

/ Wijziging einddatum of plannen

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# Vraag tot goedkeuring van wijziging einddatum of inhoudelijke plannen van een initiatief gesubsidieerd binnen het Kunstendecreet.

De toelichting bij het invullen van dit formulier vindt u in de [handleiding](https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2021-12/Kunsten_handleiding_projectsubsidies.pdf). U stuurt uw aanvraag tot uitstel einddatum of wijziging van uw inhoudelijke plannen in via het [contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier) op de website.

Specifiek voor de aanvraag tot uitstel of wijziging van de plannen leest u best volgende artikels:
- [Kunstendecreet](https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1035656&param=inhoud) artikel 15, meer bepaald §2, 2° en artikel 16
- [Besluit van de Vlaamse Regering](https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1036080&param=inhoud) artikel 23 §2, tweede lid en artikel 25 §2, tweede lid
- [Memorie van toelichting](https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/5FE1BB426B34EF0008000FB8) artikel 15 en 16

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**In te vullen door de gesubsidieerde:**

Dossiernummer:

Naam gesubsidieerde:

Naam initiatief:

Ik vraag goedkeuring voor (duid uw keuze aan en vul in):

## [ ]  **UITSTEL EINDDATUM INITIATIEF**

1. Nieuwe einddatum:
2. Motiveer hieronder de noodzaak tot de wijziging van de einddatum:

## [ ]  **FUNDAMENTELE WIJZIGING INHOUDELIJK PLAN**

1. Motiveer hieronder de noodzaak tot de wijziging(en) van de inhoudelijke plannen:
2. Licht hieronder de wijziging(en) in de inhoudelijke plannen toe:
3. Licht hieronder het eventuele effect op het budget toe:

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**In te vullen door de administratie:**

Dossierbehandelaar:

**Uitstel einddatum**

## [ ]  De aanvraag tot wijziging is tijdig ingediend (= uiterlijk één maand voor de oorspronkelijke voorziene einddatum).

## [ ]  De noodzaak tot wijziging van einddatum is voldoende gemotiveerd.

## [ ]  De minister wijzigde bij de toekenning van de subsidie de vooropgestelde einddatum niet.

## [ ]  De duur van het initiatief overschrijdt met de nieuwe einddatum de decretaal bepaalde termijn niet.

De administratie vindt de vraag tot uitstel einddatum

 [ ] aanvaardbaar

[ ] niet aanvaardbaar

**Wijziging inhoudelijke plannen**

## [ ]  De aanvraag tot wijziging is tijdig ingediend (= uiterlijk één maand voor de doorvoering van de wijzigingen).

## [ ]  De noodzaak tot wijziging van inhoudelijke plannen is voldoende gemotiveerd.

De administratie vindt de vraag wijziging van de inhoudelijke plannen

 [ ] aanvaardbaar

[ ] niet aanvaardbaar

## **Motivering indien niet aanvaardbaar:**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Beslissing teamverantwoordelijke (digitale handtekening)**

|  |  |
| --- | --- |
| Akkoord |  |
| Niet akkoord |  |

Motivering indien niet akkoord met voorstel administratie: