

////////////////////////////////////

VEELGESTELDE VRAGEN

Over het Kunstendecreet / 26.04.2021

////////////////////////////////////

INHOUD

1	over functies en disciplines.....	4
1.1	Hoe kies ik voor een functie?	4
1.2	Kan ik bij een projectsubsidie kiezen voor meerdere functies? En wat is de weerslag daarvan op de beoordeling?	4
1.3	Als ik kies voor meerdere functies, moet ik dan een prioriteit aangeven?	4
1.4	Als ik meerdere functies aanduid, worden die dan door verschillende commissies beoordeeld?	5
1.5	Kan er een advies gegeven worden per functie, m.a.w. kan men voor de ene functie negatief beoordeeld worden en voor een andere positief?	5
1.6	Moet ik een functie altijd kunnen koppelen aan concrete activiteiten in mijn dossier?	5
1.7	Waar vind ik de criteria terug?	5
1.8	Wat is het verschil tussen de functie ontwikkeling en de functie productie?	5
1.9	Wat is de relatie tussen de functie productie en de functie presentatie?	6
1.10	Moet een organisatie die presenteert en coproduceert ook voor de functie productie opteren?	6
1.11	Welke functie moet ik aanduiden als ik een aanvraag voor een sociaal-artistische of kunsteducatieve werking of project wil indienen?	6
1.12	Kan ik een combinatie van disciplines aanduiden?	7
1.13	Als ik meerdere disciplines aanduid, worden die dan door verschillende commissies beoordeeld?	7
1.14	Heeft het aanvinken van meerdere disciplines een weerslag op de beoordeling?	7
1.15	Wat is het verschil tussen een multidisciplinair en een transdisciplinair project of werking?	7
2	over subsidie-instrumenten: Beurzen.....	8
2.1	Wie wordt beschouwd als kunstenaar?	8
2.2	Een beurs kan enkel worden aangevraagd voor de functie 'Ontwikkeling'. Mag het proces dan leiden tot een concreet resultaat?	8
2.3	Wat is het verschil tussen een beurs en een project met de functie 'Ontwikkeling'?	8
2.4	Kan ik als organisatie een beurs aanvragen?	9
2.5	Kunnen meerdere individuele kunstenaars samen een beurs aanvragen?	9
2.6	Kunnen individuele curatoren of dramaturgen een beurs aanvragen?	9
2.7	Kan een commissie een meerjarige beurs inkorten en er een kortlopende beurs van maken?	10
2.8	Moet ik bij de aanvraag voor een beurs ook een begroting indienen?	10
3	Over subsidie-instrumenten: Tussenkomsten voor buitenlandse publieke presentatiemomenten	10
3.1	Welke kosten kan ik inbrengen bij tussenkomsten voor buitenlandse publieke presentatiemomenten?	10
4	Over subsidie-instrumenten: Projectsubsidies	11
4.1	Wat is de timing van beslissing vanaf de uiterste indiendatum?	11
4.2	Kunnen organisaties zonder ondernemingsnummer een projectsubsidie aanvragen?	11
4.3	Kunnen organisaties die een werkingssubsidie ontvangen, ook nog projectsubsidies aanvragen?	11
4.4	Kan men meerdere projectsubsidie-aanvragen tegelijk indienen? Kan men tegelijkertijd meerdere gesubsidieerde projecten op de sporen hebben staan?	11
4.5	Zijn de verschillende subsidietypes binnen het Kunstendecreet (beurzen, projecten, werkingssubsidies, tussenkomsten) onderling combineerbaar?	12
4.6	Welke uitgaven kunnen onder een projectsubsidie vallen?	12

4.7	Hoe belangrijk zijn engagementsverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten over bijvoorbeeld geplande concerten, bij het aanvragen van project- en werkingssubsidies?	13
4.8	Moeten de kosten in de begroting voor een projectsubsidie-aanvraag met een offerte gestaafd worden?	13
4.9	Kan ik subsidies van het Kunstedecreet combineren met ondersteuning uit andere decreten (bijvoorbeeld het Cultureelerfgoeddecreet)?	13
4.10	Kan de opstart van een werking via een projectsubsidie ondersteund worden?	14
4.11	Moeten meerjarige projecten een jaarlijks actieplan indienen?	14
4.12	Zijn er maximumbedragen voor projectsubsidies?	14
4.13	Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met het advies dat de commissie over mijn aanvraag heeft geformuleerd?	14
4.14	Kan men projectaanvragen indienen wanneer men samenwerkt met partners buiten de kunstensector (bijvoorbeeld onderwijs, sociale sector, ...)	15
4.15	Kan een deelwerking van een organisatie (bijvoorbeeld een vakgroep van een universiteit) subsidies aanvragen?	15
4.16	Is er een verschil qua verantwoordingsplicht tussen projecten van kunstenaars en organisaties?	15
4.17	Hoe voorzie ik als kunstenaar een deel van de subsidie die ik aanvraag voor mezelf als vergoeding?	16
4.18	Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met het advies dat de commissie over mijn aanvraag heeft geformuleerd?	16
5	Over subsidie-instrumenten: Werkingssubsidies	16
5.1	Wat is de timing van indiening en beslissing voor de volgende periode werkingssubsidies?	16
5.2	Wat wordt verstaan onder "rechtspersoonlijkheid met niet-commercieel karakter"?	17
5.3	Kunnen organisaties zonder ondernemingsnummer een werkingssubsidie aanvragen?	17
5.4	Kan een deelwerking van een organisatie (bijvoorbeeld een vakgroep van een universiteit) subsidies aanvragen?	17
5.5	Wat wordt verstaan onder "eigen opbrengsten"?	18
5.6	Zijn middelen van fondsen zoals het VAF, Literatuur Vlaanderen, Mondriaanfonds, ... subsidies of eigen opbrengsten?	18
5.7	Zijn subsidies die een werkplaats of kunstencentrum ontvangt en beheert op vraag van een kunstenaar eigen opbrengsten voor die werkplaats of dat kunstencentrum?	18
5.8	Behoort ondersteuning in natura tot de eigen opbrengsten?	18
5.9	Zijn er minima bepaald voor eigen opbrengsten?	19
5.10	Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met het advies dat de commissie over mijn aanvraag heeft geformuleerd?	19
6	over indiendata, beslissingsdata en uitbetalingstermijnen.....	19
6.1	Hoe verhoudt de timing van mijn project zich tot de timing van mijn aanvraag? M.a.w. zijn de indiendata van de projectsubsidies verbonden aan vaste startdata? En wanneer start een project?	19
6.2	Als ik een positieve subsidiebeslissing gekregen heb, hoelang duurt het vooraleer de subsidie op mijn rekening staat?	20

//

1 OVER FUNCTIES EN DISCIPLINES

1.1 HOE KIES IK VOOR EEN FUNCTIE?

Om vat te krijgen op de verschillende functies leest u best de “functie-specifieke criteria” door in het [draaiboek kwaliteitsbeoordeling](#). Dit zijn twee of drie criteria die het algemeen beoordelingscriterium “kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking” specifieker maken per functie. Een initiatief met de functie “presentatie” heeft immers een andere werking en output, en moet dus anders worden beoordeeld, dan een organisatie met de functie “ontwikkeling”. Van de eerste mag bijvoorbeeld een performante publiekswerking worden verwacht, van de laatste niet.

Indien u van oordeel bent dat een bepaalde functie voldoende gewicht heeft in de werking of het project om goed te scoren op de gestelde functie-specifieke criteria, kan u die functie(s) aanduiden.

1.2 KAN IK BIJ EEN PROJECTSUBSIDIE KIEZEN VOOR MEERDERE FUNCTIES? EN WAT IS DE WEERSLAG DAARVAN OP DE BEOORDELING?

Ja, dat kan, maar in principe kiest een aanvrager voor één functie. Slechts in uitzonderlijke gevallen zet een project in op twee of meer functies. Dit is enkel het geval wanneer het om twee of meer volstrekt evenwaardige functies gaat. Als een aanvrager een tweede of derde functie aankruist zonder dat dit een kernfunctie is, kan dit in zijn eigen nadeel werken bij de beoordeling, aangezien het project dan even goed moet scoren op de functie-specifieke criteria als een project dat deze functie als enige functie heeft (uit [Draaiboek 2019-2020](#)). Het aanduiden van meerdere functies leidt niét tot een hoger geadviseerd bedrag of een gunstigere beoordeling.

1.3 ALS IK KIES VOOR MEERDERE FUNCTIES, MOET IK DAN EEN PRIORITEIT AANGEVEN?

Neen. Als u een functie aanduidt, geeft u aan dat deze een kerntaak is van de werking of het project en moet u deze functie kwalitatief opnemen. Duidt u meerdere functies aan, dan worden alle functies volwaardig meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Dit betekent dat alle functie-specifieke criteria van alle aangeduide functies worden beoordeeld. Er worden geen gewichten toegekend aan de functies of criteria in de beoordeling.

In KIOSK kan u voor projectsubsidies bij het tekstveld “beknopte samenvatting van de plannen” aangeven wat de onderlinge verhouding is tussen de gekozen functies, of, als u één functie kiest, waarom u daarvoor kiest.

Het verschil tussen beide heeft te maken met de intentie en de output. De functie ontwikkeling gaat over proces, onderzoek en artistieke experiment, met het oog op het ontplooiën van talent en de verdieping van een praktijk/oeuvre. Het concrete eindresultaat is van minder belang. De functie productie is wel expliciet outputgericht. Het omvat het voorbereiden, plannen en uittekenen van nieuw werk (creatie), ook als hier elementen van onderzoek en reflectie inzitten. Het resultaat is een “productie”: een tentoonstelling, een voorstelling, een performance, ...

1.9 WAT IS DE RELATIE TUSSEN DE FUNCTIE PRODUCTIE EN DE FUNCTIE PRESENTATIE?

Productie houdt zowel het maken (creëren) als het omkaderen van creaties in. Elke productie is bedoeld voor een publiek. Daarom moet u bij productie ook de presentatiemogelijkheden onderzoeken en een visie ontwikkelen op distributie en publieksbereik, ook als u zelf geen presentatiefunctie opneemt. U moet er een plan voor hebben. U kan bijvoorbeeld aangeven dat u samenwerkt met een spreidingskantoor voor de verdere distributie zonder dat u zelf aan spreiding doet. Presentatie betreft het aanbieden van een podium of toonplek, het aanbieden van een programma en het opnemen van de bemiddelende rol ten aanzien van het publiek. Meestal worden productie en presentatie níét door dezelfde speler vervuld, maar het kan wel. Ter illustratie: een theatergezelschap dat een voorstelling maakt en speelt, is bezig met productie. Als de voorstelling dan gespeeld wordt in een kunstencentrum, neemt het kunstencentrum de functie presentatie op.

1.10 MOET EEN ORGANISATIE DIE PRESENTEERT EN COPRODUCEERT OOK VOOR DE FUNCTIE PRODUCTIE OPTEREN?

Dat hangt van de aard van de coproductie af. Als de presenterende organisatie louter financieel ondersteunt en de voorstellingen toont, dan is het aangeven van de functie presentatie voldoende. Maar dikwijls bieden coproductanten ook repetitieruimte, technische ondersteuning, inhoudelijke feedback enzovoort. Indien dit in het project of de werking even belangrijk is als het presenteren zelf, duidt u ook de functie productie aan.

1.11 WELKE FUNCTIE MOET IK AANDUIDEN ALS IK EEN AANVRAAG VOOR EEN SOCIAAL-ARTISTIEKE OF KUNSTEDUCATIEVE WERKING OF PROJECT WIL INDIENEN?

U duidt dan de functie participatie aan. De term sociaal-artistiek wordt in het Kunstendecreet niet gehanteerd. De principes van sociaal-artistiek werken zijn wel opgenomen in de functie-specifieke criteria van de functie participatie. Hetzelfde geldt voor organisaties met een kunsteducatieve werking of project.

1.12 KAN IK EEN COMBINATIE VAN DISCIPLINES AANDUIDEN?

Ja. U kan meerdere hoofddisciplines aanduiden en binnen elke hoofddiscipline kan u een combinatie van subdisciplines aanvinken.

1.13 ALS IK MEERDERE DISCIPLINES AANUID, WORDEN DIE DAN DOOR VERSCHILLENDE COMMISSIES BEOORDEELD?

Neen. De groep beoordelaars/commissie die zich buigt over uw aanvraag zal deze in zijn geheel bespreken. Door aan te geven in welke disciplines u gespecialiseerd bent, geeft u aan welke expertise u rond de tafel aanwezig wil hebben.

1.14 HEEFT HET AANVINKEN VAN MEERDERE DISCIPLINES EEN WEERSLAG OP DE BEOORDELING?

Neen. aanvragen die inzetten op meerdere disciplines worden niet als beter beschouwd dan aanvragen die op minder disciplines inzetten.

Het is niet zo dat het aanduiden van meerdere disciplines een invloed heeft op de beoordeling of het adviesbedrag. Commissies zullen nagaan in hoeverre de disciplines kwalitatief zijn ingevuld aan de hand van de activiteiten.

Kortom, als u als aanvrager beslist om meerdere disciplines aan te vinken, dan zal u daarop beoordeeld worden.

1.15 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN EEN MULTIDISCIPLINAIR EN EEN TRANSDISCIPLINAIR PROJECT OF WERKING?

De regelgeving onderscheidt vier disciplines: podiumkunsten, muziek, audiovisuele en beeldende kunst, en architectuur en vormgeving. Elk van deze disciplines kan worden onderverdeeld in twee of meer subdisciplines of “sectorspecifieke disciplines” (zie [Draaiboek](#)).

We noemen “multidisciplinair” een initiatief dat artistieke activiteiten organiseert binnen twee of meerdere (sector)specifieke disciplines (vanuit muziek, podiumkunsten, architectuur en vormgeving, beeldende en audiovisuele kunsten, transdisciplinaire kunsten), en waarbij elke activiteit op zich toe te wijzen valt aan één (sector)specifieke discipline.

We noemen “transdisciplinair” een initiatief dat artistieke activiteiten organiseert binnen een praktijk die twee of meerdere (sector)specifieke disciplines (vanuit muziek, podiumkunsten, architectuur en vormgeving, beeldende en audiovisuele kunsten) zodanig verweeft dat deze niet meer als (sector)specifiek onderscheiden kunnen worden in het eindresultaat. De grenzen tussen de disciplines zijn m.a.w. niet langer relevant en er ontstaan nieuwe vormen van creëren, vertonen, ...

We noemen “transdisciplinair” ook een initiatief dat artistieke activiteiten organiseert binnen een praktijk die één of meerdere (sector)specifieke disciplines (vanuit muziek, podiumkunsten, architectuur

en vormgeving, beeldende en audiovisuele kunsten) verweeft met een ander maatschappelijk domein (bvb. wetenschap, zorg, onderwijs) waarbij de grenzen zodanig vervagen dat het eindresultaat niet meer als (sector)specifiek omschreven kan worden.

2 OVER SUBSIDIE-INSTRUMENTEN: BEURZEN

2.1 WIE WORDT BESCHOUWD ALS KUNSTENAAR?

“Professioneel zijn” als kunstenaar wordt in het Kunstendecreet niet gedefinieerd. De artikelsgewijze Memorie van Toelichting (bij artikel 17, KD 2013, §1) stelt wel dat het Kunstendecreet bedoeld is voor de ondersteuning van de professionele kunsten, en dat de professionaliteit, of meer concreet de “betrokkenheid bij het professionele kunstgebeuren” en het “professioneel actief zijn in de kunstensector”, door de commissies dossier per dossier wordt ingeschat. In de praktijk gebeurt dit op basis van het portfolio en het professionele artistieke curriculum van de aanvrager (Uit: [draaiboek 2019-20](#)).

2.2 EEN BEURS KAN ENKEL WORDEN AANGEVRAAGD VOOR DE FUNCTIE ‘ONTWIKKELING’. MAG HET PROCES DAN LEIDEN TOT EEN CONCREET RESULTAAT?

Ja. Bij een aanvraag voor een beurs mag u verwijzen naar de output of het resultaat, maar dit aspect primeert niet. Artistiek onderzoek dat met een beurs mogelijk wordt gemaakt mag natuurlijk tot artistieke output komen, maar het is de ontwikkeling, de verdieping, het onderzoek dat centraal staat.

2.3 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN EEN BEURS EN EEN PROJECT MET DE FUNCTIE ‘ONTWIKKELING’?

Bij een beurs wordt geen concreet eindresultaat vooropgesteld, het is de ontwikkeling, het experiment, het potentieel van de kunstenaar dat centraal staat. Als u echter bijvoorbeeld een onderzoeksproject met een duidelijk resultaat voor ogen hebt, dient u een project met de functie ‘ontwikkeling’ in.

Het verschil tussen een beurs en een project ontwikkeling blijkt duidelijk uit de bijhorende beoordelingscriteria:

De beoordelingscriteria voor een beurs zijn: de kwaliteit van de motivatie en het groeipotentieel van het oeuvre van de kunstenaar.

Voor een project gelden er andere (en meer) criteria: de kwaliteit van het artistiek onderzoek en experiment, de bijdrage van het project aan de ontwikkeling van het traject van de kunstenaar, de kwaliteit van het zakelijk beheer (er wordt een begroting verwacht), de positionering, samenwerking en

betekenis van de aanvrager, de mate waarin het project uitvoering geeft aan de aandachtspunten uit de visienota.

Bij een project is het ook mogelijk om meerdere functies aan te duiden, terwijl een beurs per definitie enkel onder de functie ontwikkeling valt.

Daarnaast is het zo dat een beurs enkel door kunstenaars kan worden aangevraagd terwijl een project ook door intermediairen (curatoren, dramaturgen, ...) kan worden aangevraagd als project Kunstenaars, en door organisaties als project Organisaties. Zie ook vraag: "Kunnen individuele curatoren of dramaturgen een beurs aanvragen?"

2.4 KAN IK ALS ORGANISATIE EEN BEURS AANVRAGEN?

Neen. Beurzen zijn enkel bedoeld voor individuele kunstenaars of ontwerpers (natuurlijke personen).

2.5 KUNNEN MEERDERE INDIVIDUELE KUNSTENAARS SAMEN EEN BEURS AANVRAGEN?

Ja, dat kan. De kunstenaars in kwestie spreken onderling af wie de hoofdvertegenwoordiging zal opnemen (zie [handleiding](#) en de vragen onder 'Code' en 'Vertegenwoordiging'). Deze persoon wordt dan het aanspreekpunt voor de desbetreffende aanvraag. In de aanvraag kunnen ze voldoende toelichten dat het over een collectief of een duo of trio gaat.

2.6 KUNNEN INDIVIDUELE CURATOREN OF DRAMATURGEN EEN BEURS AANVRAGEN?

Neen, ze kunnen geen beurs aanvragen, maar wel 'projectsubsidies Kunstenaars'. Dit subsidietype is vanaf nu opengesteld voor "intermediairen". Het gaat om natuurlijke personen die zelf geen individuele kunstenaar zijn maar wel voldoen aan de toekenningsvoorwaarde "professioneel actief zijn in de kunstensector" en het initiatief nemen om een project op te zetten met of voor kunstenaars, zoals bijvoorbeeld curatoren of dramaturgen. Academics worden in dit kader niet als intermediair beschouwd. Projectsubsidies Kunstenaars blijven bedoeld voor projecten van, voor of door kunstenaars. De betrokkenheid van kunstenaars moet duidelijk opgenomen worden in de subsidieaanvraag en ook blijken uit de projectbegroting waarin een aanzienlijk aandeel van de projectuitgaven naar de betrokken kunstenaars moet gaan.

Curatoren en dramaturgen komen ook in aanmerking voor tussenkomsten in buitenlandse publieke presentatiemomenten.

2.7 KAN EEN COMMISSIE EEN MEERJARIGE BEURS INKORTEN EN ER EEN KORTLOPENDE BEURS VAN MAKEN?

Neen. De beoordelingscommissie kan geen andere beurs adviseren dan voor het gevraagde bedrag en de gevraagde looptijd. Een positieve beoordeling houdt dan ook een akkoord in met het gevraagde bedrag en de gevraagde looptijd.

De beursbedragen zijn forfaitair vastgelegd, maar er zijn keuzemogelijkheden voor zowel bedrag als looptijd. Bijvoorbeeld: een kortlopende beurs van 5.000 euro is zowel mogelijk voor 3 als voor 12 maanden, een meerjarige beurs van 30.000 euro is zowel mogelijk voor 1,5 jaar als voor 2,5 jaar. De verhouding tussen gevraagd bedrag, looptijd en de artistieke ontwikkeling die de aanvrager wil doormaken, dient toegelicht te worden in de aanvraag.

	Kortlopende beurs	Meerjarige beurs
Bedrag te kiezen	€ 5.000 of € 10.000	€ 15.000, € 20.000, € 25.000 of € 30.000
Looptijd te kiezen	3, 6, 9 of 12 maand	1.5, 2, 2.5 of 3 jaar

De beoordelingscriteria voor kortlopende en meerjarige beurzen verschillen. Bij de kortlopende beurs is het “groeipotentieel van het oeuvre” van belang, wat dus ook kansen biedt aan jonge, startende kunstenaars, terwijl dit bij een meerjarige beurs “het belang en de kwaliteit van het oeuvre” is, waarbij een langer parcours wordt verwacht.

2.8 MOET IK BIJ DE AANVRAAG VOOR EEN BEURS OOK EEN BEGROTING INDIENEN?

Neen, om een beurs aan te vragen dient u enkel een werkplan in, maar in dit werkplan kan u ook enkele te verwachten uitgaven opnemen, om toe te lichten wat u van plan bent.

3 OVER SUBSIDIE-INSTRUMENTEN: TUSSENKOMSTEN VOOR BUITENLANDSE PUBLIEKE PRESENTATIEMOMENTEN

3.1 WELKE KOSTEN KAN IK INBRENGEN BIJ TUSSENKOMSTEN VOOR BUITENLANDSE PUBLIEKE PRESENTATIEMOMENTEN?

De kosten die u inbrengt moeten een direct en aantoonbaar verband hebben met de buitenlandse presentatie. De kostensoort is echter niet decretaal bepaald. Er is wel een [richtlijn](#) opgesteld voor de aanvraag van deze subsidiesoort, waarin opgenomen is welke kosten in aanmerking komen.

4 OVER SUBSIDIE-INSTRUMENTEN: PROJECTSUBSIDIES

4.1 WAT IS DE TIMING VAN BESLISSING VANAF DE UITERSTE INDIENDATUM?

De minister beslist uiterlijk 4 maanden na de uiterste indiendatum van het aanvraagdossier over projectaanvragen en beurzen. Voor beurzen en projecten ingediend op 15 maart is de beslissingsdatum 15 juli, voor aanvragen ingediend op 15 september is de beslissingsdatum 15 januari.

4.2 KUNNEN ORGANISATIES ZONDER ONDERNEMINGSNUMMER EEN PROJECTSUBSIDIE AANVRAGEN?

Neen. Een organisatie moet rechtspersoonlijkheid hebben om een aanvraag te kunnen indienen. Zij bekomt deze als de notaris of een vertegenwoordiger van de organisatie de oprichtingsstukken neerlegt op de griffie van de Rechtbank van Koophandel, waarna een uniek ondernemingsnummer wordt toegekend. Dit ondernemingsnummer is vereist om in KIOSK een aanvraag in te dienen binnen het Kunstendecreet.

De administratie raadt dan ook aan om niet te wachten met het aanvragen van de rechtspersoonlijkheid van uw organisatie tot (kort voor) de uiterste indiendatum. Als uw organisatie op het ogenblik van de uiterste indiendatum geen rechtspersoonlijkheid heeft, is de aanvraag niet ontvankelijk. Uitzonderingen hierop zijn niet mogelijk.

4.3 KUNNEN ORGANISATIES DIE EEN WERKINGSSUBSIDIE ONTVANGEN, OOK NOG PROJECTSUBSIDIES AANVRAGEN?

Neen. Vanaf de subsidieronde van 15 september 2021 kan een werkingssubsidie niet meer gecumuleerd worden met een projectsubsidie. Kunstenorganisaties met een werkingssubsidie voor de periode 2017-2022 kunnen vanaf deze subsidieronde bijgevolg geen aanvraag meer doen voor een projectsubsidie.

Organisaties die geen werkingssubsidie ontvangen maar wel een werkingssubsidie voor de periode 2023-2027 zullen aanvragen, kunnen in de ronde van 15 september 2021 (eerste aanvraagronde 2022) wel nog een projectsubsidie aanvragen als de looptijd van het project tot maximaal één jaar beperkt is.

4.4 KAN MEN MEERDERE PROJECTSUBSIDIE-AANVRAGEN TEGELIJK INDIENEN? KAN MEN TEGELIJKERTIJD MEERDERE GESUBSIDIEERDE PROJECTEN OP DE SPOREN HEBBEN STAAN?

Ja, dat kan.

4.5 ZIJN DE VERSCHILLENDE SUBSIDIETYPES BINNEN HET KUNSTENDECREET (BEURZEN, PROJECTEN, WERKINGSSUBSIDIES, TUSSENKOMSTEN) ONDERLING COMBINEERBAAR?

Neen, meestal niet. Slechts in bepaalde gevallen kunnen subsidietypes gecombineerd worden.

Als u een werkingssubsidie hebt, kan u enkel een projectsubsidie of tussenkomst voor een buitenlands publiek presentatiemoment aanvragen als uw werkingssubsidie lager is dan 300.000 euro, en op voorwaarde dat voor het project of de buitenlandse presentatie geen middelen voorzien waren in de begroting van de werking.

Vanaf het subsidiejaar 2023, met ingang van de nieuwe meerjarige werkingssubsidie-periode 2023-2027 (de nieuwe meerjarige werkingssubsidie-periode werd met 1 jaar uitgesteld), zal de combinatie van een werkingssubsidie met een andere subsidie (uit het Kunstendecreet) niet meer mogelijk zijn.

Wat betreft de combinatie van projecten en beurzen:

Een projectsubsidie kan niet gecumuleerd worden met een toegekende kortlopende beurs. Een projectsubsidie kan wel gecumuleerd worden met een toegekende meerjarige beurs, indien het bedrag van de projectsubsidie proportioneel verminderd wordt met het beursbedrag voor de betreffende periode.

De combinatie van projecten of beurzen met een residentietoelage is in principe mogelijk, maar indien een residentie plaatsvindt tijdens een periode waarin een kunstenaar reeds een beurs of een projectsubsidie ontvangt, worden enkel de reiskosten in aanmerking genomen.

4.6 WELKE UITGAVEN KUNNEN ONDER EEN PROJECTSUBSIDIE VALLEN?

Een project is omschreven als een initiatief dat zowel in tijd als wat betreft opzet of doelstelling afgebakend is. Dit wordt niet verder gedefinieerd, ook niet op vlak van kosten. Alle kosten die verbonden zijn aan dat specifieke project, voor zover ze zich situeren tussen de start- en einddatum van het project, komen dus in aanmerking voor subsidiëring.

Het is mogelijk om meerdere producties of deelprojecten te combineren in 1 aanvraag, als ze een logisch geheel vormen. Het is ook mogelijk om die producties of deelprojecten als afzonderlijke projecten te beschouwen en er verschillende projectsubsidies voor aan te vragen.

4.10 KAN DE OPSTART VAN EEN WERKING VIA EEN PROJECTSUBSIDIE ONDERSTEUND WORDEN?

Ja, dat kan. Organisaties die de intentie hebben om een werkingssubsidie binnen het Kunstendecreet aan te vragen in een volgende beleidsperiode, kunnen een projectsubsidie Organisatie aanvragen als opstap naar structurele middelen. Dit geldt enkel voor organisaties met een vaste structuur en een continue werking.

Het aanvraagdossier omvat een realistische planning van de artistieke, de organisatorische en de financiële aspecten voor de gevraagde periode van het project. De redelijke verhouding tussen de zakelijke kosten en de artistieke kosten moet blijken uit het dossier (uit: [Draaiboek 2019-2020](#)). Het moet wel duidelijk zijn welke artistieke planning men concreet wil realiseren in de termijn waarvoor men subsidie vraagt

4.11 MOETEN MEERJARIGE PROJECTEN EEN JAARLIJKS ACTIEPLAN INDIENEN?

Neen, er worden geen jaarlijkse actieplannen gevraagd, noch bij werkingssubsidies noch bij meerjarige projectsubsidies. De verantwoording bij een meerjarig project (maximum 3 jaar) gebeurt eveneens via slechts 1 verantwoordingsdossier, in te dienen na afloop van het project, waarna het saldo wordt uitbetaald.

4.12 ZIJN ER MAXIMUMBEDRAGEN VOOR PROJECTSUBSIDIES?

Nee.

4.13 WAT KAN IK DOEN ALS IK HET NIET EENS BEN MET HET ADVIES DAT DE COMMISSIE OVER MIJN AANVRAAG HEEFT GEFORMULEERD?

Er is bij geen enkele subsidievorm een dialoog mogelijk over de inhoudelijke argumentatie van het advies. Bij beurzen en projectsubsidies wordt het advies ook niet vrijgegeven voorafgaand aan de beslissing, er is geen repliekrecht tijdens de adviesfase, zoals dat wel bestaat voor werkingssubsidies. Als u de beslissing en/of het advies dat achteraf bij de beslissing wordt meegegeven, betwist, is enkel een procedure voor de Raad van State mogelijk. Daarbij zijn enkel procedurele fouten aanvechtbaar, niet de inhoud van het advies.

4.14 KAN MEN PROJECTAANVRAGEN INDIENEN WANNEER MEN SAMENWERKT MET PARTNERS BUITEN DE KUNSTENSECTOR (BIJVOORBEELD ONDERWIJS, SOCIALE SECTOR, ...)

Dat kan, maar het moet wel een professioneel kunstproject zijn. Ondersteuning kan worden aangevraagd via de projecten binnen het Kunstendecreet. Buiten het Kunstendecreet kan dit ook gesubsidieerd worden via Innovatieve Partnerprojecten, eveneens aan te vragen via KIOSK.

4.15 KAN EEN DEELWERKING VAN EEN ORGANISATIE (BIJVOORBEELD EEN VAKGROEP VAN EEN UNIVERSITEIT) SUBSIDIES AANVRAGEN?

Werkingsubsidies aanvragen kan niet, projectsubsidies wel. Meerjarige werkingsubsidies zijn steeds voor het geheel van een werking van een bepaalde rechtspersoon. Voor projectsubsidies kan het project waarvoor men subsidies aanvraagt ook een deelwerking van een grotere, overkoepelende organisatie betreffen. In dat geval kunt u de naam van die deelwerking in de projecttitel verwerken.

Technisch: elke gebruiker die inlogt in KIOSK moet zich altijd eerst registreren als gebruiker, ongeacht of hij/zij de hoofdgebruiker is. Deze registratie kan alleen gebeuren met de officiële rechtspersoon met een ondernemingsnummer. Vervolgens vraagt een gebruiker om een subsidieaanvrager te vertegenwoordigen. Daarna kan men een aanvraag aanmaken, en in de titel de deelwerking vermelden (bvb. Vakgroep ABC).

Als iemand anders van de organisatie later een dossier voor een andere deelwerking van deze rechtspersoon wil aanmaken (bvb. voor Vakgroep XYZ), dan kan de hoofdgebruiker te allen tijde bijkomende gebruikers aanmaken als vertegenwoordiger van die rechtspersoon. Die gebruikers kunnen op hun beurt dossiers aanmaken voor dat andere deel van de organisatie (bvb Vakgroep XYZ). Intern kan men ook de rol van hoofdgebruiker doorgeven.

4.16 IS ER EEN VERSCHIL QUA VERANTWOORDINGSPLICHT TUSSEN PROJECTEN VAN KUNSTENAARS EN ORGANISATIES?

Ja. Elke subsidie moet steeds inhoudelijk en financieel verantwoord kunnen worden, maar de dossierlast verschilt voor kunstenaars en organisaties.

Voor kunstenaars gebeurt de financiële verantwoording (= staving van kosten en opbrengsten) van een projectsubsidie, ongeacht het bedrag, via een verklaring op eer. Opgelet, steekproefcontrole is wel steeds mogelijk.

De functionele verantwoording (= inhoudelijke verantwoording) gebeurt via een inhoudelijk verslag, een gedetailleerd overzicht van de activiteiten, en, bij projectsubsidies hoger dan 15.000 euro, een overzicht van de kosten en opbrengsten.

Voor organisaties gebeurt de financiële verantwoording van een projectsubsidie tot een bedrag van 15.000 euro ook via een verklaring op eer. Ook hier geldt: steekproefcontrole is steeds mogelijk. Voor een projectsubsidie hoger dan 15.000 wordt bijkomend een resultatenrekening gevraagd met toelichting, inclusief alle verloningen en vergoedingen en de begunstigden. De functionele (inhoudelijke) verantwoording gebeurt net zoals bij kunstenaars via een inhoudelijk verslag en een gedetailleerd overzicht van de activiteiten (zie BVR, art. 24 en 25).

4.17 HOE VOORZIE IK ALS KUNSTENAAR EEN DEEL VAN DE SUBSIDIE DIE IK AANVRAAG VOOR MEZELF ALS VERGOEDING?

In de begroting van het project bereken je een vergoeding voor uw werk, rekening houdend met uw sociaal statuut (zelfstandige in hoofd- of bijberoep/werknemer al dan niet met kunstenaarsvisum of als interim) en de toepasselijke CAO's. Het maakt ook verschil of u de projectsubsidie zelf zal beheren (als zelfstandige) of laat uitbetalen aan een rechtspersoon (als u geen zelfstandige bent). Als zelfstandige zal dat deel van de projectsubsidie toegevoegd worden aan uw beroepsinkomen. Via een rechtspersoon die als opdrachtgever uw tewerkstelling regelt, kan u sociale rechten opbouwen als werknemer. Meer informatie over het sociaal statuut van de kunstenaar, CAO's en verloning kan u vinden op de website van Cultuurloket en van Kunstenpunt.

4.18 WAT KAN IK DOEN ALS IK HET NIET EENS BEN MET HET ADVIES DAT DE COMMISSIE OVER MIJN AANVRAAG HEEFT GEFORMULEERD?

Er is bij geen enkele subsidievorm een dialoog mogelijk over de inhoudelijke argumentatie. Bij projectsubsidies wordt het advies pas vrijgegeven na de beslissing, er is geen repliekrecht tijdens de adviesprocedure zoals dat bij werkingssubsidies wel het geval is. Als u de beslissing en/of het advies dat bij de beslissing wordt meegegeven, betwist, is enkel een procedure voor de Raad van State mogelijk. Hierbij zijn enkel procedurele fouten aanvechtbaar, niet de inhoud van het advies.

5 OVER SUBSIDIE-INSTRUMENTEN: WERKINGSSUBSIDIES

5.1 WAT IS DE TIMING VAN INDIENING EN BESLISSING VOOR DE VOLGENDE PERIODE WERKINGSSUBSIDIES?

De huidige periode voor werkingssubsidies (2017-2021) wordt met één jaar verlengd tot en met 2022. De indiendatum voor de eerstvolgende aanvraag van werkingssubsidies voor de nieuwe werkingsperiode 2023-2027 is nu (uiterlijk) 1 december 2021. De Vlaamse Regering zal beslissen over de toekenning van deze subsidies tegen 1 oktober 2022.

5.2 WAT WORDT VERSTAAN ONDER “RECHTSPERSOONLIJKHEID MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER?”

A: Dit gaat over de juridische vorm van de rechtspersoonlijkheid, die in principe afgestemd is op het maatschappelijk doel dat een organisatie nastreeft. Een vennootschap met sociaal oogmerk of VSO komt in aanmerking als rechtspersoon met niet-commercieel karakter voor meerjarige werkingssubsidies, mits de statuten duidelijk stellen dat ze geen winstgevend doel nastreeft. Een bvba en cvba kunnen geen werkingssubsidies aanvragen.

5.3 KUNNEN ORGANISATIES ZONDER ONDERNEMINGSNUMMER EEN WERKINGSSUBSIDIE AANVRAGEN?

Neen. Een organisatie moet rechtspersoonlijkheid hebben om een aanvraag te kunnen indienen. Zij bekomt deze als de notaris of een vertegenwoordiger van de organisatie de oprichtingsstukken neerlegt op de griffie van de Rechtbank van Koophandel, waarna een uniek ondernemingsnummer wordt toegekend. Dit ondernemingsnummer is vereist om in KIOSK een aanvraag in te dienen binnen het Kunstendecreet.

De administratie raadt dan ook aan om niet te wachten met het aanvragen van de rechtspersoonlijkheid van uw organisatie tot (kort voor) de uiterste indiendatum. Als uw organisatie op het ogenblik van de uiterste indiendatum geen rechtspersoonlijkheid heeft, is de aanvraag niet ontvankelijk. Uitzonderingen hierop zijn niet mogelijk.

5.4 KAN EEN DEELWERKING VAN EEN ORGANISATIE (BIJVOORBEELD EEN VAKGROEP VAN EEN UNIVERSITEIT) SUBSIDIES AANVRAGEN?

Werkingsubsidies aanvragen kan niet, projectsubsidies wel. Meerjarige werkingssubsidies zijn steeds voor het geheel van een werking van een bepaalde rechtspersoon. Voor projectsubsidies kan het project waarvoor men subsidies aanvraagt ook een deelwerking van een grotere, overkoepelende organisatie betreffen. In dat geval kunt u de naam van die deelwerking in de projecttitel verwerken. Technisch: elke gebruiker die inlogt in KIOSK moet zich altijd eerst registreren als gebruiker, ongeacht of hij/zij de hoofdgebruiker is. Deze registratie kan alleen gebeuren met de officiële rechtspersoon met een ondernemingsnummer. Vervolgens vraagt een gebruiker om een subsidieaanvrager te vertegenwoordigen. Daarna kan men een aanvraag aanmaken, en in de titel de deelwerking vermelden (bvb. Vakgroep ABC).

Als iemand anders van de organisatie later een dossier voor een andere deelwerking van deze rechtspersoon wil aanmaken (bvb. voor Vakgroep XYZ), dan kan de hoofdgebruiker te allen tijde bijkomende gebruikers aanmaken als vertegenwoordiger van die rechtspersoon. Die gebruikers kunnen op hun beurt dossiers aanmaken voor dat andere deel van de organisatie (bvb. Vakgroep XYZ). Intern kan men ook de rol van hoofdgebruiker doorgeven.

5.5 WAT WORDT VERSTAAN ONDER “EIGEN OPBRENGSTEN”?

Eigen opbrengsten zijn alle opbrengsten verworven in een werkjaar, inclusief de opbrengsten uit private fondsen, met uitzondering van opbrengsten uit subsidies. Met subsidies wordt bedoeld: “financiële steun toegekend door een overheid, een publiek fonds of de Nationale Loterij”. Zie ook de vraag “zijn middelen van fondsen subsidies of eigen opbrengsten?” .

5.6 ZIJN MIDDELEN VAN FONDSSEN ZOALS HET VAF, LITERATUUR VLAANDEREN, MONDRIAANFONDS, ... SUBSIDIES OF EIGEN OPBRENGSTEN?

Dat hangt ervan af of het een publiek dan wel een privaat fonds betreft. Het Kunstendecreet definieert subsidies als “financiële steun toegekend door een overheid, een publiek fonds of de Nationale Loterij”. Middelen afkomstig van publieke fondsen die deze middelen in opdracht van de overheid verdelen onder de vorm van beurzen en subsidies worden dus niet als eigen opbrengsten beschouwd. Als overheidsinstellingen sponsoring verstrekken of uitdrukkelijk opdrachten toekennen (die achteraf ook door de ontvanger als dienst gefactureerd worden), dan is dat wel het geval.

5.7 ZIJN SUBSIDIES DIE EEN WERKPLAATS OF KUNSTENCENTRUM ONTVANGT EN BEHEERT OP VRAAG VAN EEN KUNSTENAAR EIGEN OPBRENGSTEN VOOR DIE WERKPLAATS OF DAT KUNSTENCENTRUM?

Ja. De subsidie blijft immers formeel toegekend aan de kunstenaar of andere organisatie. Ze wordt met andere woorden niet beschouwd als een subsidie voor de werkplaats of het kunstencentrum, ondanks het feit dat ze wordt uitbetaald aan de werkplaats of het kunstencentrum. Die moet in de boekhouding wel een duidelijk analytisch onderscheid maken tussen het (of eventueel meerdere) beheerde project(en) en de eigen werking. Daarnaast moeten er ook heldere schriftelijke afspraken zijn tussen de kunstenaar of organisatie die de projectsubsidie aanvroeg en de beherende organisatie m.b.t. wie wat doet, factureert en in zijn of haar boekhouding opneemt.

5.8 BEHOORT ONDERSTEUNING IN NATURA TOT DE EIGEN OPBRENGSTEN?

Neen, opbrengsten en kosten zijn boekhoudkundige gegevens. U kan alleen zaken die boekhoudkundig gewaardeerd en gefactureerd worden als eigen opbrengsten opgeven. Ondersteuning in natura kan dus enkel als een eigen opbrengst beschouwd worden als ze ook gefactureerd wordt.

Deze “start” betekent niet dat er dan al output moet zijn. De “start van het project” kan beginnen met een prospectie- of voorbereidingsfase, waarbij u zelf kiest wanneer dit begint en hoe lang dit loopt. U kan bij een productie qua spreiding een langere speelreeks en evt. al een herneming incalculeren in het projectplan. Meer algemeen betekent dit dat een projectaanvrager die langer dan enkele weken of maanden voor de grotere uitgaven zouden plaatsvinden, zekerheid wil hebben over subsidies, een langere voorbereidingstijd moet inplannen.

Aanvragers moeten er wel rekening mee houden dat ze een realistisch evenwicht moeten bewaren tussen:

- lang vooraf aanvragen en dus ruim vooraf kunnen inschatten of men het project gefinancierd krijgt,
- niet te lang vooraf aanvragen, want de kans dat een project dat nog te vaag is en daardoor onvoldoende positief zal kunnen scoren op alle beoordelingscriteria stijgt dan weer,
- de voorbereidingstijd en de realisatietijd. De maximale projectduur is 3 jaar. Bij een lange voorbereidingstijd riskeert u het project zelf niet meer volledig te kunnen realiseren binnen deze termijn. Bij niet of onvolledig gerealiseerde projecten kan een deel van de subsidie teruggevorderd worden.

6.2 ALS IK EEN POSITIEVE SUBSIDIEBESLISSING GEKREGEN HEB, HOELANG DUURT HET VOORALEER DE SUBSIDIE OP MIJN REKENING STAAT?

Het duurt vier tot zes weken na een positieve subsidiebeslissing vooraleer de subsidie effectief op uw rekening staat omdat er nog een aantal formele goedkeuringsprocedures moeten doorlopen worden.