



# **HANDLEIDING BIJ DE** **VERANTWOORDING**

Participatiedecreet: Lokale Netwerken/  
15.03.2022



## INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technische instructies invullen verantwoordingsnota</b> .....	<b>4</b>
2.1	In Kiosk	4
2.1.1	Netwerk	4
2.1.2	Reglement	4
2.1.3	Doelstellingen en acties	5
2.2	De gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota	5
2.2.1	Algemeen	5
<b>3</b>	<b>Inhoudelijke instructies invullen verantwoordingsnota</b> .....	<b>9</b>
3.1	In Kiosk	9
3.1.1	Netwerk	9
3.1.2	Reglement	10
3.1.3	Werkblad 'Uitgaven vorig kalenderjaar'	10
3.2	De gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota	10
3.2.1	Algemeen	10
3.2.2	Het Vlaamse trekkingsrecht	11
3.2.3	De cofinanciering	12





## 2 TECHNISCHE INSTRUCTIES INVULLEN VERANTWOORDINGSNOTA

### 2.1 IN KIOSK

Om je verantwoordingsnota in te vullen, begin je met het gedeelte in KIOSK. Dit gedeelte vind je in KIOSK terug onder de hoofding ‘Participatiedecreet – Lokale netwerken voor personen in armoede jaardossier 2021. Dit jaardossier in KIOSK bestaat uit drie onderdelen:

- netwerk;
- reglement;
- doelstellingen en acties.

Het indienen van je ingevulde verantwoordingsnota gebeurt ook via dit gedeelte.

Helemaal bovenaan de pagina vind je eveneens de gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota lokale netwerken 2021 terug onder de hoofding ‘Documenten huidig dossier’. Klik op deze hoofding en download je gepersonaliseerde digitale verantwoordingsnota en sla ze op je computer op.

#### 2.1.1 Netwerk

Hierin moet je aantonen dat het lokaal netwerk nog steeds aan de decretale voorwaarden voldoet, namelijk dat het minimaal bestaat uit:

- de gemeentelijke dienst of diensten, bevoegd voor vrije tijd (cultuur-, jeugd- en sportdienst);
- het openbaar centrum of de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de verenigingen van personen in armoede die actief zijn in de gemeente. Als in de gemeente geen vereniging van personen in armoede actief is, worden andere relevante lokale organisaties die in hun werking onder meer personen in armoede als doelgroep hebben, verplicht betrokken bij het lokale netwerk.

Als je op de vraag ‘Is de samenstelling van het lokaal netwerk gewijzigd?’, ja antwoordt, dan verschijnt een tweede pagina waarop je nog een aantal vragen moet beantwoorden. Ga bij het invullen van de samenstelling van het lokaal netwerk uit van de situatie op 31 december van het voorbije jaar. Als het om een armoedepartner gaat, omschrijf dan hoe de organisatie werkt rond de doelgroep personen in armoede.

De verklaring op eer die onder het keuzevak staat, moet verplicht aangevinkt worden, als je verder wilt kunnen werken. Dit is dezelfde verklaring die zich vroeger onderaan de verantwoordingsnota bevond en die door de algemeen directeur en de burgemeester moest ondertekend worden.

#### 2.1.2 Reglement

Dit vak is niet verplicht. Het is voorzien om, indien van toepassing, een reglement op te laden waarin de doelgroep ‘mensen in armoede’ afgebakend wordt. Vergeet niet op ‘opladen’ te drukken om het document te importeren.

////////////////////////////////////



Niet alle velden zijn verplicht in te vullen. Velden die verplicht ingevuld moeten worden, herken je aan de rode kader en lichte, gelige achtergrond. Als je deze velden niet invult, krijg je een foutmelding.

### **2.2.1.1 Kolom C: Soort**

Op de in te vullen digitale verantwoordingsnota staat in deze kolom steeds ‘Bestaande actie’, vermits zowel de doelstelling als de actie identiek zijn aan de doelstelling en de actie uit je afsprakennota vrijetijdsparticipatie. Als je iets aan de omschrijving van je doelstelling of actie wijzigt, verandert de omschrijving ‘Bestaande actie’ in ‘Gewijzigde actie’. Een doelstelling en of actie die je zelf in de verantwoordingsnota invult omdat je ze pas in het werkjaar zelf hebt beslist, krijgt de omschrijving ‘Nieuwe actie’.

### **2.2.1.2 Kolommen D en E: Doelstelling en Actie**

De doelstellingen en acties komen rechtstreeks uit je afsprakennota vrijetijdsparticipatie. Als de omschrijving van een doelstelling of actie licht gewijzigd is, kun je de huidige omschrijving hier aanpassen. Opgelet: de gewijzigde omschrijving wordt met schuine, lichtgroene letters weergegeven en omkaderd door een afbreeklijn (zie werkblad ‘Vooraf’).

Nieuwe doelstellingen en acties neem je in de rijen onder de laatste doelstelling en actie op. Deze nieuwe doelstellingen en acties worden zoals de licht gewijzigde doelstellingen en acties weergegeven.

### **2.2.1.3 Kolom F: Toelichting geplande actie**

Het vak in deze kolom moet je verplicht invullen wanneer het geel kleurt. Dit gebeurt wanneer je de doelstelling of actie aangepast hebt, of als je een nieuwe doelstelling en of actie hebt toegevoegd. De toelichting van de andere doelstellingen en acties is immers in je afsprakennota vrijetijdsparticipatie terug te vinden.

Uit de toelichting van de geplande actie moet duidelijk blijken dat het initiatief gebeurt in het kader van het bevorderen van de vrijetijdsparticipatie (cultuur, jeugdwerk en sport) van mensen in armoede.

Wanneer je de benaming van een doelstelling of actie niet hebt aangepast, maar toch iets aan de inhoudelijke uitwerking ervan hebt gewijzigd, zodat de toelichting in de afsprakennota vrijetijdsparticipatie niet meer helemaal correct is, is het nuttig om het vak in kolom F toch in te vullen.

### **2.2.1.4 Kolom G: Status 2021**

Deze kolom is verplicht in te vullen, vandaar de gele kleur. Je klikt op de cel in de kolom en daarna klik je op het pijltje dat rechts onderaan naast de cel verschijnt. Nu zie je een uitvallijstje met volgende keuzes: gerealiseerd, in uitvoering, niet in uitvoering en geschrapt.

‘Gerealiseerd’ kan twee verschillende betekenissen hebben:

- De actie is volledig afgewerkt en moet dus niet meer in de verantwoordingsnota van volgend kalenderjaar opgenomen worden.
- de actie is dit kalenderjaar gerealiseerd, m.a.w. het streefdoel voor dit jaar is bereikt, maar ze wordt jaarlijks of in een of meerdere volgende kalenderjaren herhaald. Bv. Het lokaal netwerk vergadert jaarlijks vier keer.











### 3.1.2 Reglement

Als aan een van onderstaande voorwaarden voldaan is, moet je hier het (nieuwe) reglement waarin de doelgroep 'mensen in armoede' afgebakend wordt, opladen:

- In het advies over je afsprakennota vrijetijdsparticipatie werd gevraagd om dit reglement op te sturen.
- Je gemeente/ intergemeentelijk samenwerkingsverband heeft bij de indiening van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie een reglement meegestuurd, maar dat is ondertussen gewijzigd.
- Je gemeente/intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikte bij de indiening van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie niet over een reglement, maar dat is ondertussen veranderd.

### 3.1.3 Werkblad 'Uitgaven vorig kalenderjaar'

Zie punt 3.2 hieronder.

## 3.2 DE GEPERSONALISEERDE DIGITALE VERANTWOORDINGSNOTA

### 3.2.1 Algemeen

Het Participatiedecreet van 18 januari 2008 betreft het participeren (= deelnemen aan en het deelhebben in) aan het cultuur-, jeugdwerk- en sportaanbod tijdens de vrije tijd. De vrije tijd is de tijd die overblijft, na enerzijds, de gezins- en verzorgingstijd, en anderzijds, de school- en arbeidstijd.

Dit betekent dat de subsidiëring van de lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede zich beperkt tot de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport. Uitgaven in het kader van aanverwante sectoren zoals onderwijs, welzijn en toerisme komen dus niet in aanmerking voor het verantwoorden van de uitgaven in het kader van de lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede (noch voor het Vlaamse trekkingsrecht, noch voor de cofinanciering).

Zo kan bijvoorbeeld de financiële ondersteuning van een Rap op Stapkantoor, een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget, waar ze zowel vakanties en daguitstappen als sport- en cultuuractiviteiten kunnen boeken, dus nooit volledig in aanmerking komen in het kader van de verantwoordingsnota lokale netwerken. De tussenkomst in de deelnamekosten van mensen in armoede aan daguitstappen en sport- en cultuuractiviteiten kunnen via het Vlaamse trekkingsrecht betaald worden. De deelnamekosten voor vakanties – uitgezonderd jeugd- en sportkampen – daarentegen komen niet in aanmerking voor de verantwoordingsnota lokale netwerken (noch voor het Vlaamse trekkingsrecht, noch voor de cofinanciering) vermits ze tot de sector toerisme en niet tot de sectoren cultuur, jeugdwerk of sport behoren. De vrijwilligersvergoedingen voor degenen die het Rap op Stapkantoor bemannen, de kosten voor de huisvesting en de werking van het kantoor, kunnen deels ingebracht worden in het kader van de cofinanciering, maar dan wel versleuteld naar rata van het aantal verkochte daguitstappen, sport- en cultuuractiviteiten ten opzicht van het aantal verkochte vakanties.

Uitgaven in het kader van o.a. schoolzwemmen en schoolvoorstellingen komen evenmin in aanmerking voor de verantwoordingsnota lokale netwerken (noch voor het Vlaamse trekkingsrecht, noch voor de cofinanciering). Deze activiteiten behoren immers tot de onderwijssector. Financiële uitgaven voor personen

in armoede in het kader van het deeltijds kunstonderwijs (DKO) daarentegen komen wel in aanmerking voor de verantwoordingsnota lokale netwerken, vermits deze lessen tijdens de vrije tijd plaatsvinden. Het verschil tussen het normale inschrijvingsrecht en het verminderde inschrijvingsrecht voor mensen in armoede komt – indien het niet al via een ander kanaal gesubsidieerd is – in aanmerking voor de verantwoording van het Vlaamse trekkingsrecht. Dit geldt eveneens voor de aankoop van de noodzakelijke benodigdheden door de persoon in armoede.

Zoals de subsidie in het kader van de lokale netwerken beperkt is tot de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport, is ook de doelgroep waarvoor deze subsidie gebruikt kan worden beperkt tot mensen in armoede. In de verantwoordingsnota mogen dus enkel uitgaven voor mensen in armoede opgenomen worden en niet voor alle inwoners of specifieke doelgroepen zoals eenzamen, mensen met een handicap, mensen met een migratieachtergrond, ... - uitgezonderd als leden van deze doelgroepen eveneens tot de doelgroep mensen in armoede behoren.

Zo is er bijvoorbeeld de UiTPAS. In je gemeente wordt een UiTPAS opgestart in het kader van de participatie aan cultuur, jeugdwerk en sport. Deze UiTPAS is voor alle inwoners van je gemeente bestemd. Tijdens het opstartjaar kun je algemene werkingskosten (bv. aanmaak passen, aankoop registratiezuilen, algemene communicatie en promotie) inbrengen als cofinanciering naar rata van het aantal mensen in armoede dat in je gemeente woont. Vanaf het tweede jaar versleutel je deze kosten naar rata van het aantal UiTPASSEN met kansentarifief ten opzichte van het totale aantal UiTPASSEN (van de gemeente) die in omloop zijn. Het Vlaamse trekkingsrecht kan je enkel gebruiken voor de gederfde inkomsten (= normale tarief – kansentarifief) van de toegangskarten die via de UiTPAS aan kansentarifief werden verkocht voor het deelnemen aan cultuur, jeugdwerk en sport.

**Opgelet:** Om recht te hebben op het volledige Vlaamse trekkingsrecht (=jaarlijks voorziene trekkingsrecht) moet de gemeente of het intergemeentelijke samenwerkingsverband driemaal dit trekkingsrecht verantwoorden: eenmaal via de uitgaven Vlaams trekkingsrecht en tweemaal via de cofinanciering. Als blijkt dat een gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband minder subsidiabele uitgaven heeft gerealiseerd dan driemaal het Vlaamse trekkingsrecht, dan wordt het saldo evenredig beperkt. Als dit niet volstaat, dan wordt het verschil, indien mogelijk, in mindering gebracht op de volgende voorschotten. Als dit onmogelijk is, wordt dit verschil teruggevorderd.

### 3.2.2 Het Vlaamse trekkingsrecht

De uitgaven in het kader van het Vlaamse trekkingsrecht plaats je in kolom N. Het exacte trekkingsrecht waarop je gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband kan aanspraak maken, vind je terug op het werkblad ‘Overzicht dossier’ in het vak ‘jaarlijks’ dat zich rechtstreeks achter het vak ‘Totaal voorzien trekkingsrecht subsidieperiode’ bevindt.

Ter verantwoording van het Vlaamse trekkingsrecht (1/3<sup>e</sup>) kunnen enkel volgende kosten worden ingebracht:

- de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen binnen en buiten de gemeente, met inbegrip van lidgeld en voor de deelname noodzakelijke benodigdheden;



Het ingebrachte bedrag moet overeenkomen met het bedrag dat het OCMW in het formulier PSA van het Uniek Verslag voor de POD Maatschappelijke Integratie opgenomen heeft.

