

////////////////////////////////////

BASISPROTOCOL CULTUUR

Basiskader voor de cultuursector tijdens de CORONA-pandemie Versie 24.10.2020

////////////////////////////////////

*Protocol:
het document
bepaald door de bevoegde minister in overleg met de betrokken sector
dat de regels bevat
die de ondernemingen en verenigingen van de bedoelde sector
dienen toe te passen bij de uitoefening van hun activiteiten*

MB 18/10/2020 – art.1 §3

1 INLEIDING

Sinds 3 juni 2020 kan de cultuursector zijn activiteiten hervatten. Om dat zo veilig mogelijk te laten gebeuren, zowel voor de gebruikers als voor het personeel, werden protocollen opgemaakt. Deze protocollen worden bepaald door de bevoegde minister, na advies van de GEES en in overleg met de sector.

De cultuursector is enorm divers:, van de professionele muzieksector tot de lokale harmonie, van de professionele theatergezelschappen tot de plaatselijke toneelvereniging, van de grote culturele instellingen en musea tot het kleinere culturele erfgoed verspreid over heel Vlaanderen, van circus en kermis tot de plaatselijke afdeling van Natuurpunt, enz. Het is dus een enorme uitdaging om voor deze diverse sector een set met heldere en gedragen richtlijnen op te stellen. Daarom is er gekozen voor een generiek **BASISPROTOCOL**, dat het basiskader vormt voor de gehele cultuursector¹. Aanvullend en binnen de krijtlijnen van dit basiskader kunnen de verschillende subsectoren, organisaties en instellingen hun eigen, dikwijls specifiekere richtlijnen uitwerken en verspreiden.

Sinds september 2020 hebben we in het basisprotocol een gefaseerde aanpak opgenomen, gekoppeld aan de kracht van de pandemie. We gebruiken daarvoor kleuren-codes, die telkens de ernst van de situatie en bijhorende maatregelen voor onze sector vastleggen. In oktober 2020 werd deze gefaseerde aanpak ook gekoppeld aan de Nationale Barometer, waar men met gevarenlevels werkt.

Dit basisprotocol kwam tot stand na overleg met verschillende vertegenwoordigers uit de cultuursector en in nauw overleg met professor Erika Vlieghe. Het bouwt verder op het vele voorbereidende werk en goede praktijkvoorbeelden van de cultuursector zelf.

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media probeert bij het opstellen van dit basisprotocol zoveel mogelijk af te stemmen met flankerende sectoren zoals onderwijs, jeugd en sport. Toch is het mogelijk dat er bepaalde verschillen blijven.

Deze versie is van toepassing vanaf 24 oktober 2020

Deze versie vervangt de vorige versies van het basisprotocol.

¹ Voor de bioscoopsector (PC303.03) én filmproducties (PC303.01) zijn er aparte protocollen opgesteld en bekrachtigd door de minister. Voor de professionele cultuurwerkers is er wel een sectorgids met een aantal afwijkende regels en richtlijnen. Meer info op www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen.

2 SITUERING

Dit basisprotocol is niet het enige document dat de veilige heropstart in de cultuursector regelt.

Eerst en vooral zijn er de algemeen geldende overheidsmaatregelen en adviezen op **Federaal niveau**, zoals bekrachtigd bij [diverse ministeriële besluiten](#). Meer informatie vind je op www.info-coronavirus.be.

Daarnaast zijn er de gidsen die de maatregelen bevatten voor de werknemers:

- De sociale partners van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk, de Beleidscel van de minister van Werk en experts van de FOD Werkgelegenheid hebben in overleg een [generieke gids](#) uitgewerkt. Deze gids reikt een kader met maatregelen aan die op maat kunnen worden ingekleurd door de sectoren en door elke werkgever, om er voor te zorgen dat activiteiten opnieuw kunnen worden opgestart in zo veilig en gezond mogelijke omstandigheden.
- In verschillende sectoren worden op basis van een beslissing door de leden van een paritair comité aanvullend nog **sectorgidsen** of protocollen uitgewerkt. (bv. [audiovisuele sector \(PC227\)](#)). Een aantal van deze protocollen of sectorgidsen is ook verplicht voor bepaalde nevenactiviteiten in de cultuursector. Is er een verkooppunt (bv. een museumshop), dan zal dat moeten voldoen aan de regels voor winkels. Is er een eet- of drankgelegenheid (bv. theatercafé), dan zal deze de bepalingen van de horeca moeten volgen, enzovoort. Vooral deze laatste gids, met richtlijnen voor de horeca, is ook voor wie geen eet- of drankgelegenheid heeft, interessant om te gebruiken als inspiratiebron voor bijvoorbeeld de maatregelen inzake sanitair en hygiëne.

De generieke gids en de sectorgidsen kunnen worden geraadpleegd via de website van de FOD WASO www.werk.belgie.be

Tenslotte spelen de **lokale besturen en de gouverneurs** een belangrijke rol in het al dan niet toelaten en/of opleggen van bepaalde voorwaarden. De besturen genieten daarbij een grote autonomie, wat soms tot verschillende voorwaarden tussen gemeenten kan leiden. Informeer je dus goed!

De besluitvorming op federaal niveau en maatregelen die genomen zijn door provinciale en lokale overheden zijn hiërarchisch hoger in rang. Die bepalingen hebben dan ook voorrang op de bepalingen uit dit basisprotocol.

3 GEFASEERDE AANPAK

Zoals in de inleiding vermeld, werken we sinds het najaar van 2020 enerzijds met kleurencodes binnen dit protocol, en de nationale alarmniveaus van de coronabarometer.

3.1 BAROMETER EN ALARMNIVEAUS

Net zoals de eerdere kleurencodes werkt de barometer ook met 4 alarmniveaus. In volgende tabel zie je hoe dat samenhangt:

Niveau 1 – LAGE alertheid	Pre-epidemische situatie, waar er geen viruscirculatie is. Dit niveau kan pas bereikt worden wanneer er groepsimmunitet is door een werkzaam en algemeen beschikbaar vaccin
Niveau 2 – GEMIDDELDE alertheid	Niveau van laaggradige viruscirculatie. We kunnen als maatschappij meer activiteiten op veilige wijze ontplooiën en maximaal het onderwijs, de economie en het maatschappelijke leven normaal laten verlopen terwijl de zorg in al haar aspecten kan worden verder gezet en niet overweldigd wordt door een veelheid aan patiënten met COVID-19. Binnen dit alarmniveau dienen nog meer verfijnde doelstellingen te worden geformuleerd om de virale circulatie tot een voldoende laag en duurzaam niveau terug te dringen dat compatibel is met het langdurig veilig openstellen van diverse maatschappelijke sectoren.
Niveau 3 – HOGE alertheid	Niveau van versnelde viruscirculatie waardoor belangrijke belasting op de gehele gezondheidszorg ontstaat. Hier zijn interventies noodzakelijk om de epidemische curve terug om te buigen en zo terug te keren naar een gele zone met minder virale circulatie
Niveau 4 – ZEER HOGE alertheid	Niveau van intense viruscirculatie; zeer hoge druk op het gezondheidszorgsysteem door snelle saturatie van de capaciteit van ziekenhuizen en eerste lijn inclusief testing en contact tracing. Deze situatie creëert een gevaarlijke spiraal en brengt een grote maatschappelijke en economische weerslag met zich mee. = <i>SOORT LOCKDOWN (maar niet volledig zoals in maart/april)</i>

De toekenning van een alarmniveau zal gebeuren op niveau van:

- het gehele land
- alle provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- de Duitstalige gemeenschap en
- De relatie tussen Brussel en Vlaams-Brabant en Waals-Brabant

3.2 KLEURENCODES EN MAATREGELLEN

De kleurencodes volgen het vastgelegde alarmniveau van de barometer.

De set van maatregelen per kleur zijn voor de lokale besturen, de sector en de burger duidelijk en gekend, waardoor er niet telkens ad hoc maatregelen moeten genomen worden. Het is aan de betrokken overheden om helder en duidelijk te communiceren over de kleurencode die van toepassing is.



3.3 BASISSCHEMA

We zetten de belangrijkste aspecten van de gefaseerde maatregelen op een rijtje. De volledige bepalingen vind je verder in dit protocol.

In fase **GROEN** is alles toegelaten. Er zijn geen algemene beperkende voorwaarden meer.

	FASE 2 / GEEL	FASE 3 / ORANJE	FASE 4 / ROOD
Deelnemers	Risicogroepen opgepast / ZIEK = VERBODEN		
Kinderen tem 12j	Kinderen tem 12 jaar 'onderling' geen beperkingen		
Afstand (Algemeen)	1,5 m standaard - Mondmasker of andere als afstand kleiner is (o.a. op drukke plaatsen)		
Mondmasker deelnemers	Enkel als afstand niet kan gegarandeerd worden	Verplicht	Verplicht
Ventilatie	Bij voorkeur buiten, goed verluchten, ...		
Hygiëne	Vooral handhygiëne + veelgebruikte oppervlakten		
Aantal personen activiteiten (Oppervlakte/densiteit)	Binnen: 1p/2,5m ² Buiten: 1p/2,5m ²	Binnen: 1p/4m ² Buiten: 1p/4m ²	Binnen: 1p/10m ² Buiten: 1p/10m ²
Risicoanalyse / Draaiboek / ...	Verplicht		
Zang / Blaas	Onder voorwaarden		
Nauw fysiek contact	1p/4m ² binnen/buiten Contact binnen + tussen groepen	1p/4m ² binnen/buiten Contact beperkt	1p/10m ² binnen/buiten Contact verboden
Meerdaagse activiteiten	Onder voorwaarden		
Evenementen			
➤ Aantal algemeen	Maximale spreiding - Compartimentering (richtlijn: per 200 personen)		
➤ Aantal zittend	1 stoel/meter rondom	1 stoel/meter rondom	2 stoelen/1,5m rondom
➤ Aantal bewegend	1p/2,5m ²	1p/4m ²	1p/10m ²
➤ Mondmasker	Verplicht (Binnen en buiten) - Enkel kort afzetten voor eten/drinken (indien toegelaten)		
➤ Eten en drinken	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
➤ Andere	Ventilatiesysteem		

4 DEELNEMERS

Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk mensen kunnen genieten van culturele activiteiten, gezien het recht op cultuur, vrije tijd, participatie en engagement. In de brede cultuursector kijken we dan niet alleen naar de deelnemers, maar ook naar de vele vrijwilligers die daarin actief zijn (als begeleider van andere personen, ondersteuner voor en achter de schermen, enz.). Het gaat hierbij dus over een zeer diverse groep van mensen, van zeer jong tot zeer oud.

Het is belangrijk dat op het niveau van de organisatie duidelijk bepaald en gecommuniceerd wordt wie wel en wie niet mag deelnemen.

Voor volgende doelgroepen geven we graag nog wat extra informatie mee:

4.1 JEUGD

Voor kinderen tot en met 12 jaar gelden in het algemeen **minder strenge veiligheidsvoorschriften**:

- Zij moeten geen mondklappers dragen.
- Zij moeten 'onderling' geen afstand houden.

Wij verwijzen voor meer bepalingen rond de doelgroep jeugd ook naar de aparte 'jeugdprotocollen'.

4.2 RISICOGROEPEN

Het is en blijft belangrijk dat we bepaalde risicogroepen die een hoger risico op een ernstige COVID-infectie hebben, blijven beschermen. De experts benoemen twee belangrijke risicogroepen:

- **Ouderen**: voor het betrekken van deze doelgroep stelde het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een [charter](#) met richtlijnen en afspraken op.
- **Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. hart- en vaatziekten of verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie én het individu² om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.

4.3 ZIEKTE

Personen die ziek zijn of de laatste zeven dagen klachten hebben gehad die aan een COVID-infectie doen denken (o.a. koorts, droge hoest, keelpijn, vermoeidheid, pijn of druk op de borst), mogen niet deelnemen. Ook als er in de naaste omgeving (partner, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn (geweest), wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden.

² Medische fiches of een verklaring op eer kan, afhankelijk van de situatie, een werkwijze zijn om ook de individuele verantwoordelijkheid te stimuleren.

4.4 AANTAL DEELNEMERS

Om de verspreiding van het coronavirus te voorkomen wordt het aantal contacten tussen mensen bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt. Organiseer de werking/activiteiten rekening houdend met die filosofie, bijvoorbeeld bij groepsindeling, verdeling begeleiders, enz. Hou daarbij ook specifiek rekening met de eerder omschreven risicogroepen en vermijd zoveel mogelijk het 'mixen' van generaties.

Het exacte aantal personen per activiteit is afhankelijk van je [risicoanalyse](#), waarbij de locatie en het bewaken van de social distance van 1,5 meter zeer bepalend zullen zijn. Om het maximum aantal personen te kunnen inschatten, hanteer je volgende richtlijnen:

GEEL	ORANJE	ROOD
1p/2,5m ²	1p/4m ²	1p/10m ²

Binnen een professionele arbeidscontext kunnen er andere principes gehanteerd worden, hiervoor verwijzen we door naar o.a. de [Sectorgids voor professionele kunsten](#)

Het federaal Ministerieel Besluit kan altijd andere aantallen opleggen. *Zo werd in het MB van 18/10/2020 een absoluut aantal van maximum 50 personen voor activiteiten in georganiseerd verband opgenomen.*

5 ALGEMENE PRINCIPES

5.1 AFSTAND

Opgelet: voor publiek op evenementen is er een andere regeling, zie [9. Publieksevenementen](#)

Als algemene regel geldt een minimale afstand van **1,5 m meter tussen elk individu**.

Binnen de **privébubbel** (= huishouden + duurzame nauwe contacten) vervalt deze afstand, ook bij deelname aan het culturele leven.

5.2 MONDMASKER

Het gebruik van mondklappers op evenementen wordt onder [9. Publieksevenementen](#) besproken!

Het dragen van een mondklapper wordt in het algemeen aangeraden, en in sommige gevallen verplicht. Het dragen van een mondklapper is geen alternatief voor social distance!

FASE GEEL	FASE ORANJE/ROOD
In deze fase wordt het dragen van een mondklapper (of ander beschermingsmateriaal) enkel verplicht als de afstand van 1,5 m tussen elk individu niet 100% kan gewaarborgd worden.	In deze fase worden mondklappers altijd gedragen.

In sommige situaties en onder bepaalde voorwaarden mag het mondmasker afgezet worden, bijv. voor het bespelen van een instrument of het nuttigen van een drankje of eten.

Aandacht! Bij EHBO-verzorging zijn een mondmasker en handschoenen verplicht³. Pas zowel het materiaal als je instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen. Download de [informatiefiche over EHBO in coronatijden](#).

5.3 VENTILATIE⁴

Het geniet de voorkeur om activiteiten **buiten** te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is. Als je toch binnen actief bent, genieten grote en goed geventileerde ruimtes de voorkeur. Regelmatig de ruimtes verluchten (door bv. een venster open te zetten) is altijd noodzakelijk, zeker in kleinere ruimtes. In heel wat andere sectoren (horeca, onderwijs, sport) wordt daarover extra informatie aangeboden.

5.4 HYGIENE

Als organisatie voorzie je de nodige maatregelen om een goede hygiëne te waarborgen.

- Voldoende de **handen wassen** met water en zeep, of ontsmetten met alcoholgel, is en blijft een grondregel, en moet dus altijd kunnen voor, tijdens en na de activiteit.
- De infrastructuur moet in de mate van het mogelijke regelmatig (minstens dagelijks) **schoongemaakt**/ontsmet worden. Besteed daarbij extra aandacht aan de veelgebruikte contactoppervlakten zoals deurklinken, kranen, enz. Bij intensief contact met ontblote lichaamsdelen (bv. bij dans) moet ook de vloer voldoende schoongemaakt worden, zeker bij de wissel van 'gebruikers'.
- Ook het **materiaal** dat tijdens de activiteiten gebruikt wordt, moet minstens dagelijks schoongemaakt/ontsmet worden, zeker als het door meerdere personen wordt gebruikt.
- Algemene informatie en sensibilisering m.b.t. hygiëne (handen wassen, in je arm niezen, papieren zakdoeken gebruiken, ...) wordt actief verspreid (zie ook punt [10. Communicatie](#))

³ Zorg ervoor dat er standaard een voorraad mondmaskers en handschoenen ter beschikking is!

⁴ Op basis van advies 9599 over 'ventilatie' van de Hoge Gezondheidsraad ([download hier](#))

6.4 INSCHRIJVINGEN/REGISTRATIE

Het is verplicht deelnemers aan activiteiten vooraf te laten inschrijven⁵. Zo houd je het aantal deelnemers beheersbaar, en verzamel je de nodige gegevens van de deelnemers.

Met het oog op mogelijk later contactonderzoek is de organisator verplicht om minstens 14 dagen de contactgegevens (minstens naam, telefoonnummer en/of emailadres) van alle deelnemers (inclusief begeleiders en eventuele externe actoren) te bewaren. Doe dat per activiteit en conform de principes van de GDPR.

7 SPECIFIEKE MAATREGELEN

Een aantal specifieke activiteiten in de cultuursector hebben een verhoogd risico op overdracht van druppels en infectie, en vragen daarom extra aandacht en specifieke maatregelen.

Die maatregelen gelden in alle omstandigheden (korte les/workshop, vakantiecamp of evenement).

7.1 ZANG

Voor alle activiteiten met zang of die aanleiding geven tot luid spreken of roepen, moet je een aantal **extra maatregelen** nemen.

Onderstaande maatregelen gelden in alle kleuren/alarmpfasen!
--

7.1.1 Algemene maatregelen

- Het geniet de voorkeur om activiteiten buiten te laten plaatsvinden, waar in principe een goede natuurlijke ventilatie is. (zie ook [5. Algemene principes](#))
- Er wordt geen werkmateriaal gedeeld. Als het niet anders kan, moet dat materiaal tussen repetities of opvoeringen door ontsmet worden.
- De vloer, het decor en de rekwisieten worden beschouwd als werkmiddelen en worden periodiek ontsmet met desinfecterend middel.
- Er moet extra aandacht gaan naar het vermijden van contact buiten de 'zangmomenten' (bijv. pauzes). In fase 4/rood wordt het aanbieden van catering verboden.

⁵ Dit kan net zoals in o.a. de horeca ook via één contactpersoon per 'groep/huishouden' gebeuren.

7.1.2 Afstand en mondmasker

Wanneer er een afstand van 3 meter rondom elke persoon⁶ voorzien kan worden, kan er zonder mondmasker gezongen worden. Die afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter rondom als aan één van volgende voorwaarden wordt voldaan.

- Er wordt wel een mondmasker (of gevalideerd alternatief) gedragen.
- Er worden plexischermen geplaatst tussen de zangers.
- Alle zangers staan op één rij naast elkaar en zingen in dezelfde richting, maar niet naar elkaar toe.

De afstand met een publiek moet altijd minstens 3 meter zijn.

In een aantal sectorgidsen worden er nog extra tips en aanbevelingen meegegeven, o.a. in de [sectorgidscultuur](#) en bij koepelorganisatie [Koor&Stem](#).

7.2 BLAASINSTRUMENTEN

Voor alle activiteiten waarbij blaasinstrumenten gebruikt worden, moet je een aantal **extra maatregelen** nemen.

Onderstaande maatregelen gelden in alle kleuren/alarmfasen!

- Het geniet de voorkeur om activiteiten buiten te laten plaatsvinden, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is. (zie ook [5. Algemene principes](#))
- Respecteer een afstand van 2 meter ten opzichte van anderen. Die afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter indien er beschermingsmateriaal (bv. plexischermen) worden gebruikt.
- Vloeistoffen moeten opgevangen worden in wegwerpdoeken of gevalideerde alternatieven.
- De vloer waarop de blaasinstrumenten werden gebruikt, moet extra schoongemaakt worden, bij voorkeur na elk gebruik door één groep.
- Instrumenten mogen niet uitgewisseld worden tussen verschillende muzikanten. Als dat onvermijdelijk is, mag het instrument gedurende 72 uur niet worden gebruikt, om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Het (eventueel aanwezige) mondstuk moet altijd ontsmet worden voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.
 - Er moet extra aandacht gaan naar het vermijden van contact buiten de 'muziekmomenten' (bijv. pauzes). In fase 4/rood wordt het aanbieden van catering verboden.

In een aantal sectorgidsen worden er nog extra tips en aanbevelingen mee gegeven, o.a. in de [sectorgidscultuur](#) en bij koepelorganisatie [VLAMO](#).

⁶ Het gaat hierbij over de afstand met iedere andere persoon: andere zangers, muzikanten,

9 PUBLIEKSEVENEMENTEN

Culturele evenementen mogen plaatsvinden op voorwaarde dat:

- de algemene richtlijnen worden gevolgd (hygiëne, afstand, mondkemperplicht...);
- de relevante protocollen en draaiboeken (o.a. cultuur, horeca, ...) worden gevolgd;
- het event volgens de CERM-tool groen licht krijgt.

9.1 WERKBAAR KADER

Om het toegelaten aantal personen op een evenement te kunnen inschatten, werken we standaard met het volgende werkbaar kader:

	GEEL	ORANJE	ROOD
Aantal algemeen	Maximale spreiding Compartimentering (richtlijn: per 200 personen)		
Aantal zittend	1 stoel/meter rondom	1 stoel/meter rondom	2 stoelen (min. 1,5m) rondom
Aantal bewegend	1p/2,5m ²	1p/4m ²	1p/10m ²
Mondmasker	Verplicht (Binnen en buiten) Enkel kort afzetten voor eten/drinken (indien toegelaten)		
Eten en drinken	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
Andere	Ventilatiesysteem zodat de CO2-concentratie constant onder de wettelijke normen voor de kwaliteit van binnenlucht blijft		

Het federaal Ministerieel Besluit kan altijd andere aantallen opleggen. *Zo besliste het Overlegcomité op 22 oktober '20 om een absoluut aantal van maximum 200 personen indoor toe te laten.*

! Kinderen tot en met 12 jaar worden wel meegeteld in het aantal personen, maar moeten geen mondkemper dragen (zie ook [4.1. Jeugd](#))

9.2 CERM

Om de overheid een zicht te geven op de events die plaatsvinden, en om uniformiteit te brengen in het Covid-veilig organiseren, stelt de federale overheid in nauwe samenwerking met de verschillende eventsectoren het **Covid Event Risk Model** ter beschikking. Naast deze online tool wordt er ook een generiek eventprotocol opgesteld. Meer info en de tool vind je op <https://www.covideventriskmodel.be>.

9.3 CIRM

Aan uitbaters van permanente infrastructuren kan de bevoegde gemeentelijke overheid uitzonderlijk toestemming geven om een zittend publiek te ontvangen dat groter is dan het standaard werkbaar kader of absolute aantallen opgenomen in het Ministerieel Besluit. De uitbaters moeten daarvoor een aanvraag indienen bij de bevoegde burgemeester. Lees er alles over op www.covideventriskmodel.be/cirm

10 COMMUNICATIE

Communicatie speelt een zeer belangrijke rol in de veilige heropstart van de activiteiten. Het is belangrijk om alle betrokkenen (deelnemers, begeleiding, ...) duidelijk te informeren over

- de deelnamevoorwaarden (wie wel/niet, inschrijven, groepsindeling, ...);
- de algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor als tijdens de activiteit;
- de concrete afspraken over wat als je ziek wordt na de activiteit.

Het corona-aanspreekpunt (zie [6.3. Corona-aanspreekpunt](#)) speelt daarbij een belangrijke rol. Tijdens de activiteiten zullen vooral de begeleiders de situatie moeten evalueren en bijsturen. Voorzie voor hen de nodige instructies en ondersteuning, eventueel in de vorm van een opleiding of infosessie.

TIP: Er bestaat al heel wat communicatiemateriaal dat men kan gebruiken, op federaal, Vlaams of lokaal niveau. Daarnaast merken we dat ook de sectoren het nodige ondersteunende communicatiemateriaal aanmaken en verspreiden.

