

Cultureelerfgoeddecreet 2021: voorwaarden en criteria voor werkingsubsidies

1. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN (ART. 31)

Een cultureel-erfgoedorganisatie of een bestuur moet:

- beheerd worden door een rechtspersoon zonder winstgevend doel of door een publiekrechtelijke rechtspersoon;
- gevestigd zijn in Vlaanderen of een Nederlandstalige organisatie zijn gevestigd in Brussel;
- tijdig en volledig een aanvraag indienen.

2. WERKINGSSUBSIDIES MUSEA, CULTURELE ARCHIEFINSTELLINGEN EN ERFGOEDBIBLIOTHEKEN

Een werkingsubsidie wordt toegekend:

- aan collectiebeherende organisaties die ingedeeld zijn bij het landelijke of bovenlokale niveau;
- voor het uitvoeren van de functies.

De functies zijn:

- herkennen en verzamelen: het benoemen, in kaart brengen, registreren, documenteren, waarderen, verwerven, selecteren en herbestemmen van cultureel erfgoed;
- behouden en borgen: het verzekeren van het voortbestaan van cultureel erfgoed door het in adequate omstandigheden te bewaren, te conserveren, te restaureren, te actualiseren, te borgen en door te geven;
- onderzoeken: het onderzoeken van cultureel erfgoed en van cultureelerfgoedwerking of het stimuleren en faciliteren ervan;
- presenteren en toeleden: het delen van cultureel erfgoed met erfgoedgemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen via presentatie, toeleiding, educatie en door het beschikbaar te maken voor raadpleging en gebruik;
- participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van erfgoedgemeenschappen, bij cultureelerfgoedwerking.

Criteria (art. 46)

1. **Kwaliteit uitvoering functies**
2. **Kwaliteit samenwerking en netwerking**
met relevante partners,

zowel binnen Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad als internationaal
3. Wijze waarop binnen de cultureel-erfgoedwerking invulling wordt gegeven aan:
<ul style="list-style-type: none"> • maatschappelijke of culturele diversiteit • duurzaamheid • digitaal beleid
4. Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de strategische visienota Cultureel Erfgoed
5. Kwaliteit zakelijke beheer
6. Haalbaarheid en realiteitsgehalte van begroting
De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking

3. WERKINGSSUBSIDIES VOOR PERIODIEKE CULTUREEL-ERFgoedPUBLICATIE

Werkingssubsidie voor de uitgave van een periodieke cultureel-erfgoedpublicatie, ongeacht de drager

Subsidiëringsvoorwaarden (art. 48)

1. De publicatie gaat in hoofdzaak over:
 - cultureel-erfgoedwerking;
 - cultureel erfgoed.
2. De publicatie wordt niet uitgegeven in het kader van een werking die op basis van dit decreet of andere regelgeving een werkingssubsidie ontvangt.
3. De organisatie kan voldoende expertise voorleggen over het uitgeven en distribueren van publicaties, of kan aantonen dat zij daarop voldoende een beroep kan doen

Criteria (art. 49)

1. Inhoudelijke relevantie publicatie voor cultureel-erfgoedveld of voor breder publiek
2. Kwaliteit publicatie:
 - inhoud
 - taal
 - vormgeving
3. Landelijke reikwijdte publicatie
4. Wijze waarop binnen de cultureel-erfgoedwerking invulling wordt gegeven aan:
 - maatschappelijke of culturele diversiteit
 - duurzaamheid

<ul style="list-style-type: none"> • digitaal beleid
5. Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de strategische visienota Cultureel Erfgoed
6. Kwaliteit zakelijke beheer
7. Haalbaarheid en realiteitsgehalte van de begroting De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

4. WERKINGSSUBSIDIE ORGANISATIE DIE DE CULTUREEL-ERFGOEDWERKING OPNEEMT VOOR IMMATERIEEL ERFGOED

Doelstellingen (art. 50): <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en opvolgen van de functies voor immaterieel erfgoed • Uitbouw en moderatie van een platform dat immaterieel erfgoed inventariseert en zichtbaar maakt; • Uitbouwen van een cultureelerfgoedwerking rond de vijf domeinen van immaterieel erfgoed zoals aangegeven in de UNESCO-conventie van 17 oktober 2003 houdende de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed; • Opbouwen, versterken en coördineren van een breed netwerk van erfgoed gemeenschappen die werkzaam zijn rond immaterieel erfgoed; • Coördineren van verschillende actoren die een rol opnemen inzake immaterieel erfgoed, met bijzondere aandacht voor collectiebeherende organisaties.

Criteria (art. 51)
1. Wijze waarop de doelstellingen worden opgenomen
2. kwaliteit van samenwerking en netwerking met relevante partners zowel binnen Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad als internationaal
3. Wijze waarop binnen de cultureel-erfgoedwerking invulling wordt gegeven aan: <ul style="list-style-type: none"> • maatschappelijke of culturele diversiteit • duurzaamheid • digitaal beleid
4. Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de strategische visienota Cultureel Erfgoed
5. Wijze waarop erfgoedgemeenschappen die werkzaam zijn rond immaterieel erfgoed vertegenwoordigd zijn in de organisatie en de werking ervan mee aansturen
6. Kwaliteit zakelijke beheer

7. Haalbaarheid en realiteitsgehalte van de begroting

De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

5. WERKINGSSUBSIDIE STEUNPUNT

Doelstelling:

- op een landelijk niveau, cultureelerfgoedorganisaties, beheerders van cultureel erfgoed en erfgoedgemeenschappen ondersteunen en ontwikkeling van het cultureelerfgoedveld stimuleren met het oog op de doelstellingen

Kerntaken (art. 52):

- praktijkondersteuning: het steunpunt levert als antwoord op praktijkvragen een actieve dienstverlening met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het veld. Het steunpunt begeleidt individuen en organisaties bij de uitbouw van hun erfgoedpraktijk
- praktijkontwikkeling: het steunpunt levert een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het veld, op basis van evaluatie, onderzoek en kennisontwikkeling. Op verzoek stelt het steunpunt ook zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking aan de Vlaamse Regering met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie. Zowel het opstellen van een onderzoeksagenda als het uitbesteden van het benodigde onderzoek wordt geformaliseerd in een gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek tussen de administratie en het steunpunt voor cultureel erfgoed;
- beeldvorming en promotie: het steunpunt organiseert en coördineert sectorale activiteiten die de kennis over het veld bevorderen, die relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten, zowel binnen Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad als internationaal;
- platform: het steunpunt functioneert als draaischijf tussen de verschillende actoren in de sector en faciliteert daarbinnen actief ontmoetingen, dialoog, netwerkgelegenheden en samenwerkingen. Het steunpunt kan ook een rol opnemen met betrekking tot thematische en territoriale vraagstukken in samenspraak met relevante thematische of territoriale expertisecentra en steunpunten

Criteria

1. Mate waarin de dienstverlenende rol inspeelt op noden van cultureel erfgoed, beheerders ervan of cultureel-erfgoedgemeenschappen.

De noden worden in kaart gebracht via een sectorbrede bevraging.

2. Wijze waarop de kerntaken worden opgenomen.

Cultureel-erfgoedactoren die tot de doelgroep van de dienstverlening behoren, worden betrokken in de werking.

3. kwaliteit van de aanwezige expertise

4. Schaalgrootte en de landelijke reikwijdte van de werking

5. Samenwerking, netwerking en afstemming met relevante partners zowel binnen Vlaanderen als internationaal
6. Wijze waarop binnen de cultureel-erfgoedwerking invulling wordt gegeven aan: <ul style="list-style-type: none"> • maatschappelijke of culturele diversiteit • duurzaamheid • digitaal beleid
7. Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de strategische visienota Cultureel Erfgoed
8. Kwaliteit zakelijke beheer
9. Haalbaarheid en realiteitsgehalte van de begroting De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

6. WERKINGSSUBSIDIES VOOR LANDELIJKE DIENSTVERLENENDE ROL

Per dienstverlenende rol kan er maximaal één werkingssubsidie toegekend worden.

Criteria (art. 56)

1. Mate waarin de dienstverlenende rol inspeelt op noden van cultureel erfgoed, beheerders ervan of cultureel-erfgoedgemeenschappen
2. Wijze waarop de dienstverlenende rol wordt opgenomen Cultureel-erfgoedactoren die tot de doelgroep van de dienstverlening behoren, worden betrokken in de werking
3. Kwaliteit aanwezige expertise
4. Schaalgrootte en de landelijke reikwijdte van de werking
5. Samenwerking, netwerking en afstemming met relevante partners zowel binnen Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad als internationaal
6. Wijze waarop binnen de cultureel-erfgoedwerking invulling wordt gegeven aan: <ul style="list-style-type: none"> • maatschappelijke of culturele diversiteit • duurzaamheid • digitaal beleid
7. Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de strategische visienota Cultureel Erfgoed
8. Kwaliteit zakelijke beheer
9. Haalbaarheid en realiteitsgehalte van de begroting

De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

7. WERKINGSSUBSIDIES VOOR BOVENLOKALE DIENSTVERLENENDE ROL

Voor:

- intergemeentelijk samenwerkingsverbanden
- Vlaamse Gemeenschapscommissie
- collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie gemandateerd door Antwerpen, Gent, Brugge, Leuven of Mechelen

Doel:

- opnemen van een dienstverlenende rol ter ondersteuning van cultureel erfgoed, beheerders ervan en cultureel-erfgoedgemeenschappen, met betrekking tot cultureelerfgoedwerking op het grondgebied of een bredere regio

Door:

werking van een cultureel-erfgoedcel die een initiërende, coördinerende en ondersteunende rol opneemt, en van eventuele collectiebeherende organisaties voor zover die de dienstverlenende rol mee opnemen.

Bijkomend ontvankelijkheidsvoorwaarden voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (art. 59)

1. In het Vlaamse Gewest liggen
2. Beschikken over rechtspersoonlijkheid conform de toepasselijke regelgeving over de intergemeentelijke samenwerking
3. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband bevindt zich binnen de grenzen van de referentieregio's zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

Subsidievoorwaarden voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (art. 60)

1. Er is voldoende cultureel erfgoed en er zijn voldoende cultureel-erfgoedactoren aanwezig om een afzonderlijke cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau te verantwoorden.
2. Er is een werkingsgebied van ten minste 85.000 inwoners.
Niet van toepassing als de samenstelling van het intergemeentelijke samenwerkingsverband overeenkomt met een intergemeentelijk samenwerkingsverband inzake onroerend erfgoed (IOED).

Criteria (art. 61)

1. Belang van aanwezige cultureel erfgoed en cultureel-erfgoedactoren op grondgebied of bredere regio en de noden ervan
2. wijze waarop dienstverlenende rol wordt opgenomen.
Cultureel-erfgoedactoren die tot de doelgroep van de dienstverlening behoren, worden betrokken in de werking.
3. Kwaliteit aanwezige expertise
4. Samenwerking, en netwerking en afstemming met relevante partners

Daarbij wordt afgestemd met andere relevante actoren die een bovenlokale dienstverlening aanbieden, waaronder, indien van toepassing, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden inzake onroerend erfgoed.

5. Wijze waarop binnen de cultureel-erfgoedwerking invulling wordt gegeven aan:

- maatschappelijke of culturele diversiteit
- duurzaamheid
- digitaal beleid

6. Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de strategische visienota Cultureel Erfgoed

7. Kwaliteit zakelijke beheer

8. Haalbaarheid en realiteitsgehalte van de begroting

De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

9. Inbreng van middelen van de deelnemende besturen in de bovenlokale dienstverlening

Art. 66. Als de organisatie een bestuur is of beheerd wordt door een bestuur, gelden in afwijking van artikel 66 de volgende principes van goed bestuur, voor zover de organisatie over de desbetreffende organen beschikt en voor zover de toepasselijke regelgeving toelaat om hieraan te voldoen:

- 1) de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht
- 2) er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat
- 3) de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement
- 4) de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn
- 5) de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders
- 6) de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement
- 7) er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie
- 8) het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie
- 9) de directie wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie

UB, art. 67 de bepalingen van artikel 65 en 66 kan er afgeweken worden mits hiervoor een aanvaardbare verklaring wordt gegeven die aanvaard wordt door de adviescommissie Cultureel Erfgoed

Voor de regionale en landelijk indeling en voor de verschillende types aanvraag van werkingssubsidies geldt dat de vermelde principes van goed bestuur pas voldaan moeten zijn tegen het einde van de eerste beleidsperiode. Dit uitstel geldt evenwel niet voor de aanduiding van cultureel-erfgoedinstellingen. (**UB, Art. 101**)