|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projectoproep digitale transformatie -Engagementsverklaring | 07/06/2022 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media**Vlaamse overheid**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSELoproepenmedia@vlaanderen.be [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm) |
|  | ***Waarvoor dient deze engagementsverklaring?***Met deze verklaring bevestigen de partners dat ze na een eventuele toekenning van de subsidie zullen samenwerken volgens de in dit formulier vermelde afspraken. ***Wie moet de engagementsverklaring ondertekenen?***Alle partners die het project mee helpen ontwikkelen, moeten deze verklaring ondertekenen.***Wanneer en hoe moet u de engagementsverklaring indienen?****Het ingevulde sjabloon moet in KIOSK opgeladen worden bij de aanvraag.**Het sjabloon kan ingevuld worden in Word en vervolgens opgeslagen als PDF om digitaal te ondertekenen. Meer informatie over de ondertekening van dit document kan je vinden in de ‘Veelgestelde vragen’ op onze webpagina. De originele ondertekende versie moet door het samenwerkingsverband bewaard worden tot na het aflopen van de beoordelingsprocedure, of – indien het project gesteund wordt – tot na het aflopen van de verantwoordingsprocedure.*  |
|  |
|  | SAMENWERKINGSVERBAND |
|  |
|  | Gegevens van de hoofdaanvrager |
|  |
| 1 | Vul hieronder de gegevens van de hoofdaanvrager in.De hoofdaanvrager is de partner in het samenwerkingsverband die het projectdossier indient, aan wie de administratie de projectsubsidie betaalt en die instaat voor de verdeling van de subsidies tussen de verschillende partners.Met ‘type organisatie’ wordt bedoeld: mediaorganisatie, facilitair bedrijf, dienstenverdeler, audiovisueel productiehuis, mediatechnologiebedrijf, onderzoeksgroep of andere. Als uw organisatie onder het type ‘andere’ valt, moet u dat verder specifiëren. |
|  | bedrijfsnaam |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | type organisatie |       |
|  | projectnaam |       |
|  |
|  | Gegevens van de partners |
|  |
| 2 | Vul hieronder de gegevens van elke partner in (exclusief de hoofaanvrager).Met ‘type organisatie’ wordt bedoeld: mediaorganisatie, facilitair bedrijf, dienstenverdeler, audiovisueel productiehuis, mediatechnologiebedrijf, onderzoeksgroep of andere. Als uw organisatie onder het type ‘andere’ valt, moet u dat verder specifiëren. **Contacteer de administratie voor een aangepast formulier indien er meer partners zijn dan rijen voorzien in de tabel hieronder.** |
|  |
|  | bedrijfsnaam |  | ondernemingsnummer |  | type organisatie |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |
|  | SAMENWERKINGSAFSPRAKEN |
|  |
|  | Praktische afspraken |

|  |
| --- |
|  |
| 3 | Vermeld hieronder de afspraken rond praktische samenwerking en licht ze bondig toe.Met het oog op een eventuele toekenning van de subsidie en een vlotte toekomstige samenwerking is het belangrijk dat er praktische afspraken gemaakt worden. Het kan gaan om communicatie, locatie, begeleiding en opvolging, overleg, administratie, houding, visie, besluitvorming, etc.  |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Intellectuele eigendomsrechten |
|  |
| 4 | Geef hieronder aan welke intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van het project rusten en hoe die rechten verdeeld zullen worden onder de partners. Met het oog op een eventuele toekenning van de subsidie en een vlotte toekomstige samenwerking is het belangrijk dat er afspraken gemaakt worden rond intellectuele eigendomsrechten op de kennis en resultaten die uit het project voortvloeien.  |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Rolverdelingafspraken |
|  |
| 5 | Geef hieronder aan welke partner welke rol zal opnemen in het project. Licht deze rollen bondig toe. |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Andere afspraken |

|  |
| --- |
|  |
| 6 | Welke andere afspraken willen de partners nog in deze engagementsverklaring opnemen? U hoeft deze vraag niet te beantwoorden als er geen andere afspraken zijn. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | **Vul de onderstaande verklaring in.*****Geef zowel de naam van het bedrijf als de naam van de ondertekenaar(s) (bevoegd om dit document te ondertekenen) op.*** |
|  | Als partner van het project *(naam project)*, waarvan het aanvraagdossier via de webapplicatie KIOSK bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media is ingediend, engageer ik mij om samen te werken volgens de hierboven vermelde afspraken.Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  |
|  |  |  | hoofdaanvrager |  | partner |
|  | datum |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |  |       |  |       |
|  | voor- en achternaam |  |       |  |       |
|  | bedrijf |  |       |  |       |
|  |
|  |  |  | partner |  | partner |
|  | datum |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |  |       |  |       |
|  | voor- en achternaam |  |       |  |       |
|  | bedrijf |  |       |  |       |
|  |
|  |  |  | partner |  | partner |
|  | datum |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |  |       |  |       |
|  | voor- en achternaam |  |       |  |       |
|  | bedrijf |  |       |  |       |
|  |
|  |  |  | partner |  | partner |
|  | datum |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |  |       |  |       |
|  | voor- en achternaam |  |       |  |       |
|  | bedrijf |  |       |  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
|  | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een subsidie. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de functionaris voor gegevensverwerking. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de subsidie. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de functionaris voor gegevensverwerking.Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm).  |

**.**

|  |
| --- |
|  |