



# Leidraad voor het indienen van de beleidsnota 2022-2025

Erkende verenigingen op basis van het  
decreet houdende een vernieuwd jeugd- en  
kinderrechtenbeleid:

Landelijk georganiseerde jeugdverenigingen (art. 9)

Verenigingen informatie en participatie (art. 10)

Cultuureducatieve verenigingen (art. 11)



# 1 INLEIDING

Deze leidraad geldt als richtsnoer voor het aanvragen van een variabele subsidie voor het geheel van de werking in het kader van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid (hierna genoemd 'het decreet').

Deze leidraad geeft op een gestructureerde wijze de belangrijkste informatie uit het decreet. Hij streeft echter geen volledigheid na; vandaar de verwijzingen naar het decreet.

De decreettekst en het bijhorende uitvoeringsbesluit kan u terugvinden op:

<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1021316&param=informatie&ref=search&AVIDS=>

# 2 INHOUD VAN DE BELEIDSNOTA EN BEOORDELINGSELEMENTEN

De beleidsnota is een document waarin de vereniging een beeld geeft van haar gehele werking. Ze geeft daarbij in het bijzonder aan wat ze de komende vier jaren wil verwezenlijken met de gevraagde middelen en waarop ze bijgevolg zal afgerekend worden. Het gaat om een engagementsverklaring van de vereniging aan de Vlaamse overheid.

De beleidsnota's van de erkende verenigingen worden door de bevoegde adviescommissie en door het Departement Cultuur, Jeugd en Media beoordeeld op basis van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in artikel 17 §2 van het decreet en het aanvullend beoordelingscriterium inzake stedelijkheid<sup>1</sup>.

De beleidsnota bestaat uit volgende onderdelen:

- een inleidend hoofdstuk,
- de doelstellingen voor de beleidsperiode (het inhoudelijk concept en de concrete uitwerking),
- een toelichting bij eventuele samenwerking en netwerking,
- informatie over het bereik van de vereniging,
- informatie over het door haar gevoerde gelijkemansbeleid,
- informatie over de wijze waarop de vereniging inspeelt op de kansen die de stedelijke context biedt voor vernieuwende initiatieven en op de maatschappelijke uitdagingen die zich in het bijzonder in steden voordoen,
- een toelichting bij de begroting. De begroting zelf is een apart document.
- Tenslotte wordt het vanaf 1 januari 2022 voor erkende verenigingen verplicht om een aanspreekpunt integriteit te organiseren en een integriteitsbeleid te voeren. We verwachten voor

---

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 tot bepaling van een aanvullend criterium voor de beoordeling van de subsidieaanvragen die ingediend zijn in het kader van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid (B.S.01/07/2016)

deze beleidsronde in de beleidsnota informatie over het gevoerde integriteitsbeleid en over de wijze waarop het aanspreekpunt integriteit is georganiseerd<sup>2</sup>.

De omvang van het document wordt gelimiteerd tot 50 A4-pagina's (de begrotingsjabloon is daarbij niet inbegrepen), met puntgrootte 11 van een van de gebruikelijke lettertypes. Het deel met betrekking tot de doelstellingen telt maximaal 30 pagina's. Voor de andere onderdelen waarop de beleidsnota wordt beoordeeld vermelden we geen maximumaantal pagina's per onderdeel. De informatie, nodig om het uitgestippelde beleid van de vereniging voor de komende jaren te begrijpen, krijgt een plaats binnen het geheel van 50 pagina's.

Het is niet de bedoeling dat aan de beleidsnota andere bijlagen worden toegevoegd, dan deze vermeld onder punt 7 van deze leidraad.

## 2.1 INLEIDEND HOOFDSTUK

*Dit onderdeel dient om de lezer te laten kennismaken met de vereniging. Hierin krijgen verschillende aspecten omtrent de vereniging een plaats.*

*Het beoordelingscriterium positionering en profilering en de beoordeling van het democratisch proces dat werd afgelegd bij de totstandkoming van de nota worden getoetst aan de hand van de informatie in dit hoofdstuk.*

### Uitleg:

De vereniging beschrijft in dit onderdeel:

- haar visie en missie, kerntaken en een korte ontstaansgeschiedenis;
- haar positionering en profilering;
  - Richtvragen: *Bekleedt de vzw een unieke positie binnen de jeugdsector? In welk opzicht onderscheidt ze zich van andere vzw's? Hoe profileert ze zich naar de jeugdsector en de bredere samenleving? Waarvan is de vereniging bekend? Richt de vereniging zich naar een specifieke doelgroep?...*
- haar organigram (ook de vrijwilligers, freelancers, ... krijgen hier een plaats);
- het democratisch proces, dat leidde tot de beleidsnota (de manier waarop de beleidsnota tot stand kwam<sup>3</sup>).

## 2.2 DOELSTELLINGEN VOOR DE BELEIDSPERIODE (MAXIMUM 30 PAGINA'S)

*Hier geeft de vereniging aan wat ze de komende vier jaren wil realiseren. Cruciaal hier is dat het gaat om doelstellingen voor het geheel van de werking van de vzw en dat daarbij aangegeven wordt voor welke doelstellingen ze werkingssubsidies in het kader van het decreet vraagt.*

---

<sup>2</sup> Decreet houdende wijziging van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector en van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid (B.S.03/08/2018)

<sup>3</sup> Decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, art. 14.

*Op basis van het doelstellingenkader worden de beoordelingscriteria 'langetermijnvisie van de vereniging' en 'inhoudelijk concept en concrete uitwerking' beoordeeld. Wat de langetermijnvisie betreft wordt nagegaan of het duidelijk is waar de vzw op het einde van de beleidsperiode (of later) wil staan.*

**Uitleg:**

Dit deel is de kern van de beleidsnota. De vereniging geeft daarom een volledig overzicht van wat ze wil realiseren de komende vier jaren. Ze doet dit aan de hand van **strategische en operationele doelstellingen** die voortvloeien uit de kerntaken van de vereniging en de keuzes die ze de komende jaren wil maken. Geef bij het begin van de doelstellingen duidelijk aan waarop deze keuzes werden gebaseerd (vaststellingen, noden, evoluties et cetera)

- Een **strategische doelstelling** bevat een meer algemeen gewenst resultaat dat op middellange termijn haalbaar is. Eén strategische doelstelling wordt behaald door meerdere operationele doelstellingen te realiseren. Het doelstellingenkader bevat meerdere strategische doelstellingen. Deze handleiding voor het opstellen van een beleidsnota geeft geen richting aan het aantal strategische doelstellingen die een vereniging wil en kan realiseren.  
Het spreekt voor zich dat het behalen van de doelstellingen haalbaar moet zijn en dus samenhangt met het personeels- en vrijwilligersbestand, de omgevingsfactoren en de financiële omkadering van de vereniging.
- Een **operationele doelstelling** beschrijft een doel op korte termijn. Hierin wordt het resultaat SMART (specifiek/concreet, meetbaar, actiegericht, realistisch en tijdsgebonden) beschreven. Per operationele doelstelling geeft de vereniging aan welke stappen ze zal zetten om dit resultaat te behalen (meer uitleg vind je hieronder).

Van alle verenigingen wordt in het doelstellingenkader een overzicht verwacht van de volledige werking van de vereniging. Zo verwachten we bijvoorbeeld van een vereniging die ook vanuit andere domeinen (kunsten, onderwijs, welzijn) wordt gesubsidieerd, dat ook dat deel van de werking in kaart wordt gebracht. Niet enkel de nieuwe elementen in de werking moeten worden beschreven, maar ook het 'continue' pakket. Het doelstellingenkader brengt dus de hele werking van de vereniging in kaart, met bijzondere aandacht voor de core business van de vereniging en hoe zij haar erkenning via de modules behaalt.

Van de doelstellingen waarvoor de vereniging hier geen werkingsubsidies vraagt, moeten enkel de strategische doelstellingen, de budgettering (kosten en opbrengsten) en de personeelsinzet beschreven worden. Om de beleidsnota te beoordelen, wordt immers onder meer rekening gehouden met de transparantie<sup>4</sup> die de vereniging verschaft.

Voor de doelstellingen waarvoor de vereniging hier werkingsubsidies vraagt, verwachten we een uitgeschreven schema van doelstellingen en acties. Deze doelstellingen vormen de basis van de subsidieovereenkomst<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, art. 17§2, 9°.

<sup>5</sup> Decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, art. 8§8.



## 2.3 TOELICHTING BIJ EVENTUELE SAMENWERKING EN NETWERKING (INTRA-/INTERNATIONAAL)

*Op basis hiervan wordt het beoordelingscriterium ‘samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- of buitenland’ beoordeeld.*

### Uitleg:

Het gaat hier uitsluitend om relevante samenwerkingsverbanden die bijdragen aan het uitvoeren van de beleidsnota. Voor de lezer is het handig als er een onderscheid gemaakt wordt tussen de verschillende soorten samenwerking: verenigingen waarmee gezamenlijke initiatieven worden opgezet, diegenen waarmee overlegstructuren worden opgezet, .... .

Het is zeker niet de bedoeling dat er een overzicht wordt gegeven van alle klanten die de vereniging bereikt via het aanbieden van diensten en dergelijke.

Indien de vereniging op geen enkel vlak samenwerkt met andere partners binnen of buiten de jeugdsector, wordt dit ook vermeld.

- Richtvragen: *Bestaan er samenwerkingsverbanden tussen de vereniging en andere partners, al dan niet binnen de jeugdsector, die relevant zijn bij de realisatie van de doelstellingen? Heeft de vereniging een internationale werking, wordt er samengewerkt met een internationale koepelvereniging? Heeft de vereniging een vertegenwoordiging in de jeugdraad of De Ambrassade? ...*

## 2.4 BEREIK VAN DE VERENIGING

*Hier geeft de vereniging een overzicht van de deelnemers aan en/of gebruikers en/of afnemers van haar aanbod. Indien mogelijk, geeft de vereniging ook een analyse van de evolutie van haar bereik en de afname van haar aanbod.*

*Het beoordelingscriterium ‘bereik’ wordt op basis van dit hoofdstuk getoetst.*

### Uitleg:

Het bereik van een vereniging wordt uitgedrukt in concrete cijfers. Het gaat hierbij niet enkel om het bereik in het verleden en het heden, ook het toekomstige bereik dat de vereniging nastreeft, krijgt hier een plaats. Het toekomstig bereik kan deel uitmaken van het doelstellingenkader, of kan een apart onderdeel binnen de beleidsnota vormen. Wel dient de link met de doelstellingen hoe dan ook verzekerd te worden.

Tenslotte dient de vereniging aandacht te hebben voor verschillende tendensen, wijzigingen in de bereikte doelgroepen, het bereiken van bijzondere doelgroepen,... Deze tendensen kunnen gelinkt worden aan het volgende onderdeel, het gelijkkansenbeleid.

////////////////////////////////////







We verwachten dat de vereniging voor alle vier de jaren waarvoor subsidies worden gevraagd hetzelfde bedrag doorgeeft<sup>6</sup>. Daarom bevat de begrotingssjabloon nog maar één veld per kost- en opbrengstenpost. U vult daarin de gemiddelde jaarlijkse kost of opbrengst in.

De vereniging geeft, naast de cijfertabel, ook een toelichting bij de belangrijkste posten van haar begroting. Zo verwachten we onder meer uitleg bij de personeelskosten (bijvoorbeeld welke cao wordt gehanteerd – op welk niveau worden mensen tewerkgesteld – gemiddelde anciënniteit) – huisvestingskosten (huur – eigendom), investeringen en afschrijvingen – grote publicaties, evenementen, congressen, vieringen... die voorzien worden.

Indien specifieke doelstellingen of acties in een bepaald jaar een ander subsidiebedrag verantwoorden, licht u dit hier ook toe. Dit verschil in subsidievraag maakt u ook zichtbaar bij de desbetreffende doelstelling of actie.

De begroting kan uiteraard niet los gezien worden van de inhoudelijke doelstellingen. De haalbaarheid van de beleidsnota hangt af van de beschikbare middelen en de manier waarop deze door de vereniging worden aangewend. Om die reden wordt ook bij elke operationele doelstelling een raming gevraagd van zowel de kosten als de opbrengsten.

## 2.8 ANDERE BEOORDELINGSELEMENTEN

Naast de hogervermelde hoofdstukken wordt bij de beoordeling van de nota nog rekening gehouden met volgende criteria en elementen:

- Beoordelingscriterium 'haalbaarheid': Hiervoor wordt geen apart hoofdstuk voorzien, bij de beoordeling wordt nagegaan en ingeschat of de voorgestelde werking overeenstemt met de (structuur van de) organisatie. Heeft de organisatie de 'juiste' inhoudelijke expertise, personeelsstructuur, infrastructuur, financiële basis, ... om de beleidsnota te realiseren? Is de beleidsnota haalbaar en realistisch?
- Beoordelingscriterium 'transparantie': De transparantie van een vereniging vormt geen onderdeel op zich in de beleidsnota. Het criterium slaat zowel op de financiële transparantie van de beleidsnota als op de transparantie van de nota in haar geheel. Het decreet spreekt over: *'transparantie die wordt verschaft over de relatie van de initiatieven van de vereniging die voor subsidiëring worden voorgesteld enerzijds met andere initiatieven van deze vereniging anderzijds, en de wijze waarop die initiatieven gefinancierd worden'*.

---

<sup>6</sup> Artikel 13 §3 van het decreet houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid bepaalt: *'§3. Binnen de perken van het bij decreet goedgekeurde krediet kan de Vlaamse Regering bij de aanvang van elk werkingsjaar de hoogte van het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag aanpassen aan de evolutie van de gezondheidsindex of aan de verplichtingen voor de werkgevers, opgenomen in de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten die tussentijds gesloten zijn tussen de erkende vakbonden en werkgeversfederaties en die geregistreerd zijn op de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, of dat subsidiebedrag verminderen als de kredieten die daarvoor opgenomen zijn in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, dat noodzakelijk maken'*



