

////////////////////////////////////

DIGITALE
TRANSFORMATIE
CULTUURSECTOR

Concrete
opdrachtomschrijving
Versie / 13.07.2020

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Context.....	3
2	Probleemstelling - aandachtspunten.....	3
2.1	Doelstellingen	3
2.2	Zeer divers sectorlandschap voor cultuur	3
2.3	Zeer diverse tooling	4
2.4	Nood aan standaardisering	4
2.5	VRD 2	4
3	De opdracht.....	6
4	De aanpak.....	6
4.1	Inventaris / kick-off / voorbereiding intake	6
4.2	Intake, interviews met primaire stakeholders voor de opdracht	7
4.3	Verfijnen van de probleemstelling, doelstellingen en de scope	8
4.4	Eindoplevering pre-analysedocument – conclusies en projectvoorstellen voor de twee sporen voor de volgende fase	8
5	Deliverables.....	9
6	Timing.....	9
7	Verbintenissen van alle partijen.....	10
7.1	Verbintenissen van de opdrachtnemer	10
7.2	Verbintenissen van de opdrachtgever	10

1 CONTEXT

DCJM beoogt een digitaal transformatietraject waarbij de volgende doelen worden vooropgesteld:

- Ontzorging van operationele dienstverleningsprocessen voor professionelen en primaire actoren, zoals de overheid, intermediaire actoren en anderen in de culturele sector) door het opzetten van coöperatieve dienstverleningsmodellen)
- Een breder publiek bereiken via toegankelijke digitale culturele content.

Concrete resultaten die DCJM voor deze doelen naar voor schuift zijn:

- Betere en kwalitatieve gegevensuitwisseling (data/content, met oog voor kwalitatieve metadata);
- Gedeeld gebruik van gemeenschappelijke componenten, bouwstenen of infrastructuur,
- Procesoptimalisering voor professionelen;
- Duidelijke focus op curatie; gatekeepersrol in functie van een gericht aanbod ifv breed publiek bereiken (geen vergaarbak).

Het realiseren van de focus op professionelen wordt door DCJM gezien als een middel om het 2e doel, voor de burgers, te bereiken.

De volgende grote assen worden vooropgesteld waarlangs men wil werken om deze doelen te bereiken:

- coöperatief shared services;
- harmoniseren van het aanbod;
- digitalisering ten behoeve van een nieuwe/andere beleving van cultuur.

2 PROBLEEMSTELLING - AANDACHTSPUNTEN

2.1 DOELSTELLINGEN

De doelstellingen omtrent de digitale transformatie moeten helderder en concreter kunnen geformuleerd worden. Duidelijk moet worden welk primair probleem moet opgelost worden om in functie daarvan de juiste stappen te zetten.

2.2 ZEER DIVERS SECTORLANDSCHAP VOOR CULTUUR

Er is een enorme diversiteit van vzw's, intermediairs en overheidsinstellingen, met zeer diverse benaderingen van digitalisering en digitale maturiteit, niet alleen van deze partijen maar ook bij hun directe gebruikers.



2.3 ZEER DIVERSE TOOLING

Er is een gespreide slagorde/silovorming in de culturele sector, met zeer diverse tooling, websites, portalen/loketten en processen (de wie-doet-wat) die soms onduidelijk zijn en niet kunnen leiden tot kwalitatieve informatie.

Het overzicht op het startmoment van 4 maart is een goed vertrekpunt (AS IS, omtrent goedgekeurde initiatieven bij verscheidene intermediairs/bovenbouworganisaties). Er zijn heel wat uiteenlopende trajecten op de radar tussen 2020-2023, maar niet georkestreerd en geen duidelijk zicht op de stand van zaken. Er is duidelijk nood aan overzicht en waar mogelijk inpassing in een algemeen concept voor digitalisering binnen de cultuursector.

2.4 NOOD AAN STANDAARDISERING

Er is momenteel een hoge nood aan gegevensuitwisseling, maar een gebrek aan uitwisselingsstandaarden om dit te doen. Door dit aan te pakken en werk te maken van "Application Programming Interfaces" (API's) wordt gestreefd naar de implementatie van de "only once" en de "no wrong door" principes.

2.5 VRD 2

Het grotere geheel van digitale transformatie van cultuur is zeer divers en zeer breed en heeft zeker geen focus op één van de 6 speerpunten uit het programma VRD 2. Er zijn mogelijk wel 'haakjes' van bepaalde aspecten naar Mijn Burgerprofiel (hierna "MBP"), webplatform (hierna "WP"), generieke loketfunctionaliteiten,... maar niet het ganse verhaal. Er dient in deze opdracht een prioritering gemaakt te worden op volgende mogelijke topics:

- matchmaking rond vraag en aanbod in de cultuursector;
- oplossingen rond ticketing (weinig inbreng van AIV-expertise mogelijk hier in);, crm, ... (zie projectopzet *digitaal podium*)
- oplossing voor Uit in Vlaanderen 2.0;
- lokale vrijetijdsmonitor (cf. OD 4.3 in beleidsnota Jeugd en OD A.1.3 in beleidsnota Cultuur) De monitor doet een beroep op gegevens uit bestaande bronnen en op data die bevraagd worden bij lokale besturen via een registratietool;
Sluit sterk aan bij prioriteiten 3 en 6 uit het VRD2-programma;
- Tweemeting Lokaal Jeugdbeleid (cf. OD 4.3 in beleidsnota Jeugd), lijkt me ook wel aan te sluiten bij prioriteit 6 uit het VRD2-programma;
- Internationale afstemming/uitwisseling mbt monitoring (cf. OD A.1.1 uit beleidsnota Cultuur) Het is ook belangrijk dat we nog beter afstemmen met internationale kaders op vlak van monitoring en kennisuitwisseling. Door Eurostat als databron optimaler te gebruiken maken we benchmarking van beleid, maar ook van organisaties internationaal makkelijker.

- Wat is er voorhanden bij andere overheidsdiensten (VO en LO) inzake cultuur
Denk aan Toerisme Vlaanderen, erfgoed, lokale besturen,...;
- Welke analyses, memoranda, visienota's en initiatieven zijn bekend rond digitalisering van de sector (voor Vlaanderen, internationaal,...). Zijn er trendanalyses?; Voor dit topic is er een duidelijke link met eerste fase in de studie “Onderzoek naar een optimaal instrumentarium in functie van de digitale transformatie van de cultuursector”, die wordt uitgevoerd door IDEA consult.
- Stakeholdersmap van het culturele landschap met hun rollen en verantwoordelijkheden;
- Analyses rond voor de hand liggende cases (ticketing, Uit in Vlaanderen, erfgoeddata-bank,...);

Dit deel wordt besloten met de kick-off voor de opdracht met DCJM

- Voor welke doelgroep zoeken we een oplossing? Afbakening van de stakeholders?;
- Wat is de finaliteit voor KT-MLT-LT voor het departement;
- Een goed zicht krijgen op de vraag van het departement (en de politiek);
- Welke producten/requirements moeten zeker aangepakt worden?

4.2 INTAKE, INTERVIEWS MET PRIMAIRE STAKEHOLDERS VOOR DE OPDRACHT

Dit intake-deel, onder verantwoordelijkheid van AIV beslaat voornamelijk het houden van een reeks interviews met belangrijke belanghebbenden voor de digitale transformatie van de cultuursector op het ambtelijke en politieke niveau.

In eerste instantie worden gesprekken gevoerd met DCJM, de kabinetten cultuur en digitalisering en Informatie Vlaanderen. Deze vinden voorbereid, uitgevoerd en verwerkt door medewerkers van het pre-analyseteam van Informatie Vlaanderen. Belangrijk is om op politiek en ambtelijk niveau betrokkenheid te creëren voor de digitale transformatie.

Vervolgens worden voor het burgerspoor bijkomende actoren geïnterviewd. De partners in deze gesprekken worden bepaald in samenwerking met DCJM, met als doelstelling:

- Een zicht krijgen op de pijnpunten van de huidige werking/aanbod/...
- Wat heeft COVID-19 hen geleerd? Is er al een digitale weg ingeslagen? Welke roadmap zien zij voor zich en waar kan de overheid met WP/MBP een rol spelen in de relatie met de cultuurconsument
- Een zicht krijgen op mogelijke opportuniteiten (voor de hand liggende, maar ook minder evidente kansen)

DCJM is stand-by voor vragen die uit deze interviews komen. Het kan interessant zijn dat het departement deze gesprekken mee volgt om het kader te geven.

Uit deze gesprekken zal heel wat informatie komen, waarbij een mogelijke bijsturing in scope en prioriteiten zich zal aftekenen.

4.3 VERFIJNEN VAN DE PROBLEEMSTELLING, DOELSTELLINGEN EN DE SCOPE

Voor het burgerspoor:

- Organiseren van bijkomende gesprekken om de informatie te vervolledigen
- Dit kan met dezelfde of andere stakeholders. Het is belangrijk om hierbij ook enkele kernspelers uit de culturele sector te horen omdat zij een belangrijke rol opnemen in het uitbouwen van het ecosysteem. Het gaat om meemoo, cultuurconnect en publiq.
- Kort op de bal spelen met departement is hier belangrijk
- Aftoetsing van de voorstellen rond technische haalbaarheid en implementatie is bovendien ook nodig

Voor de business cases wordt gewerkt op basis van de inventaris en de interviews om de scope van de business case beter te bepalen voor:

- Business track
- Architectuur track
- Juridische track
- Financiële track

Dit deel wordt afgesloten met een werkoverleg DCJM/AIV om de verfijning te bespreken.

4.4 EINDOPLEVERING PRE-ANALYSEDOCUMENT – CONCLUSIES EN PROJECTVOORSTELLEN VOOR DE TWEE SPOREN VOOR DE VOLGENDE FASE

Voor het burgerspoor:

Doel is om obv de opportuniteiten een eerste toetsing te doen naar bestaande producten

- Welke kunnen standaard opgepikt worden (denk aan bronaansluitingen, aanvraagformulieren, attesten uitreiken,...)?
- Voor welke items is maatwerk nodig (denk aan informatie op maat van de sector)?
- Welke concepten die we in de cultuursector mogelijk zien, kunnen in een generieke module verder uitgewerkt worden (cultuurprofiel, virtuele bezoeken,...)

- inplannen van de interviews en mogelijks uitvoering van de eerste interviews
- augustus en september 2020 (Deel 2)
 - uitvoeren en verwerken van de interviews
 - opstellen van de stakeholderinventaris
- oktober en november 2020 (Deel 3 - 4)
 - verfijningsfase
 - oplevering eindrapport pre-analyse
 - oplevering roadmap burgerspoor
 - oplevering bijgesteld voorstel business case
 - Afsluitende stuurgroep

Deze timing is richtinggevend en wordt als haalbaar beschouwd in de veronderstelling dat alle partijen zich aan de verbintenissen houden. Deze timing kan aangepast worden door een beslissing van de Stuurgroep.

7 VERBINTENISSEN VAN ALLE PARTIJEN

Alle partijen verbinden er zich toe om naar best vermogen onderhavige samenwerkingsovereenkomst uit te voeren en om:

- zich te engageren om inhoudelijk het doel van de opdracht te realiseren en hiervoor een draagvlak te creëren;
- voldoende personeelsmiddelen (zoals deelname aan vergaderingen,) in te zetten zodat het doel van de opdracht kan gerealiseerd worden;
- transparante en zo correct mogelijke informatie aan te brengen om tot een resultaat van deze opdracht te komen;

7.1 VERBINTENISSEN VAN DE OPDRACHTNEMER

Uitvoeren van het takenplan en het opleveren van de deliverables zoals bepaald in deze bijlage.

7.2 VERBINTENISSEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- alle nuttige informatie op eenvoudige vraag van het pre-analyseteam ter beschikking te stellen.
- betaling van de kostprijs die bovenstaande verbintenissen van de opdrachtnemer met zich meebrengen. De modaliteiten hiervan worden vastgelegd in Bijlage 2.