|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een beurs voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerlingtraject | | | | | | | | | | | | | | | | | CJM-CG-210412 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media  **Team Cultuurgoederen**  Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 69 67  [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/erfgoed](http://www.vlaanderen.be/erfgoed) | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | ***Wie vult dit formulier in?***  Dit formulier moet worden ingevuld door partners die in een meester-leerlingtraject vakmanschap willen doorgeven. Het moet gaan om een partnerschap tussen natuurlijke personen of rechtspersonen. **Alle partners moeten dit formulier ondertekenen.** Alle communicatie over de beurs (ontvankelijkheid, beslissingen …) wordt gestuurd naar alle partners die dit formulier mee invullen en ondertekenen.  ***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***  Mail de ondertekende versie van dit formulier uiterlijk op 15 september naar [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be). Vermeld de volgende gegevens in de onderwerpregel van uw e‑mailbericht: aanvraag beurs vakmanschap doorgeven in een meester-leerlingtraject.  ***Waar vindt u meer informatie?***  De handleiding bij de aanvraag bevat een toelichting over de wijze waarop het bedrag van de beurs bepaald wordt, de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvraagprocedure. U kunt de handleiding downloaden op:  <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/subsidies/beurzen-voor-het-doorgeven-van-vakmanschap-een-meester-leerlingtraject>  Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met Sophie Muyllaert door te mailen naar [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvragers | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de meester in.  Als de meester een natuurlijk persoon is, vult u het rijksregisternummer in. Bij een rechtspersoon vermeldt u het ondernemingsnummer. **U doet de aanvraag dus ofwel in naam van uw onderneming ofwel in eigen naam.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  | | | |
|  | ondernemingsnummer | |  | . |  | | | | . |  | | | |  | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | | |
|  | BIC | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Vul de gegevens van de leerlingen in.  Als de leerling een natuurlijk persoon is, vult u het rijksregisternummer in. Bij een rechtspersoon vermeldt u het ondernemingsnummer. **U doet de aanvraag dus ofwel in naam van uw onderneming ofwel in eigen naam.**  Elke leerling die betrokken is bij dit traject, vult de onderstaande gegevens in.  Als er meer dan drie leerlingen betrokken zijn bij het traject, kunt u een aangepast aanvraagformulier aanvragen door te mailen naar [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **leerling 1** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | | | | |  | | | . |  | | | | . |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | | | | |
|  | BIC | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **leerling 2** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | | | | |  | | | . |  | | | | . |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | | | | |
|  | BIC | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **leerling 3** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | | | | |  | | | . |  | | | | . |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | | | | |
|  | BIC | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Administratieve gegevens van het traject | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Wat is de (werk)titel van het traject?  *Kies een titel van enkele woorden die de essentie van uw traject weergeeft.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **Wat is de start- en einddatum van het traject?**  Een traject kan maximaal 24 maanden duren en start op zijn vroegst op 1 januari en uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op de indiening. De periode hoeft niet te beginnen op de eerste dag van de maand. De beurs kan bijvoorbeeld toegekend worden van 15 maart jaar X tot 14 maart jaar X+1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | van | dag | |  | maand |  | | | jaar | |  | | | | | | tot en met | | | | | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Hoeveel bedraagt de beurs die u aanvraagt voor het traject, dat wil zeggen voor meester en leerlingen samen.  *Per traject wordt in totaal maximaal 30.000 euro toegekend voor de meester en de leerlingen samen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | euro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Inhoudelijke gegevens van het traject | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Geef een samenvatting van het traject.  *Omschrijf bondig uw traject met aandacht voor het partnerschap, het vakmanschap, de wijze waarop vakmanschap wordt doorgegeven, de timing enzovoort. Hou het bevattelijk voor lezers die niet vertrouwd zijn met het vakmanschap. Gebruik ongeveer één A4-blad.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Beoordelingscriteria van het traject | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Hieronder vindt u de criteria op basis waarvan we uw aanvraag beoordelen. Geef bij elk criterium aan hoe uw traject daaraan voldoet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Het belang en de kwaliteit van het vakmanschap van de meester.  *Geef een omschrijving van het belang en de kwaliteit van het vakmanschap. Neem ook een beknopt curriculum vitae van de meester op.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | De mate waarin het traject bijdraagt aan het duurzaam doorgeven van immaterieel cultureel erfgoed.  *Immaterieel cultureel erfgoed bestaat uit de kennis en praktijken die een gemeenschap of groep heeft overgeërfd en die belangrijk genoeg geacht worden om door te geven aan toekomstige generaties. Het gaat dus om* ***de*** *niet-tastbare vroegere gewoontes of gebruiken die nu nog toegepast worden.*  *Geef aan hoe het vakmanschap past binnen de definitie van immaterieel cultureel erfgoed, wat de meerwaarde is van het traject voor het immaterieel cultureel erfgoed in Vlaanderen, en hoe het traject inzet op het documenteren van de overdracht van kennis en praktijken.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | De maatschappelijke relevantie van het vakmanschap en het doorgeven ervan.  *Niet alle vakmanschap hoeft per se bewaard of doorgegeven te worden. Geef aan wat de maatschappelijke meerwaarde is van het vakmanschap en van het doorgeven ervan. Vermeld ook waarom het vakmanschap volgens u doorgegeven moet worden.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | *De volgende vragen hebben betrekking op het criterium ‘De kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking van het traject’.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Omschrijf de motivatie van de aanvragers.  *Geef daarbij ook aan hoe ze het traject zien in hun verdere loopbaan.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 13 | Omschrijf de leermethode die u vooropstelt.  *Geef daarbij ook aan wat de meerwaarde is van uw traject ten opzichte van het reguliere opleidingscircuit.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 14 | Geef het tijdpad aan van uw traject en motiveer waarom u kiest voor de looptijd die u hebt opgegeven in vraag 4. | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 15 | Geef een bondige omschrijving van de gemaakte afspraken tussen meester en leerlingen.  *Dat kan gaan over de verdeling van de kosten, afspraken rond locatie en tijdstip, gebruik van materialen, communicatie enzovoort.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 16 | In welke mate betrekt het meester-leerlingtraject organisaties of experten binnen of buiten de erfgoedsector?  ***Geef aan of u bij de uitwerking van deze aanvraag organisaties of experten binnen of buiten de erfgoedsector hebt betrokken en of u van plan bent om bij de uitwerking van uw traject organisaties of experten binnen of buiten de erfgoedsector te betrekken. Licht ook toe waarom en op welke manier u dat gaat doen. Als u bij de uitwerking van deze aanvraag geen organisaties of experten binnen of buiten de erfgoedsector hebt betrokken of van plan bent om te betrekken, motiveert u waarom u dat niet hebt gedaan of gaat doen.*** | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | Communicatie | | |
|  | | | |
| 17 | *De vragen in deze rubriek maken geen deel uit van de beoordeling. Ze worden gebruikt voor monitoring en eventuele overkoepelende initiatieven op het vlak van communicatie, netwerking en kennisdeling, vanuit het departement of externe organisaties.* | | |
|  | | | |
| 18 | Voorziet u in communicatieacties om uw traject bekend te maken?  *Mogelijke communicatieacties zijn blogs, een website, sociale media en aanmelden van het vakmanschap op immaterieelerfgoed.be.* | | |
|  |  | | ja. In welke communicatieacties voorziet u? |
|  | | |  |
|  |  | | nee |
|  | | | |
| 19 | Bent u bereid om vanuit uw traject deel te nemen aan overkoepelende initiatieven op het vlak van communicatie, netwerking en kennisdeling vanuit het departement of externe organisaties? | | |
|  |  | ja | |
|  |  | nee | |
|  | | | | |
|  | Financiële gegevens | | |
|  | | | |
| 20 | ****Geef een overzicht van de belangrijkste kosten van het traject, rekening houdend met de looptijd van het traject. Maak een opsplitsing tussen de kosten voor de meester en de leerlingen.**** | | |
|  |  | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | ****Geef aan hoe u het bedrag van de beurs wilt verdelen tussen de verschillende partners.****  ***De som van de bedragen moet gelijk zijn aan het bedrag dat u bij vraag 5 hebt ingevuld.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | voor- en achternaam | | | | | | | | | | | | | | | | |  | bedrag | |
|  | meester |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |
|  | leerling 1 |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |
|  | leerling 2 |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |
|  | leerling 3 |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **totaal** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | **euro** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | **Vul de onderstaande verklaring in.**  ***De verklaring moet ondertekend worden door de meester en alle leerlingen.***  ***Bij* contactgegevens doorgeven *kruist u* ja *aan als u toestemming geeft om uw contactgegevens door te geven aan organisaties die binnen het Cultureel-Erfgoeddecreet gesubsidieerd worden, zodat ze contact met u kunnen opnemen voor overkoepelende initiatieven op het vlak van communicatie, netwerking en kennisdeling.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.  Ik bevestig dat ik het reglement volledig heb gelezen en ermee akkoord ga.  Ik verklaar dat ik het traject zal uitvoeren zoals ik in dit formulier heb aangegeven. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag | |  | maand |  | | jaar | | |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | voor- en achternaam | | | |  | | **contactgegevens doorgeven** | | | | | |  | handtekening | | | |
|  | meester | | |  | |  | | | |  | |  | ja | | |  | nee |  |  | | | |
|  | leerling 1 | | |  | |  | | | |  | |  | ja | | |  | nee |  |  | | | |
|  | leerling 2 | | |  | |  | | | |  | |  | ja | | |  | nee |  |  | | | |
|  | leerling 3 | | |  | |  | | | |  | |  | ja | | |  | nee |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een beurs. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be). We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de beurs. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be).  Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |