

# DECREET BOVENLOKALE CULTUURWERKING

## Projectsubsidies voor een bovenlokaal cultuurproject

### VOORBEELD AANVRAAGFORMULIER

#### Organisatie

Informatie over je organisatie

Duid aan of je organisatie een culturele actor of jeugdactor is.

Behoort jouw organisatie tot de culturele sector of tot de jeugdsector? Je organisatie moet actief zijn in de jeugd- of cultuursector om in aanmerking te komen voor deze subsidie.

- culturele actor  
 jeugdactor

Binnen welke sector is jouw organisatie hoofdzakelijk werkzaam? Vink 1 sector aan.

- kunsten  
 amateurkunsten  
 cultureel erfgoed  
 circus  
 sociaal-cultureel volwassenenwerk  
 jeugdwerk (dat niet onder het decreet van 2/12/2018 valt)

*Vink aan indien je organisatie werkzaam is in de jeugdsector, maar NIET in aanmerking komt voor subsidies via het decreet bovenlokaal jeugdwerk. Indien je organisatie in aanmerking komt voor een subsidie via het decreet bovenlokaal jeugdwerk, komt je organisatie niet in aanmerking voor deze subsidie.*

- lokaal cultuurbeleid: cultuurdienst, cultuurcentrum, openbare bibliotheek, vrijetijdsdienst, ... van de gemeente/stad

#### Verklaringen

Je project moet aan een aantal voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiering. Verklaar hieronder dat je voldoet aan de voorwaarden door ze aan te vinken.

- Mijn project komt niet in aanmerking voor ondersteuning via [Literatuur Vlaanderen](#).

*Wanneer je project in aanmerking komt voor een toelage via Literatuur Vlaanderen, moet je daar een aanvraag indienen.*

- Mijn project komt niet in aanmerking voor ondersteuning via het [Vlaams Audiovisueel Fonds](#).

*Wanneer je project in aanmerking komt voor een toelage via het Vlaams Audiovisueel Fonds, moet je daaraan aanvraag indienen.*

Mijn project is geen ontwerp of uitvoering van al of niet (een) experimentele infrastructuur- en bouwproject(en).

Mijn project is geen aankoop of restauratie van cultureel erfgoed.

Mijn project is geen academisch onderzoek.

Mijn project is nog niet gestart.

*Een project dat al gestart is voor de startdatum van deze subsidieronde, komt niet in aanmerking. De startdatum voor indiendatum 15 mei is ten vroegste 1 januari van het volgende jaar. Voor indiendatum 15 november is dat ten vroegste 1 juli van het volgende jaar.*

Mijn organisatie past de principes en de regels van de democratie en [het Europees verdrag van de rechten van de mens](#) toe in haar werking.

## Project

Informatie over je project

Titel van het project (200 tekens)

Startdatum van het project

Wanneer start je project? Wanneer je indient in mei, mag je project starten vanaf 1 januari van het volgende jaar. Als je indient in november, mag je project starten vanaf 1 juli van het volgende jaar.

Einddatum van het project

Wanneer eindigt je project? Reken eventuele evaluatietijd mee. De looptijd van je project kan maximaal drie jaar zijn. Hou er rekening mee dat indien het project gesubsidieerd wordt, de verantwoording uiterlijk een maand na deze einddatum moet worden ingediend.

Vat je project kort samen. Wat ga je doen, voor wie, waarom en waar? Deze tekst is het visitekaartje van je project. (1000 tekens)

De samenvatting beantwoordt beknopt volgende vragen: Wat ga je doen en waarom? Voor wie (en met wie) onderneem je acties? Waar speelt het project zich af? Opgelet: indien jouw project wordt gesubsidieerd, wordt deze tekst gepubliceerd.

## Projectomschrijving

Wat ga je doen en hoe pak je het aan? Werk je project uit in verschillende stappen. Geef bij elke stap aan wat die inhoudt en wanneer je die zet. Voor meerjarige projecten werk je minstens het eerste jaar volledig uit, maar geef je ook al de grote stappen voor de volgende jaren aan. Motiveer waarom je voor een meerjarig project kiest. (4000 tekens)

De uitwerking van de inhoudelijke stappen kan gaan over: voorbereidingen, acties, activiteiten, methodieken, publieksbereik, publiekswerking, communicatie, nazorg, evaluatie... Voor een meerjarig project is een duidelijk traject/een duidelijke evolutie over de jaren heen noodzakelijk.

Waarom organiseer je dit project? Welke doelen/resultaten wil je bereiken en hoe ga je ze eventueel meten? Hoe zal je die eventueel verduurzamen? (3000 tekens)

Waar komt het idee voor dit project vandaan? Wat is de aanleiding/nood/opportuniteit om dit project te organiseren? Hoe neem je de resultaten eventueel mee naar de toekomst: hoe landen ze binnen de reguliere werking, hoe zet je in op kennisdeling, ... ?

Voor wie zet je dit project op? Hoe wil je de beoogde doelgroepen bereiken en betrekken? (3000 tekens)

Voor en/of met wie wil je het project realiseren? Hoe zorg je ervoor dat je deze doelgroep(en) effectief bereikt met het project? Welke communicatiestrategie hanteer je, welke methodieken wil je gebruiken, ...?

Heeft je organisatie een reguliere werking? Zo ja, licht deze toe. Hoe verschilt dit project van de reguliere werking van je organisatie? Indien je organisatie een structurele subsidie van de Vlaamse overheid ontvangt, toon dan aan dat er voor dit project geen sprake is van dubbele subsidiering. (3000 tekens)

Er is sprake van dubbele subsidiering wanneer je organisatie van verschillende entiteiten meermaals subsidies ontvangt voor eenzelfde activiteit.

Waarom is je project bovenlokaal? Welke elementen (inhoudelijke, organisatorische en/of geografische) maken het project bovenlokaal? Heeft je project eventueel een voorbeeldfunctie voor het bovenlokale veld? (3000 tekens)

'Bovenlokaal' kan intergemeentelijk, regionaal, interstedelijk en/of provinciaal betekenen. In ieder geval moet het project de lokale gemeentegrenzen overstijgen, zonder een weerslag te hebben op het Vlaamse en (inter)nationale niveau. Daarbij moet het project inspelen op een bepaalde bovenlokale context, nood en/of opportuniteit. Aantonen dat je project bovenlokaal is kan op basis van een combinatie van volgende elementen: inhoudelijke samenwerking, uitwisseling tussen diverse (transversale) partners, geografisch bereik en uitstraling, publieksbereik, communicatieaanpak, ... Beschrijf indien van toepassing hoe jouw project een voorbeeld kan zijn voor het bovenlokale veld.

Met welke partners in en/of buiten de culturele sector werk je samen? Wat is hun rol in dit project? (3000 tekens)

Wat is het profiel van de partners? Welke kennis, expertise, inhoud, netwerk, middelen, ervaring, publieksbereik, nazorg... brengen ze binnen in het project? Hoe werk je met hen samen? Wat is de taak- en rolverdeling? Hoe bewaak je de culturele finaliteit van het project?

Optioneel: voeg de intentieverklaring(en) toe in een bestand.

Voeg indien mogelijk een of meer intentieverklaringen toe waarin de verschillende partners verklaren dat ze wensen samen te werken voor het project. Vermeld in de intentieverklaringen de rol die de partners zullen opnemen en, indien van toepassing, welke financiële bijdrage ze zullen leveren. Voeg de documenten samentot een bestand indien je verschillende intentieverklaringen indient (Max. 9 MB). Online vind je verschillende programma's waarmee je Pdf's in een bestand kunt samenvoegen, bv. <https://smallpdf.com/nl/pdf-samenvoegen> of [https://www.adobe.com/be\\_nl/acrobat/online/merge-pdf.html](https://www.adobe.com/be_nl/acrobat/online/merge-pdf.html)

## Functies

Vink 2 functiecombinaties aan die de kern vatten van de opzet en de inhoud van het project. Uit de rest van je dossier moet blijken dat deze functiecombinaties de meest logische en passende keuzes zijn.

experimenteren en innoveren

*Met je project ontwikkel je nieuwe vormen van cultuurproductie, -creatie, -participatie, -communicatie. Het proces en de zoektocht zijn belangrijker dan het resultaat. Een succesvol experiment kan leiden tot innovatiemaar ook mislukken hoort bij experimenteren.*

creëren en produceren

*Met je project creëer je culturele producten, methodes, diensten, ..... Je hebt van bij de start een bepaald resultaat voor ogen waar je naartoe werkt. De realisatie van een product staat centraal: een tentoonstelling, een publicatie, een voorstelling, een methodiek. Dat veronderstelt ook een visie op het publiek/de doelgroep waarvoor je iets maakt.*

spreiden en presenteren

*Met je project breng je een bestaand of nieuw cultureel product naar een publiek. Specifieke aandacht gaat hier naar het verspreiden van culturele producten, methodes of diensten. Het publiek is de gebruiker, de aanwezige, de toeschouwer, de klant. Daarbij hoort een visie op publiekswerving en communicatie.*

leren en participeren

*Met je project laat je mensen actief deelnemen aan culturele producten, methodes of diensten. Het gaat hierom participatie in de brede zin van het woord: educatie, co-creatie, inspraak... Ook publiekswerking, namelijk een aanbod voorzien van gepaste informatieve omkadering zoals rondleidingen, zaalteksten, introducties ... hoort bij deze functiecombinatie. De betrokkenheid van de doelgroep en de procesmatige benadering zijn minstens even belangrijk als het resultaat.*

## Beleidsprioriteiten

De Vlaamse regering heeft drie beleidsprioriteiten vastgelegd. Elke prioriteit staat op zich, maar je kan ook inzetten op een combinatie. De keuze voor een of meer beleidsprioriteiten is geen verplichting, maar biedt een meerwaarde voor je dossier. (3000 tekens)

1ste beleidsprioriteit: inspelen op maatschappelijke uitdagingen door te streven naar maximale cultuurparticipatie

*De voortdurend veranderende samenleving en de maatschappelijke noden die daaruit voortvloeien, vormen een uitdaging. Cultuur en jeugdwerk zijn belangrijke hefboomen om deze noden aan te pakken over sociale lagen en generaties heen. Gelijke participatiekansen voor iedereen is daarbij het uitgangspunt. Inzetten op individuen of groepen die belemmerd worden in die participatie is essentieel. Actieve betrokkenheid van endialoog met de doelgroepen, zowel bij het uitdenken als het realiseren van een bovenlokaal project, zijn belangrijke uitgangspunten. Kennis van en inspelen op de socio-demografische context is een essentiële voorwaarde.*

2de beleidsprioriteit: meerwaarde creëren door eigen sterktes te verbinden via samenwerking

*Samenwerking over de grenzen van culturele disciplines, sectoren of beleidsdomeinen been is een van de belangrijkste uitgangspunten van het decreet. Veel culturele en jeugdactoren zoeken naar een nieuw of integraal verhaal door verbindingen te leggen tussen inhoud, ruimtes, producten, processen, methodieken, expertises, publieken ... De inbedding van een bovenlokaal project in een breder netwerk verhoogt de slaagkansen. Organisaties gaan uit van de eigen sterktes en stellen die centraal bij de keuze van de partners waarmee ze samenwerken. Zo vullen ze elkaar aan en versterken ze elkaar, wat kan bijdragen tot verduurzaming van de resultaten.*

3de beleidsprioriteit: inzetten op nieuw en jong talent door ontwikkelingskansen te bieden

*Om een dynamisch bovenlokaal cultureel veld te creëren, is het belangrijk zorg en aandacht te besteden aan nieuw en jong talent met doorgroeipotentieel. Het gaat daarbij zowel om ontdekken, stimuleren, ontwikkelen als presenteren van dit talent uit alle culturele sectoren en disciplines. Projecten die hier doordacht op inzetten, brengen vernieuwing en dynamiek en bieden ontwikkelingskansen.*

Beschrijf per gekozen beleidsprioriteit hoe je hieraan invulling geeft. (3000 tekens)

### **Locaties in Vlaanderen**

Op welke locaties in Vlaanderen vindt je project plaats? Voeg rijen toe indien nodig.

### **Locaties buiten Vlaanderen**

Op welke locaties buiten Vlaanderen (Brussel Hoofdstedelijk Gewest, Wallonië en buitenland) vindt je project plaats? Voeg rijen toe indien nodig. De keuze van een locatie buiten Vlaanderen is geen verplichting.

### **Begroting inkomsten project**

Gevraagd subsidiebedrag voor het totale project

Welk subsidiebedrag wil je ontvangen voor het totale project?

Geef aan voor welke projectkosten je de subsidie voornamelijk wilt gebruiken. (2000 tekens)

Je kan hiervoor verwijzen naar relevante begrotingsposten, of onderdelen daarvan.

Andere subsidies aangevraagd bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media: bedrag

Andere subsidies aangevraagd bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media: omschrijving (1000 tekens)

Zo ja, bij welke subsidielijn? Werd de subsidie al goedgekeurd?

Subsidies aangevraagd bij andere departementen van de Vlaamse overheid: bedrag

Subsidies aangevraagd bij andere departementen van de Vlaamse overheid: omschrijving (1000 tekens)

Zo ja, bij welk departement en welke subsidielijnen? Werd de subsidie al goedgekeurd?

Subsidies aangevraagd bij lokale overheden: bedrag

Subsidies aangevraagd bij lokale overheden: omschrijving (1000 tekens)

Zo ja, bij welke gemeente? Werd de subsidie al goedgekeurd?

Subsidies aangevraagd bij de federale overheid: bedrag

Subsidies aangevraagd bij de federale overheid: omschrijving (1000 tekens)

Zo ja, bij welke overheidsdienst en welke subsidielijnen? Werd de subsidie al goedgekeurd?

Andere subsidies: bedrag

Andere subsidies: omschrijving (1000 tekens)

Zo ja, bij welke organisatie of instelling? Werd de subsidie al goedgekeurd?

Eigen inbreng in het project: bedrag

Eigen inbreng in het project: omschrijving (1000 tekens)

Welke middelen brengt jouw organisatie zelf in?

Inbreng partners in het project: bedrag

Inbreng partners in het project: omschrijving (1000 tekens)

Geef aan welke partners welke middelen inbrengen in het project.

Eigen inkomsten: bedrag

Eigen inkomsten : omschrijving (1000 tekens)

Toegangsgelden, deelnemersbijdragen, inschrijvingsgeld, verkoop van producten, drankverkoop, uitkoopsummen , ... Welke inkomsten genereert het project? Hoe heb je deze bedragen berekend?

Sponsoring/giften: bedrag

Sponsoring/giften: omschrijving (1000 tekens)

Wie sponsort het project? Is de sponsoring al verworven?

Andere inkomsten: bedrag

Andere inkomsten: omschrijving (1000 tekens)

### **Begroting uitgaven project**

Inzet van personeel: bedrag

Inzet van personeel: omschrijving (1000 tekens)

Welke personeelsleden zet je in voor het project? Aan welke verloning? Het kan gaan om bestaand personeel dat al in dienst is bij jouw organisatie en dat ingezet wordt op het project, of om nieuw personeel dat je aanwerft voor het project. Geef ook telkens aan welk tewerkstellingspercentage van toepassing is. Opgelet, dubbele subsidiering is niet toegestaan: de kosten voor een reeds gesubsidieerd personeelslid kunnen niet ingebracht worden voor het project.

Aankoop van diensten: bedrag

Aankoop van diensten: omschrijving (1000 tekens)

Freelancers, zelfstandigen, consultants, kunstenaars, ... die vergoed worden voor de rol die ze opnemen in het project. Welke diensten koop je aan, bij wie en hoeveel zullen ze kosten?

Aankoop/huur van goederen: bedrag

Aankoop/huur van goederen: omschrijving (1000 tekens)

Goederen die specifiek voor een project worden aangekocht (zoals bv. computer, elektronica, machines, meubilair ...) kunnen enkel op het project aangerekend worden aan afschrijvingswaarde. Hier gelden de volgende percentages per jaar:

- kantoor en gebouwen: 3 %
- meubilair en machines: 10 %
- rollend materieel: 20 %
- klein materiaal: 33 %
- hardware: 33 %

Huur van lokalen, verblijfskosten en verplaatsingskosten: bedrag

Huur van lokalen, verblijfskosten en verplaatsingskosten: omschrijving (1000 tekens)

Deze kosten moeten steeds in functie van het project berekend worden. Kosten die behoren tot de reguliere werking van de organisatie komen niet in aanmerking.

Administratieve kosten: bedrag

Administratieve kosten: omschrijving (1000 tekens)

Bankkosten, boekhouding, telefonie en internet, kantoorkosten, ... Deze kosten moeten steeds in functie van het project berekend worden. Kosten die behoren tot de reguliere werking van de organisatie komen niet in aanmerking.

Communicatiekosten: bedrag

Communicatiekosten: omschrijving (1000 tekens)

Drukwerk, publicaties, promotie, sociale media, website,.....Deze kosten moeten steeds in functie van het project berekend worden. Kosten die behoren tot de reguliere werking van de organisatie komen niet in aanmerking.

Verzekeringen: bedrag

Verzekeringen: omschrijving (1000 tekens)

Deze kosten moeten steeds in functie van het project berekend worden. Kosten die behoren tot de reguliere werking van de organisatie komen niet in aanmerking.

Andere kosten: bedrag

Andere kosten: omschrijving (1000 tekens)

Vrijwilligersvergoedingen, SABAM, billijke vergoeding, ... Deze kosten moeten steeds in functie van het project berekend worden. Kosten die behoren tot de reguliere werking van de organisatie komen niet in aanmerking.

Totalen van de begroting

*Opgelet! Onderstaande totalen worden automatisch ingevuld op basis van de individuele bedragen in de vorige twee tabbladen. Wanneer dit niet het geval is, klik links bovenaan op de knoppen 'bewaar' en 'Controleer je formulier'. Wanneer de begroting niet in evenwicht is, krijg je een foutmelding en moet je de individuele bedragen in de vorige tabbladen aanpassen totdat de totalen gelijk zijn (klik steeds op 'bewaar' en 'controleer je formulier' na iedere wijziging bij een individueel bedrag).*

*Totalen project*

Totaal van de inkomsten

De begroting moet sluitend zijn. De inkomsten en uitgaven moeten gelijk zijn aan elkaar.

Totaal van de kosten

De begroting moet sluitend zijn. De inkomsten en uitgaven moeten gelijk zijn aan elkaar.