

VOORGESTELDE STRUCTUUR VOOR DE INHOUDELIJKE VERSLAGGEVING VAN EEN ORGANISATIE DIE EEN BEHEERSOVEREENKOMST OF CONVENANT HEEFT MET DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

DOELSTELLINGEN

- Herneem de strategische en operationele doelstellingen uit de beheersovereenkomst of het convenant. Rapporteer welke acties het voorbije jaar gerealiseerd werden in het kader van deze doelstellingen.
- Rapporteer zo veel mogelijk per operationele doelstelling. Indien er op een gebundelde wijze verslag wordt gegeven (bv. per strategische doelstelling) moeten alle geformuleerde operationele doelstellingen aan bod komen.
- Hanteer dezelfde nummering en volgorde van de doelstellingen zoals in de beheersovereenkomst.

AANDACHTSPUNTEN

- Rapporteer welke acties er het voorbije jaar ondernomen werden rond de aandachtspunten die geformuleerd werden bij de subsidietoekenning (en vermeld staan in de beheersovereenkomst).
- Desgewenst kunt u daarbij ook verwijzen naar de rapportering per doelstelling.

ZAKELIJKE WERKING

- Omdat de zakelijke werking bij de meeste organisaties niet aan bod komt in de doelstellingen wordt hiervoor een aparte rubriek gevraagd.
- Voor de zakelijke werking stellen we volgende rubrieken voor:
 - Bestuur: ontwikkelingen op het vlak van de samenstelling en aansturing vanuit de algemene vergadering en de raad van bestuur, toepassing van de principes van goed bestuur...
 - Personeel: ontwikkelingen inzake personeel, uitbreiding of inkrimping van het personeelsbestand, nieuwe arbeidsvoorwaarden of evaluatiesystemen...
Specifiek voor cultureel-erfgoedconvenants wordt gevraagd om hier een korte toelichting te geven bij de personeelsopgave (die als bijlage is ingesloten bij het financiële verslag).
 - Licht kort de taakstelling per personeelslid toe en maak daarin een duidelijk onderscheid tussen inhoudelijke en ondersteunende taken.

- Personeel: ontwikkelingen inzake personeel, uitbreiding of inkrimping van het personeelsbestand, nieuwe arbeidsvoorwaarden of evaluatiesystemen...
- Financiële werking: ontwikkelingen op financieel vlak (reserves, schulden, winst of verlies...), sponsoring, alternatieve financiering...
- Organisatie: wijzigingen in de organisatiestructuur, organigram, juridische aspecten...

Deze rubrieken en de voorbeelden die hierboven aangehaald worden zijn indicatief. U bent vrij om de rubrieken en de inhoud ervan zelf te bepalen.