

////////////////////////////////////

**VRAGEN EN ANTWOORDEN
OVER DE CULTURELE
ACTIVITEITENPREMIE**

Versie 17.12.2020

////////////////////////////////////

1	De aanvrager.....	4
1.1	Wat betekent “professioneel actief zijn in de Vlaamse cultuursector”?	4
1.2	Verschillende partners organiseren de activiteit. Wie vraagt de aanvraag aan?	4
1.3	Kunnen structureel gesubsidieerde organisaties een aanvraag doen?	4
1.4	Mogen jeugd- of mediaorganisaties ook een aanvraag indienen?	4
1.5	Moet ik reeds subsidies krijgen van het Departement CJM om aanspraak te maken op de culturele activiteitenpremie?	5
1.6	Kan ik als commerciële organisatie ook een premie aanvragen?	5
1.7	Mijn organisatie heeft de juiste nacebel-codes, toch zegt het systeem van niet. Hoe kan dat?	5
1.8	Ik ben zelfstandige in bijberoep of student-ondernemer. Kom ik in aanmerking?	5
1.9	Mijn gemeente omvat diverse organisaties (bibliotheek, cultuurcentrum, musea ...). Kunnen al deze organisaties een aanvraag indienen tot maximaal 20.000 euro?	6
2	De aanvraag.....	6
2.1	Waar kan ik een aanvraag indienen?	6
2.2	Kan ik meerdere activiteitenpremies aanvragen?	6
2.3	Kan ik meerdere activiteiten in een keer aanvragen?	6
2.4	Ik diende meerdere aanvragen in. Sommige zijn goedgekeurd, maar Over andere kreeg ik geen antwoord. Hoe komt dat?	6
2.5	Kan ik een aanvraag doen voor een activiteit die een overheid al subsidieert?	7
2.6	Kan ik mijn aanvraag combineren met andere coronagerelateerde steunmaatregelen?	7
2.7	Zijn de groeneVENT en de COVID Event Risk Model scan verplicht?	7
2.8	Ik doe opnieuw een aanvraag voor een eerder afgekeurd dossier. De applicatie meldt dat er al een activiteit is op de datum en locatie van mijn aanvraag. Wil dat zeggen dat ik mijn premieaanvraag niet meer kan indienen?	7
2.9	Welke kosten komen in aanmerking?	7
2.10	Waarom komen indirecte kosten niet in aanmerking?	8
2.11	Komt de creatie en productie van een plaat, boeken of films in aanmerking voor een premie?	8
2.12	Kan ik buitenlandse cultuurwerkers tewerkstellen?	8
2.13	Kan ik meerdere cultuurwerkers tewerkstellen?	8
2.14	Spelen de inkomsten van mijn activiteit een rol bij de aanvraag?	8
2.15	Mijn kosten bedragen geen veelvoud van 2.000 euro	8
2.16	Mijn kosten bedragen minder dan 2.000 euro	8
2.17	Wat als ik mijn evenement moet annuleren en ik al kosten gemaakt heb?	9
2.18	Wat houdt het first come, first served principe precies in?	9
2.19	Mogen zelfstandigen die de culturele activiteitenpremie aanvragen ook een ereloon voor zichzelf voorzien?	9
2.20	Moet ik de kosten met of zonder btw aangeven?	9
2.21	Wat als ik mijn aanvraag wil intrekken?	9
3	De activiteit.....	10
3.1	Hoe bepaal ik of mijn activiteit “cultureel” is?	10
3.2	Moet mijn activiteit nieuw zijn?	10
3.3	Kan ik een premie aanvragen voor een activiteit die in het verleden plaats vond?	10
3.4	Moet mijn activiteit fysiek, digitaal of beide plaatsvinden?	10
3.5	Kan ik voor meerdaagse activiteiten een premie aanvragen?	10

3.6	Ik organiseer een culturele activiteit die enkel open staat voor mijn leden. Komt de activiteit in aanmerking?	11
3.7	Heb ik een vergunning nodig om mijn activiteit te organiseren?	11
4	De cultuurwerker(s).....	11
4.1	Wat zijn cultuurwerkers?	11
4.2	Hoe moet ik twee cultuurwerkers tewerkstellen?	11
4.3	Is een factuur van mijn cultuurwerker geldig voor mijn aanvraag?	12
4.4	Mag het contract van de cultuurwerker ook tussen twee rechtspersonen zijn?	12
4.5	Moet mijn contract ondertekend zijn bij de aanvraag?	12
4.6	Komen eigen personeelsleden ook in aanmerking als cultuurwerker(s)?	12
4.7	Waarvoor mag ik mijn cultuurwerker verlonen?	12
4.8	Wat is een correcte en eerlijke verloning?	13
4.9	Het contract met mijn cultuurwerker maakt enkel melding van PC 322 of PC 000. Wat betekent dit?	13
4.10	Komt een offerte of factuur ook in aanmerking als contract voor de cultuurwerker?	13
4.11	Moet ik mijn cultuurwerkers nog betalen als mijn activiteit geannuleerd wordt?	14
5	Na een beoordeling.....	14
5.1	Mijn aanvraag werd geweigerd. Wat nu?	14
5.2	Wanneer wordt de premie behandeld en gestort?	14
5.3	Wat als ik geen rekeningnummer heb in België?	14
5.4	Wat gebeurt er als de premie onterecht werd toegekend?	14
5.5	Wat moet ik doen als de locatie en/of datum van mijn activiteit verandert?	15
5.6	Moet ik mijn cultuurwerkers nog betalen als mijn activiteit geannuleerd wordt?	15
5.7	Is mijn premie vrijgesteld van belastingen?	15



1 DE AANVRAGER

1.1 WAT BETEKENT “PROFESSIONEEL ACTIEF ZIJN IN DE VLAAMSE CULTUURSECTOR”?

Dit betekent dat jouw organisatie op een professionele manier actief is binnen de Vlaamse cultuursector. Je bent dus actief als een rechtspersoon en hebt een ondernemingsnummer met een [NACEBEL-codes](#) gelinkt aan de cultuursector.

1.2 VERSCHILLENDE PARTNERS ORGANISEREN DE ACTIVITEIT. WIE VRAAGT DE AANVRAAG AAN?

Dat bepaal je zelf. Als de activiteit door verschillende culturele partners georganiseerd wordt, is het belangrijk dat je onderling goede afspraken maakt over wie de premie aanvraagt, welke kosten deel uitmaken van de begroting en hoe je de premie verdeelt.

Het is niet mogelijk om voor dezelfde activiteit tweemaal een aanvraag te doen. De applicatie zal dit verhinderen, doordat je bij de aanvraag locatie (inclusief zaal), tijdstip en datum moet ingeven.

1.3 KUNNEN STRUCTUREEL GESUBSIDIEERDE ORGANISATIES EEN AANVRAAG DOEN?

Ja. Je kan in de afrekening van de premie echter geen kosten ingeven, die je ook wenst in te geven ter verantwoording van jouw structurele werkingssubsidies (= verbod op dubbele subsidiëring). Je kan bijvoorbeeld een premie aanvragen voor de meerkosten die een gesubsidieerde activiteit met zich meebrengt vanwege de coronaproblematiek.

1.4 MOGEN JEUGD- OF MEDIAORGANISATIES OOK EEN AANVRAAG INDIENEN?

Enkel indien zij:

- a) een **culturele activiteit** organiseren (zie ook [vraag 14](#));
- b) als organisatie opereren binnen de vooropgestelde [NACEBEL-codes](#).

Jeugd -of mediaorganisaties die een aanvraag doen voor jeugd -of media-activiteiten komen niet in aanmerking.

1.5 MOET IK REEDS SUBSIDIES KRIJGEN VAN HET DEPARTEMENT CJM OM AANSPRAAK TE MAKEN OP DE CULTURELE ACTIVITEITENPREMIE?

Neen. Elke rechtspersoon of eenmanszaak die onder de juiste [NACEBEL-codes](#) valt en voldoet aan de voorwaarden, komt in principe in aanmerking.

1.6 KAN IK ALS COMMERCIËLE ORGANISATIE OOK EEN PREMIE AANVRAGEN?

Ja. Ook commerciële rechtspersonen of eenmanszaken die onder de juiste [NACEBEL-codes](#) vallen en voldoen aan de voorwaarden, komen in aanmerking. Een BV kan in theorie gebruik maken van deze premie.

1.7 MIJN ORGANISATIE HEEFT DE JUISTE NACEBEL-CODES, TOCH ZEGT HET SYSTEEM VAN NIET. HOE KAN DAT?

Het systeem controleert automatisch je NACEBEL-codes op basis van de gegevens in de KBO (Kruispuntbank van ondernemingen).

Je kijkt dit dus best even na met je accountant of via <https://www.vlaanderen.be/economie-en-ondernemen/een-eigen-zaak-starten/nace-code>.

Om zelf een NACEBEL-code toe te voegen, ga je naar de website van de KBO, log je in met je ondernemingsnummer en voeg je in de tab 'mijn vestigingseenheid' je gegevens toe. Dan kun je de codes toevoegen. Let wel, voeg niet zomaar een code toe. Raadpleeg je statuten om je activiteit te kiezen.

Raadpleeg hiervoor dit stappenplan: <https://www.cultuurloket.be/kennisbank/wetgevend-kader/welke-informatie-moeten-de-bestuurders-van-een-vzw-zelf-doorgeven-aan-de>

Eens je nieuwe NACEBEL-code in de KBO staat, kan je een **nieuw** dossier opstarten. Het kan wel een nacht duren voor de gegevens doorstromen. Bewerk het oude dossier niet, want de NACEBEL-gegevens worden maar één maal opgehaald.

1.8 IK BEN ZELFSTANDIGE IN BIJBEROEP OF STUDENT-ONDERNEMER. KOM IK IN AANMERKING?

Ja. Voor zover je voldoet aan de voorwaarden.

1.9 MIJN GEMEENTE OMVAT DIVERSE ORGANISATIES (BIBLIOTHEEK, CULTUURCENTRUM, MUSEA ...). KUNNEN AL DEZE ORGANISATIES EEN AANVRAAG INDIENEN TOT MAXIMAAL 20.000 EURO?

Ja. Voor gemeentes die verschillende organisaties onder hun rechtspersoon hebben, wordt een uitzondering gemaakt. Het is voor de gemeente mogelijk meer dan 20.000 euro aan te vragen, maar het maximumbedrag per organisatie is ook hier 20.000 euro.

Bijvoorbeeld: De stad Gent omvat verschillende musea. Elk museum kan maximaal 20.000 euro aanvragen, maar de stad Gent zal in totaal meer dan 20.000 euro ontvangen.

2 DE AANVRAAG

2.1 WAAR KAN IK EEN AANVRAAG INDIENEN?

Indienen kan via [deze link](#).

2.2 KAN IK MEERDERE ACTIVITEITENPREMIES AANVRAGEN?

Ja. Een aanvrager kan voor meerdere culturele activiteiten een activiteitenpremie ontvangen, maar het totaalbedrag aan premies dat je kan aanvragen is beperkt tot 20.000 euro.

2.3 KAN IK MEERDERE ACTIVITEITEN IN EEN KEER AANVRAGEN?

Neen. Je moet voor elke activiteit een aparte aanvraag indienen.

2.4 IK DIENDE MEERDERE AANVRAGEN IN. SOMMIGE ZIJN GOEDGEKEURD, MAAR OVER ANDERE KREEG IK GEEN ANTWOORD. HOE KOMT DAT?

Dat betekent dat je dossiers nog in behandeling zijn. Er komen veel aanvragen binnen dus er kan wat tijd tussen je verschillende aanvragen zitten. Je ontvangt sowieso een antwoord over je aanvraag.

2.10 WAAROM KOMEN INDIRECTE KOSTEN NIET IN AANMERKING?

Je kan maar één aanvraag doen per activiteit. Vaak zijn voorafgaande kosten (repetitie en creatie) niet gelinkt aan één activiteit, maar aan een reeks van activiteiten (vb. een theaterreeks). Je moet dan deze voorafgaande kosten verdelen over de activiteiten heen. Als het gaat om een eenmalige kost voor één activiteit, kan dit natuurlijk wel via één uitkoopsom.

2.11 KOMT DE CREATIE EN PRODUCTIE VAN EEN PLAAT, BOEKEN OF FILMS IN AANMERKING VOOR EEN PREMIE?

Neen. De culturele activiteitenpremie is een presentatiepremie en geen creatiepremie.

2.12 KAN IK BUITENLANDSE CULTUURWERKERS TEWERKSTELLEN?

Ja, dat kan, zolang zij maar bijdragen aan de activiteit in Vlaanderen voor het Vlaamse doelpubliek.

2.13 KAN IK MEERDERE CULTUURWERKERS TEWERKSTELLEN?

De voorwaarde is om (minstens) twee cultuurwerkers tewerk te stellen, maar meer cultuurwerkers mogen ook. Deze kan je bij de afrekening opladen.

2.14 SPELEN DE INKOMSTEN VAN MIJN ACTIVITEIT EEN ROL BIJ DE AANVRAAG?

Neen. De aanvraag houdt enkel rekening met de dagkosten van de activiteit. De aanvrager moet met deze kosten de gevraagde premie kunnen verantwoorden. Er wordt geen rekening gehouden met de inkomsten van de activiteit.

2.15 MIJN KOSTEN BEDRAGEN GEEN VEELVOUD VAN 2.000 EURO

Je moet kunnen aantonen dat je evenveel kosten hebt als de premie die je aanvraagt. Heb je 2.100 euro kosten, dan vraag je 2.000 euro aan. Heb je 4.500 euro kosten, dan vraag je 4.000 euro aan.

2.16 MIJN KOSTEN BEDRAGEN MINDER DAN 2.000 EURO

Je moet minimum 2.000 euro aan kosten hebben. Kleinschaligere activiteiten komen niet in aanmerking. Als je minder dan 2.000 euro kosten hebt, kan je geen aanvraag doen.

////////////////////////////////////

2.17 WAT ALS IK MIJN EVENEMENT MOET ANNULEREN EN IK AL KOSTEN GEMAAKT HEB?

Als jouw activiteit uiteindelijk niet kon doorgaan omdat de (lokale) overheid alle activiteiten verbiedt op de dag dat jouw activiteit zou doorgaan, beschouwt het Departement Cultuur, Jeugd en Media dit als overmacht. De niet-recupereerbare kosten van jouw activiteit worden niet teruggevorderd. Je bent verplicht dit te melden aan ons. Opgelet! Klik pas op 'annulatie' nadat je dossier is goedgekeurd. Zie ook [vraag 4.11](#).

2.18 WAT HOUDT HET FIRST COME, FIRST SERVED PRINCIPE PRECIES IN?

Dit betekent dat je een premie kan aanvragen zolang de middelen niet uitgeput zijn. In totaal is er ongeveer 30 miljoen euro voorzien voor deze maatregel. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media behandelt de aanvragen chronologisch en zal bij goedkeuring van het dossier direct overgaan tot betaling. Je kan de premie aanvragen tot de middelen zijn uitgeput of tot en met 31 mei 2021.

2.19 MOGEN ZELFSTANDIGEN DIE DE CULTURELE ACTIVITEITENPREMIE AANVRAGEN OOK EEN ERELOON VOOR ZICHZELF VOORZIEN?

Ja, dit is een aanvaardbare kost indien dit loon zich specifiek toespitst op de dagactiviteit van de aanvraag. Voeg een verklaring toe waarop je vergoeding en een beschrijving en datum van je prestatie staan vermeld. Onderteken deze verklaring.

2.20 MOET IK DE KOSTEN MET OF ZONDER BTW AANGEVEN?

Als je btw kunt terugvorderen, dan geef je de kosten zonder btw aan. Kun je geen btw terugvorderen, dan geef je de kosten met btw aan.

2.21 WAT ALS IK MIJN AANVRAAG WIL INTREKKEN?

Als je je aanvraag wilt intrekken, moet je zo snel mogelijk mailen naar noodfonds.cultuur@vlaanderen.be. Vermeld in je mail het dossiernummer van de aanvraag die je wilt annuleren.

3 DE ACTIVITEIT

3.1 HOE BEPAAL IK OF MIJN ACTIVITEIT “CULTUREEL” IS?

De inhoud van de activiteit moet betrekking hebben op het beleidsveld cultuur. Het gaat hier dus om activiteiten die in normale omstandigheden ook binnen het beleidsveld cultuur zouden kunnen worden gesubsidieerd.

3.2 MOET MIJN ACTIVITEIT NIEUW ZIJN?

Je activiteit kan zowel een nieuw, uitgesteld of bestaand project omvatten, dat vanwege het publieksgerichte karakter gevolgen ondervindt door de coronacrisis.

3.3 KAN IK EEN PREMIE AANVRAGEN VOOR EEN ACTIVITEIT DIE IN HET VERLEDEN PLAATS VOND?

Ja. Je kan een premie retroactief aanvragen, voor activiteiten die sinds 1 september 2020 plaatsvonden.

3.4 MOET MIJN ACTIVITEIT FYSIEK, DIGITAAL OF BEIDE PLAATSVINDEN?

De culturele activiteit mag fysiek of digitaal plaatsvinden. Indien je bv. een activiteit wil streamen, omdat fysieke activiteiten niet zijn toegelaten, kan je hiervoor middelen krijgen. Andere voorbeelden zijn het brengen van balkonserenades, poëzietelefoon, muzikale wandelingen,

3.5 KAN IK VOOR MEERDAAGSE ACTIVITEITEN EEN PREMIE AANVRAGEN?

Meerdaagse activiteiten komen niet in aanmerking voor de culturele activiteitenpremie. Je aanvraag is immers steeds gebonden aan een locatie, datum en tijd. Je kan er wel voor opteren om je meerdaagse activiteit over verschillende aanvragen te verdelen.

Bijvoorbeeld:

- Voor een tournee dien je per optreden een aanvraag in.
- Voor een wekelijks repair salon vraag je per dag een premie aan.

Je kan er ook voor opteren om enkel de start van je activiteit als aanvraag te nemen (bijvoorbeeld voor de opening van een tentoonstelling).

3.6 IK ORGANISEER EEN CULTURELE ACTIVITEIT DIE ENKEL OPEN STAAT VOOR MIJN LEDEN. KOMT DE ACTIVITEIT IN AANMERKING?

Als de culturele activiteit niet publiek toegankelijk is, en enkel georganiseerd wordt voor jouw leden, kan je geen aanspraak maken op de premie.

3.7 HEB IK EEN VERGUNNING NODIG OM MIJN ACTIVITEIT TE ORGANISEREN?

Voor activiteiten die vergunningplicht zijn, moet je de vergunning bij de lokale overheid hebben verkregen bij het moment van aanvraag.

4 DE CULTUURWERKER(S)

4.1 WAT ZIJN CULTUURWERKERS?

Cultuurwerkers zijn personen die professioneel in de cultuursector werkt binnen een van deze paritaire comités (PC 200, PC 227, PC 304, PC 329, PC 303) ofwel via een aannemingscontract voor zelfstandigen.

4.2 HOE MOET IK TWEE CULTUURWERKERS TEWERKSTELLEN?

De cultuurwerkers kunnen zowel voltijds als deeltijds, vast of tijdelijk, als werknemer (inclusief onder artikel 1bis van de RSZ-wet) of als zelfstandige gecontracteerd worden. Ook studenten kunnen ingeschakeld worden. Het belangrijkste is dat de opgeladen contracten duidelijk aantonen dat de twee cultuurwerkers ingezet worden voor de activiteit en op een correcte manier worden verloond (zie onderstaande vraag over [correcte verloning](#)).

Een Kleine Vergoedingsregeling, vrijwilligersvergoeding of een vergoeding onder de [bijklusregeling](#) wordt niet beschouwd als tewerkstellen.

In de applicatie moet je twee afgesloten contracten met jouw cultuurwerkers opladen. Je kan eventueel jouw contract voorwaardelijk opstellen en koppelen aan de goedkeuring van jouw aanvraag voor deze premie.

Cultuurloket biedt een [modelcontract](#) aan op hun website.

4.3 IS EEN FACTUUR VAN MIJN CULTUURWERKER GELDIG VOOR MIJN AANVRAAG?

Neen. Een factuur is wel geldig als kostenbewijs bij de afrekening. Bij de aanvraag willen we echter een **ondertekend** contract tussen de cultuurwerker en de aanvrager zien.

4.4 MAG HET CONTRACT VAN DE CULTUURWERKER OOK TUSSEN TWEE RECHTSPERSONEN ZIJN?

Nee, je kan enkel een contract afsluiten met een werknemer of een zelfstandige. De cultuurwerker is steeds een individu, waarmee de aanvrager een contract afsluit. Op die manier zien we dat de cultuurwerker effectief is aangesteld en sociale rechten kan opbouwen.

4.5 MOET MIJN CONTRACT ONDERTEKEND ZIJN BIJ DE AANVRAAG?

Ja, maar het contract kan/mag ook voorwaardelijk zijn aan de aanvraag. Cultuurloket biedt een [modelcontract](#) aan op hun website.

4.6 KOMEN EIGEN PERSONEELSLEDEN OOK IN AANMERKING ALS CULTUURWERKER(S)?

Ja. De aanvrager neemt dan een percentage van het vaste maandloon (voor de duur van het project). Bij de afrekening, laad je een loonfiche van de cultuurwerker op.

Opgelet! Wie in zijn eigen naam, als rechtspersoon, een aanvraag indient, mag zichzelf **niet** contracteren als cultuurwerker.

Opgelet! Indien de aanvrager reeds subsidies ontvangt voor de tewerkstelling van deze cultuurwerkers (vb. in het kader van structurele cultuursubsidies van het Departement Cultuur, Jeugd en Media), kan hij/zij deze specifieke kosten niet ingeven bij de afrekening van de premie. Een organisatie kan immers nooit een subsidie ontvangen voor kosten waarvoor ze reeds subsidies krijgt bij de Vlaamse overheid (gezien het verbod op dubbele subsidiëring).

4.7 WAARVOOR MAG IK MIJN CULTUURWERKER VERLONEN?

Dat bepaal je als organisatie zelf. De kosten moeten direct gelinkt kunnen worden aan de activiteit. Het gaat hier dus specifiek om dagkosten. Indirecte kosten (zoals het vooraf repeteren en maken) of

4.11 MOET IK MIJN CULTUURWERKERS NOG BETALEN ALS MIJN ACTIVITEIT GEANNULEERD WORDT?

Ja, het spreekt voor zich dat als je een premie ontvangen hebt voor het betalen van de cultuurwerkers, je de gemaakte afspraken met jouw cultuurwerkers nakomt.

5 NA EEN BEOORDELING

5.1 MIJN AANVRAAG WERD GEWEIGERD. WAT NU?

In overeenstemming met artikel 19 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan je tegen deze beslissing beroep instellen bij de Raad van State. Een beroep dien je in met een gedagtekend verzoekschrift, binnen 60 dagen na de verzending van deze betekening. Dit verzoekschrift kan elektronisch worden ingediend via de [beveiligde website van de Raad van State](#) of aangetekend worden verzonden naar de Eerste Voorzitter van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 in 1040 Brussel.

Je kan ook opnieuw een (gewijzigde) aanvraag voor je activiteit indienen, als ze deze keer wel aan de voorwaarden voldoet.

5.2 WANNEER WORDT DE PREMIE BEHANDELD EN GESTORT?

Na jouw aanvraag beoordeelt het Departement Cultuur, Jeugd en Media of je voldoet aan de voorwaarden. Als dit het geval is, gaat het departement over tot betaling. Je kan dus al je premie op jouw rekening ontvangen, voordat het event heeft plaats gevonden.

5.3 WAT ALS IK GEEN REKENINGNUMMER HEB IN BELGIË?

We kunnen de premie enkel uitbetalen op een Belgisch bankrekeningnummer dat op naam van jouw organisatie staat. Als je enkel een rekeningnummer hebt in het buitenland, raden we je aan om een Belgische rekening aan te maken.

5.4 WAT GEBEURT ER ALS DE PREMIE ONTERECHT WERD TOEGEKEND?

Als na de toekenning van de premie blijkt dat de premie onterecht werd gestort op jouw rekeningnummer, zal de Vlaamse overheid deze premie terugvorderen.

5.5 WAT MOET IK DOEN ALS DE LOCATIE EN/OF DATUM VAN MIJN ACTIVITEIT VERANDERT?

Als je locatie binnen Vlaanderen/Brussel en/of de datum voor 31 mei 2021 blijft, kan dit. Je moet dit wel verplicht melden en motiveren via een mail naar noodfonds.cultuur@vlaanderen.be.

5.6 MOET IK MIJN CULTUURWERKERS NOG BETALEN ALS MIJN ACTIVITEIT GEANNULEERD WORDT?

Ja, het spreekt voor zich dat als je een premie ontvangen hebt voor het betalen van de cultuurwerkers, je de gemaakte afspraken met jouw cultuurwerkers nakomt.

5.7 IS MIJN PREMIE VRIJGESTELD VAN BELASTINGEN?

Ja, de premie is vrijgesteld van belastingen in toepassing van [art. 6 van de Wet van 29/05/20](#). Je kan hierover meer info vinden in de [circulaire van de FOD Financiën](#).