|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aanvraag kampeermateriaal ULDK.extra** **PAASVAKANTIE 2021** |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media****Afdeling Waarborgen en Beheren****Team Infrastructuur en Instellingen****Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd (ULDK)****Mechelsesteenweg 418 te 1930 Nossegem****Tel. 02 251 69 43****E-mail:** ULDK.extra@vlaanderen.be**Website: www.uldk.be**  |
|
|
|
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Wie kan een tenten ontlenen bij de ULDK?**De volgende groepen kunnen tenten lenen bij de ULDK:**jeugdverenigingen. Een jeugdvereniging is een privaatrechtelijke of feitelijke organisatie die onder educatieve begeleiding sociaal-culturele initiatieven neemt met jeugd in de vrije tijd.** *andere verenigingen, onderwijsinstellingen, multifunctionele centra voor jongeren met een handicap(mfc’s) en overheden.*

***Wanneer kunt u een aanvraag indienen?****Een aanvraag ULDK.extra kan enkel ingediend worden voor afhalingen vanaf 26 maart tot 16 april 2021.**De aanvraag moet minstens 2 werkdagen voor de gevraagde afhaaldatum worden ingediend.* *Aanvragen voor tenten die afgehaald worden na 16 april moeten ingediend worden via het gewone reservatiesysteem (zie website).**Hoe bezorgt u deze aanvraag?**U vult deze aanvraag elektronisch in, maakt er een pdf van, ondertekent ze elektronisch en stuurt ze naar volgend mailadres:* *ULDK.extra@vlaanderen.be* |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de aanvraag  |
|  |
| **1** | Kruis aan om welke soort aanvraag het gaat.  |
|  | [ ]  | aanvraag voor een jeugdvereniging |
|  | [ ]  | aanvraag voor een andere vereniging, een onderwijsinstelling, mpi of een overheid |
|  |
|  | **Gegevens van de aanvragende vereniging of organisatie**  |
|  |
| **2** | **Vul hieronder de gegevens van de jeugdvereniging, andere vereniging, onderwijsinstelling, mfc of overheid in.***Het ondernemingsnummer hoeft u alleen in te vullen als het om een overheid, onderwijsinstelling, mfc of andere vereniging gaat. Als u geen ondernemingsnummer invult, zal de factuur op naam van de aanvrager* *worden opgemaakt.**Het aansluitingsnummer bij de landelijk georganiseerde vereniging hoeft u alleen in te vullen als het om een jeugdvereniging gaat.* |
|  | officiële naam |       |
|  | gemeente |       |
|  |
|  | ondernemingsnummer  |   |   |   |   | . |   |   |   | . |   |   |   |  |
|  |
|  | aansluitingsnummer bij de landelijk georganiseerde vereniging  |       |
|  |
|  |  |
|  |
|  | **Gegevens van de aanvrager** |
|  |
| **4** | **Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in.***Voor de ULDK is de aanvrager de persoon die dit aanvraagformulier ondertekent. De ULDK beschouwt die persoon als het enige aanspreekpunt en de enige verantwoordelijke tijdens de volledige duur van de uitleenprocedure. De aanvrager moet meerderjarig zijn en lid van de vereniging op het ogenblik van de aanvraag.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | rijksregisternummer  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |  |
|  |
|  | Informatie over de activiteit |
|  |
| **5** | **Vul hieronder de gegevens in van de activiteit waarvoor u het materiaal aanvraagt.** |
|  | periode | van |       | tot en met |       |
|  | naam van de locatie |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |  |  |
|  | aantal deelnemers |       |
|  | aard van het initiatief |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Informatie over het materiaal |
|  |
| **6** | **Vul hieronder de gegevens in van de tenten die u wilt lenen.***U kan de afhaaldatum vrij kiezen, maar ten vroegste op 26 maart 2021* *Ook de inleverdatum kan u vrij kiezen, maar uiterlijk op uiterlijk op 21 april 2021**Opgelet: De ULDK is gesloten op zaterdagen, zon- en feestdagen.* |
|  | aantal seniortenten |       |
|  | aantal patrouilletenten |  |
|  |
|  | voorkeur afhaaldatum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | voorkeur tijdstip afhaling | [ ]  | Voormiddag (8-11u) | [ ]  | Namiddag (13-15u) |
|  |
|  | voorkeur inleverdatum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | voorkeur tijdstip inlevering | [ ]  | Voormiddag (8-11u) | [ ]  | namiddag (13u-15u) |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| **7** | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.****Ik verklaar dat ik de ULDK op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze aanvraag.** **Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van het uitleenreglement ULDK.extra en dat ik akkoord ga met de bepalingen van dat uitleenreglement.** |
|  |
|  | datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | handtekening  |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? |
|  |
| **8** | *Als uw aanvraag wordt aanvaard, stuurt de ULDK u een toezeggingsformulier. Dat vermeldt het aantal toegezegde tenten, de datum en het uur van afhaling en inlevering van het materiaal, het achteraf te betalen huurgeld voor het lenen van het materiaal en het aantal personen dat de aanvrager moet meebrengen voor het laden en lossen van het toegezegde materiaal.**Als uw aanvraag niet wordt aanvaard, stuurt de ULDK u een weigeringsformulier. Daarin vermeldt de ULDK expliciet waarom de aanvraag werd geweigerd.**De annulering, vermindering van het toegezegde materiaal, wijziging van de datum (afhaal- of inleveringdatum of periode van uitlening) of wijziging van de plaats waar het toegezegde materiaal zou worden opgesteld, is kosteloos als u ze voor de datum waarop u het materiaal komt afhalen aan de ULDK meedeelt. U moet die wijzigingen per e-mail meedelen:* *ULDK.extra@vlaanderen**.**U moet het toegezegde materiaal afhalen op de plaats, de dag en het uur die vermeld staan op het toezeggingsformulier. U moet bovendien het minimaal vereiste aantal personen meebrengen, dat op dat formulier staat. Al het toegezegde materiaal moet op hetzelfde moment worden afgehaald.* *U kunt het volledige reglement ULDK.extra raadplegen op www.uldk.be.* |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| **9** | *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand dat de ULDK gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Uw gegevens worden eveneens gebruikt om informatie over het jeugdbeleid te verspreiden en ze kunnen later ook anoniem verwerkt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en zo nodig te laten verbeteren.* |