



# **HANDLEIDING BIJ DE** **VERANTWOORDING**

Participatiedecreet: Lokale Netwerken/  
9.04.2021



INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technische instructies invullen verantwoordingsnota .....</b>	<b>4</b>
2.1	In Kiosk	4
2.1.1	Netwerk	4
2.1.2	Reglement	4
2.1.3	Doelstellingen en acties	5
2.2	De gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota	5
2.2.1	Algemeen	5
<b>3</b>	<b>Inhoudelijke instructies invullen verantwoordingsnota .....</b>	<b>9</b>
3.1	In Kiosk	9
3.1.1	Netwerk	9
3.1.2	Reglement	10
3.1.3	Werkblad 'Uitgaven vorig kalenderjaar'	10
3.2	De gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota	10
3.2.1	Algemeen	10
3.2.2	Het Vlaamse trekkingsrecht	11
3.2.3	De cofinanciering	12



# 1 INLEIDING

Artikel 23 van het uitvoeringsbesluit van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het Participatiedecreet van 18 januari 2008 bepaalt dat er in het kader van de toegekende middelen voor lokale netwerken een jaarlijkse verantwoording gebeurt, die moet worden ingestuurd voor 1 mei van het daaropvolgende kalenderjaar. Deze verantwoording bestaat enerzijds uit een opgave van de gerealiseerde uitgaven voor de uitvoering van de afsprakennota. Dat overzicht verantwoordt zowel de subsidies als de eigen inbreng en bevat de loutere verdeling van de middelen over de verschillende initiatieven, zonder dat hier bewijsstukken of andere verwijzingen aan hoeven te worden toegevoegd; en anderzijds een verklaring van het bestuur van de gemeente of het bestuursorgaan van het intergemeentelijke samenwerkingsverband waarin wordt aangegeven in welke mate de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland of werd gewijzigd.

Het Participatiedecreet valt niet onder het toepassingsgebied van het Planlastendecreet, waardoor de verantwoording niet via de digitale rapportering (de Beleids- en BeheersCyclus) verloopt.

De subsidieaanvraag voor lokale netwerken voor personen in armoede wordt sinds 2019 digitaal ingediend via de webapplicatie KIOSK. De eerste digitale aanvraag betrof de beleidsperiode 2020-2025. Daaruit volgt dat de eerste digitale verantwoording de subsidie van het kalenderjaar 2020 betreft.

De verantwoording gebeurt op twee manieren:

1. via KIOSK;
2. via een Excel-sjabloon.

Deze handleiding leidt je doorheen de verantwoording.

Opgelet!

- Indienen gebeurt uiterlijk op 30 april 2021 om 23:59 uur. Technische ondersteuning is er die dag tot uiterlijk 17.00 uur.
- Nog niet geregistreerd als KIOSK-gebruiker? Raadpleeg de technische handleiding op <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/lokale-netwerken-personen-armoede>.
- Om te kunnen indienen is een KIOSK-code nodig. Heb je nog geen code, raadpleeg dan eveneens de technische handleiding (niet meer van toepassing vanaf 26 april 2021).
- Vergeet niet zowel de velden in KIOSK in te vullen als het gevraagde Excel-bestand op te laden.
- Bestanden die worden opgeladen zijn max. 2MB groot. Er is een uitzondering voor het sjabloon inhoudelijke verantwoording.
- Opgelet! Dien pas in als het Excel-bestand is opgeladen. Eens ingediend, kan dit bestand niet meer worden toegevoegd.

## 2 TECHNISCHE INSTRUCTIES INVULLEN VERANTWOORDINGSNOTA

### 2.1 IN KIOSK

Om je verantwoordingsnota in te vullen, begin je met het gedeelte in KIOSK. Dit gedeelte vind je in KIOSK terug onder de hoofding 'Participatiedecreet – Lokale netwerken voor personen in armoede jaardossier 2020. Dit jaardossier in KIOSK bestaat uit drie onderdelen:

- netwerk;
- reglement;
- doelstellingen en acties.

Het indienen van je ingevulde verantwoordingsnota gebeurt ook via dit gedeelte.

Helemaal bovenaan de pagina vind je eveneens de gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota lokale netwerken 2020 terug onder de hoofding 'Documenten huidig dossier'. Klik op deze hoofding en download je gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota en sla ze op je computer op.

#### 2.1.1 Netwerk

Hierin moet je aantonen dat het lokaal netwerk nog steeds aan de decretale voorwaarden voldoet, namelijk dat het minimaal bestaat uit:

- de gemeentelijke dienst of diensten, bevoegd voor vrije tijd (cultuur-, jeugd- en sportdienst);
- het openbaar centrum of de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de verenigingen van personen in armoede die actief zijn in de gemeente. Als in de gemeente geen vereniging van personen in armoede actief is, worden andere relevante lokale organisaties die in hun werking onder meer personen in armoede als doelgroep hebben, verplicht betrokken bij het lokale netwerk.

Als je op de vraag 'Is de samenstelling van het lokaal netwerk gewijzigd?', ja antwoordt, dan verschijnt een tweede pagina waarop je nog een aantal vragen moet beantwoorden. Ga bij het invullen van de samenstelling van het lokaal netwerk uit van de situatie op 31 december van het voorbije jaar. Als het om een armoedepartner gaat, omschrijf dan hoe de organisatie werkt rond de doelgroep personen in armoede.

De verklaring op eer die onder het keuzevak staat, moet verplicht aangevinkt worden, als je verder wilt kunnen werken. Dit is dezelfde verklaring die zich vroeger onderaan de verantwoordingsnota bevond en die door de algemeen directeur en de burgemeester moest ondertekend worden.

#### 2.1.2 Reglement

Dit vak is niet verplicht. Het is voorzien om, indien van toepassing, een reglement op te laden waarin de doelgroep 'mensen in armoede' afgebakend wordt. Vergeet niet op 'opladen' te drukken om het document te importeren.

### 2.1.3 Doelstellingen en acties

Hier moet je je aangevulde gepersonaliseerde Excel-document in KIOSK importeren. Vergeet niet op ‘opladen’ te drukken om het document te importeren.

## 2.2 DE GEPERSONALISEERDE DIGITALE VERANTWOORDINGSNOTA

### 2.2.1 Algemeen

Sla de gedownloade gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota op je computer op (‘opslaan als’).

Het document bevat drie werkbladen. Op het eerste werkblad vind je zowel inhoudelijke als technische instructies terug. Lees deze instructies grondig door. Ze vergemakkelijken het invullen van het document. Het tweede werkblad is louter informatief. Het bevat het startjaar van de subsidie, het aantal kalenderjaren dat de subsidie loopt, de begrote cofinanciering en het begrote trekkingsrecht voor de ganse subsidieperiode evenals het jaarlijks voorziene trekkingsrecht (inclusief de 6% besparing) en het voorziene trekkingsrecht voor de ganse subsidieperiode. Het derde werkblad moet je invullen.

Je wordt door het invulproces geleid via een systeem van foutmeldingen die telkens als donkerrode tekst worden weergegeven. Elke foutmelding wordt vergezeld van een **X**-teken in kolom A, wat het gemakkelijker maakt om fouten op te sporen.

Alle foutmeldingen moeten worden weggewerkt voor het sjabloon wordt opgeladen om het dossier in te dienen.

Hou bij het invullen rekening met volgende zaken:

- Sla het document eerst lokaal op voor je het invult.
- Lees, voor je start met invullen, goed de instructies door op het eerste werkblad!
- De cellen in de verschillende werkbladen hebben een vaste hoogte en breedte. Dat impliceert dat grote stukken tekst niet altijd volledig zichtbaar zijn. Als je dubbel klikt in de cel, krijg je de volledige tekst te zien. Ook in de adresbalk verschijnt de volledige tekst.
- Als je gegevens wil verplaatsen, gebruik dan steeds ‘kopiëren’ in de plaats van ‘knippen’. ‘Knippen’ kan immers foutmeldingen veroorzaken.
- Bij het plakken van tekst uit een ander document, moet je er rekening mee houden dat een cel is samengesteld uit verschillende rijen. Plakken kan door de functie 'plakken speciaal' en 'waarden plakken' te selecteren.
- Dit document dient als basis voor het invullen van de verantwoording voor de volledige beleidsperiode. De acties die je invult voor 2021 komen terug in de verantwoording van volgend jaar.

Is het sjabloon volledig ingevuld, laad het dan op in het daarvoor voorziene veld in KIOSK. Werkblad ‘Uitgaven vorig kalenderjaar’



De actie is 'In uitvoering'. Ze is met andere woorden nog niet volledig afgewerkt. Dit betekent dat deze actie automatisch volgend jaar opnieuw in je verantwoordingsnota verschijnt. Het enige wat je nog moet doen, is de financiering (kolommen M en N) aanvullen.

De actie is 'Niet in uitvoering'. Je hebt in het betrokken kalenderjaar niet aan deze actie gewerkt. In het vak in kolom H (Wordt herhaald?) verschijnt automatisch het volgende kalenderjaar. Deze actie zal in de verantwoordingsnota van het volgende kalenderjaar opnieuw vermeld worden. Indien je de actie pas op een later tijdstip van de beleidsperiode zal opnemen, kan je in kolom I een ander kalenderjaar aanduiden.

#### **2.2.1.5 Kolommen H en I: Wordt herhaald? en Jaar herhaling/nieuwe start**

Als een actie definitief gerealiseerd is, kies je in het uitvallijstje rechts onderaan van het vak in kolom H 'Wordt herhaald' voor de keuze 'Nee'. Als een actie daarentegen gerealiseerd is maar wordt herhaald, dan kies je in het betrokken uitvallijstje 'Ja'. Hierop verschijnt er in kolom I 'Jaar herhaling/nieuwe start' automatisch het volgende kalenderjaar. Als je zeker bent dat de actie niet in het volgende kalenderjaar, maar in een later kalenderjaar zal worden herhaald, dan kan je via het uitvallijstje naast het vak in kolom I het juiste kalenderjaar kiezen. Hou er wel rekening mee dat deze actie pas weer in de verantwoordingsnota van het aangeduide kalenderjaar en niet van een vroeger kalenderjaar zal opgenomen worden.

Als een actie in uitvoering is, worden de vakken in de kolommen H en I niet aangevuld. De actie wordt automatisch in de verantwoordingsnota van het volgende kalenderjaar opgenomen.

Als een actie geschrapt wordt, dan moeten de vakken in de kolommen H en I evenmin worden ingevuld. Deze actie verdwijnt echter definitief en komt in de verantwoordingsnota's van dezelfde beleidsperiode niet meer voor.

De laatste mogelijkheid is dat een actie tijdens het kalenderjaar niet is uitgevoerd, bv. omdat de actie pas in een later kalenderjaar van de beleidsperiode voorzien is of omdat de actie door onvoorziene omstandigheden niet is kunnen opstarten. Als je aangeeft dat een actie in het kalenderjaar niet is uitgevoerd, moet je het veld in kolom H niet aanvullen (dit is immers gestippeld). In het vak in kolom I daarentegen verschijnt automatisch het volgende kalenderjaar. Je kunt dit kalenderjaar steeds wijzigen via het uitvallijstje onderaan rechts. De actie zal automatisch in de verantwoordingsnota van het gekozen kalenderjaar opgenomen worden.

#### **2.2.1.6 Kolom J: Motivering**

Het vak in de kolom J 'Motivering' moet verplicht ingevuld worden als een bestaande actie:

- tijdens het kalenderjaar niet in uitvoering was;
- tijdens het kalenderjaar geschrapt werd.

Dit geldt eveneens voor een gewijzigde en een nieuwe actie.

Bij een actie die tijdens het kalenderjaar niet kon worden uitgevoerd vanwege de coronacrisis, vul je kort en bondig 'niet uitgevoerd vanwege corona' in. Als de uitvoering van een bepaalde actie pas voor een later







### 3.1.2 Reglement

Als aan een van onderstaande voorwaarden voldaan is, moet je hier het (nieuwe) reglement waarin de doelgroep 'mensen in armoede' afgebakend wordt, opladen:

- In het advies over je afsprakennota vrijetijdsparticipatie werd gevraagd om dit reglement op te sturen.
- Je gemeente/ intergemeentelijk samenwerkingsverband heeft bij de indiening van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie een reglement meegestuurd, maar dat is ondertussen gewijzigd.
- Je gemeente/intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikte bij de indiening van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie niet over een reglement, maar dat is ondertussen veranderd.

### 3.1.3 Werkblad 'Uitgaven vorig kalenderjaar'

Zie punt 3.2 hieronder.

## 3.2 DE GEPERSONALISEERDE DIGITALE VERANTWOORDINGSNOTA

### 3.2.1 Algemeen

Het Participatiedecreet van 18 januari 2008 betreft het participeren (= deelnemen aan en het deelhebben in) aan het cultuur-, jeugdwerk- en sportaanbod tijdens de vrije tijd. De vrije tijd is de tijd die overblijft, na enerzijds, de gezins- en verzorgingstijd, en anderzijds, de school- en arbeidstijd.

Dit betekent dat de subsidiëring van de lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede zich beperkt tot de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport. Uitgaven in het kader van aanverwante sectoren zoals onderwijs, welzijn en toerisme komen dus niet in aanmerking voor het verantwoorden van de uitgaven in het kader van de lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede (noch voor het Vlaamse trekkingsrecht, noch voor de cofinanciering).

Zo kan bijvoorbeeld de financiële ondersteuning van een Rap op Stapkantoor, een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget, waar ze zowel vakanties en daguitstappen als sport- en cultuuractiviteiten kunnen boeken, dus nooit volledig in aanmerking komen in het kader van de verantwoordingsnota lokale netwerken. De tussenkomst in de deelnamekosten van mensen in armoede aan daguitstappen en sport- en cultuuractiviteiten kunnen via het Vlaamse trekkingsrecht betaald worden. De deelnamekosten voor vakanties – uitgezonderd jeugd- en sportkampen – daarentegen komen niet in aanmerking voor de verantwoordingsnota lokale netwerken (noch voor het Vlaamse trekkingsrecht, noch voor de cofinanciering) vermits ze tot de sector toerisme en niet tot de sectoren cultuur, jeugdwerk of sport behoren. De vrijwilligersvergoedingen voor degenen die het Rap op Stapkantoor bemannen, de kosten voor de huisvesting en de werking van het kantoor, kunnen deels ingebracht worden in het kader van de cofinanciering, maar dan wel versleuteld naar rata van het aantal verkochte daguitstappen, sport- en cultuuractiviteiten ten opzicht van het aantal verkochte vakanties.

Uitgaven in het kader van o.a. schoolzwemmen en schoolvoorstellingen komen evenmin in aanmerking voor de verantwoordingsnota lokale netwerken (noch voor het Vlaamse trekkingsrecht, noch voor de cofinanciering). Deze activiteiten behoren immers tot de onderwijssector. Financiële uitgaven voor personen

////////////////////////////////////

in armoede in het kader van het deeltijds kunstonderwijs (DKO) daarentegen komen wel in aanmerking voor de verantwoordingsnota lokale netwerken, vermits deze lessen tijdens de vrije tijd plaatsvinden. Het verschil tussen het normale inschrijvingsrecht en het verminderde inschrijvingsrecht voor mensen in armoede komt – indien het niet al via een ander kanaal gesubsidieerd is – in aanmerking voor de verantwoording van het Vlaamse trekkingsrecht. Dit geldt eveneens voor de aankoop van de noodzakelijke benodigdheden door de persoon in armoede.

Zoals de subsidie in het kader van de lokale netwerken beperkt is tot de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport, is ook de doelgroep waarvoor deze subsidie gebruikt kan worden beperkt tot mensen in armoede. In de verantwoordingsnota mogen dus enkel uitgaven voor mensen in armoede opgenomen worden en niet voor alle inwoners of specifieke doelgroepen zoals eenzamen, mensen met een handicap, mensen met een migratieachtergrond, ... - uitgezonderd als leden van deze doelgroepen eveneens tot de doelgroep mensen in armoede behoren.

Zo is er bijvoorbeeld de UiTPAS. In je gemeente wordt een UiTPAS opgestart in het kader van de participatie aan cultuur, jeugdwerk en sport. Deze UiTPAS is voor alle inwoners van je gemeente bestemd. Tijdens het opstartjaar kun je algemene werkingskosten (bv. aanmaak passen, aankoop registratiezuilen, algemene communicatie en promotie) inbrengen naar rata van het aantal mensen in armoede dat in je gemeente woont. Vanaf het tweede jaar versleutel je deze kosten naar rata van het aantal UiTPASSEN met kansentarief ten opzichte van het totale aantal UiTPASSEN (van de gemeente) die in omloop zijn. Het Vlaamse trekkingsrecht kan je enkel gebruiken voor de gederfde inkomsten (= normale tarief – kansentarief) van de toegangskaarten die via de UiTPAS aan kansentarief werden verkocht voor het deelnemen aan cultuur, jeugdwerk en sport.

**Opgelet:** Om recht te hebben op het volledige Vlaamse trekkingsrecht (=jaarlijks voorziene trekkingsrecht) moet de gemeente of het intergemeentelijke samenwerkingsverband driemaal dit trekkingsrecht verantwoorden: eenmaal via de uitgaven Vlaams trekkingsrecht en tweemaal via de cofinanciering. Als blijkt dat een gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband minder subsidiabele uitgaven heeft gerealiseerd dan driemaal het Vlaamse trekkingsrecht, dan wordt het saldo evenredig beperkt. Als dit niet volstaat, dan wordt het verschil, indien mogelijk, in mindering gebracht op de volgende voorschotten. Als dit onmogelijk is, wordt dit verschil teruggevorderd.

### 3.2.2 Het Vlaamse trekkingsrecht

De uitgaven in het kader van het Vlaamse trekkingsrecht plaats je in kolom N. Het exacte trekkingsrecht waarop je gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband kan aanspraak maken, vind je terug op het werkblad 'Overzicht dossier' in het vak 'jaarlijks' dat zich rechtstreeks achter het vak 'Totaal voorzien trekkingsrecht subsidieperiode' bevindt.

Ter verantwoording van het Vlaamse trekkingsrecht (1/3<sup>e</sup>) kunnen enkel volgende kosten worden ingebracht:

- de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen binnen en buiten de gemeente, met inbegrip van lidgeld en voor de deelname noodzakelijke benodigdheden;
- de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak.

