



VEELGESTELDE
VRAGEN
KADERVORMING

1.07.2024



INHOUD

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Het traject: doel, onderdelen, aanvraag, doelgroep, trajectboekje | 5 |
| 1.1 | Wat is het doel van een kadervormingstraject en van de verschillende onderdelen? | 5 |
| 1.2 | Mag een bepaald onderdeel van het traject meer uren omvatten dan de decretaal bepaalde uren? | 5 |
| 1.3 | Moeten de twee onderdelen ook in die volgorde aangereikt worden aan de deelnemers? | 5 |
| 1.4 | Mag een vereniging in het theoretische gedeelte ook vorming geven over de visie en structuur van de vereniging? | 5 |
| 1.5 | Wanneer moet het aanvraagdossier voor de erkenning van een traject ingediend worden bij het departement Cultuur, jeugd en media? | 6 |
| 1.6 | Moet er in het aanvraagdossier een uurschema zitten met een aanduiding van de competenties waaraan wordt gewerkt? | 6 |
| 1.7 | Moet de vereniging verschillende aanvragen indienen per type traject (animator, hoofdanimator, instructeur)? | 6 |
| 1.8 | Kan een vereniging kiezen voor welke doelgroep ze een traject opzet? | 6 |
| 1.9 | Wat gebeurt er met het trajectboekje? | 6 |
| 1.10 | Moet de vereniging het trajectboekje aanbieden? | 6 |
| 1.11 | Kan het trajectboekje worden geüpload? | 6 |
| 2 | Het profiel van de begeleider | 7 |
| 2.1 | Moet er per traject een hoofdverantwoordelijke aanwezig zijn? | 7 |
| 2.2 | Moet er steeds een hoofdverantwoordelijke zijn voor het theoretisch gedeelte? | 7 |
| 2.3 | Aan welke voorwaarden moet een hoofdverantwoordelijke voldoen om een cursus te begeleiden? | 8 |
| 2.4 | Aan welke voorwaarden moet een begeleider voldoen om een cursus (theoretisch gedeelte) te begeleiden? | 8 |
| 2.5 | Aan welke voorwaarden moet een begeleider voldoen om een stage te begeleiden? | 9 |
| 3 | Registratie op https://kavo.vlaanderen.be/ - uploaden portfolio..... | 9 |
| 3.1 | Kan een deelnemer zich registreren via een smartphone of tablet? | 9 |
| 3.2 | Wat als de jongere geen rijksregisternummer of geen papieren heeft? Kan de jongere dan met een traject starten? | 9 |
| 3.3 | Kan een jongere zich inschrijven voor een cursus via de tool? | 10 |
| 3.4 | Wordt een deelnemer die zich registreert, automatisch gelinkt aan de cursus die hij/zij wil volgen? Kan een cursist zelf de cursus aanduiden waaraan hij deelneemt? | 10 |
| 3.5 | Is de jongere zelf verantwoordelijk voor het aanmaken van een profiel? | 10 |
| 3.6 | Kan het profiel ook worden aangemaakt bij het begin van een cursus? | 10 |
| 3.7 | Wat als de kandidaat-animator zijn e-mails niet opent en meldingen mist? | 10 |
| 3.8 | Wanneer moet er een portfolio worden opgemaakt? | 10 |
| 3.9 | Hoe ziet een portfolio eruit? | 11 |
| 3.10 | Wie keurt het portfolio met de aantoonbare ervaring goed? | 12 |
| 4 | Het theoretische gedeelte | 12 |
| 4.1 | Hoeveel deelnemers moeten er minimaal zijn om een traject te kunnen opstarten? | 12 |



| | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.4 | Als een deelnemer een volledig traject heeft afgerond voor zijn zestiende verjaardag (meer bepaald een animatortraject), zeventiende verjaardag (meer bepaald een hoofdanimatortraject) of achttiende verjaardag (meer bepaald een instructeurtraject), kan hij dan al een attest ontvangen? | 16 |
| 7.5 | Wat is het verschil tussen het attesten in de oude en nieuwe regeling? | 16 |
| 7.6 | Je bent je attest, afgeleverd op basis van de oude regeling, kwijt. Waar kun je een duplicaat aanvragen? | 17 |
| 7.7 | Kun je een attest krijgen op basis van een portfolio? | 17 |
| 8 | Nog vragen?..... | 17 |



1.5 WANNEER MOET HET AANVRAAGDOSSIER VOOR DE ERKENNING VAN EEN TRAJECT
INGEDIEND WORDEN BIJ HET DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD EN MEDIA?

Het decreet bepaalt dat verenigingen **ten minste drie maanden voor de aanvang van het traject een aanvraagdossier moeten indienen**. Als het departement vaststelt dat een aanvraag onvolledig is, vraagt ze uiterlijk dertig dagen na ontvangst van de aanvraag aanvullende gegevens op. De vereniging vervolledigt haar dossier uiterlijk dertig dagen nadat de administratie dat verzoek heeft verzonden. De administratie deelt vervolgens uiterlijk dertig dagen na ontvangst van de aanvullende gegevens haar beslissing mee aan de aanvragende vereniging.

1.6 MOET ER IN HET AANVRAAGDOSSIER EEN UURSCHEMA ZITTEN MET EEN AANDUIDING VAN
DE COMPETENTIES WAARAAN WORDT GEWERKT?

Neen, dat is niet nodig. Op de cursus zelf moet er wel een document met een uurschema beschikbaar zijn, waarop aangeduid is aan welke competenties er per sessie wordt gewerkt.

1.7 MOET DE VERENIGING VERSCHILLENDE AANVRAGEN INDIENEN PER TYPE TRAJECT
(ANIMATOR, HOOFDANIMATOR, INSTRUCTEUR)?

Neen, **per type moet er slechts één aanvraag tot erkenning** ingediend worden. De aanvraag moet ook niet bepalen hoe het theoretische gedeelte praktisch wordt georganiseerd (zie ook de [leidraad voor het indienen van een erkenningsaanvraag](#)).

1.8 KAN EEN VERENIGING KIEZEN VOOR WELKE DOELGROEP ZE EEN TRAJECT OPZET?

Ja. **Verenigingen hebben daarin de vrije keuze**. Vanaf het moment dat een vereniging over het traject extern communiceert, moet ze de gegevens ook inbrengen in de [kadervormingsdatabank](#). Op dat moment kan ze aangeven voor welke doelgroep het traject bedoeld is. Uiteraard moet de vereniging **wel binnen het wettelijke kader blijven**: het moet een traject zijn **voor jeugdwerkers** én de **minimumleeftijd** bij aanvang van het traject moet worden gerespecteerd.

1.9 WAT GEBEURT ER MET HET TRAJECTBOEKJE?

Het trajectboekje is een persoonlijk werkdocument van de deelnemer. De deelnemer krijgt dit boekje bij aanvang van de cursus. Hij moet het tijdens het hele traject goed bijhouden.

1.10 MOET DE VERENIGING HET TRAJECTBOEKJE AANBIEDEN?

Ja, maar de vereniging krijgt de sjablonen voor de trajectboekjes wel ter beschikking van het departement. De vereniging moet het trajectboekje zelf printen.

1.11 KAN HET TRAJECTBOEKJE WORDEN GEÛPLOAD?

Nee, dat kan niet.

////////////////////////////////////

2.3 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN HOOFDVERANTWOORDELIJKE VOLDOEN OM EEN CURSUS TE BEGELEIDEN?

De hoofdverantwoordelijke van een **animatorcursus** voldoen aan de volgende kwalificatievereisten:

- De hoofdverantwoordelijke is in het bezit van een attest instructeur en heeft minimaal één animatorcursus begeleid.

OF

- De hoofdverantwoordelijke is in het bezit van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal 60 uren pedagogische vorming en heeft minimaal één animatorcursus begeleid.

De hoofdverantwoordelijke van een **hoofdanimatorcursus** moet voldoen aan de volgende kwalificatievereisten:

- De hoofdverantwoordelijke is in het bezit van een attest instructeur en heeft minimaal één hoofdanimatorcursus begeleid.

OF

- De hoofdverantwoordelijke is in het bezit van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal 60 uren pedagogische vorming en heeft minimaal één hoofdanimatorcursus begeleid.

De hoofdverantwoordelijke van een **instructeurcursus** moet voldoen aan de volgende kwalificatievereisten:

- De hoofdverantwoordelijke is in het bezit van een attest instructeur en heeft minimaal één instructeurcursus begeleid.

OF

- De hoofdverantwoordelijke is in het bezit van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal 60 uren pedagogische vorming en heeft minimaal één instructeurcursus begeleid.

2.4 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN BEGELEIDER VOLDOEN OM EEN CURSUS (THEORETISCH GEDEELTE) TE BEGELEIDEN?

Voor het begeleiden van een **(hoofd)animatorcursus** dient er per 15 deelnemers een begeleider te zijn die

- in het bezit is van een attest hoofdanimateur

OF

- in het bezit is van een attest instructeur

OF

- reeds 3 geattesteerde cursussen begeleid heeft

OF

- in het bezit is van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal 60 uren pedagogische vorming omvatten én minstens één geattesteerde cursus heeft begeleid.

Voor het begeleiden van een **instructeurcursus** dient er per 15 deelnemers een begeleider te zijn die

////////////////////////////////////

zal een jongere geen nummer hebben. In dat geval meldt de vereniging dit aan het **departement**. Deze **maakt een KAVO-ID aan voor de betrokken deelnemer**, zodat die toch met een traject kan starten.

3.3 KAN EEN JONGERE ZICH INSCHRIJVEN VOOR EEN CURSUS VIA DE TOOL?

Neen, dat is niet mogelijk. De **deelnemer schrijft zich in voor een cursus bij de vereniging zelf**. Vaak is het mogelijk om zich via de website van de vereniging in te schrijven. De koppeling van de deelnemer met de cursus wordt daarna door de vereniging ingegeven op <https://kavo.vlaanderen.be/>.

3.4 WORDT EEN DEELNEMER DIE ZICH REGISTREERT, AUTOMATISCH GELINKT AAN DE CURSUS DIE HIJ/ZIJ WIL VOLGEN? KAN EEN CURSIST ZELF DE CURSUS AANDUIDEN WAARAAN HIJ DEELNEEMT?

Neen, een deelnemer registreert zich in de tool, maar niet bij een vereniging. De **vereniging heeft de verantwoordelijkheid om de deelnemer te linken**, aangezien de vereniging ook de eigen inschrijvingen beheert.

3.5 IS DE JONGERE ZELF VERANTWOORDELIJK VOOR HET AANMAKEN VAN EEN PROFIEL?

Ja, de **deelnemer dient zelf een profiel aan te maken**. Er moeten immers een aantal persoonlijke gegevens opgenomen worden in het profiel. Daarnaast moet de jongere ook toestemming geven over wie zijn persoonlijke gegevens kan zien.

3.6 KAN HET PROFIEL OOK WORDEN AANGEMAAKT BIJ HET BEGIN VAN EEN CURSUS?

Ja, dat is mogelijk, maar de deelnemer moet het zelf doen.

3.7 WAT ALS DE KANDIDAAT-ANIMATOR ZIJN E-MAILS NIET OPENT EN MELDINGEN MIST?

De e-mails met meldingen worden verzonden naar het e-mailadres van de jongere én ook naar een **tweede e-mailadres** (bijvoorbeeld van een ouder of de begeleider). Uiteraard moeten beide e-mailadressen opgenomen zijn in het profiel van de jongere.

3.8 WANNEER MOET ER EEN PORTFOLIO WORDEN OPGEMAAKT?

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Je wenst een traject voor **hoofdanimator** te volgen, je bent minimaal **16 jaar** en je hebt **geen attest van animator**.
Om toch een traject voor hoofdanimator te kunnen volgen, moet je kunnen aantonen dat je de competenties van animator bezit. Dat kun je aantonen door een portfolio op te maken, waarin je aantoont dat je minimaal 100 uur ervaring hebt als jeugdwerker vanaf de leeftijd van 16 jaar.
Ervaring betekent dat je binnen een jeugdwerkinitiatief als begeleider verantwoordelijkheid hebt opgenomen en/of dat je vorming over het jeugdwerk hebt gevolgd.

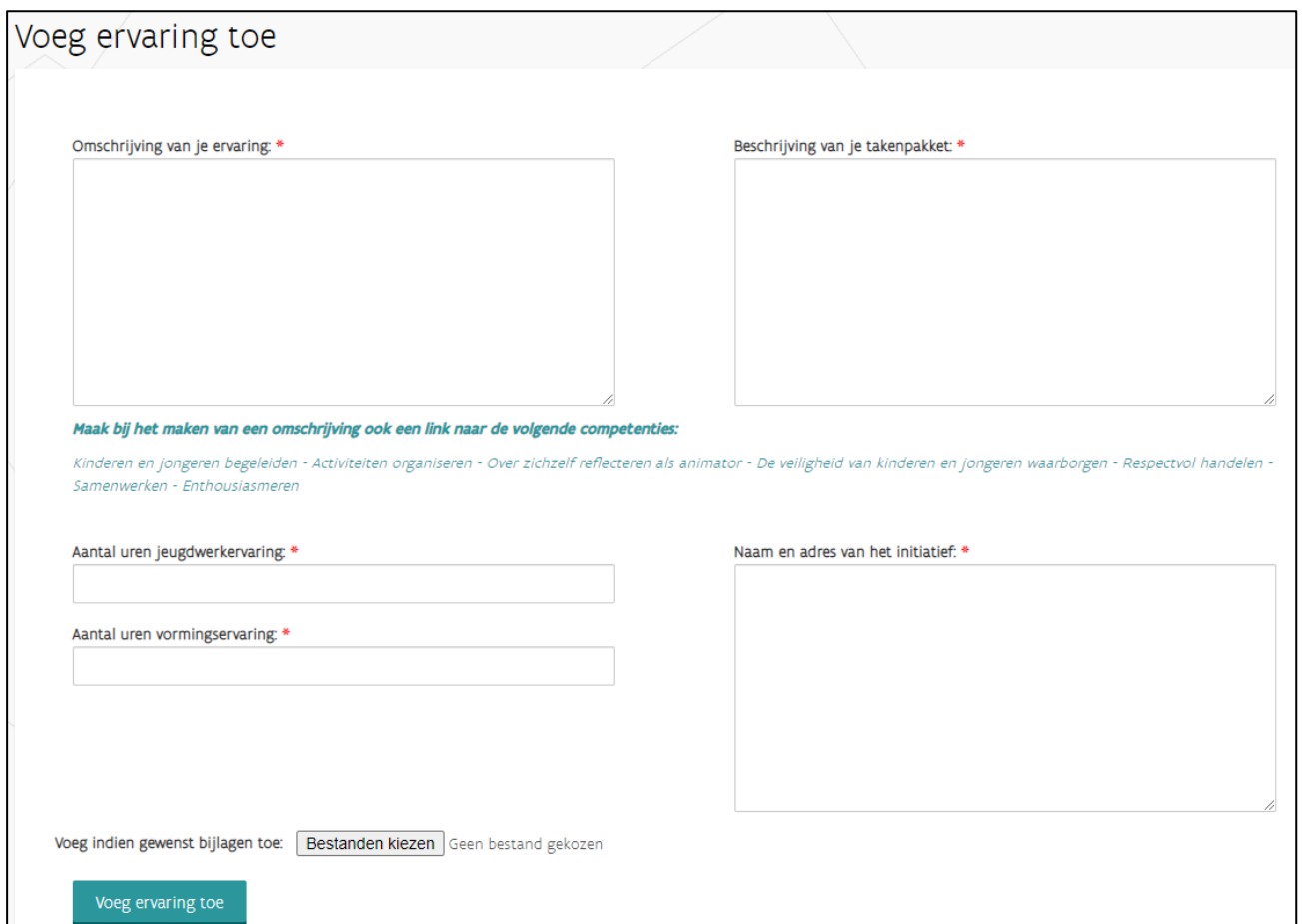
2. Je wenst een traject voor **instructeur** te volgen, je bent minimaal **17 jaar** en je hebt **geen attest van animator**.

Om toch een traject voor instructeur te kunnen volgen, moet je kunnen aantonen dat je de competenties van animator bezit. Dat kun je aantonen door een portfolio op te maken, waarin je aantoont dat je minimaal 100 uur ervaring hebt als jeugdwerker vanaf de leeftijd van 16 jaar.

Ervaring betekent dat je binnen een jeugdwerkinitiatief als begeleider verantwoordelijkheid hebt opgenomen en/of dat je vorming over het jeugdwerk hebt gevolgd.

3.9 HOE ZIET EEN PORTFOLIO ERUIT?

Voorbeeld van een ervaringsportfolio:



Voeg ervaring toe

Omschrijving van je ervaring: *

Beschrijving van je takenpakket: *

Maak bij het maken van een omschrijving ook een link naar de volgende competenties:
Kinderen en jongeren begeleiden - Activiteiten organiseren - Over zichzelf reflecteren als animator - De veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen - Respectvol handelen - Samenwerken - Enthousiasmeren

Aantal uren jeugdwerkervaring: *

Aantal uren vormingservaring: *

Naam en adres van het initiatief: *

Voeg indien gewenst bijlagen toe: Geen bestand gekozen

Je kan indien gewenst een bijlage uploaden.



3.10 WIE KEURT HET PORTFOLIO MET DE AANTOONBARE ERVARING GOED?

Het portfolio wordt niet goedgekeurd door het departement. De verantwoordelijkheid ligt bij de vereniging; zij moet nagaan of de gegevens overeenstemmen met de werkelijkheid. De vereniging moet dus het portfolio goedkeuren.

4 HET THEORETISCHE GEDEELTE

4.1 HOEVEEL DEELNEMERS MOETEN ER MINIMAAL ZIJN OM EEN TRAJECT TE KUNNEN OPSTARTEN?

Het theoretisch gedeelte moet door **minimaal vier deelnemers** bijgewoond worden.

4.2 WAT ALS EEN JONGERE DIE AL INGESCHREVEN IS, NIET KOMT OPDAGEN OF AFHAAKT IN DE LOOP VAN DE CURSUS - HET TRAJECT?

Die persoon wordt dan niet beoordeeld en de deelname wordt geannuleerd.

4.3 WORDT DE JONGERE NA HET THEORETISCHE GEDEELTE GEËVALUEERD?

Ja, de vereniging moet na het theoretische gedeelte in <https://kavo.vlaanderen.be/> aangeven of de kandidaat voldoende kennis, attitudes of vaardigheden bezit om aan de slag te gaan als stagiair bij een jeugdwerkinitiatief. Voor de evaluatie moet de vereniging het evaluatieschema uit het **trajectboekje** gebruiken.

4.4 KAN EEN VERENIGING JONGEREN ERVAN WEERHOUDEN OM NA HET THEORETISCHE GEDEELTE STAGE TE LOPEN?

Ja, dat kan als de vereniging van oordeel is dat de kandidaat animator/hoofdanimator/instructeur onvoldoende kennis, attitudes of vaardigheden bezit om aan de slag te gaan bij een jeugdwerkinitiatief.

4.5 MOET DE VERENIGING NA DE CURSUS VOOR DE ADMINISTRATIE EEN OVERZICHT MAKEN VAN DE DEELNEMERS DIE GESLAAGD ZIJN?

Neen, de cursus wordt door de vereniging ingevoerd in <https://kavo.vlaanderen.be/>. Na de cursus vermeldt de vereniging in de tool wie geslaagd is en aan zijn of haar stage kan beginnen.

4.6 IS DE DOOR DE VERENIGING GEËXPORTEERDE INFORMATIE OOK RECHTSTREEKS BRUIKBAAR VOOR HET INDIENEN VAN DE MODULES (PROVINCIALE SPREIDING)?

Neen, dit is een ander gegeven en niet opgenomen in de tool.

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

5 STAGE - STAGEPLAATS - STAGEBEGELEIDER

5.1 WAAR KAN EEN DEELNEMER STAGE LOPEN?

De deelnemer heeft twee keuzes:

1. Hij/zij loopt stage bij de vereniging die het theoretische gedeelte organiseerde (interne stage)
2. Hij/zij loopt stage bij een andere vereniging (externe stage).

De vereniging waarbij de deelnemer het theoretische kader volgde, moet in beide gevallen de deelnemer wel blijven opvolgen. Dat betekent dat de vereniging een stageplaats voor de deelnemer moet faciliteren, dat ze de deelnemer moet opvolgen tijdens de stage én dat het attest van de deelnemer moeten uitreiken.

Opgelet: het moet steeds om een **jeugdwerkvereniging** gaan. Onder jeugdwerk wordt verstaan: 'sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis' (zie [artikel 3 van het Jeugddecree van 23 november 2023](#)). BKO's (initiatieven buitenschoolse kinderopvang) en sportverenigingen worden niet als jeugdwerk beschouwd. Daar kan men dus geen stage lopen.

5.2 KAN TIJDENS HET THEORETISCHE GEDEELTE OOK AL GESTART WORDEN MET DE BEGELEIDE STAGE?

Neen. De begeleide stage kan pas starten na de afronding van het theoretische gedeelte. Oefenmomenten tijdens het theoretische gedeelte zijn wel mogelijk, maar worden niet beschouwd als begeleide stage.

5.3 KUNNEN JONGEREN ALLEEN STAGE LOPEN BIJ VERENIGINGEN DIE STAGEPLAATSEN AANBIEDEN?

Neen, ze kunnen ook stage lopen bij een andere vzw die jeugdwerk opzet. In dat geval meldt de jongere aan de vereniging die zijn traject opvolgt, dat hij of zij graag stage wil lopen bij die vzw. De vereniging kan dan nagaan of er een **gekwalificeerde begeleider** aanwezig is en aan de **stageplaats vragen zich te registreren** in <https://kavo.vlaanderen.be/>.

5.4 KAN EEN SPORTKAMP OF EEN SPORTDIENST OOK EEN STAGEPLAATS ZIJN?

Neen. Alleen initiatieven die aan **jeugdwerk** doen, komen in aanmerking als stageplaats. Voorbeelden daarvan zijn een lokale jeugdvereniging, een landelijk georganiseerde jeugdvereniging, een cultuureducatieve vereniging die met kinderen en jongeren werkt, een jeugdhuis, een speelpleinwerking. De enige uitzondering op deze regel zijn buurtsportverenigingen die met kinderen en jongeren werken.

5.5 WIE LINKT EEN CURSIST AAN EEN STAGEPLAATS?

Zowel de stageplaats als de vereniging kunnen dat doen op <https://kavo.vlaanderen.be/>.

5.6 KAN EEN CURSIST IN ÉÉN TRAJECT AAN VERSCHILLENDE STAGEPLAATSEN WORDEN GELINKT?

Ja, dat kan. In de tool kan ingegeven worden bij welke stageplaatsen de deelnemer stageloopt en hoeveel uren de stage bedraagt. Het totale aantal uren stage moet steeds 50 uur zijn.

5.7 WIE REGISTREERT EEN STAGEPLAATS? KAN DIT ZOWEL DOOR DE LOKALE VERENIGING ALS DOOR DE EVENTUELE KOEPELVERENIGING WORDEN GEDAAN?

Beide kunnen dit doen. Als de koepelvereniging beschikt over alle informatie, dan kan zij dit doen voor haar lokale afdelingen.

5.8 IS ER EEN VERSCHIL TUSSEN STAGEPLAATSEN VOOR ANIMATOR EN HOOFDANIMATOR?

Neen. Enkel voor de stage van instructeur kan de stageplaats het volgende vakje aankruisen: "Tijdens specifieke vormingssessies (enkel voor instructeurs)", omdat het dan om vorming gaat.

5.9 KAN EEN EXTERNE VERENIGING EEN DEELNEMER WEIGEREN VOOR DE STAGE?

Neen. Als er zich problemen voordoen, dan moet de externe vereniging contact opnemen met de vereniging die de deelnemer begeleidt tijdens het hele traject. De gegevens van de begeleidende vereniging moeten in het trajectboekje worden ingevuld.

5.10 KAN EEN SPECIFIEKE VERENIGING, ZOALS EEN VERENIGING VOOR TAALVAKANTIES, JONGEREN DIE ELDERS HUN ATTEST HALEN, WEIGEREN OM STAGE TE LOPEN? (DE STAGE VERLOOPT IMMERS IN EEN ANDERE TAAL EN EEN VOORKENNIS VAN DIE TAAL IS VEREIST VOOR DE STAGE).

Neen. Het uitgangspunt is dat elke jongere stage kan lopen waar hij of zij dat wil. Een gesprek tussen de kandidaat-stagiair en de vereniging vóór de stage over de stagevereisten kan hier een oplossing bieden.

5.11 KAN EEN VERENIGING DIE MAAR EEN BEPERKT AANTAL STAGEPLAATSEN HEEFT, ANDERE JONGEREN WEIGEREN OM DE EIGEN CURSISTEN TE BEVOORDELEN?

Neen, dat kan niet.

5.12 MAG EEN JEUGDWERKINITIATIEF DAT ALLEEN STAGIAIRS-HOOFDANIMATOR UIT DE EIGEN ANIMATORENPLOEG TOELAAT, EXTERNE STAGIAIRS-HOOFDANIMATOR WEIGEREN?

Neen. Het uitgangspunt is dat elke jongere stage kan lopen waar hij of zij dat wil.

////////////////////////////////////

6.5 WAT ALS DE VERENIGING VINDT DAT DE STAGEPLAATS EEN CURSIST TEN ONRECHTE EEN NEGATIEVE BEOORDELING HEEFT GEGEVEN? KAN DE VERENIGING IN DAT GEVAL EEN POSITIEVE EINDBEOORDELING GEVEN EN KAN HET ATTEST DAN TOCH WORDEN TOEGEKEND?

Als een stageplaats een **negatieve beoordeling heeft gegeven**, dan kan dat niet leiden tot een **positieve eindbeoordeling**. Als er meer dan één stageplaats is, dan moet de vereniging met de stageplaatsen goede afspraken maken over wie de beoordeling invult.

7 DE ATTESTEN

7.1 KAN DE DEELNEMER ZIJN ATTEST ZELF DOWNLOADEN?

Ja. De deelnemer kan zijn attest via de **KAVO-tool** (<https://kavo.vlaanderen.be/>) **zelf downloaden** als PDF. De attesten blijven voor onbepaalde tijd beschikbaar in de applicatie.

7.2 WORDT ER EEN VASTE LAY-OUT GEHANTEERD BIJ DE ATTESTEN? OF MAG DIE NOG AANGEPAST WORDEN PER ORGANISATIE?

Voor de attesten wordt een **vaste lay-out** voorzien. De vereniging zal automatisch een attest kunnen opmaken als een deelnemer een volledig traject positief heeft doorlopen en aan de leeftijdsvereiste voldoet. Wanneer aan die twee voorwaarden voldaan is, heeft de vereniging drie maanden de tijd om het attest af te drukken en aan de deelnemer te bezorgen. De deelnemer kan het attest trouwens ook zelf afdrukken.

7.3 HEBBEN DE ATTESTEN EEN NUMMER?

De attesten zijn niet genummerd. De gegevens van de deelnemer worden automatisch ingevuld.

7.4 ALS EEN DEELNEMER EEN VOLLEDIG TRAJECT HEEFT AFGEROND VOOR ZIJN ZESTIENDE VERJAARDAG (MEER BEPAALD EEN ANIMATORTRAJECT), ZEVENTIENDE VERJAARDAG (MEER BEPAALD EEN HOOFDANIMATORTRAJECT) OF ACHTTIENDE VERJAARDAG (MEER BEPAALD EEN INSTRUCTEURTRAJECT), KAN HIJ DAN AL EEN ATTEST ONTVANGEN?

Neen. De deelnemer kan het attest pas ontvangen wanneer hij of zij respectievelijk zestien, zeventien en achttien jaar oud is.

7.5 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN HET ATTESTEN IN DE OUDE EN NIEUWE REGELING?

Vóór 1 oktober 2015 werden de attesten animator, hoofdanimator, instructeur en hoofdinstructeur uitgereikt op basis van de 'criteria voor het toekennen van attesten aan jeugdwerkers'. Sinds 1 oktober 2015 is deze regeling vervangen door een nieuwe regeling. Deze

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

regeling zit vervat in een decreet en een uitvoeringsbesluit. De nieuwe regeling legt de focus op het werken met competenties om zo tot een generiek attest te komen. Tot 31 december 2016 konden er nog attesten worden aangevraagd volgens de oude regeling. In het nieuwe systeem kunnen de deelnemers zelf hun attest downloaden en printen.

7.6 JE BENT JE ATTEST, AFGELEVERD OP BASIS VAN DE OUDE REGELING, KWIJT. WAAR KUN JE EEN DUPLICAAT AANVRAGEN?

Wie tussen 1 januari 1995 en 31 december 2016 een attest behaalde, maar dat niet meer terugvindt, kan een duplicaat aanvragen bij de administratie door een mailtje te sturen naar kadervorming.cjm@vlaanderen.be met de volgende gegevens:

- naam en voornaam
- geboortedatum
- vereniging waarbij je de cursus volgde
- jaar en maand waarin je de cursus volgde
- soort attest dat je behaalde (animator, instructeur, enz...)
- eventueel cursusnummer

7.7 KUN JE EEN ATTEST KRIJGEN OP BASIS VAN EEN PORTFOLIO?

Neen. Het aantonen van ervaring als animator in het portfolio geeft geen recht op een attest. Het geldt wel voor de inschrijving voor een cursus hoofdanimator of instructeur.

8 NOG VRAGEN?

Werd je vraag na het lezen van deze veel gestelde vragen nog niet beantwoord? Stuur ons een e-mail op kadervorming.cjm@vlaanderen.be of contacteer ons via 02 553 69 73.