

**PROJECTSUBSIDIE DIGITALE
TRANSFORMATIE**

REGLEMENT

1. Situering

1.1. Relanceplan digitale transformatie en innovatie Vlaamse Media

De COVID-19 pandemie heeft Vlaanderen sterk getroffen. Om het economisch en maatschappelijk weefsel van Vlaanderen te herstellen lanceerde de Vlaamse Regering het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht'. Dit ambitieus investeringsplan omvat 4,3 miljard euro en rust op 7 pijlers. Binnen de pijler 'digitale transformatie' gaat er specifieke aandacht naar de Vlaamse mediasector. Concreet wil de Vlaamse Regering:

“investeren in een innovatief digitaal transformatieprogramma voor de Vlaamse en regionale media, dat voornamelijk bouwt op een gedeelde media- en data-infrastructuur in twee domeinen: betrouwbare data, algoritmes en media-inhouden gecombineerd met een performante digitale productie, opslag en distributie” (p. 18 Vlaamse Veerkracht-Relanceplan Vlaamse Regering)¹.

Op 2 april 2021 hechtte de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan een digitaal transformatieprogramma voor de Vlaamse mediasector². Voor de uitrol van dit digitaal transformatieprogramma wordt binnen het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' een totaalbudget voorzien van 35 miljoen euro. Deze middelen worden gezamenlijk ingezet vanuit de beleidsdomeinen CJSM (Cultuur, Jeugd, Sport en Media) onder de bevoegdheid van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Media, en vanuit EWI (Economie, Wetenschap en Innovatie) onder de bevoegdheid van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Innovatie.

Op basis van de actuele uitdagingen, de noden in de Vlaamse mediasector, de Europese agenda inzake mediabeleid (Media Action Plan, Democracy Action Plan) en het beschikbare budget vanuit het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' omvat het digitaal transformatieprogramma zes projectlijnen. Eén daarvan is een projectlijn rond digitale transformatie met een totaalbudget van 11 miljoen euro.

1.2. Projectlijn Digitale transformatie

Uit gesprekken met de brede Vlaamse mediasector kwam sterk de vraag naar voren om binnen het digitaal transformatieprogramma de nodige flexibiliteit te bieden om vanuit de Vlaamse mediasector zelf samenwerkingen bottom-up vorm te geven. Concrete projecten die van de mediaspelers zelf komen, hebben een grotere kans op slagen en effectieve implementatie binnen de werking en businessmodellen van betrokken partners.

Om op deze nood en terechte vraag om flexibiliteit in te spelen wordt een groot deel van de middelen binnen de bevoegdheid Media aangewend voor de projecten rond digitale transformatie. Dit biedt het voordeel om zuurstof te geven aan concrete en effectief implementeerbare projecten, waar meerdere relevante partners bij betrokken zijn, rond een aantal afgebakende kernthema's en gemeenschappelijke noden en opportuniteiten in de brede Vlaamse mediasector.

Binnen deze projectoproep worden twee aparte projectlijnen opgezet:

- Een projectlijn gericht op grootschalige projecten met een totaalbudget van 8 miljoen euro;
- Een projectlijn gericht op kleinschalige projecten met een totaalbudget van 3 miljoen euro.

¹ Vlaamse Regering. (September 2020). *Vlaamse Veerkracht. Relanceplan Vlaamse Regering*. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/39939>

² Vlaamse Regering. (April 2021). *Nota aan de Vlaamse Regering. Relanceplan digitale transformatie en innovatie Vlaamse Media*. <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/60670EC5364ED90008000664>

1.3. Doelstellingen

De projecten moeten bijdragen aan minstens één van volgende 3 kernthema's:

- Verbeteren van de vindbaarheid en zichtbaarheid van Vlaamse mediacontent, o.a.
 - o Optimalisatie van data captatie en flows;
 - o Innovatieve aanbevelingsstrategieën en smaakverbredende algoritmes;
 - o Innovatieve tools om een beter en dieper inzicht in het gedrag en de voorkeuren van de Vlaamse mediagebruiker te krijgen;
- Slimme technologie en digitale tools om efficiëntie/kwaliteit van mediaproductie, opslag, distributie en waardecreatie te verhogen, o.a.
 - o XR, gametech, digital experiences (VR/AR), virtuele opnamestudio's binnen een broadcastomgeving;
 - o Optimalisatie van AI, text-to-speech en audio voor het Vlaams-Nederlands;
 - o Nieuwe B2B en B2C tools;
 - o Ontwikkeling en implementatie van een digitale workflow;
- Mediaplatformen en tools van de toekomst (kijken, luisteren, lezen);
 - o Vernieuwing inzake journalistiek en storytelling aan de hand van media-innovatie en nieuwe technologie/connectiviteit (zeker in functie van jongeren);
 - o Innovatieve 5G-toepassingen voor de mediasector;
 - o Geavanceerd Video-Delivery-Platform om onafhankelijkheid en bereik van Vlaamse consumenten te garanderen;
 - o Innovatieve tools inzake de toegankelijkheid van mediacontent.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
2. Het relanceplan: het relanceplan digitale transformatie en innovatie Vlaamse Media (VV133 en VV134) zoals vastgesteld in de nota aan de Vlaamse Regering van 2 april 2021 (VR 2021 0204 VV DOC.0029/1TER);
3. De minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de media;
4. De brede mediasector: mediaorganisaties, facilitaire bedrijven, dienstenverdelers, audiovisuele productiehuisen, mediatechnologiebedrijven en onderzoeksgroepen rond media (binnen het academisch of hoger onderwijs);
5. Kleinschalige projecten: projecten die uitgevoerd worden door samenwerkingsverbanden bestaande uit minstens 2 relevante partners uit de brede mediasector en waarvan het subsidiebedrag minstens 150.000 euro en maximaal 499.999 euro bedraagt;
6. Grootschalige projecten: projecten die uitgevoerd worden door samenwerkingsverbanden bestaande uit minstens 4 relevante partners uit de brede mediasector en waarvan het subsidiebedrag minstens 500.000 euro en maximaal 1.500.000 euro bedraagt;
7. De hoofdaanvrager: de partner in het samenwerkingsverband die het projectdossier indient, aan wie de projectsubsidie door de administratie uitbetaald wordt en die in staat voor het verdelen van de subsidiegelden over de verschillende partners;
8. Onderneming in moeilijkheden: een onderneming in moeilijkheden zoals bepaald in art. 2, 18 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014);

9. Ontwikkelingsproject met een kort implementatietraject: hieronder verstaan we projecten waarbinnen nieuwe of innovatieve tools, platformen, processen, producten en/of diensten ontwikkeld worden die een onderneming (zichtbaar) kunnen veranderen en versterken, en zo effectieve toegevoegde waarde creëren op korte termijn (2-3 jaar).

3. Regeling projectsubsidie digitale transformatie

3.1. Wie komt in aanmerking voor een projectsubsidie digitale transformatie?

Deze projectoproep richt zich tot **samenwerkingsverbanden**:

- Voor kleinschalige projecten bestaat het samenwerkingsverband uit minstens 2 relevante partners uit de brede mediasector;
- Voor grootschalige projecten bestaat het samenwerkingsverband uit minstens 4 relevante partners uit de brede mediasector.

Eén van de partners die deelneemt aan het project zal optreden als **hoofdaanvrager** van de projectsubsidie.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag via de webtoepassing KIOSK en het verdelen van de subsidiegelden over de verschillende partners.

Elke **partner** binnen het samenwerkingsverband (inclusief de hoofdaanvrager) moet voldoen aan de volgende **voorwaarden** om in aanmerking te komen voor de projectsubsidie:

- Elke partner beschikt over rechtspersoonlijkheid;
- Elke partner is gevestigd in het Nederlands taalgebied of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- Elke partner is op het ogenblik van de aanvraag actief en niet in staat van faillissement, stopgezet of in vereffening;
- Elke partner is op het ogenblik van de aanvraag geen onderneming in moeilijkheden;
- Er staat tegen geen van de partners een bevel tot terugvordering uit ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarin verkregen steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt werd verklaard.

Organisaties of ondernemingen die buiten de voorgenoemde voorwaarden vallen kunnen geen partner zijn binnen het samenwerkingsverband en kunnen dus geen subsidiegelden ontvangen. Zij kunnen wel optreden als leveranciers van diensten of goederen aan de partners van het samenwerkingsverband.

De samenwerking moet onderbouwd worden met een door alle partners ondertekende **engagementsverklaring**, waarin verduidelijkt wordt welke partners deel uitmaken van het samenwerkingsverband en wat de concrete afspraken (o.a. IPR, samenwerking, rolverdeling,...) zijn.

3.2. Wat wordt ondersteund?

Een project moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- (1) Het betreft een **ontwikkelingsproject** met een kort implementatietraject;
- (2) Het draagt bij tot één of meerdere van volgende kernthema's:

- Verbeteren van de vindbaarheid en zichtbaarheid van Vlaamse mediacontent, o.a.
 - o Optimalisatie van data captatie en flows;
 - o Innovatieve aanbevelingsstrategieën en smaakverbredende algoritmes;
 - o Innovatieve tools om een beter en dieper inzicht in het gedrag en de voorkeuren van de Vlaamse mediagebruiker te krijgen;
- Slimme technologie en digitale tools om efficiëntie/kwaliteit van mediaproductie, opslag, distributie en waardecreatie te verhogen, o.a.
 - o XR, gametech, digital experiences (VR/AR), virtuele opnamestudio's binnen een broadcastomgeving;
 - o Optimalisatie van AI, text-to-speech en audio voor het Vlaams-Nederlands;
 - o Nieuwe B2B en B2C tools;
 - o Ontwikkeling en implementatie van een digitale workflow;
- Mediaplatformen en tools van de toekomst (kijken, luisteren, lezen);
 - o Vernieuwing inzake journalistiek en storytelling aan de hand van media-innovatie en nieuwe technologie/connectiviteit (zeker in functie van jongeren);
 - o Innovatieve 5G-toepassingen voor de mediasector;
 - o Geavanceerd Video-Delivery-Platform om onafhankelijkheid en bereik van Vlaamse consumenten te garanderen;
 - o Innovatieve tools inzake de toegankelijkheid van mediacontent.

(3) Het moet in hoofdzaak gericht zijn op de **Vlaamse Gemeenschap**;

(4) De projectactiviteiten kunnen plaatsvinden tussen **01/01/2023 en 31/12/2024**.

(5) Projecten die passen binnen de projectlijnen A-D zoals beschreven in het 'Relanceplan Digitale Transformatie en Innovatie Vlaamse Media'³ komen niet in aanmerking, tenzij een duidelijke complementaire meerwaarde kan worden aangetoond in het projectdossier.

(6) **Niet steunbare activiteiten** zijn:

- Activiteiten die gebeuren voor de projectindiening;
- Activiteiten bij startende ondernemingen voor de oprichtingsdatum (bij notariële acte) van de onderneming;
- Engineeringsactiviteiten;
- Algemene ondersteunende activiteiten;
- Opleidingen en algemene kennisverwerving die niet specifiek zijn voor het project;
- Activiteiten om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen;
- Activiteiten van voorbereiding en uitvoering van investeringen voor productie-installaties (uitbouw van en investeringen in onderzoek-installaties nodig voor het uitvoeren van het project komen wel in aanmerking).

3.3. Budget

Er werd een **totaalbudget** voorzien van **11 miljoen euro**.

Het totaalbudget werd verder opgesplitst tussen de twee projectlijnen:

- Voor kleinschalige projecten werd een budget voorzien van maximaal 3 miljoen euro;
- Voor grootschalige projecten werd een budget voorzien van maximaal 8 miljoen euro.

In geval van onvoldoende ingediende kwalitatieve projecten bij één van deze projectlijnen kan de minister van deze maximumbedragen afwijken en een deel van het budget overhevelen naar de andere projectlijn.

Dit reglement werd door de Europese Commissie goedgekeurd onder volgend State Aid (SA)-referentienummer: SA.101182.

Het **subsidiebedrag** dat per project wordt toegekend bedraagt:

- Voor kleinschalige projecten minstens 150.000 euro en maximaal 499.999 euro;
- Voor grootschalige projecten minstens 500.000 euro en maximaal 1.500.000 euro.

De subsidie kan worden gebruikt voor personeelskosten, werkingskosten en ontwikkelingskosten.

Overheadkosten kunnen niet gefinancierd worden door de projectsubsidie en mogen maximaal 15% van de totaal aanvaardbare personeels-, werkings- en ontwikkelingskosten bedragen.

De kleinschalige projecten betreffen cofinanciering door de Vlaamse overheid voor maximaal 75%.

De grootschalige projecten betreffen cofinanciering door de Vlaamse overheid voor maximaal 50%.

De cofinanciering door de partners (25% of 50%) moet bestaan uit de eigen middelen, en mag niet gefinancierd worden met andere (project)subsidies die een aanvrager/partner specifiek voor het aangevraagde project ontvangt.

3.4. Criteria van de projectoproep

3.4.1. Ontvankelijkheidscriteria

Het projectdossier is ontvankelijk als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- Elke partner in het samenwerkingsverband heeft rechtspersoonlijkheid;
- Elke partner in het samenwerkingsverband is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- Elke partner in het samenwerkingsverband is op het ogenblik van de aanvraag actief en niet in staat van faillissement, stopgezet of in vereffening;
- Elke partner in het samenwerkingsverband is op het ogenblik van de aanvraag geen onderneming in moeilijkheden;
- Er staat tegen geen van de partners een bevel tot terugvordering uit ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarin verkregen steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt werd verklaard;
- De projectactiviteiten vinden plaats tussen 01/01/2023 en 31/12/2024;
- Het project wordt gefinancierd door cofinanciering zoals bepaald in punt 3.3.
- Elk samenwerkingsverband dient maximum één projectdossier per project in via de hoofdaanvrager;
- Het dossier is in het Nederlands opgesteld.
- Het dossier is volledig en vormelijk samengesteld zoals bepaald onder punt 3.5.1;
- Het dossier is tijdig ingediend via KIOSK.

Indien meerdere projectdossiers per project ingediend worden door één samenwerkingsverband, wordt enkel het eerst ingediende projectdossier als ontvankelijk beschouwd.

3.4.2. Subsidievoorwaarden

Het projectdossier moet aan volgende voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor de projectsubsidie:

- Het project wordt aangevraagd door een **samenwerkingsverband** bestaande uit minstens 2 (voor de kleine projecten) of minstens 4 (voor de grootschalige projecten) relevante partners uit de brede mediasector;
- Het project past thematisch binnen de **doelstellingen** beschreven in punt 1.3.;
- Het project mag **niet** passen binnen de **projectlijnen A-D** beschreven in het relanceplan van 2 april 2021, tenzij in het projectdossier een duidelijke complementaire meerwaarde kan worden aangetoond;
- Het project is in hoofdzaak gericht op de **Vlaamse Gemeenschap**.

3.4.3. Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van de projecten die voor subsidiëring worden voorgesteld, worden onderstaande criteria gehanteerd:

- Criterium 1: het samenwerkingsverband;
 - a) De relevantie van de gekozen partners;
 - b) De meerwaarde en visie van de samenwerking;
- Criterium 2: de scope/inhoud;
 - a) De kwaliteit van het inhoudelijke concept en de uitwerking;
 - b) Het innovatief en/of digitaal transformatief karakter van het project;
 - c) De meerwaarde van het project in kader van de beleidsdoelstellingen (zie punt 1.3.);
- Criterium 3: De planning;
 - a) Een duidelijke planning;
 - b) De realiseerbaarheid/haalbaarheid van het project;
- Criterium 4: Monitoring en verduurzaming;
 - a) Het plan van aanpak en het projectmanagement;
 - b) Een toetsing van hoe het project de reguliere werking van de partners overstijgt;
 - c) De interne monitoring en evaluatie van het project;
 - d) Een duidelijke roadmap voor effectieve implementatie;
 - e) De duurzame verankering van de resultaten;
 - f) De valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten van het project;
- Criterium 5: De projectbegroting;
 - a) De kwaliteit, helderheid en haalbaarheid van het financieel plan.

3.5. Procedure

3.5.1. Projectindiening

De projectsubsidie digitale transformatie zal toegekend worden via een **oproepprocedure**.

De lancering van deze oproep en aanvraagmogelijkheid zal aangekondigd worden door de administratie via de website van het departement Cultuur, Jeugd en Media.

Bij de lancering van de oproep zullen een **handleiding en de nodige sjablonen** voor de opmaak van het projectdossier door de administratie ter beschikking gesteld worden aan de aanvragers via de website.

Na de lancering van de oproep organiseert de administratie een **infosessie** en voorziet een **handleiding** voor de aanvragers. De datum van de infosessie zal aangekondigd worden door de administratie via de website van het departement Cultuur, Jeugd en Media.

Per project wordt door de partners in het samenwerkingsverband slechts **één projectdossier** ingediend via de **hoofdaanvrager** (zie punt 3.1.).

De administratie bepaalt de uiterste indieningsdatum.

De administratie stelt voor de projectindiening de webapplicatie KIOSK minstens 30 kalenderdagen ter beschikking.

De administratie stelt de webapplicatie KIOSK ter beschikking om informatie uit te wisselen met hoofdaanvragers of ontvangers van de projectsubsidie. De webapplicatie bevat instructies voor het gebruik ervan en bepaalt welke gegevens moeten worden ingevuld en welke bijlagen moeten worden opgeladen. De webapplicatie biedt ten minste de volgende waarborgen:

- Het tijdstip van verzending, opvraging of aflevering van informatie wordt geregistreerd en is raadpleegbaar voor de hoofdaanvrager of ontvanger van een projectsubsidie digitale transformatie;
- Een authenticatie en autorisatie voor gebruik van de webapplicatie zorgen ervoor dat alleen personen de webapplicatie kunnen gebruiken die daartoe gemachtigd zijn door een hoofdaanvrager of ontvanger van een projectsubsidie digitale transformatie.

Het gebruik van de webapplicatie is verplicht. De administratie is voor haar werkzaamheden met betrekking tot individuele dossiers verplicht alleen de informatie in aanmerking te nemen die is ingevuld of opgeladen in het verplichte deel van de webapplicatie. De administratie communiceert uitsluitend via de webapplicatie met individuele hoofdaanvragers of ontvangers van een projectsubsidie digitale transformatie over alle aspecten van een dossier: de inhoud, de genomen procedurele stappen, de verwachte acties en elke genomen beslissing.

Als één of meerdere elementen van het projectdossier ontbreken, niet correct of niet waarheidsgetrouw zijn ingevuld in het projectdossier, dan wordt het dossier onontvankelijk verklaard en uitgesloten van de verdere procedure.

Het projectdossier moet uit volgende onderdelen bestaan:

3.5.1.1. Verklaring op eer

Het projectdossier moet een verklaring op eer bevatten van elke partner met volgende onderdelen:

- Een verklaring op eer dat de partner op het ogenblik van de aanvraag actief is en niet in staat van faillissement, stopgezet of in vereffening;
- Een verklaring op eer dat de partner op het ogenblik van de aanvraag geen onderneming in moeilijkheden is (zie art. 2, 18 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014);
- Een verklaring op eer dat op het ogenblik van de aanvraag tegen de partner geen bevel staat tot terugvordering uit ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarin verkregen steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt werd verklaard.

Voor deze verklaring op eer wordt een **sjabloon** voorzien door de administratie.

3.5.1.2. Engagementsverklaring

Het werken binnen een samenwerkingsverband moet worden aangetoond door een **engagementsverklaring** tussen de verschillende initiatiefnemers waarvoor een **sjabloon** zal worden voorzien.

Daarnaast zal in de engagementsverklaring gevraagd worden naar o.a. de **rolverdeling** tussen de partners, een uiteenzetting van de praktische **samenwerkingsafspraken** en de **IPR-afspraken** rond de kennis en resultaten voortkomend uit het project.

In dit onderdeel zullen ook gegevens van elke partner opgevraagd worden.

3.5.1.3. Projectplan

Het projectplan moet volgende onderdelen bevatten:

- De situering van het project;
- Een introductie van het samenwerkingsverband en de verschillende partners (inclusief rolverdeling);
- Een omschrijving van het project: een toelichting over het concept en de doelstellingen van het project, en een beschrijving van de concrete uitwerking;
- Een toelichting van de beoogde resultaten van het project en met welke indicatoren dit getoetst zal worden;
- Een toelichting van de doelgroep, stakeholders en scope van het project;
- Een risico-analyse;
- Een uiteenzetting van het plan van aanpak en projectmanagement;
- Een duidelijke planning aan de hand van werkpakketten, mijlpalen en een Gantt chart;
- Een duidelijke roadmap voor effectieve implementatie van de toepassingen/infrastructuur;
- Een toelichting van de methodiek en planning rond de monitoring en (tussentijdse) evaluatie van het project;
- Een schriftelijke toelichting bij de projectbegroting.

Voor grootschalige projecten moet aan het projectplan ook een impact-analyse op het Vlaamse media-ecosysteem toegevoegd worden.

Dit projectplan moet worden ingediend als **PDF** in KIOSK (max. 30 pagina's voor kleinschalige projecten en max. 45 pagina's voor grootschalige projecten). Hiervoor zal geen sjabloon voorzien worden en dus zijn de aanvragers vrij om een eigen lay-out te kiezen.

Daarnaast zal in KIOSK rond enkele aspecten extra toelichting gevraagd worden:

- De meerwaarde van de samenwerking;
- Hoe het project inzet op de beleidsdoelstellingen (zie onderdeel 1.3);
- De mate waarin het project innovatief is en/of inzet op digitale transformatie;
- De mate waarin aan valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten ontwikkeld in het project zal gedaan worden;
- Hoe na afloop van het project structureel (middelen, medewerkers, samenwerking,...) zal ingezet worden op het duurzame voortbestaan van de ontwikkelde tools, infrastructuur en/of inzichten op langere termijn;
- De meerwaarde van het project op de recurrente werking van de partners en het concreet resultaat en effect dat wordt nagestreefd met de (bijkomende) financiering van de Vlaamse overheid.

3.5.1.4. Projectbegroting

In het dossier wordt een projectbegroting opgenomen, waarvoor een **sjabloon** zal worden voorzien.

De projectbegroting bevat volgende onderdelen:

- Het gevraagde subsidiebedrag;
- De verdeling van het gevraagde subsidiebedrag onder de partners;
- Een uiteenzetting van de eigen inbreng (cofinanciering per partner);
- De uitgaven en eventuele inkomsten van het project.

Via de projectbegroting moet ook aangetoond worden hoe het subsidiebedrag zal gebruikt worden binnen het project.

3.5.2. Selectieprocedure

STAP 1: De administratie toetst de ontvankelijkheid van het dossier (zie 3.4.1.).

De projectaanvrager zal binnen de 14 dagen na de uiterste indiendatum op de hoogte gebracht worden van de beslissing omtrent de ontvankelijkheid.

STAP 2: De administratie stelt voor de selectieprocedure een jury samen voor de beoordeling van de aanvraagdossiers voor projectsubsidies.

De jury zal bestaan uit personeelsleden van het Departement Cultuur, Jeugd en Media en experts.

STAP 3: Op basis van de ontvankelijkheidstoets, volgt bij de overgebleven dossiers een toetsing van het al dan niet voldoen aan de subsidievoorwaarden (zie 3.4.2.) en een inhoudelijke analyse door een jury op basis van de vooraf vastgestelde criteria (zie 3.4.3.).

Deze beoordelingscriteria worden kwalitatief beoordeeld (zie onderstaande tabel) en voorzien van een tekstuele motivatie.

KLASSE	MOTIVATIE
Zeer goed	Uitsluitend positief, er zijn geen relevante punten van kritiek
Goed	Positief, slechts lichte punten van kritiek
Voldoende	Positief, maar substantiële punten van kritiek
Onvoldoende	Negatief, de kritische punten wegen door
Volstrekt onvoldoende	Negatief, ondermaats, de kritische punten hebben de overhand en lijken niet remedieerbaar

In het kader van de beoordeling door de jury voorziet de administratie de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de aanvragers.

STAP 4: Op basis van die beoordelingscriteria zal de jury punten geven volgens volgende verdeling, leidend tot een totaalscore op 100:

- Het projectplan, met inbegrip van de projectbegroting (40);
 - o Criterium 2a) De kwaliteit van het inhoudelijke concept en de uitwerking;
 - o Criterium 3a) Een duidelijke planning;
 - o Criterium 3b) De realiseerbaarheid/haalbaarheid van het project;
 - o Criterium 4a) Het plan van aanpak en het projectmanagement;
 - o Criterium 4c) De interne monitoring en evaluatie van het project;

- Criterium 4d) Een duidelijke roadmap voor effectieve implementatie;
- Criterium 5a) De kwaliteit, helderheid en haalbaarheid van het financieel plan;
- De meerwaarde van de samenwerking (10);
 - Criterium 1a) De relevantie van de gekozen partners;
 - Criterium 1b) De meerwaarde en visie van de samenwerking;
- Hoe het project inzet op de beleidsdoelstellingen (10);
 - Criterium 2c) De meerwaarde van het project in kader van de beleidsdoelstellingen;
- De mate waarin het project innovatief is en/of inzet op digitale transformatie (15);
 - Criterium 2b) Het innovatieve en/of digitaal transformatief karakter van het project;
- De mate waarin aan valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten ontwikkeld in het project zal gedaan worden (15);
 - Criterium 4f) De valorisatie en disseminatie van de kennis en resultaten van het project;
- Hoe na afloop van het project structureel (middelen, medewerkers, samenwerking,...) zal ingezet worden op het duurzame voortbestaan van de ontwikkelde tools, infrastructuur en/of inzichten op langere termijn (5);
 - Criterium 4e) De duurzame verankering van de resultaten;
- De meerwaarde van het project op de recurrente werking van de partners en het concreet resultaat en effect dat wordt nagestreefd met de (bijkomende) financiering van de Vlaamse overheid (5);
 - Criterium 4b) Een toetsing van hoe het project de reguliere werking van de partners overstijgt.

STAP 5: Op basis van de toegekende punten stelt de jury een ranking op volgens de behaalde punten op de beoordelingscriteria, op basis waarvan zij adviseert over de toekenning en de grootte van de subsidies, rekening houdend met het totaalbudget van 3 miljoen euro voor kleinschalige projecten en 8 miljoen euro op grootschalige projecten.

In geval van onvoldoende ingediende kwalitatieve projecten bij één van deze projectlijnen kan de jury voorstellen om van deze totaalbudgetten af te wijken en een deel van het budget over te hevelen naar de andere projectlijn.

In deze fase van de beoordelingsprocedure heeft de jury de mogelijkheid om te adviseren over een evenwichtige spreiding van de middelen en de weigering van ingebrachte kosten.

STAP 6: Uiterlijk 5 maanden na de uiterste indiendatum beslist de minister over de toekenning van de subsidies en de grootte van het subsidiebedrag.

De hoofdaanvrager wordt uiterlijk 15 dagen na de beslissing van de minister door de administratie op de hoogte gebracht via de webapplicatie KIOSK.

3.6. Toekenning en uitbetaling

Bij een positieve beslissing van de minister wordt het subsidiebedrag als volgt ter beschikking gesteld:

- Een eerste schijf van 50% van het gevraagde subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager na de ondertekening van het subsidiebesluit door de minister en de vastlegging van de middelen;
- Een tweede schijf van 30% wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager nadat het samenwerkingsverband tegen halverwege de looptijd van het project of uiterlijk tegen

31/12/2023 een tussentijds activiteitenverslag heeft bezorgd aan de administratie. Het tussentijds activiteitenverslag moet bestaan uit een inhoudelijk verslag en een stand van zaken;

- Een saldo van 20% wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd toegekend, werden nageleefd en dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit de verantwoording die uiterlijk drie maand na de goedgekeurde einddatum van het project aan de administratie wordt bezorgd via de webapplicatie KIOSK. Die verantwoording moet bestaan uit een inhoudelijk verslag, een financieel verslag en een verslag van een bedrijfsrevisor of externe accountant.

Na de steuntoekenning moeten de steunaanvragers het logo van de Vlaamse overheid als volgt gebruiken:

- In de (internationale en nationale) communicatie- en promotiecampagne rond het project;
- In alle officiële en promotionele documenten met betrekking tot het project.

Als de voorwaarden, vermeld in dit reglement of de beslissing tot steuntoekenning, niet worden nageleefd, moeten de steunaanvragers de projectsubsidie geheel of gedeeltelijk aan de administratie terugbetalen.

3.7. Bepalingen over de gegevensverwerking

De administratie treedt op als de verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens, vermeld in artikel 4, 7 van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit reglement voor het toekennen en opvolgen van projectsubsidies digitale transformatie.

De partners binnen het samenwerkingsverband die persoonsgegevens verwerken in het kader van de uitvoering van het project treden in dat geval op als verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op volgende categorieën van betrokkenen:

- Vertegenwoordigers van organisaties,
- Medewerkers van organisaties,
- Experts.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens, rijksregisternummer of identificatienummer van de sociale zekerheid en andere identificatiegegevens;
- Opleidingsgegevens;
- Tewerkstellingsgegevens.

De administratie vraagt in eerste instantie de persoonsgegevens en andere gegevens op bij de authentieke gegevensbronnen, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van artikel III.66, III.67 en III.68 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Bij gebrek daaraan kan de administratie die gegevens verkrijgen bij de aanvrager.

De administratie wisselt in het kader van de uitvoering van dit decreet minstens de volgende persoonsgegevens uit met de volgende instanties:

- De tewerkstellingsgegevens van de aanvrager met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- Het rijksregisternummer, de identificatiegegevens van de aanvragers met het Rijksregister van de natuurlijke personen.

De uitwisselingen van persoonsgegevens vinden plaats met tussenkomst van de bevoegde dienstenintegratoren, vermeld in art. 3 van het Decreet houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator van 13 juli 2012.

De bewaringstermijnen voor persoonsgegevens worden vastgelegd in selectieregels, conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Bij het bepalen van deze bewaartermijnen dient rekening te worden gehouden met de cultureel-historische waarde van de bestuursdocumenten.

De administratie kan de gegevens van begunstigden die een beurs, projectsubsidies, internationale subsidies of werkingssubsidie hebben ontvangen, bekendmaken.

Bedoelde bekendmaking omvat de volgende informatie:

- De volledige officiële naam zoals deze is ingeschreven, voor de begunstigden die een rechtspersoon zijn;
- De volledige naam van de vereniging zoals deze is ingeschreven of anderszins officieel is erkend, voor de begunstigden die een vereniging van natuurlijke of rechtspersonen zonder eigen rechtspersoonlijkheid zijn;
- De gemeente waar de begunstigde woont of is ingeschreven, en, indien voorhanden, de postcode of het deel daarvan dat de gemeente identificeert;
- De som van de bedragen die elke begunstigde voor het subsidie-instrument heeft ontvangen.