niet in aanmerking voor een tussenkomst. Presentaties in besloten kring komen evenmin in aanmerking. Masterclasses en workshops komen eveneens niet in aanmerking.

De grens tussen een ontwikkelactiviteit met een toonmoment op het einde (bvb. een residentie) en een buitenlands presentatiemoment is niet altijd duidelijk. Hier schat de administratie op basis van het aanvraagdossier in wat het meeste doorweegt. Een toonmoment dat niet op een breed publiek mikt of waar geen promotie rond wordt gemaakt kan niet worden ondersteund. Het tonen van het eindresultaat van een residentie komt eveneens niet in aanmerking.

Indien een buitenlandse aanvrager een ondersteuning vraagt voor de presentatie van een organisatie met een werkingssubsidie van 300.000 euro of meer, is deze strikt genomen ontvankelijk. Omdat de organisatie waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd een werkingssubsidie ontvangt waar de internationale werking is inbegrepen, worden de hieraan verbonden kosten niet in aanmerking genomen.

In het kader van de duurzaamheid moedigt de administratie elke inspanning aan om de ecologische impact van de buitenlandse presentatie zo klein mogelijk te houden.

### 4 BEGROTING

De begroting moet helder toegelicht zijn met opgave van alle geraamde uitgaven en alle voorziene inkomsten die betrekking hebben op de presentatie.

De administratie gaat na of de vermelde kosten correct begroot zijn en zal eventueel een lager bedrag in aanmerking nemen indien dit niet zo is. Let wel: de subsidie wordt berekend op basis van de aanvaarde kosten.

Enkel kosten verbonden aan de presentatie, gemaakt voor/door de uitvoerende kunstenaars, komen in aanmerking, zoals o.a.:

- Reiskosten: kosten voor vervoer van personen bv. kilometervergoeding, treinticket op basis van tarief 2<sup>e</sup> klasse (of gelijkaardig), vliegtuigtickets (economy).
- Verblijfkosten: kosten op basis van overnachting met ontbijt.
- Transportkosten: kosten voor vervoer van materiaal. Voor het transport van grote fragiele instrumenten (cello, contrabas,...) kan eventueel een zetel op het vliegtuig aanvaard worden (ticket gelijk aan dat van een persoon). Voor uitzonderlijk of ver transport (b.v. vervoer van materiaal per schip) is een gedetailleerde toelichting wenselijk.
- Huur van instrumenten/apparatuur ten behoeve van de presentatie, indien financieel voordeliger en ecologischer dan het transport van eigen materiaal.
- Technische kosten voor zover deze kosten niet eigen zijn aan de werking van de uitnodigende organisatie.
- Werkvisum, internationaal paspoort en wegvignet.
- Verzekering: de (reis)verzekering van personen, werken of materiaal die naar het buitenland gaan.
- Een forfaitaire dagvergoeding van 50 euro/dag met een publieke presentatie. Voor tentoonstellingen geldt een maximum van 4 dagen (1 dag vernissage, 1 dag finissage, 2 dagen publieke presentatie). Voor de dagen van vertrek en terugkeer geldt eveneens 25 euro/dag. Deze dagvergoeding vervangt eventueel andere begrote kosten (b.v. maaltijden).
- Voor promotiegalleries die werk van Vlaamse kunstenaars op buitenlandse kunstbeurzen tonen wordt ook de standhuur in aanmerking genomen (naast de mogelijke andere kosten, zoals hierboven vermeld).

Komen niet in aanmerking:

- Kosten verbonden aan de creatie van nieuw werk. Uitzondering: indien het een werk betreft dat specifiek voor deze locatie (her)opgebouwd wordt, omdat het niet getransporteerd kan worden, kunnen de kosten wel in aanmerking genomen worden.
- Kosten verbonden aan de repetities (in Vlaanderen of ter plaatse).
- Kosten van begeleiders (chauffeur, echtgeno(o)t(e)...) en al wie geen actieve publieke presentatie levert (manager, regisseur, choreograaf, componist, technici, dramaturg, kostuumverantwoordelijke, toneelmeester, fotograaf, filmmaker, producer...).
- Kosten voor promotiemateriaal, drukwerk, vertaling e.d. zijn niet rechtstreeks verbonden aan, maar ondersteunend voor, de presentatie en moeten gedragen worden door de uitnodigende buitenlandse organisatie.
- Kosten gemaakt tijdens tussenliggende of voorafgaande reisdagen.
- Auteursrechten.
- Kosten die eigen zijn aan de werking van de organisatie die de presentatie plant, zoals zaalhuur en normale technische uitrusting.
- De brandverzekering of andere plaatselijke verzekeringen van de locatie waar het initiatief doorgaat horen bij de reguliere kosten van de ontvangende organisatie en worden niet in aanmerking genomen.

## 5 HOOGTE TUSSENKOMST

Een tussenkomst voor een buitenlands presentatiemoment wordt voor 75% van de aanvaarde kosten ondersteund (de dagvergoeding wordt volledig in aanmerking genomen en de ondersteuning wordt beperkt tot maximum het deficit van de begroting). De administratie berekent de aanvaarde kosten, te vermeerderd met de aanvaarde dagvergoedingen.

Hierdoor wordt ook een stuk verantwoordelijkheid bij de aanvrager gelegd om zelf in te staan voor een deel van de kosten of bijkomende ondersteuning te zoeken.

Op het voorgestelde bedrag wordt volgende afrondingsregel toegepast:

- bedragen onder 1.000 euro: afronding op tientallen;
- bedragen boven 1.000 euro: afronding op honderdtallen.

## 6 BUDGET

Dossiers worden maandelijks gebundeld in één beslissingsronde. Voor elk dossier wordt een beslissing genomen op het einde van de maand volgend op de maand van indiening.

Het jaarlijkse beschikbare budget wordt bij aanvang verdeeld in 12 gelijke rondes. Dossiers worden ingedeeld per ronde op basis van de indiendatum. Aanvragen kunnen maximaal 12 maanden voor de presentatie geadviseerd worden.

Rondeverdeling:

Ronde	Jaar	Indiendatum	Beslissingsdatum
1	2020	december 2019	uiterlijk 31 januari 2020
2	2020	januari 2020	uiterlijk 28 februari 2020
3	2020	februari 2020	uiterlijk 31 maart 2020
4	2020	maart 2020	uiterlijk 30 april 2020
5	2020	april 2020	uiterlijk 31 mei 2020
6	2020	mei 2020	uiterlijk 30 juni 2020
7	2020	juni 2020	uiterlijk 31 juli 2020
8	2020	juli 2020	uiterlijk 31 augustus 2020
9	2020	augustus 2020	uiterlijk 30 september 2020
10	2020	september 2020	uiterlijk 31 oktober 2020
11	2020	oktober 2020	uiterlijk 30 november 2020
12	2020	november 2020	uiterlijk 31 december 2020

Bij de beoordeling wordt een waarde toegekend aan de verschillende beoordelingscriteria. Deze waarde leidt tot een eindscore die toelaat een ranking op te stellen per beslissingsronde. In combinatie met het vast budget per ronde worden maandelijks de best gerankte dossiers ondersteund.

Als de koppeling van de ranking met het maandelijkse budget zorgt voor een grens binnen een groep dossiers met een gelijke score, zal:

- aan de volledige groep met gelijke score een subsidie toegekend worden en het nodige budget hiervoor gelijkwaardig van de resterende rondes gehaald worden;
- de volledige groep met gelijke score geen subsidie toegekend worden en het resterende budget gelijkwaardig herverdeeld worden over de resterende rondes;
- hierbij de optie verkozen worden die het minste impact heeft op het totaal.

## 7 BEOORDELING

Het kunstendecreet voorziet slechts twee beoordelingscriteria. Het eerste criterium (de kwaliteit van de buitenlandse activiteit) wordt opgesplitst in enerzijds de artistieke kwaliteit van de presentatie en anderzijds het belang voor het oeuvre of de ontwikkeling van de betrokken actor. Deze opsplitsing zorgt ervoor dat ook minder gevestigde kunstenaars kansen krijgen. Dit subsidie-instrument is immers belangrijk voor de beginnende kunstenaar die hiermee verdere stappen zet in de professionalisering, ontwikkeling en uitbouw van zijn traject.

### Quotering per criterium

1° de kwaliteit van de buitenlandse activiteit	
- Artistieke kwaliteit van de presentatie	/5
- het belang voor het oeuvre of de ontwikkeling van de betrokken actor	/5
2° de redelijkheid van de ingebrachte kosten	/5
Totaal:	/15

### Toelichting bij de scores

#### 1° Positief of Negatief

Indien een score van 7/15 of minder wordt gegeven, is een dossier **negatief** en wordt als bedrag 0 euro geadviseerd. Het dossier behaalt immers minder dan de helft van de punten.

Indien een score tussen de 8/15 en 11/15 wordt geadviseerd, kan het dossier negatief of positief zijn:

- Als de begroting slecht is en op basis hiervan geen bedrag kan bepaald worden, wordt het dossier negatief.
- Als het dossier op één van de artistieke criteria dermate slecht scoort dat het niet opportuun is om het in overweging te nemen voor ondersteuning.

Vanaf 12/15 en hoger is een dossier **positief** en komt het voor ondersteuning in aanmerking. In het geval dat het dossier op twee criteria uitzonderlijk hoog (5/5) scoort, weegt dit door op het criterium waarvoor het slechts 2/5 scoort. Het dossier wordt dan positief geadviseerd.

## 2° Score bepalen

### *Artistiek:*

- 5/5: Locatie en kunstenaar zijn een perfecte match, het dossier toont ook aan dat dit op het juiste moment in de carrière komt.
- 4/5: Een sterk dossier met een goede omschrijving en toelichting. De locaties zijn oké en het is verantwoord binnen het traject van de aanvrager.
- 3/5: Zowel locatie als aanvrager zijn in orde, maar het dossier geeft weinig toelichting of er is wel toelichting maar er zijn onduidelijkheden op een aantal punten.
- 2/5: Er zijn ernstige twijfels over de kwaliteit van de locatie of de aanvrager of het is duidelijk dat dit geen meerwaarde heeft voor de ontwikkeling van het oeuvre van de kunstenaar.
- 1/5: Het dossier is ondermaats en wordt met duidelijke redenen gemotiveerd in het advies.
- 0/5: Het betreft geen presentatie of geen professioneel kunstenaar.

### *Zakelijk:*

- 5/5: De begroting bevat zowel inkomsten als uitgaven, is duidelijk opgemaakt en helder toegelicht. Er zijn geen vragen bij de herkomst van de begrote bedragen.
- 4/5: Realistische begroting van inkomsten en uitgaven, maar er zijn kleine opmerkingen.
- 3/5: Er kan een adviesbedrag geformuleerd worden, maar er zijn meerdere opmerkingen bij de begroting.
- 2/5: De begroting is onvoldoende toegelicht of bevat lacunes.
- 1/5: De begroting is onvolledig en het is niet mogelijk om een adviesbedrag in te schatten (negatief; 0 euro, advies).
- 0/5: het betreft geen presentatie of geen professioneel kunstenaar.

## **OPMERKINGEN**

### AANVRAAG IN NEDERLANDS OF ENGELS

In KIOSK is het mogelijk om een aanvraag voor een tussenkomst voor een buitenlands publiek presentatiemoment zowel in het Nederlands als in het Engels in te dienen. Aanvragen van kunstenaars/organisaties gevestigd in Vlaanderen/Brussel moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden.

Een aanvraag in het Engels kan enkel voor een buitenlandse organisatie.

### PROMOTIEGALERIES

Via dit subsidie-instrument kunnen ook promotiegaleries ondersteund worden voor hun deelname aan internationale kunstbeurzen. Promotiegaleries zijn kunstgaleries die in de eerste plaats oog hebben voor de ontwikkeling van het artistiek traject van de kunstenaars. Dit in tegenstelling tot verkoopsgaleries die in de eerste plaats een economische doelstelling hebben.

Elke galerie verkoopt ook kunstwerken, dus is het niet altijd mogelijk om een duidelijke grens te trekken. De administratie schat op basis van het dossier, het belang en het profiel van de internationale kunstbeurs in of het artistieke of het commerciële aspect doorweegt.

Ter info:

FIT geeft subsidies aan organisaties voor de deelname aan beurzen als dit voor de aanvrager een economische groei of internationalisering van hun markt tot doel heeft. In dat kader kan het ook kunstgaleries ondersteunen. FIT doet dit eerder uitzonderlijk, omdat ze op basis van voorgaande dossiers vastgesteld hebben dat de verwachte omzetgroei op korte termijn bij kunstgaleries doorgaans niet vast te stellen is.

Het Departement voorziet ook een afstemming met FIT hierover.

## **VORMGEVING**

De sector van de vormgeving heeft eveneens een economische en een artistieke kant. Ook hier schat de administratie in of een buitenlandse presentatie een economisch of een artistiek doel heeft. Indien het om een economische activiteit gaat, wordt dit niet binnen het kader van het Kunstendecreet ondersteund.