



**PROJECTSUBSIDIES VOOR**  
**SOCIAAL-CULTURELE**  
**ORGANISATIES EN INITIATIEVEN**



<b>1</b>	<b>SITUERING</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SUBSIDIEVOORWAARDEN EN CRITERIA</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Wie kan aanvragen?</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Ontvankelijkheidsvoorwaarden</b>	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b>Beoordelingscriteria</b>	<b>4</b>
2.3.1	De bijdrage van het project aan het doel van het decreet.	4
2.3.2	De verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies en de uitwerking daarvan in relatie tot het project.	4
2.3.3	De relatie van het project tot de door de organisatie omschreven actuele maatschappelijke context	5
2.3.4	De bijdrage van het project aan de realisatie van de laboratoriumrol	5
2.3.5	Het project heeft minimaal een bovenlokaal karakter.	6
2.3.6	Het project speelt zich grotendeels af binnen de vrije tijd.	6
2.3.7	De inhoudelijke en zakelijke kwaliteit van het projectdossier.	6
<b>3</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>FINANCIEEL SJABLOON</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Begroting</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>Toelichting begroting</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>OPVOLGING EN EVALUATIE</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Financiële verantwoording</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>CONTACT</b>	<b>9</b>



Om beschouwd te worden als een rechtspersoon zonder winstgevend doel moet voor privaatrechtelijke organisaties het uitkeren van vermogensvoordelen statutair of wettelijk zijn uitgesloten. Dat is bijvoorbeeld het geval voor een vereniging zonder winstoogmerk, een stichting of een coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk. Rechtspersonen waar het uitkeren van een vermogensvoordeel aan de leden of vennoten inherent samenhangt met het doel van de vennootschap, zoals bijvoorbeeld een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid kunnen niet beschouwd worden als een rechtspersoon zonder winstgevend doel (Memorie van toelichting).

## 2.3 BEOORDELINGSCRITERIA

Vervolgens worden de projectaanvragen **beoordeeld** op basis van volgende beoordelingscriteria (art. 48 van het decreet):

### 2.3.1 De bijdrage van het project aan het doel van het decreet.

Het project draagt bij tot het doel van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk. De aanvrager verduidelijkt en verantwoordt welke positie het project inneemt in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Artikel 3 van het decreet omschrijft het doel als volgt:

*“Dit decreet heeft tot doel bij te dragen aan een duurzame, inclusieve, niet-gesegregeerde, solidaire en democratische samenleving door de civiele samenleving te versterken. De gemeenschappelijke sokkel van waarden, fundamentele rechten en vrijheden, gestoeld op grondbeginselen als het recht op vrije meningsuiting, de gelijkheid tussen man en vrouw, de scheiding van Kerk en Staat, en ook het bieden van gelijke kansen, het uitsluiten van discriminatie en het bestrijden van racisme, vormt daarvoor het kader. Dit decreet doet dat door sociaal-culturele volwassenenorganisaties binnen de civiele samenleving te erkennen en te subsidiëren. Sociaal-culturele volwassenenorganisaties nemen een verbindende, kritische en laboratoriumrol op in de samenleving, en zetten vanuit een civiel perspectief in op sociaal-culturele participatie. Dit draagt bij aan emancipatie, dialoog van mensen en groepen, gedeeld burgerschap en het tot publieke zaak maken van gedeelde samenlevingsvraagstukken.”*

### 2.3.2 De verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies en de uitwerking daarvan in relatie tot het project.

De aanvrager maakt een keuze voor minimaal twee sociaal-culturele functies. Het decreet bepaalt vier functies: de cultuurfunctie, de leerfunctie, de maatschappelijke bewegingsfunctie en de gemeenschapsvormende functie. De aanvrager is vrij te kiezen welke functies en de manier waarop ingezet wordt op deze functies. Het is van belang dat de keuze voor de functies en de uitwerking in relatie tot het project helder toegelicht worden in de projectaanvraag.

Artikel 2 van het decreet omschrijft de verschillende functies als volgt:

- a) cultuurfunctie: doelgericht creëren van ruimte waar individuen, groepen of gemeenschappen cultuur kunnen maken, bewaren, delen en eraan deelnemen;

- b) gemeenschapsvormende functie: doelgericht faciliteren en opzetten van processen en praktijken die de vorming van groepen en gemeenschappen of de interactie tussen groepen en gemeenschappen ondersteunen;
- c) leerfunctie: doelgericht opzetten van leeromgevingen die het leren door individuen, groepen of gemeenschappen mogelijk maken en bevorderen;
- d) maatschappelijke bewegingsfunctie: in relatie tot samenlevingsvraagstukken doelgericht ruimte creëren voor engagement en politisering;

Socius gaat op haar website in verschillende artikels en publicaties verder in op de verschillende functies binnen het sociaal-cultureel werk en licht toe hoe men in een organisatie of project tot een sterke functiemix kan komen:

<https://socius.be/sociaal-cultureel-werken/rollen-en-functies/sociaal-culturele-functies-de-basis/>

### **2.3.3 De relatie van het project tot de door de organisatie omschreven actuele maatschappelijke context**

Het project speelt in op een welomschreven maatschappelijke context. Een project binnen het sociaal-cultureel volwassenenwerk komt steeds in een maatschappelijke context tot stand. De aanvrager verduidelijkt welke actuele maatschappelijke ontwikkelingen relevant zijn in relatie tot het project.

### **2.3.4 De bijdrage van het project aan de realisatie van de laboratoriumrol**

Het decreet omschrijft het realiseren van de laboratoriumrol als het *“in maatschappelijk innoverende praktijken experimenteren met nieuwe maatschappelijke spelregels als antwoord op complexe samenlevingsvraagstukken;”* (art. 2. 15°). Organisaties zullen in hun projectaanvraag dus een (of meerdere) samenlevingsvraagstuk(ken) moeten identificeren waarop het project een antwoord tracht te bieden. Daarnaast wordt verwacht dat het project alternatieve spelregels voorstelt, en zelf aan de slag gaat met deze nieuwe regels.

Bij de beoordeling van de laboratoriumrol wordt het project getoetst aan de hand van 5 vragen:

1. Specificeert de organisatie een specifieke maatschappelijke uitdaging?
2. Schuift de organisatie een nieuwe maatschappelijke spelregel naar voor, die zich duidelijk onderscheidt van bestaande maatschappelijke spelregels?
3. Belichaamt de vooropgestelde praktijk de nieuwe spelregel(s)?
4. Wordt al lerend uitgetest of die vooropgestelde praktijk werkt en tegemoet komt aan die maatschappelijke kwestie? Kunnen anderen hieruit leren?
5. Worden burgers aangesproken om zelf actie te ondernemen rond die maatschappelijke kwestie? (eigenaarschap)





Aankopen van duurzame goederen kunnen slechts in verhouding tot de duurtijd van het lopende project in rekening worden gebracht. Houd bij de bepaling van de ingebrachte kost rekening met de levensduur van het materiaal en de restwaarde na het project, en licht toe welke afschrijvingsregel u toepast op de aangekochte goederen en waarom. Uitzondering hierop zijn duurzame goederen die na afloop van uw project niet meer bruikbaar zijn. Licht dit grondig toe in de aanvraag

Doorgaans worden de volgende afschrijffregels gehanteerd:

- Informatica op 3 jaar
- Ontwikkelingskosten van Software op 3 jaar
- Installaties, Machines & Uitrusting op 5 jaar
- Inrichting van lokalen op 5 jaar
- Meubilair op 10 jaar

## 4.2 TOELICHTING BEGROTING

In het tabblad toelichting worden de bovenliggende boekhoudkundige rekeningen uit de begroting weergegeven. In het veld toelichting kan per rekening meer informatie meegegeven worden die relevant is voor de interpretatie van de begroting.

Voornamelijk wijzigingen aan de hand van de begroting dienen grondig toegelicht te worden. Een aanpassing van een project gedurende de projectduur kan in principe alleen met instemming van de administratie. De verantwoording kan echter ook om andere redenen afwijken van de begroting.

## 5 OPVOLGING EN EVALUATIE

Na het indienen van de subsidieaanvraag formuleert de administratie een gemotiveerd advies dat ze uiterlijk op 15 oktober aan de minister bezorgt. De minister beslist uiterlijk op 1 november over het toekennen van de projectsubsidies. Deze beslissing van de minister wordt voor advies voorgelegd aan de Inspectie van Financiën waardoor de communicatie door de administratie over de definitieve beslissing pas na goedkeuring door Inspectie van Financiën (vanaf de tweede helft van november) mag verwacht worden.

Projectsubsidies worden als volgt uitbetaald (Decreet art.16):

1. Een voorschot van 90% en een saldo van 10% als het subsidiebedrag groter dan 15.000 euro is;
2. het volledige bedrag als het subsidiebedrag kleiner is dan of gelijk is aan 15.000 euro.

Het eerste voorschot wordt, als dat van toepassing is, uitbetaald na de ondertekening van het subsidiebesluit. Het saldo van de subsidie wordt, als dat van toepassing is, uitbetaald na het toezicht.

Uiterlijk drie maanden na afloop van het project dient de organisatie een inhoudelijk en financieel verslag in, dat in het Nederlands is opgesteld. De administratie oefent toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidies aan de hand van dit verslag. Het saldo wordt uitbetaald nadat de administratie heeft



