

////////////////////////////////////

**VRAGEN EN ANTWOORDEN
OVER DE CULTURELE
ACTIVITEITENPREMIE**

Versie 16.03.2021

////////////////////////////////////

3 AANVAARBARE KOSTEN

3.1 WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING?

Alle kosten die direct gelinkt kunnen worden aan de activiteit. Maak dat je facturen voldoende gedetailleerd zijn en dat het duidelijk is dat de aanvrager de kosten heeft gemaakt voor deze specifieke activiteit. Geef in het inhoudelijk verslag ook duiding bij de facturen.

3.2 WELKE KOSTENBEWIJSJES MOET IK OPLADEN?

De aanvrager moet alle kosten, die gelinkt zijn aan de activiteit, ter verantwoording van de premie inbrengen. Enkel de kosten die gelinkt zijn aan de aanvrager van de premie worden aanvaard. Kosten waar geen kostenbewijzen voor zijn, worden niet aanvaard.

3.3 MAG IK EEN DEEL VAN DE PREMIE OOK GEBRUIKEN VOOR RESERVEVORMING?

Neen.

3.4 MOET IK DE KOSTEN MET OF ZONDER BTW AANGEVEN?

Als je btw kan terugvorderen, dan geef je de kosten zonder btw aan. Kan je geen btw terugvorderen, dan geef je de kosten met btw aan.

Indien je organisatie BTW-plichtig is, voer je alle kosten exclusief BTW in. Indien je organisatie niet BTW-plichtig is, mag je de kosten inclusief BTW invoeren.

3.5 WELKE KOSTEN MOET IK INBRENGEN AAN AFSCHRIJFWAARDEN?

Infrastructuurkosten (verbouwingen, inrichtingen) en duurzame aankopen (pc's, bureaus) kunnen enkel ingebracht worden indien ze specifiek voor het project zijn én tegen afschrijfwaarden.

3.6 HOE MOET IK MIJN ANDERE CULTUURWERKERS VERGOEDEN?

Minstens twee cultuurwerkers worden vergoed via een tewerkstellingscontract, zoals in de aanvraag.

Voor de andere cultuurwerkers kan je zelf bepalen hoe de vergoeding verloopt. We controleren wel op een correcte verloning en vragen om voor een betalingswijze te opteren die de cultuurwerker zoveel mogelijk rechten en bescherming biedt (met een voorkeur voor een tewerkstellingscontract of een SBK).

Indien de andere cultuurwerkers eigen personeel zijn, neemt de aanvrager een percentage van het vaste maandloon (voor de duur van het project). Bij de afrekening, laad je een loonfiche van de cultuurwerker op.

Opgelet! Wie in zijn eigen naam, als rechtspersoon of als éénmanszaak, een premie heeft ontvangen, mag zichzelf **niet** contracteren als één van de twee cultuurwerkers. Je mag jezelf wel een loon uitkeren via een verklaring op eer. Neem daar volgend in op:

- Dat hij of zij het sociaal statuut van zelfstandige heeft
- Dat hij of zij een culturele activiteitenpremie gekregen heeft met referentienummer ...
- Beschrijving van de prestaties die hij of zij in het kader van die activiteit verricht heeft (welke prestaties, eventueel data en duurtijd)
- Vergoeding van die prestaties
- Eventueel bankuittreksel met bewijs van betaling

Opgelet! Indien de aanvrager reeds subsidies ontvangt voor de tewerkstelling van deze cultuurwerkers (vb. in het kader van structurele cultuursubsidies van het Departement Cultuur, Jeugd en Media), kan hij/zij deze specifieke kosten niet ingeven bij de afrekening van de premie. Een organisatie kan immers nooit een subsidie ontvangen voor kosten waarvoor ze reeds subsidies krijgt bij de Vlaamse overheid (gezien het verbod op dubbele subsidiëring).

3.7 WAAR KAN IN DE INKOMSTEN VAN MIJN ACITIVITEIT INGEVEN?

In tegenstelling tot een subsidie, kijkt een premie enkel naar de kosten van jouw activiteit. Inkomsten moet je dus niet opgeven in het eindverslag.

4 ANNULATIE/WIJZIGING VANWEGE COVID-19

4.1 WAT ALS MIJN ACTIVITEIT NIET KAN DOORGAAN DOOR DE VERLENGING VAN DE CORONAMAATREGELEN ?

Als jouw activiteit uiteindelijk niet kon doorgaan omdat de (lokale) overheid alle activiteiten verbiedt op de dag van jouw activiteit, mag je de activiteit uitstellen tot en met 31 augustus 2021. Indien je jouw activiteit wil uitstellen, kan je dit **zelf** aanpassen in jouw dossier. In jouw dossieroverzicht selecteer je hiervoor de optie "Pas gegevens activiteit aan". Let op, je kan enkel bepaalde velden van de aanvraag aanpassen. Maak ook dat de contracten met jouw cultuurwerkers aangepast worden aan de nieuwe datum van de activiteit.

//

Je kan er natuurlijk ook nog steeds voor opteren om een online versie van jouw activiteit te maken.

Als er echt geen andere opties meer mogelijk zijn, beschouwt het Departement Cultuur, Jeugd en Media dit als overmacht. De niet-recupereerbare kosten van jouw activiteit, alsook je engagementen aan de cultuurwerkers worden niet teruggevorderd. Je bent wel verplicht dit te melden aan ons. Dit doe je via de annulatieknop in de online applicatie. In het eindverslag moet je dan ook motiveren waarom er geen andere alternatieven mogelijk waren.

4.2 WAT MOET IK DOEN ALS DE LOCATIE EN/OF DATUM VAN MIJN ACTIVITEIT VERANDERT?

Als je locatie binnen Vlaanderen/Brussel en/of je activiteit nog steeds **voor 31 augustus 2021** doorgaat, kan dit. Je moet dit wel verplicht aanpassen in jouw dossier.

4.3 MOET IK MIJN CULTUURWERKERS NOG BETALEN ALS MIJN ACTIVITEIT GEANNULEERD WORDT?

Ja, het spreekt voor zich dat als je een premie ontvangen hebt voor het betalen van de cultuurwerkers, je de gemaakte afspraken met jouw cultuurwerkers nakomt.

4.4 MOET IK MIJN EINDVERSLAG NOG INVULLEN ALS MIJN ACTIVITEIT GEANNULEERD WORDT?

Ja. Je moet nog steeds de bewijskosten opladen in de online applicatie. De niet-recupereerbare kosten, alsook je engagementen aan de cultuurwerkers, bij jouw activiteit worden niet teruggevorderd. Je moet ook een eindverslag schrijven waarin je motiveert waarom er geen andere alternatieven mogelijk waren.

5 NA HET INDIENEN VAN MIJN VERANTWOORDING.

5.1 WAT ALS IK ONVOLDOENDE KOSTEN HEB GEMAAKT?

Dan wordt enkel het verschil teruggevorderd door de administratie. Het deel van de premie dat je kan verantwoorden, blijft behouden.

////////////////////////////////////

5.2 WAT GEBEURT ER ALS DE PREMIE ONTERECHT WERD TOEGEKEND?

Als na de toekenning van de premie blijkt dat de premie onterecht werd gestort op jouw rekeningnummer, zal de Vlaamse overheid deze premie terugvorderen.

5.3 WANNEER MAG IK FEEDBACK VERWACHTEN OP MIJN VERANTWOORDING?

Alle toezichten zullen in 2021 uitgevoerd worden. We werken met het principe “geen nieuws, goed nieuws”. We zullen je enkel contacteren als een terugvordering van toepassing is of als we vragen hebben bij jouw verantwoordingsdossier. Het contact kan verlopen via mail, telefoon, skype of via een plaatsbezoek.

