|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een projectsubsidie voor een erkende en gesubsidieerde jeugdvereniging | aj-ljw-ip-ce-aps-200811 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL**T** 02 553 06 30 subsidiedossierjeugd@cjsm.vlaanderen.be[www.vlaanderen.be/jeugd](http://www.vlaanderen.be/jeugd)  | *In te vullen door de behandelende afdeling* ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | *Wie komt in aanmerking voor deze projectsubsidie?*Elke landelijk georganiseerde jeugdvereniging, cultuureducatieve vereniging of vereniging informatie en participatie die in het kader van het decreet houdende een vernieuwd jeugd-en kinderrechtenbeleid een werkingssubsidie ontvangt, komt in aanmerking voor een projectsubsidie.*Welke projecten komen in aanmerking voor subsidiëring?*Alleen projecten die inspelen op ontwikkelingen of opportuniteiten die niet konden worden voorzien bij het opstellen van de beleidsnota en die voor de vereniging een bijzonder karakter hebben, komen in aanmerking voor subsidiëring.*Wanneer kunt u een subsidieaanvraag indienen?*Er is maar één indiendatum per jaar. U moet de subsidieaanvraag uiterlijk op 1 september bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media indienen. *Aan wie bezorgt u de subsidieaanvraag?*Vul deze subsidieaanvraag elektronisch in en stuur ze, samen met de bijlagen, naar het e-mailadres bovenaan op dit formulier. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum. U hoeft de aanvraag niet te ondertekenen.Als u bepaalde bijlagen niet via e-mail kunt bezorgen, mag u ze met de post opsturen naar de contactpersoon bovenaan op dit formulier. Verstuur die bijlagen op dezelfde dag als het e-mailbericht met uw aanvraag. In dat geval geldt de datum van de poststempel als indiendatum.*Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.* |
|  |
|  | Informatie over de vereniging |
|  |
| ****1**** | ****Vul hieronder de gegevens van de vereniging in.******Als de gegevens van uw vereniging veranderen nadat u de aanvraag hebt ingediend, meldt u dat zo snel mogelijk aan de contactpersoon die bovenaan op dit formulier staat.** |
|  | officiële naam |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
| ****2**** | **Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon die dit subsidiedossier opvolgt.** |
|  | aanspreektitel | [ ]  | mevrouw | [ ]  | mijnheer |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in de vereniging |       |
|  | rechtstreeks telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | rechtstreeks e-mailadres |       |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over het project |
|  |
| 3 | Alleen projecten die inspelen op ontwikkelingen of opportuniteiten die niet konden worden voorzien bij het opstellen van de beleidsnota en die voor de vereniging een bijzonder karakter hebben, komen in aanmerking voor subsidiëring. |
|  |
|  | **Inhoudelijke beschrijving** |
|  |
| 4 | Vul hieronder de naam van het project in. |
|  |       |
|  |
| 5 | Omschrijf uitvoerig het idee, de inhoud en de aanpak van het project.  |
|  |       |
|  |
| 6 | Tot welke doelgroep richt u zich met het project? |
|  |       |
|  |
| 7 | Motiveer hoe dit project inspeelt op ontwikkelingen of opportuniteiten die niet konden worden voorzien bij het opstellen van de beleidsnota.Beschrijf welk bijzonder karakter dit project voor uw vereniging heeft. |
|  |       |
|  |
| 8 | Omschrijf welke doelstellingen aan de grondslag van het project liggen.Som hieronder de doelstellingen van het project op. Geef een korte omschrijving. |
|  |       |
|  |
| 9 | Welke meetbare resultaten streeft u na met het project?Wat wilt u op het einde van het project bereikt hebben? Omschrijf de beoogde resultaten concreet, praktisch en meetbaar aan de hand van indicatoren. |
|  |       |
|  |
| 10 | Worden de resultaten van dit project geïmplementeerd in de reguliere werking van de vereniging? |
|  | [ ]  | ja. Geef aan hoe u dat zult aanpakken. |
|  |       |
|  | [ ]  | neen. Motiveer waarom u dat niet wilt doen. |
|  |       |
|  |
|  | **Planning van het project** |
|  |
| 11 | Wat is de begin- en einddatum van het project?Vermeld de volledige periode waarop de subsidie betrekking heeft, inclusief de voorbereiding en verwerking. Alleen de kosten die vanaf 1 januari worden gemaakt, zijn subsidiabel. |
|  | startdatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 12 | Geef een gedetailleerde beschrijving van het geplande verloop van het project, in chronologische volgorde, vanaf de voorbereiding, over de uitvoering tot de evaluatie. |
|  |       |
|  |
|  | **Uitvoering van het project** |
|  |
| 13 | Zal uw vereniging voor dit project extra personeel aanwerven? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 14 en vervolgens naar vraag 16. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 15. |
|  |
| 14 | Vermeld hieronder het aantal voltijdse equivalenten dat u zult aanwerven en hun taken.Vermeld de taken die de personeelsleden voor het project vervullen en geef telkens de personeelsinzet (in VTE = voltijdse equivalenten) voor dit project.Ga daarna naar vraag 16. |
|  |
|  | taken van het personeelslid  |  |  personeelsinzet voor dit project |  |
|  |       |  |       | % VTE |  |
|  |       |  |       | % VTE |  |
|  |       |  |       | % VTE |  |
|  |
| 15 | Hoe wordt het project binnen de vereniging opgevolgd? |
|  |       |
|  |
| 16 | Is het project een samenwerkingsverband met andere partners? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 17. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 19. |
|  |
| 17 | Vermeld hieronder de naam en het adres van die andere partners. |
|  |
|  | naam vereniging |  | contactpersoon |  | straat en nummer |  | postnummer en gemeente |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| 18 | Vermeld hieronder de bijdrage van elke partner tot de realisatie van het project. |
|  |       |
|  |
|  | Financiële informatie |
|  |
|  | **Raming van de inkomsten** |
|  |
| 19 | Geef hieronder een raming van de inkomsten van het project.Onder inkomsten verstaan we zowel de te verwachten of aangevraagde subsidies, als andere te verwachten of verworven inkomsten. Vul in de rechterkolom naast 'Departement CJM' het bedrag in dat u met deze aanvraag wilt ontvangeng. |

|  |
| --- |
|  |
|  | subsidies |  | naam beleidsveld of entiteit |  | bedrag |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media |  | Jeugd: |  |  |       | euro |
| andere beleidsvelden |       |       | euro |
|  |       |  |       | euro |
|  | andere departementen Vlaamse overheid |  |       |  |       | euro |
|  |  |       |  |       | euro |
|  | gemeentebestuur |  |       |  |       | euro |
|  | provinciebestuur |  |       |  |       | euro |
|  | Vlaamse Gemeenschapscommissie |  |       |  |       | euro |
|  | federale overheid |  |       |  |       | euro |
|  | Europese overheid |  |       |  |       | euro |
|  |  |       |  |       | euro |
|  |
|  | andere inkomsten |  | beschrijving of naam |  | bedrag |
|  | privésponsoring |  |       |  |       | euro |
|  | inkomsten van het project |  |       |  |       | euro |
|  | eigen middelen |  |       |  |       | euro |
|  | andere middelen |  |       |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |
|  |
|  |  |  | totaal van de inkomsten |  |       | euro |
|  |
| 20 | Hebt u voor dit project al een subsidie aangevraagd bij de Vlaamse overheid of bij een of meer andere overheden? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 21. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 22. |
|  |
| 21 | Vul de gegevens van die andere subsidies in. Vermeld de correcte subsidiebedragen van alle mogelijke overheden: gemeentelijke, intergemeentelijke, provinciale, Vlaamse, Brusselse, federale, Europese en internationale overheden. Bij ‘beslissing’ vermeldt u de datum waarop u wordt meegedeeld of u de subsidie al dan niet zult ontvangen. |
|  |
|  | naam van de overheid |  | subsidiebedrag |  | waarvoor wordt die subsidie aangewend? |  | beslissing |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |
|  | **Raming van de uitgaven** |
|  |
| 22 | Geef hieronder een raming van de uitgaven voor het project.Som alle uitgaven op die met het project verbonden zijn. Als u personeelskosten vermeldt, geef dan een gedetailleerd overzicht van de kosten (barema, niveau, paritair comité, voltijds/deeltijds).Vermeld in de laatste kolom dat deel van de totaalkosten dat door de subsidie vanuit het beleidsveld Jeugd gedekt wordt. |
|  |
|  | omschrijving |  | totaalkosten |  | subsidie vanuit beleidsveld Jeugd |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  |  | totaal van de uitgaven |  |       | **euro** |  |       | euro |
|  |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 23 | Voeg de volgende documenten bij dit formulier:* als er wijzigingen in de statuten door de algemene vergadering zijn goedgekeurd die nog niet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd zijn, een kopie van die wijzigingen
* een kopie van de eventuele samenwerkingsovereenkomsten met de partners waarmee u dit project uitvoert
* nuttige informatie over uw project of vereniging. Dat kan bijvoorbeeld ook de url van een website zijn.
 |
|  |
| 24 | **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt en geef telkens aan op welke manier u ons het bewijsstuk bezorgt.** |
|  | **[ ]**  | een kopie van de eventuele laatste wijzigingen in de statuten |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  | **[ ]**  | een kopie van de eventuele samenwerkingsovereenkomsten met de partners waarmee u dit project uitvoert |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  | **[ ]**  | nuttige informatie over uw project, namelijk: |       |
|  | **[ ]**  | via e-mail | **[ ]**  | met de post |
|  | **[ ]**  | de URL van een website met nuttige informatie over het project: |       |
|  |
|  | Verklaring |
|  |
| 25 | Vul de onderstaande verklaring in.De verklaring moet worden ingevuld door een lid van de raad van bestuur.  |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.Ik verklaar dat ik de afdeling Jeugd op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze subsidieaanvraag. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in de vereniging |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw subsidieaanvraag? |
|  |
| 26 | Uw subsidieaanvraag wordt voorgelegd aan de bevoegde adviescommissie, die een advies opstelt over uw dossier. Ook het Departement Cultuur, Jeugd en Media brengt advies uit over uw aanvraag. Op basis van beide adviezen en van deze subsidieaanvraag beslist de minister uiterlijk op 30 november of hij uw project al dan niet subsidieert. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media brengt de aanvrager met een brief op de hoogte van de beslissing van de minister. |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 27 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een beurs. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de functionaris voor gegevensverwerking. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de beurs. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de functionaris voor gegevensverwerkingBent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.csjm.be](https://cjsm.be/overkoepelende-themas/informatieveiligheid-en-privacy). |