

#### **Toelichting bij dit formulier**

**Disclaimer:** Dit is een voorlopige versie. Het definitieve formulier dat via KIOSK ter beschikking wordt gesteld kan nog wijzigen.

Dit formulier moet enkel ingevuld worden door collectiebeherende organisaties.

Het formulier geeft een beeld van de huidige werking op vlak van infrastructuur, collectie en bereik. Waar nodig is toelichting opgenomen bij de gevraagde informatie (via rode driehoekjes in de cellen).

De layout van deze Excel is nog niet definitief - de opmaak wordt verder op punt gesteld. De huidige versie is enkel bedoeld om terugkoppeling over de inhoud mogelijk te maken.

De gevraagde data geven de beoordelingscommissie een beeld van de huidige werking van de aanvragende organisaties. Op geaggregeerd niveau zullen de gevraagde gegevens ook gebruikt worden voor het op punt stellen van een systeem voor ontsluiting van beleidsrelevante data over cultureel erfgoed. Voor het ontwikkelen van dit systeem zal verder teruggekoppeld worden met de sector.

**ruimtes enkel bestemd voor de organisatie zelf**  
*Het betreft alle ruimtes die duidelijk toewijsbaar zijn aan de organisatie zelf. Het kan gaan om eigen ruimtes, maar bijvoorbeeld ook om gemeenschappelijke depots, als de organisatie een eigen ruimte heeft in dit depot.*

				waarvan interne depots	intern depot: vrije ruimte	waarvan externe depots		extern depot: vrije ruimte	
						in eigen beheer	in extern beheer		
Binnenruimtes	depots	voor objecten/museale collecties	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	
		voor beeldcollecties en digitale collecties	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	
		voor archiefcollecties en documentaire collecties	m	m	%	m	m	%	
		voor bibliotheekcollecties en publicaties	m	m	%	m	m	%	
		andere/nog te bestemmen	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	
	ruimtes voor quarantaine, conservatie en restauratie		m <sup>2</sup>						
	ruimtes voor publiek en raadpleging	ruimtes voor collectiepresentaties en tijdelijke tentoonstellingen	m <sup>2</sup>						
		consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed (bv. leeszaal)	m <sup>2</sup>						
		overige ruimtes voor publieksactiviteiten	m <sup>2</sup>						
	ruimte voor shop en cafe		m <sup>2</sup>						
administratieve en technische ruimtes		m <sup>2</sup>							
overige ruimtes		m <sup>2</sup>							
Buitenruimte (op de museumsite)	ruimte voor collectiepresentatie en tijdelijke tentoonstellingen		m <sup>2</sup>						
	ruimte voor andere publieksactiviteiten		m <sup>2</sup>						
	overige buitenruimte		m <sup>2</sup>						

**gedeelde ruimtes**  
*Enkel in te vullen als het ruimtes betreft die niet toewijsbaar zijn aan de organisatie zelf. Denk aan gedeelde tentoonstellingsruimtes of gemeenschappelijke depots waar objecten van verschillende organisaties door elkaar bewaard worden (omdat ze bv. een zelfde materiaalsoort betreffen).*

						in eigen beheer	in extern beheer	vrije ruimte	
Binnenruimtes	depots	voor objecten/museale collecties	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%			
		voor beeldcollecties en digitale collecties	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%			
		voor archiefcollecties en documentaire collecties	m	m	m	%			
		voor bibliotheekcollecties en publicaties	m	m	m	%			
		andere/nog te bestemmen	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%			
	ruimtes voor quarantaine, conservatie en restauratie		m <sup>2</sup>						
	ruimtes voor publiek en raadpleging	ruimtes voor collectiepresentaties	m <sup>2</sup>						
		consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed (bv. leeszaal)	m <sup>2</sup>						
		overige ruimtes voor publieksactiviteiten	m <sup>2</sup>						
	ruimte voor shop en cafe		m <sup>2</sup>						
administratieve en technische ruimtes		m <sup>2</sup>							
overige ruimtes		m <sup>2</sup>							
Buitenruimte	ruimte voor collectiepresentatie en tijdelijke tentoonstellingen		m <sup>2</sup>						
	ruimte voor andere publieksactiviteiten		m <sup>2</sup>						
	overige buitenruimte		m <sup>2</sup>						

Collectietype		meeteenheid	volledige eigendom?	basisregistratie	registratie in de diepte	registratie online raadpleegbaar	gedigitaliseerd	onsite digitaal raadpleegbaar	online digitaal raadpleegbaar
Handschriften en boeken	tot 1800	aantal	%	%	%	%	%	%	%
	na 1800	aantal	%	%	%	%	%	%	%
Kranten		aantal	%	%	%	%	%	%	%
Andere seriële publicaties (tijdschriften ea)		aantal	%	%	%	%	%	%	%
Archieven	tot 1800	m	%	%	%	%	%	%	%
	na 1800	m	%	%	%	%	%	%	%
Documentair erfgoed (in zoverre niet opgenomen in voorgaande)		m	%	%	%	%	%	%	%
Objecten	kunstobjecten	aantal	%	%	%	%	%	%	%
	archeologica	aantal	%	%	%	%	%	%	%
	(andere) erfgoedobjecten	aantal	%	%	%	%	%	%	%
	mobiel erfgoed	aantal	%	%	%	%	%	%	%
	natuurhistorische specimens	aantal	%	%	%	%	%	%	%
Statisch beeldmateriaal		aantal	%	%	%	%	%	%	%
Audiovisuele dragers		aantal	%	%	%	%	%	%	%
Andere collecties op fysieke drager, niet opgenomen in bovenstaande		aantal	%	%	%	%	%	%	%
Born digital collecties		in GB	%	%	%	%		%	%

**Toelichting:**

De gevraagde percentages betreffen steeds het percentage ten opzichte van het geheel van het collectietype. (Het percentage ten opzichte van het in kolom C vermelde aantal/omvang dus).

Indien geen exacte cijfers beschikbaar zijn, kan een inschatting gegeven worden.

In geval er twijfel is bij welke categorie bepaalde collectieonderdelen best ondergebracht worden, kan de organisatie hier naar eigen inzicht een beslissing in nemen.

De vragen omtrent digitalisering van de collectie en digitale beschikbaarheid van de collectie dienen om een beeld te krijgen van de stand van zaken op dit vlak. Dat betekent niet dat een maximale digitalisering en digitale ontsluiting van de collectie per definitie het streefdoel moet zijn. Organisaties kunnen hier keuzes in maken. De interpretatie van deze cijfers wordt steeds gekoppeld aan de digitaliseringsstrategie van de organisatie.

**Openingsdagen en -avonden**

Aantal openingsuren per week	
Aantal vaste openingsdagen per jaar	
Aantal vaste openingsavonden ( na 19.00u) per jaar	

**Bezoekersaantallen**

	2022
<b>Totaal aantal bezoeken</b>	0
individueel - aantal bezoeken	0
in groep - aantal bezoeken	0
in groep - aantal groepen	0
aantal betalende bezoeken	0
aantal niet-betalende bezoeken	0
Wonend in de gemeente zelf*	0
Wonend in Vlaanderen/Brussel*	0
Wonend buiten Vlaanderen/Brussel*	0
0 tot en met 6 jaar	0
7 tot en met 12 jaar	0
13 tot en met 18 jaar	0
19 tot en met 25 jaar	0
26 tot en met 65 jaar	0
Boven 65 jaar	0
<b>Bezoekers onder 26 jaar:</b>	0
individuele bezoeken	0
groepsbezoeken	0

\*Dit kan op basis van steekproeven

**Toegangstarieven (indien niet gratis (in €))**

standaardprijs individueel bezoek	
standaardprijs groepsbezoek	

**Toelichting:** Enkel in te vullen door musea. Dit betreft de zelfde gegevens die opgevraagd worden met het jaarverslag (maar in januari 2023 nog niet bezorgd zijn voor 2022). Je kan hier cijfers opgeven voor 2022, indien niet beschikbaar geef je de cijfers voor 2021 en pas je het jaartal aan. Het betreft de bezoekers aan de de zalen/de collectie in het museum zelf.

Momenteel loopt een traject voor het optimaliseren van deze gegevensbevraging, waarbij ook andere vormen van bereik meer uniform in kaart gebracht worden. Hierover zal verder afgetsemnd worden, ook met de andere types collectiebeheerders (gezien het over alle vormen van bereik gaat). De implementatie van de nieuwe manier van registreren is gepland vanaf -ten vroegste- het begin van 2023, zodat alle organisaties voor het begin van de registratieperiode op de hoogte zijn van de afspraken.

Voor de aanvraagronde 2024-2028 worden andere vormen van bereik daarom kwalitatief/met een open tekstveld bevraagd.