

PROJECTSUBSIDIE DESINFORMATIE

REGLEMENT

1. Situering

1.1. Relanceplan digitale transformatie en innovatie Vlaamse Media

De COVID-19 pandemie heeft Vlaanderen sterk getroffen. Om het economisch en maatschappelijk weefsel van Vlaanderen te herstellen lanceerde de Vlaamse Regering het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht'. Dit ambitieus investeringsplan omvat 4,3 miljard euro en rust op 7 pijlers. Binnen de pijler 'digitale transformatie' gaat er specifieke aandacht naar de Vlaamse mediasector. Concreet wil de Vlaamse Regering:

“investeren in een innovatief digitaal transformatieprogramma voor de Vlaamse en regionale media, dat voornamelijk bouwt op een gedeelde media- en data-infrastructuur in twee domeinen: betrouwbare data, algoritmes en media-inhouden gecombineerd met een performante digitale productie, opslag en distributie” (p. 18 Vlaamse Veerkracht-Relanceplan Vlaamse Regering)¹.

Op 2 april 2021 hechtte de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan een digitaal transformatieprogramma voor de Vlaamse mediasector. Voor de uitrol van dit digitaal transformatieprogramma wordt binnen het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' een totaalbudget voorzien van 35 miljoen euro. Deze middelen worden gezamenlijk ingezet vanuit de beleidsdomeinen CJSM (Cultuur, Jeugd, Sport en Media) onder de bevoegdheid van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Media, en vanuit EWI (Economie, Wetenschap en Innovatie) onder de bevoegdheid van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Innovatie.

Op basis van de actuele uitdagingen, de noden in de Vlaamse mediasector, de Europese agenda inzake mediabeleid (Media Action Plan, Democracy Action Plan) en het beschikbare budget vanuit het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' omvat het digitaal transformatieprogramma zes projectlijnen. Eén daarvan is een projectlijn rond desinformatie met een totaalbudget van 3 miljoen euro.

1.2. Projectlijn desinformatie

De wereld en dus ook Vlaanderen werd de laatste jaren geconfronteerd met een overvloed aan desinformatie. De COVID-19 crisis heeft deze problematiek nog sterker geaccentueerd en de impact van foute informatie op onze samenleving vergroot. Desinformatie kan niet enkel de gezondheid schaden (bv. in het kader van de COVID-19 crisis), maar ook het maatschappelijke debat manipuleren en polariseren door het verspreiden en voeden van samenzweringstheorieën en valse beschuldigingen of insinuaties. Deze stroom aan foute en/of valse informatie ondermijnt het vertrouwen van de burger in de media, de politiek, publieke instellingen, de wetenschap, enzovoort.

De weerbaarheid tegen desinformatie omvat verschillende facetten (mediawijsheid, journalistiek, technologie, regulering van sociale media/platformen,...) en moet steeds mee evolueren met nieuwe vormen van desinformatie zoals bv. deepfake (techniek die gebruik maakt van artificiële intelligentie om visuele en audiocontent te manipuleren en te genereren met een hoog potentieel om te misleiden). Er is daarom nood aan voortdurende ontwikkeling en evaluatie van langere-termijn antwoorden om de maatschappelijke veerkracht tegen desinformatie te versterken. De Vlaamse Regering wil dit stimuleren van onderuit, vertrekkend vanuit de mediaspelers zelf.

¹ Vlaamse Regering. (September 2020). *Vlaamse Veerkracht. Relanceplan Vlaamse Regering*. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/39939>

² Vlaamse Regering. (April 2021). *Nota aan de Vlaamse Regering. Relanceplan digitale transformatie en innovatie Vlaamse Media*. <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/60670EC5364ED90008000664>

1.3. Doelstellingen

Binnen de context van het digitaal transformatieprogramma worden onderbouwde en praktijkgerichte initiatieven ondersteund die bijdragen in de opdracht van mediaspelers en hun verantwoordelijkheid voor de juistheid van informatie die zij verspreiden. Hierbij ligt de focus op volgende thema's/aspecten:

1. Verhogen van de mediawijsheid en de weerbaarheid van burgers en/of journalisten/redacties tegen desinformatie;
2. Nieuwe diepgaande en outputgerichte (academische) inzichten inzake desinformatie;
3. Innovatieve tools en technologieën (bv. AI) die ingezet kunnen worden om desinformatie te detecteren en/of te weerleggen;
4. Specifieke methodes met het oog op het analyseren van data en het bieden van een accuraat antwoord op vastgestelde desinformatie vanuit een autonome redactionele missie.

Deze projectoproep focust op aspecten die van algemeen maatschappelijk belang zijn. De steun die toegekend wordt binnen deze projectoproep mag als dusdanig niet als individuele steun voor de eigen economische activiteiten van de partners beschouwd worden, maar dient om inzichten, kennis en/of tools te ontwikkelen die daarna door de partners breed verspreid zullen worden en aan alle geïnteresseerden aan dezelfde voorwaarden zullen worden opengesteld.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
2. Het relanceplan: het relanceplan digitale transformatie en innovatie Vlaamse Media (VV133 en VV134) zoals vastgesteld in de nota aan de Vlaamse Regering van 2 april 2021 (VR 2021 0204 VV DOC.0029/1TER);
3. De nieuwsmediasector: mediaorganisaties die lid zijn van de Raad voor de Journalistiek;
4. Het mediawijsheidsveld: organisaties wiens activiteiten bijdragen tot de mediawijsheid van de burger;
5. De minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de media;
6. De onderzoekswereld: onderzoeksgroepen uit het academisch of hoger onderwijs die zich focussen rond de thematiek media;
7. De hoofdaanvrager: de partner in het samenwerkingsverband die het projectdossier indient, aan wie de projectsubsidie door de administratie uitbetaald wordt en die in staat is voor het verdelen van de subsidiegelden over de verschillende partners.

3. Regeling projectsubsidie desinformatie

3.1. Wie komt in aanmerking voor een projectsubsidie desinformatie?

Deze projectoproep richt zich op **samenwerkingsverbanden** waarvan minstens 2 relevante partners uit de mediasector, (academische) onderzoekswereld of het mediawijsheidsveld bij het project zijn betrokken.

Minstens één partner van het samenwerkingsverband moet behoren tot de nieuwsmediasector.

Eén van de partners die deelneemt aan het project zal optreden als **hoofdaanvrager** van de projectsubsidie.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag via de webtoepassing KIOSK en het verdelen van de subsidiegelden over de verschillende partners.

Elke **partner** binnen het samenwerkingsverband (inclusief de hoofdaanvrager) moet voldoen aan de volgende **voorwaarden** om in aanmerking te komen voor de projectsubsidie:

- Elke partner beschikt over rechtspersoonlijkheid;
- Elke partner is gevestigd in het Nederlands taalgebied of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- Elke partner is op het ogenblik van de aanvraag actief en niet in staat van faillissement, stopgezet of in vereffening.

Organisaties of ondernemingen die buiten de voorgenoemde voorwaarden vallen kunnen geen partner zijn binnen het samenwerkingsverband en kunnen dus geen subsidiegelden ontvangen. Zij kunnen wel optreden als leveranciers van diensten of goederen aan de partners van het samenwerkingsverband.

De samenwerking moet onderbouwd worden met een door alle partners ondertekende **engagementsverklaring**, waarin verduidelijkt wordt welke partners deel uitmaken van het samenwerkingsverband en wat de concrete afspraken (o.a. IPR, samenwerking, rolverdeling,...) zijn.

3.2. Wat wordt ondersteund?

Het project moet aan volgende voorwaarden voldoen:

(1) Het project moet minstens inzetten op een van de volgende **doelstellingen**:

1. Verhogen van de mediawijsheid en de weerbaarheid van burgers en/of journalisten/redacties tegen desinformatie;
2. Nieuwe diepgaande en outputgerichte (academische) inzichten inzake desinformatie;
3. Innovatieve tools en technologieën (bv. AI) die ingezet kunnen worden om desinformatie te detecteren en/of te weerleggen;
4. Specifieke methodes met het oog op het analyseren van data en het bieden van een accuraat antwoord op vastgestelde desinformatie vanuit een autonome redactionele missie.

Projecten die gecombineerd inzetten op doelstellingen 1, 2, 3 en/of 4 zijn ook toegelaten.

(2) Het project moet in hoofdzaak gericht zijn op de **Vlaamse Gemeenschap**.

(3) De projectactiviteiten kunnen plaatsvinden tussen **01/10/2022 en 30/06/2024**.

(4) **Niet steunbare activiteiten** zijn:

- Activiteiten die gebeuren voor de projectindiening;
- Activiteiten bij startende ondernemingen voor de oprichtingsdatum (bij notariële acte) van de onderneming;
- Engineeringsactiviteiten;
- Algemene ondersteunende activiteiten;
- Opleidingen en algemene kennisverwerving die niet specifiek zijn voor het project;
- Activiteiten om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen;

- Activiteiten van voorbereiding en uitvoering van investeringen voor productie-installaties (uitbouw van en investeringen in onderzoek-installaties nodig voor het uitvoeren van het project komen wel in aanmerking).

3.3. Budget

Er werd een **totaalbudget** voorzien van **3 miljoen euro**.

Het **subsidiebedrag** dat per project wordt toegekend bedraagt **minstens 250.000 euro en maximaal 1.000.000 euro**.

De subsidie kan worden gebruikt voor personeelskosten, werkingskosten, ontwikkelingskosten en overheadkosten.

De overheadkosten mogen maximaal 15% van het totale projectbudget bedragen.

Projecten inzake mediawijsheid en (academisch) onderzoek (doelstelling 1 & 2) betreffen financiering van de Vlaamse overheid voor maximaal 100%.

Projecten inzake de ontwikkeling van tools en specifieke autonome redactionele methodes (doelstelling 3 & 4) betreffen cofinanciering door de Vlaamse overheid voor maximaal 75%.

Voor projecten die gecombineerd inzetten op meerdere doelstellingen (1 & 2 en 3 & 4) en dus onder verschillende steunpercentages (100% of 75%) vallen, moeten de kosten per specifieke doelstelling en de daaraan gekoppelde steunintensiteit bepaald worden binnen ieder werkpakket.

De cofinanciering door de partners moet bestaan uit de eigen middelen, en mag niet gefinancierd worden met andere (project)subsidies die een aanvrager/partner specifiek voor het aangevraagde project ontvangt.

3.4. Criteria van de projectoproep

3.4.1. *Ontvankelijkheidscriteria*

Het projectdossier is ontvankelijk als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- Elke partner in het samenwerkingsverband heeft rechtspersoonlijkheid;
- Elke partner in het samenwerkingsverband is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- Elke partner in het samenwerkingsverband is op het ogenblik van de aanvraag actief en niet in staat van faillissement, stopgezet of in vereffening;
- Minstens één partner van het samenwerkingsverband moet behoren tot de nieuwsmediasector;
- De projectactiviteiten vinden plaats tussen 01/10/2022 en 30/06/2024;
- Het project wordt gefinancierd door cofinanciering zoals bepaald in punt 3.3;
- Elk samenwerkingsverband dient maximum één projectdossier per project in via de hoofdaanvrager;
- Het dossier is in het Nederlands opgesteld;
- Het dossier is volledig en vormelijk samengesteld zoals bepaald onder punt 3.5.1.;
- Het dossier is tijdig ingediend via KIOSK.

Indien meerdere projectdossiers per project ingediend worden door één samenwerkingsverband, wordt enkel het eerst ingediende projectdossier als ontvankelijk beschouwd.

3.4.2. *Subsidievoorwaarden*

Het projectdossier moet aan volgende voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor de projectsubsidie:

- Het project wordt aangevraagd door een **samenwerkingsverband** waarvan minstens 2 relevante partners uit de mediasector, (academische) onderzoekswereld of het mediawijsheidsveld bij het project zijn betrokken;
- Het project past thematisch binnen de **doelstellingen** beschreven in punt 1.3.;
- Het project is in hoofdzaak gericht op de **Vlaamse Gemeenschap**.

3.4.3. *Beoordelingscriteria*

Bij de beoordeling van de projecten die voor subsidiëring worden voorgesteld, worden onderstaande criteria gehanteerd:

- Criterium 1: het samenwerkingsverband;
 - o De relevantie van de gekozen partners;
 - o De meerwaarde en visie van de samenwerking;
- Criterium 2: de scope/inhoud;
 - o De kwaliteit van het inhoudelijke concept en de uitwerking;
 - o Het innovatieve en/of technologische karakter van het project
 - o De meerwaarde van het project in kader van de beleidsdoelstellingen en praktijkgerichte output (zie punt 1.3.);
- Criterium 3: De planning;
 - o Een duidelijke planning;
 - o De realiseerbaarheid/haalbaarheid van het project;
- Criterium 4: Monitoring en verduurzaming;
 - o Het plan van aanpak en het projectmanagement;
 - o De interne monitoring en evaluatie van het project;
 - o De valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten van het project;
- Criterium 5: De projectbegroting;
 - o De kwaliteit, helderheid en haalbaarheid van het financieel plan.

3.5. Procedure

3.5.1. *Projectindiening*

De projectsubsidie desinformatie zal toegekend worden via een **oproepprocedure**.

De lancering van deze oproep en aanvraagmogelijkheid zal aangekondigd worden door de administratie via de website van het departement Cultuur, Jeugd en Media.

Bij de lancering van de oproep zullen een **handleiding en de nodige sjablonen** voor de opmaak van het projectdossier door de administratie ter beschikking gesteld worden aan de aanvragers via de website.

Na de lancering van de oproep organiseert de administratie een **infosessie** en voorziet een **handleiding** voor de aanvragers. De datum van de infosessie zal aangekondigd worden door de administratie via de website van het departement Cultuur, Jeugd en Media.

Per project wordt door de partners in het samenwerkingsverband slechts **één projectdossier** ingediend via de **hoofdaanvrager** (zie punt 3.1.).

De administratie bepaalt de uiterste indieningsdatum.

De administratie stelt voor de projectindiening de webapplicatie KIOSK minstens 30 kalenderdagen ter beschikking.

De administratie stelt de webapplicatie KIOSK ter beschikking om informatie uit te wisselen met hoofdaanvragers of ontvangers van de projectsubsidie. De webapplicatie bevat instructies voor het gebruik ervan en bepaalt welke gegevens moeten worden ingevuld en welke bijlagen moeten worden opgeladen. De webapplicatie biedt ten minste de volgende waarborgen:

- Het tijdstip van verzending, opvraging of aflevering van informatie wordt geregistreerd en is raadpleegbaar voor de hoofdaanvrager of ontvanger van een projectsubsidie desinformatie;
- Een authenticatie en autorisatie voor gebruik van de webapplicatie zorgen ervoor dat alleen personen de webapplicatie kunnen gebruiken die daartoe gemachtigd zijn door een hoofdaanvrager of ontvanger van een projectsubsidie desinformatie.

Het gebruik van de webapplicatie is verplicht. De administratie is voor haar werkzaamheden met betrekking tot individuele dossiers verplicht alleen de informatie in aanmerking te nemen die is ingevuld of opgeladen in het verplichte deel van de webapplicatie. De administratie communiceert uitsluitend via de webapplicatie met individuele hoofdaanvragers of ontvangers van een projectsubsidie desinformatie over alle aspecten van een dossier: de inhoud, de genomen procedurele stappen, de verwachte acties en elke genomen beslissing.

Als één of meerdere elementen van het projectdossier ontbreken, niet correct of niet waarheidsgetrouw zijn ingevuld in het projectdossier, dan wordt het dossier onontvankelijk verklaard en uitgesloten van de verdere procedure.

Het projectdossier moet uit volgende onderdelen bestaan:

3.5.1.1. Verklaring op eer

Het projectdossier moet een verklaring op eer bevatten van elke partner met volgende onderdelen:

- Een verklaring op eer dat de partner op het ogenblik van de aanvraag actief is en niet in staat van faillissement, stopgezet of in vereffening.

Voor deze verklaring op eer wordt een **sjabloon** voorzien door de administratie.

3.5.1.2. Engagementsverklaring

Het werken binnen een samenwerkingsverband moet worden aangetoond door een **engagementsverklaring** tussen de verschillende initiatiefnemers waarvoor een **sjabloon** zal worden voorzien.

Daarnaast zal in de engagementsverklaring gevraagd worden naar o.a. de **rolverdeling** tussen de partners, een uiteenzetting van de praktische **samenwerkingsafspraken** en de **IPR-afspraken** rond de kennis en resultaten voortkomend uit het project.

In dit onderdeel zullen ook gegevens van elke partner opgevraagd worden.

3.5.1.3. Projectplan

Het projectplan moet volgende onderdelen bevatten:

- De situering van het project;
- Een introductie van het samenwerkingsverband en de verschillende partners (inclusief rolverdeling);
- Een omschrijving van het project: een toelichting over het concept en de doelstellingen van het project, en een beschrijving van de concrete uitwerking;
- Een toelichting van de beoogde resultaten van het project en met welke indicatoren dit getoetst zal worden;
- Een toelichting van de doelgroep, stakeholders en scope van het project;
- Een risico-analyse;
- Een uiteenzetting van het plan van aanpak en projectmanagement;
- Een duidelijke planning aan de hand van werkpakketten, mijlpalen en Gantt chart;
- Een toelichting van de methodiek en planning rond de monitoring en (tussentijdse) evaluatie van het project;
- Een schriftelijke toelichting bij de projectbegroting.

Dit projectplan moet worden ingediend als **PDF** in KIOSK (**max. 30 pagina's**). Hiervoor zal geen sjabloon voorzien worden en dus zijn de aanvragers vrij om een eigen lay-out te kiezen.

Daarnaast zal in KIOSK rond enkele aspecten extra toelichting gevraagd worden:

- De meerwaarde van de samenwerking;
- Hoe het project inzet op de beleidsdoelstellingen (zie onderdeel 1.3);
- De mate waarin het project innovatief en/of inzet op technologische ontwikkeling;
- De mate waarin aan valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten ontwikkeld in het project zal gedaan worden.

3.5.1.4. Projectbegroting

In het dossier wordt een projectbegroting opgenomen, waarvoor een **sjabloon** zal worden voorzien.

De projectbegroting bevat volgende onderdelen:

- Het gevraagde subsidiebedrag;
- De verdeling van het gevraagde subsidiebedrag onder de partners;
- Een uiteenzetting van de eigen inbreng (cofinanciering per partner);
- De uitgaven en eventuele inkomsten van het project.

Via de projectbegroting moet ook aangetoond worden hoe het subsidiebedrag zal gebruikt worden binnen het project.

Voor de projecten die gecombineerd inzetten op meerdere doelstellingen (1 & 2 en 3 & 4) en dus onder verschillende steunpercentages (75% en 100%) vallen, wordt een apart sjabloon voor de projectbegroting voorzien. Hierin moeten de kosten per specifieke doelstelling en de daaraan gekoppelde steunintensiteit binnen ieder werkpakket expliciet worden aangegeven.

3.5.2. Selectieprocedure

STAP 1: De administratie toetst de ontvankelijkheid van het dossier (zie 3.4.1.).

De projectaanvrager zal binnen de 14 dagen na de uiterste indiendatum op de hoogte gebracht worden van de beslissing omtrent de ontvankelijkheid.

STAP 2: De administratie stelt voor de selectieprocedure een jury samen voor de beoordeling van de aanvraagdossiers voor projectsubsidies.

De jury zal bestaan uit personeelsleden van het Departement Cultuur, Jeugd en Media en experts.

STAP 3: Op basis van de ontvankelijkheidstoets, volgt bij de overgebleven dossiers een toetsing van het al dan niet voldoen aan de subsidievoorwaarden (zie 3.4.2.) en een inhoudelijke analyse door een jury op basis van de vooraf vastgestelde criteria (zie 3.4.3.).

Deze beoordelingscriteria worden kwalitatief beoordeeld (zie onderstaande tabel) en voorzien van een tekstuele motivatie.

KLASSE	MOTIVATIE
Zeer goed	Uitsluitend positief, er zijn geen relevante punten van kritiek
Goed	Positief, slechts lichte punten van kritiek
Voldoende	Positief, maar substantiële punten van kritiek
Onvoldoende	Negatief, de kritische punten wegen door
Volstrekt onvoldoende	Negatief, ondermaats, de kritische punten hebben de overhand en lijken niet remedieerbaar

In het kader van de beoordeling door de jury voorziet de administratie de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de aanvragers.

STAP 4: Op basis van die beoordelingscriteria zal de jury punten geven volgens volgende verdeling, leidend tot een totaalscore op 100:

- Het projectplan, met inbegrip van de projectbegroting (40);
 - o Criterium 2a) De kwaliteit van het inhoudelijke concept en de uitwerking;
 - o Criterium 3a) Een duidelijke planning;
 - o Criterium 3b) De realiseerbaarheid/haalbaarheid van het project;
 - o Criterium 4a) Het plan van aanpak en het projectmanagement;
 - o Criterium 4b) De interne monitoring en evaluatie van het project;
 - o Criterium 5a) De kwaliteit, helderheid en haalbaarheid van het financieel plan;
- De meerwaarde van het samenwerkingsverband (15);
 - o Criterium 1a) De relevantie van de gekozen partners;
 - o Criterium 1b) De meerwaarde en visie van de samenwerking;
- Hoe het project inzet op de beleidsdoelstellingen (15);
 - o Criterium 2c) De meerwaarde van het project in kader van de beleidsdoelstellingen en praktijkgerichte output;
- De mate waarin het project innovatief is en/of inzet op technologische ontwikkeling (15);
 - o Criterium 2b) Het innovatieve en/of technologische karakter van het project;
- De mate waarin aan valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten ontwikkeld in het project zal gedaan worden (15);
 - o Criterium 4c) De valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten van het project.

STAP 5: Op basis van de toegekende punten stelt de jury een ranking op volgens de behaalde punten op de beoordelingscriteria, op basis waarvan zij adviseert over de toekenning en de grootte van de subsidies, rekening houdend met het totaalbudget van 3 miljoen euro.

In deze fase van de beoordelingsprocedure heeft de jury de mogelijkheid om te adviseren over een evenwichtige spreiding van de middelen en de weigering van ingebrachte kosten.

STAP 6: Uiterlijk 5 maanden na de uiterste indiendatum beslist de minister over de toekenning van de subsidies en de grootte van het subsidiebedrag.

De hoofdaanvrager wordt uiterlijk 15 dagen na de beslissing van de minister door de administratie op de hoogte gebracht via de webapplicatie KIOSK.

3.6. Toekenning en uitbetaling

Bij een positieve beslissing van de minister wordt het subsidiebedrag als volgt ter beschikking gesteld:

- Een eerste schijf van 50% van het gevraagde subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager na de ondertekening van het subsidiebesluit door de minister en de vastlegging van de middelen;
- Een tweede schijf van 30% wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager nadat het samenwerkingsverband tegen 30/06/2023 een tussentijds activiteitenverslag heeft bezorgd aan de administratie. Het tussentijds activiteitenverslag moet bestaan uit een inhoudelijk verslag en een stand van zaken;
- Een saldo van 20% wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd toegekend, werden nageleefd en dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit de verantwoording die uiterlijk drie maand na de goedgekeurde einddatum van het project aan de administratie wordt bezorgd via de webapplicatie KIOSK. Die verantwoording moet bestaan uit een inhoudelijk verslag, een financieel verslag en een verslag van een bedrijfsrevisor of externe accountant.

Na de steuntoekenning moeten de steunaanvragers het logo van de Vlaamse overheid als volgt gebruiken:

- In de (internationale en nationale) communicatie- en promotiecampagne rond het project;
- In alle officiële en promotionele documenten met betrekking tot het project.

Daarnaast verbinden de aanvragers die zowel niet-economische als economische activiteiten uitvoeren na de steuntoekenning zich ertoe de kosten en financiering van de door hen uitgeoefende economische activiteiten duidelijk te onderscheiden van de gesteunde projectactiviteiten.

Als de voorwaarden, vermeld in dit reglement of de beslissing tot steuntoekenning, niet worden nageleefd, moeten de steunaanvragers de projectsubsidie geheel of gedeeltelijk aan de administratie terugbetalen.

3.7. Bepalingen over de gegevensverwerking

De administratie treedt op als de verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens, vermeld in artikel 4, 7 van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit reglement voor het toekennen en opvolgen van projectsubsidies desinformatie.

De partners binnen het samenwerkingsverband die persoonsgegevens verwerken in het kader van de uitvoering van het project treden in dat geval op als verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op volgende categorieën van betrokkenen:

- Vertegenwoordigers van organisaties,
- Medewerkers van organisaties,
- Experten.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens, rijksregisternummer of identificatienummer van de sociale zekerheid en andere identificatiegegevens;
- Opleidingsgegevens;
- Tewerkstellingsgegevens;
- Gegevens over expertise.

De administratie vraagt in eerste instantie de persoonsgegevens en andere gegevens op bij de authentieke gegevensbronnen, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van artikel III.66, III.67 en III.68 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Bij gebrek daaraan kan de administratie die gegevens verkrijgen bij de aanvrager.

De administratie wisselt in het kader van de uitvoering van dit decreet minstens de volgende persoonsgegevens uit met de volgende instanties:

- De tewerkstellingsgegevens van de aanvrager met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- Het rijksregisternummer, de identificatiegegevens van de aanvragers met het Rijksregister van de natuurlijke personen.

De uitwisselingen van persoonsgegevens vinden plaats met tussenkomst van de bevoegde dienstenintegratoren, vermeld in art. 3 van het Decreet houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator van 13 juli 2012.

De bewaringstermijnen voor persoonsgegevens worden vastgelegd in selectieregels, conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Bij het bepalen van deze bewaartermijnen dient rekening te worden gehouden met de cultureel-historische waarde van de bestuursdocumenten.

De administratie kan de gegevens van begunstigden die een projectsubsidies, hebben ontvangen, bekendmaken.

Bedoelde bekendmaking omvat de volgende informatie:

- De volledige officiële naam zoals deze is ingeschreven, voor de begunstigden die een rechtspersoon zijn;
- De volledige naam van de vereniging zoals deze is ingeschreven of anderszins officieel is erkend, voor de begunstigden die een vereniging van natuurlijke of rechtspersonen zonder eigen rechtspersoonlijkheid zijn;
- De gemeente waar de begunstigde woont of is ingeschreven, en, indien voorhanden, de postcode of het deel daarvan dat de gemeente identificeert;
- De som van de bedragen die elke begunstigde voor het subsidie-instrument heeft ontvangen.