



## INHOUD

<b>1</b>	<b>Toelichting.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Subsidievoorwaarden en criteria voor bovenlokale cultuurprojecten.....</b>	<b>3</b>
2.1	Aan welke voorwaarden moet je als aanvrager voldoen?	3
2.2	Aan welke voorwaarden moet het project voldoen?	4
<b>3</b>	<b>Procedure.....</b>	<b>4</b>
3.1	Hoe kan je een subsidie aanvragen?	4
3.2	Wat moet het dossier bevatten?	5
3.3	Toetsing van de ontvankelijkheid	5
<b>4</b>	<b>Beoordeling.....</b>	<b>5</b>
4.1	Beoordelingscommissie	5
4.2	Beoordelingscriteria	5
<b>5</b>	<b>Beslissing en bekendmaking.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Uitbetaling en verantwoording.....</b>	<b>6</b>

# 1 TOELICHTING

Op 15 juni 2018 keurde de Vlaamse Regering het decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking goed. Op 26 oktober volgde ook de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Dit decreet heeft tot doel een kwaliteitsvolle, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren; en cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken. Hiervoor focust het nieuwe decreet op de ontwikkeling en verspreiding van praktijken van culturele organisaties. Centraal in het nieuwe decreet staat 'verbinding' zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), als tussen het lokale en het Vlaamse niveau. Naast verbinding stimuleert het decreet ook samenwerking met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs, toerisme en welzijn, maar ook samenwerking met ruimtelijke ordening, economie, onroerend erfgoed en sport wordt aangemoedigd. Het decreet voorziet drie subsidielijnen:

- projectsubsidie voor bovenlokale cultuurprojecten
- werkingssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- werkingssubsidie voor een steunpunt bovenlokale cultuurwerking

**Heb je hulp nodig bij je subsidieaanvraag? Neem voor inhoudelijke vragen contact op met [steunpunt OP/TIL](#). Heb je technische ondersteuning nodig bij KIOSK of heb je vragen bij het verloop, de afhandeling en verantwoording van je project? Gebruik het contactformulier op onze [website](#) of in [KIOSK](#).**

## 2 SUBSIDIEVOORWAARDEN EN CRITERIA VOOR BOVENLOKALE CULTUURPROJECTEN

### 2.1 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET JE ALS AANVRAGER VOLDOEN?

**De aanvrager:**

- is een rechtspersoon met niet-commercieel karakter;
- is een jeugd- of culturele actor of een openbaar bestuur (ook autonome gemeentebedrijven) en is gelieerd aan een van volgende sectoren:  
kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, amateurkunsten en sociaal-cultureel werk (= lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel volwassenenwerk en jeugdwerk; met uitzondering van wat in aanmerking komt voor subsidiëring volgens het decreet op bovenlokaal jeugdwerk van 22 december 2017);
- is gevestigd in Vlaanderen of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- past de principes en de regels van de democratie en het Europees verdrag van de rechten van de mens toe in zijn werking;

- moet het dossier tijdig indienen;
- stelt de subsidieaanvraag in het Nederlands op.

## 2.2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET HET PROJECT VOLDOEN?

Het project komt in aanmerking als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het project voert minimaal twee functiecombinaties uit;
- Het project heeft een bovenlokale schaalgrootte, reikwijdte en relevantie zonder een weerslag te hebben op de gehele Vlaamse gemeenschap;
- Het project overstijgt de reguliere werking;
- Het project heeft een culturele finaliteit;
- Het project is in tijd en opzet of doelstelling afgebakend;
- Het project heeft een looptijd van max. drie jaren (opeenvolgend);
- Het project is financieel sluitend.

Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- projecten die vallen binnen het werkingsgebied van het Literatuur Vlaanderen;
- projecten die vallen binnen het werkingsgebied van het Vlaams Audiovisueel Fonds;
- ontwerp en uitvoering van al dan niet experimentele infrastructuur en bouwprojecten;
- aankoop of restauratie van cultureel erfgoed;
- academisch onderzoek;
- projecten die al lopen op moment van de aanvraag;
- projecten gelinkt aan jeugdwerk dat ressorteert onder het decreet van 22 december 2017 betreffende bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen;
- projecten die alleen plaatsvinden in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

## 3 PROCEDURE

### 3.1 HOE KAN JE EEN SUBSIDIE AANVRAGEN?

Je dient je dossier in via de webapplicatie [KIOSK](#) op uiterlijk:

- 15 mei voor projecten die starten tussen 1 januari en 31 december van het jaar volgend op het aanvraagjaar en maximaal 3 jaar lopen.
- 15 november voor projecten die starten tussen 1 juli van het jaar volgend op het aanvraagjaar en 30 juni van het jaar daarop en maximaal 3 jaar lopen.

### 3.2 WAT MOET HET DOSSIER BEVATTEN?

- de administratieve gegevens van de aanvrager;
- een vermelding en motivering van de looptijd van het project;
- een omschrijving van het project en de concrete uitwerking ervan;
- de beoogde doelen en resultaten van het project;
- de beoogde doelgroepen van het project;
- hoe het project zich onderscheidt van de reguliere werking van je organisatie
- een toelichting over het bovenlokaal karakter van het project;
- de eventuele partners waarmee samengewerkt wordt
- een aanduiding van minimaal twee functiecombinaties;
- een eventuele aanduiding en toelichting van de beleidsprioriteiten;
- de locaties waarop het project zich afspeelt;
- een sluitende projectbegroting met alle kosten en opbrengsten.

### 3.3 TOETSING VAN DE ONTVANKELIJKHEID

De administratie toetst de ontvankelijkheid en brengt de projectaanvrager binnen tien werkdagen na de uiterste indiendatum op de hoogte van de beslissing.

## 4 **BEOORDELING**

### 4.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Nadat het dossier is ingediend en ontvankelijk werd verklaard, wordt het beoordeeld door een commissie van externe deskundigen. Die wordt voor elke beoordelingsronde samengesteld uit de pool van beoordelaars bovenlokale cultuurwerking.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld vanwege hun expertise over een specifiek aspect van de culturele sector, over bepaalde functies of disciplines, of voor hun totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld uit leden die de verschillende te beoordelen aspecten van de aanvraagdossiers vertegenwoordigen. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

### 4.2 BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordelingscommissie toetst de aanvraag aan volgende beoordelingscriteria:

- de realiseerbaarheid/haalbaarheid van het project;
- de kwaliteit van het inhoudelijk concept en de uitwerking;
- de duurzame verankering van de resultaten;

- de keuze voor de twee op te nemen functies binnen het kader van het beschreven project;
- de relevantie van de gekozen partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- hoe het project aansluit bij de principes van het decreet;
- de meerwaarde van het project voor de ontwikkeling en de stimulering van het bovenlokale veld;
- een toetsing hoe het project de reguliere werking overstijgt;
- een toetsing aan de beleidsprioriteiten;
- de kwaliteit van het zakelijk beheer;
- de noodzaak van de subsidie.

## 5 BESLISSING EN BEKENDMAKING

Op basis van alle eerder vermelde elementen en op basis van de geformuleerde adviezen maakt de administratie een voorstel van beslissing dat wordt voorgelegd aan de minister.

Uiterlijk vijf maanden na de uiterste indiendatum beslist de minister over de toekenning van de subsidies en de grootte van het subsidiebedrag.

De aanvrager wordt uiterlijk vijf werkdagen na de beslissing van de minister op de hoogte gebracht via de webapplicatie KIOSK.

Als de toegekende subsidie 40% minder bedraagt dan het gevraagde bedrag, kan de administratie een aangepast projectplan vragen, dat binnen de dertig werkdagen na de dag van de beslissing van de minister, via KIOSK digitaal voor goedkeuring moet worden ingediend.

## 6 UITBETALING EN VERANTWOORDING

De uitbetaling en de verantwoording verschillen volgens de grootte van het subsidiebedrag.

### **Subsidiebedrag tot en met € 7.000**

Een subsidie van € 7.000 of minder wordt integraal uitbetaald na de toekenning en hoeven geen verantwoordingsdossier in te dienen. De aanvrager moet wel alle bewijsstukken (facturen, onkostennota, loonfiches,...) minstens tien boekjaren ter beschikking houden voor een steekproefsgewijze controle door de administratie.

### **Subsidiebedrag hoger dan € 7.000**

Een subsidie van meer dan €7.000 wordt uitbetaald als volgt:  
 een voorschot van 90% na de toekenning en een saldo van 10% na de afloop van het project en de indiening van de verantwoording. De verantwoording moet worden ingediend uiterlijk één maand na afloop van het project via KIOSK. Het verantwoordingsdossier bevat:

