



# HANDLEIDING

bij de opmaak van een subsidieaanvraag  
tegenwoordiging voor een internationaal  
presentatiemoment binnen het  
Kunstendecreet / 01.12.2021



## INHOUD

<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>3</b>
<b>1</b> Het aanvraagformulier.....	<b>4</b>
1.1 Zelfprofilering.....	4
1.2 Disciplines en subdisciplines.....	5
1.3 Artistieke plannen.....	6
1.4 Begroting.....	7
1.5 Subsidievoorwaarden.....	8
<b>2</b> Tijdspad.....	<b>9</b>
<b>3</b> Voorwaarden en verklaringen.....	<b>10</b>
<b>4</b> Beoordelingscriteria.....	<b>11</b>
4.1 Artistieke beoordelingscriteria.....	11
4.1.1 De kwaliteit van het internationale presentatiemoment.....	11
4.1.2 De kwaliteit van het werk van de betrokken kunstenaar of kunstenaars.....	11
4.2 Zakelijk beoordelingscriterium.....	11
<b>5</b> Beoordeling.....	<b>13</b>
<b>6</b> Budget en ranking.....	<b>14</b>
<b>7</b> Verantwoording.....	<b>15</b>
<b>8</b> Nog vragen?.....	<b>16</b>





# 1 HET AANVRAAGFORMULIER

Een aanvraag voor een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment dien je in via de webapplicatie KIOSK. Voor informatie over het gebruik van [KIOSK](#) verwijzen we verder naar [de KIOSK-handleiding](#).

In KIOSK open je het [aanvraagformulier](#). Bij het invullen van dat formulier krijg je de vraag om bijlagen op te laden: een begroting, een artistiek cv of een historiek en documenten op die het engagement van de presentatieplek(ken) staven. Deze bijlagen zijn verplicht.

Tot slot geeft het aanvraagformulier de mogelijkheid om een link naar bijkomend online documentatiemateriaal te plaatsen (niet verplicht).

## 1.1 ZELFPROFILERING

Geef aan of je je aanvraag indient als [kunstenaar](#), [kunstwerker](#) of als [organisatie](#).

Als [kunstenaar](#) kom je in aanmerking voor subsidie als je een natuurlijke persoon bent, je bezig bent met scheppende of uitvoerende kunst, professioneel actief in de kunstensector en betrokken bij activiteiten in het kader van kunst binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Als [kunstwerker](#) kom je in aanmerking voor subsidie als je een natuurlijke persoon bent, professioneel actief bent in de kunstensector, maar zelf geen kunstenaar bent. Je bent betrokken bij activiteiten in het kader van kunst binnen de Vlaamse Gemeenschap en verricht daarbij in hoofdzaak creatief of inhoudelijk werk. Een kunstwerker kan alleen ondersteund worden voor onkosten verbonden aan de presentatie van het werk van een kunstenaar of een kunstorganisatie. Die kunstenaar of kunstorganisatie is professioneel actief in de Vlaamse kunstensector.

Een [organisatie](#) heeft rechtspersoonlijkheid.

### Let op!

Als je een zelfstandigenstatuut hebt (eenmanszaak), kan je enkel een subsidie aanvragen als [natuurlijk persoon](#). Opgelet: om het indienen van je aanvraag correct in KIOSK te registreren, vul je (als natuurlijk persoon) in het aanvraagformulier [geen KBO-nummer](#) in.

Vul het gevraagde subsidiebedrag in. Dat is [maximaal 7.000 euro](#).

Vul de [start- en einddatum](#) van het initiatief in.

Geef aan of je je dossier indient [minder dan twee maanden voor de start](#) van de presentatie.

Als je 'ja' antwoordt, moet je dit motiveren. Een laattijdige indiening wordt enkel aanvaard in geval van overmacht en wanneer je dit sluitend aantoont aan de hand van een gedateerde engagementsverklaring.

### Let op!

////////////////////////////////////

Je kan geen aanvraag meer indienen als het initiatief al gestart is.

Je moet je aanvraag **altijd** in het **Nederlands** opstellen, **behalve** wanneer je als aanvragende organisatie **gevestigd bent in het buitenland** (inclusief het Franse en het Duitse taalgebied van België) **mag** je de aanvraag in het **Engels** indienen.

**Let op!**

Ook **promotiegalleries** kunnen ondersteund worden voor hun deelname aan internationale kunstbeurzen. Promotiegalleries zijn kunstgalleries die in de eerste plaats oog hebben voor de **ontwikkeling van het artistieke traject van de kunstenaars**. Dit in tegenstelling tot verkoopsgalleries die in de eerste plaats een economische doelstelling hebben.

Elke galerie verkoopt ook kunstwerken, dus is het niet altijd mogelijk om een duidelijke grens te trekken. De administratie schat op basis van het dossier, het belang en het profiel van de internationale kunstbeurs in en of het artistieke of het commerciële aspect daarbij doorweegt.

Ook **Flanders Investment and Trade** (FIT) kan kunstgalleries ondersteunen, maar je kan geen subsidie van FIT met een Tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment combineren. **Kies** dus één van de twee subsidiekanalen.

**Let op!**

De sector van de vormgeving heeft eveneens een economische en een artistieke kant. Ook hier schat de administratie in of het internationale presentatiemoment een economisch of een artistiek doel heeft. Als het om een economische activiteit gaat, wordt dit niet binnen het Kunstendecreet ondersteund.

## 1.2 DISCIPLINES EN SUBDISCIPLINES

Duid aan welke discipline(s) en subdiscipline(s) de presentatie omvat. Je kan meerdere disciplines en subdisciplines aanvinken, maar je moet wel minstens één discipline en minstens één subdiscipline kiezen.

De **disciplines** binnen het Kunstendecreet zijn:

1. Architectuur en Vormgeving
2. Beeldende kunsten, Audiovisuele kunsten en Fotografie
3. Podiumkunsten
4. Muziek
5. Transdisciplinaire en Cross-sectorale kunsten

De **subdisciplines** zijn:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Architectuur         | 5. Experimentele mediakunst |
| 2. Vormgeving           | 6. Geluidskunst             |
| 3. Beeldende kunsten    | 7. Fotografie               |
| 4. Audiovisuele kunsten | 8. Dans                     |

- |     |                    |     |                            |
|-----|--------------------|-----|----------------------------|
| 9.  | Theater            | 15. | Klassieke muziek           |
| 10. | Muziektheater      | 16. | Jazz                       |
| 11. | Pop                | 17. | Traditionele muziek        |
| 12. | Rock / Alternative | 18. | Performance                |
| 13. | Hiphop / R&B       | 19. | Transdisciplinaire kunsten |
| 14. | Dance              | 20. | Cross-sectorale kunsten.   |

**Performance** is een presentatievorm die kan passen onder verschillende disciplines. Kies zelf binnen welke discipline je performance het best past.

**Multidisciplinaire Kunsten** zijn kunsten waarbij de artistieke activiteiten zich in vrij gelijke mate binnen twee of meerdere (sector)specifieke disciplines (vanuit Muziek, Podiumkunsten, Architectuur en Vormgeving, Beeldende en Audiovisuele kunsten, Transdisciplinaire en Cross-sectorale kunsten) situeren. Daarbij valt elke activiteit op zich toe te wijzen aan één (sector)specifieke discipline.

**Transdisciplinaire kunsten** verweven verschillende (sector)specifieke kunstdisciplines zodanig met elkaar dat ze in het eindresultaat niet meer kunnen worden onderscheiden of omschreven. De grenzen tussen de disciplines zijn daardoor niet langer relevant en er ontstaan nieuwe vormen van creëren en vertonen.

**Cross-sectorale kunsten** vertrekken vanuit een te onderscheiden kunstdiscipline, maar daarbij wordt intensief samengewerkt met maatschappelijke domeinen buiten de kunstensector (zoals wetenschap, zorg of onderwijs). Door deze interactie ontstaan nieuwe vormen van creëren en vertonen.

### 1.3 ARTISTIEKE PLANNEN

Vraag je aan als kunstenaar, toon dan hier aan dat je als presenterende kunstenaar(s) betrokken bent bij de Vlaamse kunstensector.

Vraag je aan als organisatie, toon dan hier aan dat je organisatie(s) gevestigd is/zijn in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vraag je aan als kunstwerker of buitenlandse organisatie, toon dan hier aan dat de presenterende organisatie(s) gevestigd is/zijn in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en/of dat de presenterende kunstenaar(s) betrokken zijn bij de Vlaamse kunstensector.

Geef hier een **beknopte samenvatting van je plannen**.

Laad hier de volgende twee verplichte bijlagen in pdf-formaat op:

- Een **actueel cv of documentatie over het artistieke werk** van de actor die bij het presentatiemoment is betrokken.
- Een document dat het **engagement van de presentatieplek(ken)** staft. Deze engagementsverklaring(en) moet(en) in het Nederlands of in het Engels zijn opgesteld. Ze bevat de naam van de organisator en bij voorkeur een datum van de engagementsverklaring, datum van de presentatie, locatie en uitvoerend kunstenaar.

### Let op!

Je kan per bijlage maar 1 document opladen. Als je een nieuwe bijlage oplaadt, wordt de vorige verwijderd.

### Tip!

Heb je per bijlage meerdere documenten, breng die dan samen in één pdf.

Bijlagen mogen maximaal **5MB** groot zijn. Comprimeer beeldmateriaal en bijlagen. Online zijn hiervoor tal van tools te vinden.

Je kan hier ook een link toevoegen naar [online documentatiemateriaal](#) dat je subsidieaanvraag kan verduidelijken. Dit is niet verplicht, maar als je gebruik maakt van deze mogelijkheid, zorg er dan voor dat de info minstens beschikbaar blijft tot na ontvangst van de beslissing over je aanvraag.

### Let op!

De link naar bijkomend materiaal is enkel bedoeld als toelichting, voorbeeld, visualisering of verduidelijking bij je subsidieaanvraag. Alle essentiële informatie die nodig is om je aanvraag te kunnen beoordelen, moet in de verplichte onderdelen van je dossier zijn opgenomen.

## 1.4 BEGROTING

Op dit scherm laad je de begroting op. Deze begroting heeft een vrije vorm (Excel, Word of pdf, maximaal 5MB) maar moet wel **helder, gedetailleerd en voldoende toegelicht** zijn.

Je begroting moet opgesteld zijn **in euro**. Vermeld alle geraamde inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de presentatie. Als er geen inkomsten zijn, dan moet je dit expliciet vermelden en toelichten waarom er geen zijn. Lees in [hoofdstuk 4.2](#) na op welke criteria je begroting wordt beoordeeld.

Een aanvraag heeft altijd betrekking op de kosten verbonden aan één initiatief. Dit initiatief kan wel plaatsvinden op verschillende locaties. Enkel kosten verbonden aan de presentatie, gemaakt voor/door de uitvoerende artiesten/kunstenaars, komen in aanmerking.

Kies bij je uitgaven altijd voor de **meest voordelige, ecologische, degelijke of duurzame oplossing** en licht je keuze **in detail** toe. Zorg dat je alle onkosten kan staven met boekhoudkundige stukken. Hieronder volgt, op basis van casussen uit de voorbije jaren, een punctueel overzicht van aanvaardbare kosten als richtlijn:

- **reiskosten** voor vervoer van personen, bv. treinticket op basis van tarief 2e klasse en economy vliegtuigtickets
- **verblijfkosten** op basis van overnachting met ontbijt
- **transportkosten** voor vervoer van materiaal.

Voor het transport van grote fragile instrumenten (bv. muziekinstrumenten) kan eventueel een ticket gelijk aan dat van een persoon aanvaard worden. Ook uitzonderlijk of ver transport, zoals vervoer van materiaal per schip kan, worden ondersteund.

////////////////////////////////////

- **huur** van instrumenten/apparatuur voor de presentatie.
- **technische kosten** voor zover deze kosten niet eigen zijn aan de werking van de uitnodigende organisatie
- **werkvisum, internationaal paspoort en wegvignet**
- **(reis)verzekering** van personen, werken of materiaal die naar het buitenland gaan
- **een forfaitaire dagvergoeding** van 50 euro/dag met een publieke presentatie.  
Voor tentoonstellingen geldt een maximum van 4 dagen en 4 nachten (1 dag vernissage, 1 dag finissage, 2 dagen publieke presentatie). Voor de dagen van vertrek en terugkeer wordt 25 euro per dag aanvaard. Deze dagvergoeding vervangt eventueel andere begrote kosten (zoals maaltijden).
- **standhuur** voor promotiegaleriën die werk van Vlaamse kunstenaars op buitenlandse kunstbeurzen tonen (naast de mogelijke andere kosten, zoals hierboven vermeld).

De volgende kosten komen **niet** in aanmerking:

- loonkosten en honoraria
- kosten verbonden aan de repetities (in Vlaanderen of ter plaatse)
- kosten van begeleiders (chauffeur, partner...) en al wie **geen actieve publieke presentatie** levert (manager, regisseur, choreograaf, componist, technicus, dramaturg, kostuumverantwoordelijke, toneelmeester, fotograaf, filmmaker, producer, curator...)
- kosten voor promotiemateriaal, drukwerk, vertaling e.d. verbonden aan de presentatie (moeten gedragen worden door de uitnodigende buitenlandse organisatie)
- kosten gemaakt tijdens tussenliggende of voorafgaande reisdagen
- auteursrechten
- kosten eigen aan de werking van de organisatie die de presentatie plant, zoals zaalhuur en normale technische uitrusting
- de brandverzekering of andere plaatselijke verzekeringen van de locatie waar het initiatief doorgaat (moeten gedragen worden door de uitnodigende buitenlandse organisatie)

## 1.5 SUBSIDIEVOORWAARDEN

Door de vakjes op dit scherm aan te vinken, verklaar je op eer dat je aan de subsidievoorwaarden voldoet en zal voldoen op het moment van de verantwoording.

Meer informatie over de subsidievoorwaarden vind je in [hoofdstuk 3](#).





### 3 VOORWAARDEN EN VERKLARINGEN

Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten de aanvraag en de aanvrager voldoen aan een aantal **voorwaarden**. In het aanvraagformulier moet je **op eer verklaren** dat je hieraan voldoet.

Ik verklaar op eer dat:

- de subsidie niet zal worden aangewend voor activiteiten die vallen binnen het beleidsdomein van Literatuur Vlaanderen;
- de subsidie niet zal worden aangewend voor activiteiten die vallen binnen het beleidsdomein van het Vlaams Audiovisueel Fonds;
- de subsidie niet zal worden aangewend voor het realiseren van (experimentele) bouwprojecten.

Deze drie voorwaarden worden, los van de verplichte verklaring op eer, ook afgetoetst **bij de beoordeling van je aanvraag**.

Ik verklaar op eer dat de aanvraag voldoet aan de subsidievoorwaarden en -vereisten verbonden aan de Algemene Groepsvrijstellingsverordening:

- ten aanzien van de aanvrager of subsidieontvanger staat er geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt
- de aanvrager of subsidieontvanger is geen onderneming in moeilijkheden als vermeld in artikel 2, 18, van de voormelde verordening
- de toekenning van de subsidie leidt niet tot een schending van het Unierecht als vermeld in artikel 1, lid 5, van de voormelde verordening

De Algemene Groepsvrijstellingsverordening betreft de Europese wetgeving rond staatsteun en de interne markt. Steun aan cultuur is hiermee verenigbaar op voorwaarde dat de ontvanger onder een van volgende categorieën valt:

- kunstcentra en cultuurcentra of artistieke of culturele locaties, theaters, operahuizen, concerthallen, andere live-performanceorganisaties, cinematografische erfgoedinstellingen, en andere vergelijkbare artistieke en culturele infrastructuurvoorzieningen, organisaties en instellingen,
- kunst- of culturele evenementen en performances, festivals, tentoonstellingen en andere vergelijkbare culturele activiteiten,
- organisatie die bezig zijn met culturele en artistieke educatie, initiatieven rond de bewustmaking van het belang van de bescherming en bevordering van de diversiteit van cultuuruitingen.

(Zie artikel 53 van VERORDENING (EU) Nr. 651/2014 VAN DE COMMISSIE van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.)

#### **Let op!**

Als je een subsidie ontvangt voor een presentatie, dan moet je in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie en presentatie in het kader van de gesubsidieerde activiteit de steun van de

Vlaamse Gemeenschap vermelden. Hiervoor gebruik je de [standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines](#) die de Vlaamse Regering vaststelt.

## 4 BEOORDELINGSCRITERIA

### 4.1 ARTISTIEKE BEOORDELINGSCRITERIA

#### 4.1.1 De kwaliteit van het internationale presentatiemoment.

Duid de keuze van de locatie in relatie tot de kunstenaar, het oeuvre en het presentatiemoment. Licht toe en omschrijf op welke manier het internationaal presentatiemoment zal bijdragen aan de professionele ontwikkeling van de kunstenaar en het oeuvre.

Het initiatief waarvoor ondersteuning wordt gevraagd moet een **actieve presentatie voor een publiek toegankelijk evenement zijn met internationaal belang**, bijvoorbeeld een concert, een voorstelling, een tentoonstelling of het geven van een lezing met relevantie voor de kunstensector.

Prospectiereizen of reizen waarbij alleen maar activiteiten worden bijgewoond zonder actieve deelname komen niet in aanmerking voor een tegemoetkoming. Presentaties in besloten kring, masterclasses en workshops komen evenmin in aanmerking.

De grens tussen een ontwikkelactiviteit met een toonmoment op het einde (zoals een residentie) en een buitenlands presentatiemoment is niet altijd duidelijk. Hier schat de administratie op basis van het aanvraagdossier in wat het meeste doorweegt. **Een toonmoment dat niet op een breed publiek mikt of waar geen promotie rond wordt gemaakt kan niet worden ondersteund.** Het tonen van het eindresultaat van een residentie komt evenmin in aanmerking. Omdat een organisatie met een werkingssubsidie van meer dan 400.000 euro niet in aanmerking komt voor een bijkomende internationale subsidie, zal deze ook niet toegekend worden als een buitenlandse organisatie aanvraagt voor de presentatie van een organisatie met een werkingssubsidie van meer dan 400.000 euro.

In het kader van de duurzaamheid moedigt de administratie elke inspanning aan om de ecologische impact van de buitenlandse presentatie zo klein mogelijk te houden.

#### 4.1.2 De kwaliteit van het werk van de betrokken kunstenaar of kunstenaars.

De administratie beoordeelt dit criterium op basis van de aangeleverde informatie: het dossier, het cv en eventueel online materiaal. Besteed in je aanvraag voldoende aandacht aan de ontwikkeling van het oeuvre en het professionele traject van de kunstenaar(s). Duid ook de artistieke kwaliteit van het te presenteren artistieke werk of programma. Licht toe op welke manier jouw project een meerwaarde kan betekenen voor het artistieke profiel van de kunstenaar(s). Duid de professionaliteit van de betrokken kunstenaar(s).

### 4.2 ZAKELIJK BEOORDELINGSCRITERIUM

De begroting moet:

- alle inkomsten en uitgaven bevatten

////////////////////////////////////

- moet helder en realistisch zijn opgesteld
- moet de inkomsten en uitgaven en de herkomst ervan toelichten en duiden.

De administratie gaat na of de kosten in de begroting realistisch en redelijk zijn ingeschat en zal eventueel een lager bedrag in aanmerking nemen indien dit niet zo is.

**Let op!**

De subsidie wordt berekend op basis van de aanvaarde kosten. Enkel kosten verbonden aan de presentatie, gemaakt voor/door de uitvoerende artiesten/kunstenaars, komen in aanmerking, zoals bepaald in hoofdstuk [1.4 Begroting](#).

De aanvaarde kosten worden voor 75% gesubsidieerd. De aanvaarde dagvergoeding vormt hierop een uitzondering en wordt volledig gesubsidieerd. De ondersteuning wordt echter beperkt tot maximaal het deficit van de begroting en tot maximaal 7.000 euro.

Het voorgestelde bedrag volgt de volgende afrondingsregel:

- bedragen onder 1.000 euro: afgerond op het eerste lager gelegen tiental
- bedragen boven 1.000 euro: afgerond op het eerste lager gelegen honderdtal



- het dossier scoort op minstens één van de artistieke criteria dermate slecht dat het niet opportuun is om het voor ondersteuning in overweging te nemen

Krijgt jouw dossier een score van 12/15 of hoger, dan is het advies **positief**.

Enkel dossiers met een positief advies komen voor subsidiëring in aanmerking. Een positief advies betekent evenwel niet dat er daadwerkelijk subsidie zal kunnen worden toegekend. De manier waarop de subsidies worden toegekend, vind je in hoofdstuk 6.

## 6 BUDGET EN RANKING

Het jaarlijkse beschikbare budget wordt bij aanvang verdeeld in **12 gelijke rondes**. Op basis van het beschikbare budget worden de **best gerankte positieve dossiers ondersteund**.

Als de koppeling van de ranking met het maandelijkse budget zorgt voor een grens binnen een groep dossiers met een gelijke score, zal:

- aan de volledige groep met gelijke score een subsidie toegekend worden en het nodige budget hiervoor gelijkwaardig van de resterende rondes van het kalenderjaar gehaald worden
- de volledige groep met gelijke score geen subsidie toegekend worden en het resterende budget gelijkwaardig herverdeeld worden over de resterende rondes van het kalenderjaar
- hierbij de optie verkozen worden die het minste impact heeft op het totaal
- In de laatste ronde van het jaar wordt het beschikbare budget zo optimaal mogelijk ingezet



## 8 NOG VRAGEN?

Heb je nog vragen? Neem contact op met:

- het [Departement CJM, team Kunsten en Cultureel Erfgoed](#), voor vragen over Kiosk, de regelgeving en de te gebruiken modellen en documenten.
- [Kunstenpunt](#) voor artistiek-inhoudelijke vragen van organisaties, individuen en overheden die professioneel actief zijn in de beeldende kunsten, podiumkunsten of klassieke muziek, over informatie, monitoring, kort- en langlopend onderzoek, advisering en samenbrengen van het brede kunstenveld.
- [VI.BE](#) voor artistiek-inhoudelijke vragen van muzikanten, dj's, producers en muziekprofessionals uit alle genres, behalve klassieke muziek.
- [Vlaams Architectuurinstituut](#) voor artistiek-inhoudelijke vragen m.b.t. architectuur en vormgeving.
- [Sociaal Fonds Podiumkunsten](#) voor vragen van organisaties en medewerkers in de podiumkunsten- en muzieksector over ecocheques, eindejaarspremie of vakbondspremie.
- [Cultuurloket](#) voor eerstelijnsadvies over werken, ondernemen en financieren in de cultuursector.

Raadpleeg ook de [veel gestelde vragen](#). Dit document wordt regelmatig bijgewerkt.