////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

verantwoording

inhoudelijk verslag

Projecten Kunstendecreet

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# VOORAF

In dit verantwoordingsverslag geef je een artistieke en zakelijke neerslag van de uitvoering van je project. Dit verantwoordingsverslag laad je in Word-Formaat op in KIOSK.

* Lees voor je start met de opmaak van je verantwoordingsverslag de handleiding na. Deze bevat belangrijke praktische en inhoudelijke informatie die je helpt je ontvangen subsidie adequaat te verantwoorden.
* Hou rekening met **een aantal** **vormvereisten**:
  + behoud de structuur van dit document;
  + schrap geen titels, vragen of toelichtingstekst;
  + respecteer het maximaal aantal tekens: **20.000** tekens (inclusief spaties);
  + het maximaal formaat van dit bestand is **5 MB**.
* Dien de verantwoording tijdig in. De uiterste indiendatum is **2 maanden na de einddatum van je project**, zoals opgenomen in het subsidiebesluit dat je kan vinden in KIOSK.
* Laat alle bestaande teksten staan, met behoud van het lettertype. In je eigen antwoorden mag je een eigen lettertype en lay-out gebruiken.
* Formuleer een gericht en helder antwoord op alle vragen. Vermijd herhalingen.

Op basis van je verantwoordingsverslag wordt een toezicht uitgevoerd. Je kan het verslag van het toezicht raadplegen in KIOSK.

# Artistiek en zakelijk verantwoordingsverslag

## Geef een inhoudelijk verslag over de uitvoering van het project.

## Benoem de zakelijke en inhoudelijke verschillen tussen het initieel goedgekeurde project en de uitvoering ervan?

## Wat zijn de inhoudelijke verschillen

## Wat zijn de zakelijke verschillen

## Waarom zijn deze wijzigingen doorgevoerd?

## Toon aan hoe je de principes van fair practices en integriteit hebt toegepast in je project.

## Toon aan dat de medewerkers en kunstenaars, die in het kader van het project een prestatie leverden waarvoor je als aanvrager de rechtstreekse opdracht- of werkgever was, correct zijn vergoed, inclusief jezelf als je deze subsidie in eigen naam aanvraagt.

## Voeg hier een link toe waarmee u aantoont dat u op alle publicaties en communicatiemiddelen (gedrukt en digitaal) in het kader van het project, de steun van de Vlaamse overheid heeft vermeld, inclusief het gebruik van de correcte logo’s.

## Voeg hier optioneel bijkomende links toe naar online documentatiemateriaal.