



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

**Beheersovereenkomst**  
Kenniscentrum Mediaonderzoek  
2023-2026

# Inhoud

1	Algemene bepalingen	5
1 1	De ondertekende partijen	5
1 2	Voorwerp van de overeenkomst	5
1 3	Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst	5
1 4	Definities	5
	Functioneel bevoegde minister	5
	Initiator	6
	Deelnemende instelling	6
	Verantwoordelijke	6
	Meerjarenprogramma (MJP) en jaarplan	6
	Extra onderzoeken binnen meerjarenprogramma (MJP-EF)	6
	Extra onderzoeken met extra financiering (=EF)	6
2	Engagementen van het Kenniscentrum	7
2 1	Verantwoordelijkheden van het Kenniscentrum	7
2 2	Samenwerkingsovereenkomst	7
2 3	Opdrachten van het Kenniscentrum	7
2 3 1	Samenvatting van de opdrachten (conform de oproep)	7
2 3 2	Gedetailleerde omschrijving van de opdrachten (conform de oproep)	8
3	Beheersstructuur en aansturing	11
3 1	De promotor-coördinator	11
3 2	Het dagelijks bestuur	11
3 3	De stuurgroep	11
3 3 1	Omschrijving	11
3 3 2	Bevoegdheden van de stuurgroep	11
3 3 3	Samenstelling van de stuurgroep	12
3 3 4	Evenwicht in de samenstelling	12
3 3 5	De voorzitter van de stuurgroep	12
3 3 6	De secretaris van de stuurgroep	12
3 3 7	Het huishoudelijk reglement van de stuurgroep	12
3 4	Plannings- en opvolgingsinstrumenten	13
3 4 1	Het meerjarenplan	13
3 4 2	Het jaarplan en de begroting	13
3 4 3	Het jaarverslag en financieel verslag	14
3 4 4	Beschikbaarheid van informatie	15
3 4 5	Tussentijdse evaluaties en globale evaluatie	15
3 5	Briefwisseling en communicatie	15
4	Financiering van het Kenniscentrum	16

4 1	Jaarlijkse financiering door de Gemeenschap	16
4 1 1	Voorziene financiering	16
4 1 2	Financiering van extra onderzoeken binnen meerjarenprogramma	17
4 1 3	Extra Onderzoek met extra financiering	17
4 1 4	Indexering van de financiering	17
4 1 5	Betalingsmodaliteiten	17
4 2	Aanwending van de financiering door het Kenniscentrum	18
4 2 1	Algemene bepalingen	18
4 2 2	Onderaanneming	18
4 2 3	Reserves	18
4 2 4	Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten	19
4 3	Inzet van eigen middelen	19
4 3 1	Algemeen	19
4 3 2	Inkomsten	19
4 3 3	Huisvesting	19
5	Kennisbeheer	20
5 1	Achtergrondkennis	20
5 1 1	Omschrijving	20
5 1 2	Eigendomsbepaling	20
5 1 3	Gebruik door de andere deelnemende instellingen en de Gemeenschap	20
5 2	Voorgrondkennis	20
5 2 1	Omschrijving	20
5 2 2	Eigendomsbepaling	20
5 2 3	Plichten in het kader van de beheersovereenkomst	21
5 2 4	Buiten het kader van de beheersovereenkomst	22
5 3	Vertrouwelijke informatie	22
5 4	Rechten van derden	23
5 5	Actieve informatieverstrekking naar het brede publiek	23
5 5 1	Eerste bekendmaking	23
5 5 2	Goedkeuring van publicatie	23
5 5 3	Voorwaarden voor mededeling	24
5 5 4	Informatieverstrekking door het Kenniscentrum	24
5 5 5	Informatieverstrekking door de Gemeenschap	24
6	Behoorlijkheidseisen	25
6 1	Regelmatigheid	25
6 2	Behoorlijk personeelsbeleid	25
6 2 1	Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers	25
6 2 2	Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers	25
6 2 3	Non-discriminatiebeginsel	25

6 2 4	Overheidsopdrachtenwetgeving	25
7	Diverse bepalingen	26
7 1	Toepasselijk recht	26
7 2	Nietigheden	26
7 3	Overmachtsbeginsel	26
7 4	Vrijwaring en exoneratie	26
7 5	Geschillenbeslechting	26
7 6	Uitdrukkelijk ontbindend beding	26
7 7	Actieve openbaarheid	26
8	Slotbepaling en ondertekening	27
8 1	Aanpassing van de beheersovereenkomst	27
8 2	Ondertekening	27
9	Bijlagen	28
9 1	Bijlage 1 het meerjarenplan	28
9 2	Bijlage 2 het huishoudelijk reglement van de stuurgroep	29
1	Interpretatiebepaling	29
2	Institutionele bepalingen	29
2 2 1	Voorzitter	29
2 2 2	Secretaris	29
2 2 3	Leden van de stuurgroep	29
3	Organisatie van de vergaderingen	30
3 1 2	Uitnodigen van de leden	30
3 1 3	Toevoegen van agendapunten bij hoogdringendheid	30
3 1 4	Aanwezigheden	30
3 1 5	Quorum	30
3 1 6	Stemprocedure	30
3 1 7	Adviezen	30
3 1 8	Externe communicatie	30
3 2	Procedure invulling ad-hoc opdrachten	31
3 3	Slotbepalingen	31

# 1. Algemene bepalingen

---

## 1.1 De ondertekende partijen

- “de Gemeenschap” zijnde,  
de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering in de persoon van
  - Benjamin Dalle, Vlaams minister van Brussel, Jeugd, Media en Armoedebestrijding
- “de Initiator” zijnde,  
Vrije Universiteit Brussel, vertegenwoordigd door Prof Dr Jan Danckaert, de rector, en voor deze overeenkomst mede vertegenwoordigd door Prof Dr Ike Picone, promotor-coördinator

### KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

## 1.2 Voorwerp van de overeenkomst

In uitvoering en met inachtneming van

- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de steunpunten voor beleidsrelevant onderzoek, verder omschreven als “het Steunpuntenbesluit”,
- het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en technologisch innovatiebeleid, artikel 63/13
- de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 3 juli 2015 van de conceptnota Beleidsrelevant Onderzoek,
- de Vlaamse Codex Overheidsfinancien van 29 maart 2019 en het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinancien van 17 mei 2019,

regelt deze beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van de Gemeenschap en door de Initiator vertegenwoordigde instellingen, in het kader van de subsidiering van het Kenniscentrum Mediaonderzoek

## 1.3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2026. Een werkingsjaar valt samen met een kalenderjaar. Binnen deze termijn wordt het meerjarenprogramma afgewerkt.

De beheersovereenkomst voorziet in de mogelijkheid om, mits toekenning van extra middelen, extra onderzoeken aan het Kenniscentrum toe te kennen (zie punt 4.1). Deze extra onderzoeken worden toegekend binnen de looptijd van deze overeenkomst en kunnen maximaal 1 jaar na beëindiging van deze beheersovereenkomst doorlopen om zo de continuïteit van het onderzoek te garanderen.

## 1.4 Definities

De verwijzing in deze beheersovereenkomst naar mannelijke vormen is seksenneutraal en dit voor de leesbaarheid van de tekst.

Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder

### Functioneel bevoegde minister:

De functioneel bevoegde minister is de Vlaamse minister die conform de bevoegdheidsverdeling in de schoot van de Vlaamse Regering bevoegd is voor het beleidsdomein of het beleidsveld waarbinnen het Kenniscentrum actief is, en die de werking van het Kenniscentrum financiert.

Indien er slechts één minister functioneel bevoegd is voor het Kenniscentrum is deze minister meteen ook de functioneel aansturende minister.

**Initiator:**

Het Kenniscentrum is opgericht in de schoot van meerdere universiteiten of hogescholen die onderling een coördinerende instelling aanduiden, deze instelling is de initiator. De initiator is de Vrije Universiteit Brussel. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen en is via de samenwerkingsovereenkomst gemachtigd om de deelnemende instellingen te vertegenwoordigen. De taken van de initiator omvatten onder meer het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het Kenniscentrum en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen.

**Deelnemende instelling:**

Een deelnemende instelling is een instelling die deel uitmaakt van het Kenniscentrum door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

**Verantwoordelijke:**

Aan iedere aan het Kenniscentrum deelnemende entiteit van de deelnemende instelling wordt een promotor aangesteld die de samenwerkingsovereenkomst mee ondertekent, kortweg de verantwoordelijke genoemd.

**Meerjarenprogramma (MJP) en jaarplan:**

Het meerjarenprogramma is gebaseerd op het onderzoeksplan dat bij de oproep van het Kenniscentrum meegegeven wordt. Het wordt opgemaakt door het Kenniscentrum en in overleg met het Departement Cultuur, Jeugd en Media op jaarbasis bijgestuurd waar nodig.

Het meerjarenprogramma vormt de basis van het jaarplan, dat bij de start van ieder werkjaar voorgelegd wordt en moet goedgekeurd worden volgens de bepalingen in punt 3.4. Het meerjarenprogramma wordt gefinancierd via de basisfinanciering, zoals voorzien in punt 4 van deze beheersovereenkomst.

**Extra onderzoeken binnen meerjarenprogramma (MJP-EF):**

Binnen een jaarplan van het meerjarenprogramma kunnen er bijkomende middelen toegekend worden voor extra onderzoek dat niet opgenomen was in het meerjarenprogramma bij de start van de erkenningsperiode. Om deze te realiseren, kunnen bij de goedkeuring extra middelen toegevoegd worden aan de jaarlijkse basisfinanciering. Deze extra middelen kunnen exclusief toegekend worden voor bijkomende onderzoeken die aansluiten bij opdrachten uit het meerjarenprogramma. De bepalingen rond financiering en betaalkalender van deze onderzoeken zijn dezelfde als deze uit het meerjarenprogramma (MJP).

**Extra onderzoeken met extra financiering (=EF):**

Daarnaast kan er mits extra financiering steeds extra onderzoek gevraagd worden, dat niet voorzien kon worden bij de opmaak van het jaarplan. Dit soort onderzoek met extra financiering kan op elk moment van de erkenning gevraagd worden, dus niet enkel bij de start van het werkjaar op basis van het goedgekeurde jaarplan. Het geheel van deze onderzoeken met extra financiering mag echter nooit meer zijn dan 50% van de totale financiering van het betreffende werkjaar.

**Gezondheidsindex**

Het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

## 2. Engagements van het Kenniscentrum

### 2.1 Verantwoordelijkheden van het Kenniscentrum

Telkens deze beheersovereenkomst verwijst naar "het Kenniscentrum", wordt daarmee verwezen naar de door of namens de initiator aangewezen en behoorlijk gemachtigde instantie of persoon die ten aanzien van het Kenniscentrum gerechtigd is om de in deze beheersovereenkomst bedoelde taken waar te nemen

De initiator is verantwoordelijk voor de naleving, door de bedoelde instantie of persoon, van de in deze beheersovereenkomst omschreven plichten in hoofde van het Kenniscentrum

### 2.2 Samenwerkingsovereenkomst<sup>1</sup>

Een Samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen en ondertekend door de aan het Kenniscentrum deelnemende instellingen en de promotoren. Zij omvat, naast de financiële verantwoordelijkheden van de instellingen en de bevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het Kenniscentrum, volgende aangelegenheden

- 1) de aanduiding van de initiator,
- 2) het onderschrijven van de bepalingen van deze beheersovereenkomst,
- 3) de afspraken in verband met de verdeling van de financiële middelen in het kader van het Kenniscentrum,
- 4) een kaderovereenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten, met inachtneming van de bepalingen van luik 5 Kennisbeheer en de eventuele afspraken in het meerjarenplan, als vermeld in luik 3.4.1,
- 5) een generiek kader omtrent vergaderritmes en –processen en stemverhoudingen in de schoot van het dagelijks bestuur,
- 6) een organogram van het Kenniscentrum, met een duidelijke allocatie van verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen

Het Kenniscentrum bezorgt deze Samenwerkingsovereenkomst en elke wijziging ervan onverwijld aan de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media

### 2.3 Opdrachten van het Kenniscentrum

#### 2.3.1 Samenvatting van de opdrachten (conform de oproep)

Het Kenniscentrum heeft de volgende opdrachten

- Het Kenniscentrum Mediaonderzoek staat in voor het **verzamelen van de resultaten** van het vele onderzoek dat in Vlaanderen gebeurt op vlak van media, mediagebruik en mediaparticipatie. Het verzamelt deze onderzoeken met het oog op het vaststellen van **belangrijke trends en het formuleren van beleidsimplicaties**. De zogenaamde meta-analyse van dit bestaande onderzoek met beleidsrelevante vertaling vormt een belangrijke kernopdracht van het Kenniscentrum. Als dusdanig draagt het Kenniscentrum bij aan de wetenschappelijke onderbouwing van het mediabeleid. Waar nodig en relevant vult het Kenniscentrum deze secundaire analyses verder aan met eigen oorspronkelijk onderzoek, bijvoorbeeld onder de vorm van (al dan niet kwalitatieve) **verdieping** en stakeholderbevraging
- De voornaamste focus ligt hierbij op recurrente bevragingen, onderzoeken en rapporten, maar ook een algemeen **overzicht van mediaonderzoek** uitgevoerd aan de Vlaamse kennisinstellingen behoort tot de opdrachten van het Kenniscentrum. Dit overzicht wordt op geregelde tijdstippen geactualiseerd en op een overzichtelijke en doorzoekbare manier overgemaakt aan de opdrachtgever

<sup>1</sup> Dit luik van de beheersovereenkomst over de samenwerkingsovereenkomst geldt slechts voor zover er meerdere instellingen aan het Kenniscentrum deelnemen

Deze kennisopbouw, analyse en ontsluiting van mediaonderzoek wordt waar mogelijk ook ingebed in een Europese en internationale dimensie

- Het Kenniscentrum voorziet dat een deel van de personeelstijd kan worden ingezet voor specifiek en **vraaggericht beleidsrelevant onderzoek** dat kennishiaten die zich voordoen kan opvullen (kortetermijnopdrachten of ad hoc opdrachten) In deze vrijgehouden personeelstijd wordt ook ruimte gelaten voor wetenschappelijke en methodologische ondersteuning en de formulering van concreet **beleidsadvies**
- Onder voorbehoud van een verdere uitrol van het project, kan het Kenniscentrum vanaf 2024 instaan voor de **analyses van gedetailleerde data over het mediagebruik** verzameld bij een panel in het kader van het crossmediale meetsysteem (XMM) In afwachting van het operationeel worden van dit systeem, zal het Kenniscentrum een voorstel doen voor een **eigen dataverzameling in 2023** om mee de kennisnoden in te vullen in de periode die valt tussen de dataverzameling in het kader van de Participatiesurvey 2020 en de toekomstige dataverzameling in het kader van het XMM
- Het Kenniscentrum draagt verder ook bij tot de versterking van de gedragenheid van een met kennis onderbouwd Vlaams mediabeleid, door middel van een concrete **valorisatiestrategie** met een **wisselwerking en afstemming tussen onderzoek enerzijds en het beleid en de mediasector anderzijds** Het doet dit door het organiseren van presentaties of kennisdelingsmomenten voor het beleid en de sector en eventueel andere belanghebbenden Dit kan algemeen, maar ook zeer gericht naar specifieke sectoren en belanghebbenden

De opdrachten worden uitgevoerd conform het tijds kader, zoals omschreven in het meerjarenprogramma en het jaarplan Daarnaast kunnen in overleg, ook extra onderzoeken afgesproken worden (binnen en buiten het meerjarenprogramma en jaarplan), mits er extra middelen toegekend worden

De data/gegevens die verzameld worden door het Kenniscentrum, voor het uitvoeren van deze opdrachten, zullen via een data-uitwisselingsprotocol ter beschikking gesteld worden van het Departement Cultuur, Jeugd en Media

### 2.3.2 Gedetailleerde omschrijving van de opdrachten (conform de oproep)

Het Kenniscentrum Mediaonderzoek wordt opgevat als een expertisecentrum voor het beleidsveld media Vanuit de opdrachten die aan het Kenniscentrum worden toegekend draagt het bij tot de verzameling van kwantitatieve en kwalitatieve data en inzichten die het Vlaams mediabeleid kunnen ondersteunen en oriënteren, die belanghebbenden uit de mediasector kunnen informeren, en die het bredere mediaonderzoek in Vlaanderen kunnen voeden en ondersteunen Er wordt van het Kenniscentrum verwacht dat het zich zal profileren als hét gespecialiseerd wetenschappelijk onderzoekscentrum voor media in Vlaanderen Alle mediasectoren in brede zin vallen hierbij binnen de scope van het Kenniscentrum, met ook bijzondere aandacht voor het journalistieke landschap in Vlaanderen De volgende opdrachten waren in detail voorzien in de oproep De concrete uitwerking van de invulling van deze opdrachten wordt in het meerjarenprogramma van het Kenniscentrum opgenomen

#### 2.3.2.1 *Meta-analyse, beleidsimplicaties en verdieping*

Het Kenniscentrum Mediaonderzoek staat in voor het **verzamelen van de resultaten** van het vele onderzoek dat in Vlaanderen gebeurt op vlak van media, mediagebruik en mediaparticipatie Het verzamelt deze onderzoeken met het oog op het vaststellen van **belangrijke trends en het formuleren van beleidsimplicaties** De zogenaamde meta-analyse van dit bestaande onderzoek met beleidsrelevante vertaling vormt een belangrijke kernopdracht van het Kenniscentrum Als dusdanig draagt het Kenniscentrum bij aan de wetenschappelijke onderbouwing van het mediabeleid Waar nodig en relevant vult het Kenniscentrum deze secundaire analyses verder aan met eigen oorspronkelijk onderzoek, bijvoorbeeld onder de vorm van (al dan niet kwalitatieve) **verdieping** en stakeholderbevraging

Er bestaat reeds een grote hoeveelheid aan onderzoeken en initiatieven voor dataverzameling die met een zekere regelmaat worden uitgevoerd, waaruit geput kan worden om de staat van de media in Vlaanderen te monitoren We denken hierbij aan o.a. Digimeter, Apestaartjaren, het Reuters Digital News Report, het Elektronisch Nieuwsarchief, Een meer uitgebreid overzicht is in de bijlage (hoofdstuk 6, punt 6.1) terug te vinden, al is deze lijst zeker niet exhaustief Deze bronnen zijn



interessant en relevant, maar maken niet altijd in dezelfde mate de vertaling naar beleidsimplicaties en -aanbevelingen toe

Het Kenniscentrum moet **complementair** zijn aan deze bestaande initiatieven. Het is weinig zinvol om deze bestaande dataverzamelingen te dupliceren, maar des te meer zinvol om ze samen te brengen. Tot nu toe worden deze onderzoeken immers niet systematisch naast elkaar gelegd met het oog op een (meta-)analyse naar gezamenlijke beleidsrelevante conclusies en aanbevelingen toe. De focus van deze opdracht ligt dus op een **beleidsrelevante vertaling en meta-analyse** van bestaand recurrent onderzoek en data.

De voornaamste **output** van het nieuwe initiatief in dit scenario is een **periodiek overzicht** van trends, bijvoorbeeld onder de vorm van een jaarlijks rapport dat de staat van de media(sector) in Vlaanderen opmaakt. Hierbij zal bijzondere aandacht voor beleidsimplicaties en -aanbevelingen van de onderzoeksresultaten worden gevraagd. De onderzoeksresultaten en -gegevens worden beschikbaar gesteld op een bevattelijke en toegankelijke manier. Ze kunnen **laagdrempelig gepresenteerd** worden, bijvoorbeeld op een jaarlijks forum, op zijn minst naar beleid (administratie, kabinet en minister) toe. Naargelang de aard van de onderzoeken en hun conclusies kunnen deze doelgroepen verder uitgebreid worden en ook betrokken sectorspelers omvatten. Dit is in meer detail toegelicht bij valorisatie (wisselwerking en afstemming) hieronder.

**Bijkomende verdieping** van de verzamelde bevindingen strekt tot aanbeveling. Hierbij kan gedacht worden aan systematische gesprekken en workshops met stakeholders, enerzijds met zij die de onderzoeken uitvoeren die mee in scope genomen worden, anderzijds met sectoren die het voorwerp uitmaken van het onderzoek. Dit draagt bij tot een meer gedragen meta-analyse.

### **2.3.2.2 Overzicht (databank) mediaonderzoek**

De voornaamste focus van de eerste opdracht ligt op recurrente bevestigingen, onderzoeken en rapporten, maar ook een algemeen **overzicht van mediaonderzoek** uitgevoerd aan de Vlaamse kennisinstellingen behoort tot de opdrachten van het Kenniscentrum. Dit overzicht wordt op geregelde tijdstippen geactualiseerd en op een overzichtelijke en doorzoekbare manier overgemaakt aan de opdrachtgever. Deze kennisopbouw, analyse en ontsluiting van mediaonderzoek wordt waar mogelijk ook ingebed in een Europese en internationale dimensie.

Naast de onderzoeken en initiatieven voor gegevensverzameling die doorlopend of met een zekere periodiciteit gebeuren, is er nog heel wat ander mediaonderzoek aan de Vlaamse kennisinstellingen dat relevantie kan hebben voor een kennisgedreven mediabeleid. Het Kenniscentrum zal een **overzicht bijhouden van mediaonderzoek** in Vlaanderen, met beknopte samenvattingen per onderzoek. Dit overzicht moet op zijn minst toegankelijk en makkelijk doorzoekbaar zijn voor het beleidsveld media (departement en kabinet), maar een algemeen toegankelijk overzicht (databank mediaonderzoek<sup>1</sup>) voor meerdere belanghebbenden uit het veld en de onderzoekswereld behoort ook tot de mogelijkheden. Het is niet de verwachting dat alle mediaonderzoek in Vlaanderen aan eenzelfde mate van gedetailleerde meta-analyse wordt onderworpen als het recurrente onderzoek, maar bevindingen die de meta-analyse verder kunnen versterken – omdat ze recurrent onderzoek bevestigen, nuanceren of tegenspreken – worden wel meegenomen in de jaarlijkse rapportering. De onderzoeken worden waar mogelijk ook ingebed in een Europese en internationale dimensie, waarbij wordt toegelicht als bestaand onderzoek deel uitmaakt van ruimer internationaal vergelijkend onderzoek.

### **2.3.2.3 Vraaggericht beleidsrelevant onderzoek en beleidsadvies**

Het Kenniscentrum voorziet dat een deel van de personeelstijd kan worden ingezet voor specifiek en **vraaggericht beleidsrelevant onderzoek** dat kennishiaten die zich voordoen kan opvullen (kortetermijnopdrachten of ad hoc opdrachten). In deze vrijgehouden personeelstijd wordt ook ruimte gelaten voor wetenschappelijke en methodologische ondersteuning en de formulering van concreet **beleidsadvies**.

In de traditie van de steunpunten voor beleidsrelevant onderzoek, wordt van het Kenniscentrum verwacht dat het naast langetermijnonderzoek het beleid ook kan ondersteunen over feiten in de actualiteit, via **kortetermijnopdrachten of ad hoc opdrachten** (zie ook sectie 2.3.1). Hiervoor moet bijgevolg specifiek personeelstijd worden vrijgehouden.

De beslissing over de invulling van deze kortetermijnopdrachten zal verlopen via de stuurgroep van het Kenniscentrum. De inhoudelijke invulling van de opdrachten moet logischerwijze dan ook nog geen deel uitmaken van de meerjarenplanning. Het zal hierbij telkens gaan om afgeijnde kwalitatieve onderzoeken of kwantitatieve onderzoeken op beperkte schaal (bijvoorbeeld een aantal diepte-interviews, focusgroepen, of een beperkte survey naar bijvoorbeeld één beroepsgroep (zoals journalisten, ) of een specifieke groep belanghebbenden (zoals de audiovisuele sector, )

De opdrachtgever kan ook op deze personeelstijd beroep doen voor specifieke vragen naar wetenschappelijke en methodologische ondersteuning, het opmaken van een omgevingsanalyse en mapping van relevante stakeholders voor actuele beleidsvraagstukken en de formulering van concreet **beleidsadvies**. Ook dit wordt telkens door de stuurgroep beslist, om een zo sterk mogelijke complementariteit tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te verzekeren.

#### 2.3.2.4 *Analyse van XMM-data en eigen dataverzameling*

Onder voorbehoud van een verdere uitrol van het project, kan het Kenniscentrum vanaf 2024 instaan voor de **analyses van gedetailleerde data over het mediagebruik** verzameld bij een panel in het kader van het crossmediale meetsysteem (XMM). In afwachting van het operationeel worden van dit systeem, zal het Kenniscentrum een voorstel doen voor een **eigen dataverzameling in 2023** om mee de kennisnoden in te vullen in de periode die valt tussen de dataverzameling in het kader van de Participatiesurvey 2020 en de toekomstige dataverzameling in het kader van het XMM.

Het crossmediale meetsysteem XMM dat momenteel in de steigers staat zal een zeer rijke bron van gegevens genereren voor onderzoek en analyse. Het Kenniscentrum zal de **partner bij uitstek** worden van het beleidsveld media om wetenschappelijke **analyses op deze XMM-data** uit te voeren. Meer informatie hierover is in de bijlage terug te vinden (hoofdstuk 6, punt 6.2). Met het oog op het waarborgen van de continuïteit van dataverzameling en het belang van longitudinaal onderzoek, is het echter wenselijk dat het Kenniscentrum nog een **eigen dataverzameling** in de steigers zet in de loop van 2023. Zo kan het mee de kennisnoden invullen in de periode die valt tussen de dataverzameling in het kader van de Participatiesurvey 2020 en de toekomstige dataverzameling in het kader van het XMM-panel, dat wellicht vanaf januari 2024 concreet zal uitgerold worden.

De kandidaat dient hiervoor een voorstel te formuleren (bijvoorbeeld onder de vorm van een bevraging via een bestaand panel). Ook hier is complementariteit met bestaande initiatieven cruciaal. De meest recente iteratie van de participatiesurvey kan bijvoorbeeld als inspiratie dienen. Hierbij werd ingezet op een meer 'future proof' bevraging van mediagebruik, door de survey op te bouwen rond media-activiteiten (kijken, lezen, luisteren, spelen, communiceren). Maar ook een andere aanpak die verder kennishiaten op vlak van mediagebruik en -participatie opvult behoort tot de mogelijkheden.

#### 2.3.2.5 *Valorisatie en coördinatie*

Het Kenniscentrum draagt verder ook bij tot de versterking van de gedragenheid van een onderbouwd Vlaams mediabeleid, door middel van een concrete **valorisatiestrategie** met een **wisselwerking en afstemming tussen onderzoek enerzijds en het beleid en de mediasector anderzijds**. Het doet dit door het organiseren van presentaties of kennisdelingsmomenten voor het beleid en de sector en eventueel andere belanghebbenden. Dit kan algemeen, maar ook zeer gericht naar specifieke sectoren en belanghebbenden.

In de verdere kennisdeling en valorisatie van de resultaten die voortvloeien uit de vorige vernoemde opdrachten is wisselwerking en afstemming belangrijk. Belanghebbenden uit onderzoek, praktijk en beleid worden samengebracht met het doel om tot een gedragen en onderbouwd Vlaams mediabeleid te kunnen komen. Naast de rapportering en presentaties naar het beleidsveld media (de opdrachtgever) toe, is het daarom belangrijk om ook presentaties of kennisdelingsmomenten naar de sector en eventueel andere belanghebbenden toe te voorzien. Dit kan in algemene zin, maar ook zeer gericht naar specifieke sectoren en belanghebbenden toe. De kandidaatstelling zet uiteen op welke manier gewerkt zal worden aan een ruime ontsluiting van, en communicatie over, de onderzoeksresultaten naar verschillende doelgroepen.

## **3. Beheersstructuur en aansturing**

### **3.1 De promotor-coördinator**

De promotor-coördinator heeft naar de Vlaamse overheid toe de rol van vertegenwoordiger en uniek aanspreekpunt van het Kenniscentrum

- 1) De promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het Kenniscentrum daadwerkelijk te sturen,
- 2) De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever,
- 3) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich in principe ervoor dit te doen voor de volledige termijn van het Kenniscentrum,
- 4) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, is een personeelslid van een deelnemende instelling voor hoger onderwijs

Het Kenniscentrum stelt prof Dr Ike Picone, kantoorhoudende te Pleinlaan 2, 1050 Brussel, aan als promotor-coördinator

### **3.2 Het dagelijks bestuur**

Het bestuur van het Kenniscentrum wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur Het dagelijks bestuur wordt belast met de volgende taken

- 1) het vaststellen van een institutionele langetermijnstrategie,
- 2) de bewerkstelling van een structurele interactie tussen de onderzoekers en onderzoeksgroepen, over de betrokken instellingen heen,
- 3) de bewerkstelling van een structurele betrokkenheid van de onderzoeksgroepen bij de beslissingen op het vlak van
  - a het institutioneel concipieren van het Kenniscentrum,
  - b de inhoud van het georganiseerde wetenschappelijk onderzoek

Het dagelijks bestuur bestaat uit de inhoudelijk verantwoordelijken

Het dagelijks bestuur omvat daarenboven een vertegenwoordiger van de onderzoekers en eventueel overige deskundigen Deze bijkomende bestuursleden worden gecoöpteerd door de promotoren Deze bijkomende bestuursleden worden aangesteld door middel van de samenwerkingsovereenkomst

Het voorzitterschap van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de promotor-coördinator

### **3.3 De stuurgroep**

#### **3.3.1 Omschrijving**

De stuurgroep is het forum waarop het strategische niveau en het onderzoeksniveau overleg plegen met betrekking tot het Kenniscentrum De stuurgroep adviseert de minister bij de inhoudelijke aansturing van het Kenniscentrum De stuurgroep staat het Kenniscentrum ook bij voor het oplossen van eventuele bestuurlijke problemen waar het Kenniscentrum mee te maken krijgt

#### **3.3.2 Bevoegdheden van de stuurgroep**

De stuurgroep oefent in het bijzonder volgende bevoegdheden uit

- 1) de aansturing van het beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek binnen de beleidslijnen, als vermeld in het meerjarenplan,
- 2) de bewaking van het tijds kader, als vermeld in het meerjarenplan,
- 3) de controle op de financiële uitvoering van het meerjarenplan en de begroting,
- 4) de controle over de ontwerpen van jaarplan, begroting en werkings- en activiteitenverslag, conform luik 3 4 2 en 3 4 3,
- 5) de controle over de aanpassingen aan het meerjarenplan, conform luik 3 4 1

Daarnaast waakt de stuurgroep ook over de afstemming tussen Kenniscentrum en beleid Dit houdt participatie in agendasetting en programmering in, maar ook zorg voor doorstroming, verwerking en

gepaste opvolging van het beleidsrelevant onderzoek naar het beleid en de zorg voor geschikte absorptiecapaciteit binnen het beleidsveld media (binnen het bestaande personeelskader)

De stuurgroep is daarenboven belast met volgende adviesbevoegdheden, ten behoeve van de minister of de leidend ambtenaar het Departement Cultuur, Jeugd en Media

- 1) de advisering over de ontwerpen van jaarplan, begroting en werkings- en activiteitenverslag, conform luik 3 4 2 en 3 4 3,
- 2) de advisering over de aanpassingen aan het meerjarenplan, conform luik 3 4 1

### **3.3.3 Samenstelling van de stuurgroep**

De stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende leden

- 1) minstens één vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister,
- 2) vertegenwoordigers van het beleidsveld media, waarbij zowel expertise op inhoudelijk vlak als op vlak van onderzoeksmatige aspecten wordt verzekerd,
- 3) de promotor-coördinator van het Kenniscentrum,
- 4) vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het Kenniscentrum,
- 5) één vertegenwoordiger van de Strategische Adviesraad voor het Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC), lid van de Sectorraad Media, met raadgevende stem, en die geen deel uitmaakt van het consortium van het Kenniscentrum en waarbij onafhankelijkheid van het Kenniscentrum wordt verzekerd

Elk lid, behalve deze bedoeld in de categorie 5, beschikt over één stem. Indien evenwel het aantal leden bedoeld in de categorieën 3 en 4 numeriek hoger is dan het aantal leden bedoeld in de categorieën 1 en 2, wordt hun gezamenlijk stemgewicht beperkt tot het gezamenlijk stemgewicht van de leden bedoeld in de categorieën 1 en 2.

### **3.3.4 Evenwicht in de samenstelling**

De stuurgroep wordt evenwichtig samengesteld, dit betekent ten minste dat

- 1) de numerieke verhoudingen tussen de vertegenwoordigers relevant en verantwoordbaar zijn, in het bijzonder de verhouding tussen het aantal vertegenwoordigers van het Kenniscentrum (als opdrachtnemer) en het aantal vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid (als opdrachtgever),
- 2) de stuurgroep zich als streefdoel stelt dat ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn

### **3.3.5 De voorzitter van de stuurgroep**

De stuurgroep wordt voorgezeten door een voorzitter die door de functioneel aansturende minister wordt aangeduid onder de leden die in punt 1 en 2 van de opsomming onder deel 3 3 3 Samenstelling van de stuurgroep vermeld worden

### **3.3.6 De secretaris van de stuurgroep**

De stuurgroep wordt bijgestaan door een secretaris, aangewezen door de functioneel aansturende minister

De secretaris is niet stemgerechtigd. Hij oefent zijn werkzaamheden uit onder het gezag van de voorzitter van de stuurgroep

### **3.3.7 Het huishoudelijk reglement van de stuurgroep**

De stuurgroep hanteert bij zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement, dat ten minste de stemverhoudingen en –procedure in de schoot van de stuurgroep regelt

## **3.4 Plannings- en opvolgingsinstrumenten**

De plannings- en opvolgingsinstrumenten worden opgesteld in het Nederlands

### **3.4.1 Het meerjarenplan**

#### **3.4.1.1 Omschrijving**

De strategische doelstellingen van het Kenniscentrum en het globale tijds kader waarbinnen deze dienen te worden nagestreefd of verwezenlijkt, worden opgenomen in het Meerjarenplan, dat toegevoegd is als bijlage 1 Deze bijlage 1 maakt integraal deel uit van deze beheersovereenkomst

#### **3.4.1.2 Wijziging van het meerjarenplan**

Het meerjarenplan kan te allen tijde geheel of gedeeltelijk worden herzien op initiatief van één van de ondertekenende partijen, voor zover daartoe overeenstemming wordt bereikt

Het initiatief tot herziening dient gemotiveerd te worden

Het wordt voorgelegd aan alle ondertekende partijen en aan de stuurgroep

De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van één maand na de ontvangst van het initiatief een advies uit

De ondertekenende partijen beslissen met inachtneming van het advies van de stuurgroep over de voortzetting of beëindiging van de herzieningsprocedure en treden desgevallend in onderhandeling over de voorgestelde bepalingen

### **3.4.2 Het jaarplan en de begroting**

#### **3.4.2.1 Omschrijving**

Jaarlijks bezorgt het Kenniscentrum aan de stuurgroep een ontwerp van Jaarplan en een ontwerpbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar In het jaar van opstart wordt dit jaarplan voor 15 februari 2023 ingediend

Het ontwerp van jaarplan geeft een gedetailleerde planning van de operationele doelstellingen van het Kenniscentrum voor het volgende jaar De operationele doelstellingen en het tijds kader daarvan worden vastgesteld binnen de strategische doelstellingen, zoals opgenomen in het meerjarenplan

Het ontwerp van begroting geeft een gedetailleerde raming van de kosten en de baten van het Kenniscentrum in relatie tot de operationele doelstellingen van het Kenniscentrum Wat de kosten betreft wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die in direct verband staan met het onderzoek en kosten die eerder van indirecte aard zijn zoals bv kosten voor de coordinatie binnen het Kenniscentrum, algemene valorisatie, enz Bij de begroting is een overzicht gevoegd van de personeelsbezetting van het Kenniscentrum

#### **3.4.2.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarplan en de begroting**

- 1) Het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting voor het volgende kalenderjaar worden elk jaar uiterlijk op 15 oktober aan de stuurgroep voorgelegd, behalve voor 2023, waar het jaarplan voor het lopende kalenderjaar zal worden ingediend voor 15 februari,
- 2) De stuurgroep brengt binnen een termijn van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o a het meerjarenplan Indien het advies geen wijziging van het ontwerp jaarplan en begroting inhoudt, wordt het jaarplan en de begroting aan de functioneel aansturende minister bezorgd door zijn vertegenwoordiger in de stuurgroep De procedure gaat dan verder vanaf stap 5,
- 3) Het Kenniscentrum beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting,
- 4) Het Kenniscentrum bezorgt binnen een termijn van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de functioneel aansturende minister het jaarplan en de begroting, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt,
- 5) De functioneel aansturende minister beslist over de bekrachtiging of niet-bekrachtiging van het jaarplan en de begroting en laat zich hierin bijstaan door de stuurgroep,

- 6) De beslissing tot bekrachtiging of niet-bekrachtiging wordt, met inachtneming van luik 3 5, aan het Kenniscentrum verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarplan en de begroting door de functioneel aansturende minister. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarplan en de begroting geacht bekrachtigd te zijn,
- 7) In geval van niet-bekrachtiging wordt aan het Kenniscentrum een gemotiveerde nota bezorgd met de redenen voor de niet-bekrachtiging. Op basis van deze nota wordt verder overleg gevoerd tussen de partijen.
- 8) Indien overeenstemming wordt bereikt, wordt het jaarplan en de begroting onmiddellijk uitvoerbaar,
- 9) Indien geen overeenstemming wordt bereikt, is de functioneel aansturende minister, bijgestaan door de voorzitter van de stuurgroep, ertoe gerechtigd om zelf de nodige aanpassingen aan het jaarplan en/of de begroting aan te brengen.

### **3.4.2.3 Wijziging van het jaarplan en de begroting**

Indien gedurende een jaar aanmerkelijke verschillen ontstaan tussen de geplande onderzoeksagenda en de realiseerbare onderzoeksagenda en/of de begrote dan wel de reële inkomsten en uitgaven, die niet enkel via rapportering in de jaarverslaggeving of financiële verslaggeving geregeld kunnen worden en een bijsturing van de operationele doelstellingen van het Kenniscentrum vereisen, bezorgt het Kenniscentrum onverwijld een gewijzigde ontwerpbegroting aan de stuurgroep, met vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van het eerdere jaarplan en/of begroting.

De aanpassingen aan het jaarplan en/of begroting zijn slechts uitvoerbaar na bekrachtiging door de functioneel aansturende minister, overeenkomstig luik 3 4 2 2 van deze beheersovereenkomst.

## **3.4.3 Het jaarverslag en financieel verslag**

### **3.4.3.1 Omschrijving**

Jaarlijks bezorgt het Kenniscentrum aan de stuurgroep een jaarverslag en financieel verslag. Dit document

- 1) geeft inzicht in de werkzaamheden en de doelmatigheid en doeltreffendheid daarvan in het afgelopen kalenderjaar,
- 2) omschrijft de mate waarin in het afgelopen kalenderjaar aan de operationele doelstellingen werd tegemoetgekomen,
- 3) omvat een beschrijving van de ontwikkelde methodologieën op het vlak van de verwerving en de analyse van de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek,
- 4) omvat een overzicht van en de inzet van middelen over de verschillende opdrachten heen, met inbegrip van onderzoeksopdrachten met extra financiering indien van toepassing,
- 5) bevat een financieel verslag, waarbij een getrouw beeld wordt geschetst van de inkomsten en uitgaven van de diverse deelnemende instellingen.

### **3.4.3.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarverslag en het financieel verslag**

- 1) Het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag wordt elk jaar uiterlijk op 1 mei van het jaar volgende op het jaar waarop de documenten betrekking hebben, aan de stuurgroep voorgelegd. De documenten met betrekking tot het werkingsjaar 2026 worden uiterlijk op 1 april 2027 voorgelegd,
- 2) De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenplan en het jaarplan en de begroting van het betreffende jaar. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag vereist, wordt het jaarverslag en financieel verslag bezorgd aan de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5,
- 3) Het Kenniscentrum beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendementen van het ontwerp van jaarverslag en het financieel verslag,
- 4) Het Kenniscentrum bezorgt binnen een ordetermin van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: het jaarverslag en het financieel verslag, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt,

- 5) De leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media wint advies in van de stuurgroep, bezorgt alles aan de functioneel aansturende minister en beslist na overleg met het kabinet over de goedkeuring of niet-goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag,
- 6) De beslissing tot goedkeuring of niet-goedkeuring wordt, met inachtneming van luik 3 55, aan het Kenniscentrum verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarverslag en het financieel verslag door de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarverslag en financieel verslag geacht goedgekeurd te zijn,
- 7) De leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media dient het jaarverslag en financieel verslag goed te keuren, alvorens het saldo van de jaarlijkse financiering wordt vereffend

#### **3.4.4 Beschikbaarheid van informatie**

Het Kenniscentrum verleent op eerste verzoek inzage in alle relevante documenten die opgevraagd worden door

- 1) de functioneel aansturende minister,
- 2) het Departement Cultuur, Jeugd en Media,
- 3) de stuurgroep

Dit verzoek gebeurt schriftelijk met in achtneming van luik 3 5

#### **3.4.5 Tussentijdse evaluaties en globale evaluatie**

De functioneel aansturende minister kan tussentijdse evaluaties doorvoeren van de werking van het Kenniscentrum, zowel aangaande de wetenschappelijke, de beleidsrelevante of de bestuurlijke dimensie

Uiterlijk in de eerste helft van 2025 wordt een globale evaluatie van het Kenniscentrum opgestart door de stuurgroep en ter validering voorgelegd aan de minister De globale evaluatie van het Kenniscentrum moet ertoe bijdragen dat de minister een weloverwogen keuze kan maken over de opstart van een volgend Kenniscentrum vanaf 1 januari 2027 De evaluatie vertrekt van een zelfevaluatie door het Kenniscentrum Ze richt zich inhoudelijk op het formuleren van overwegingen, conclusies en aanbevelingen voor toekomstig beleidsrelevant mediaonderzoek voor de Vlaamse overheid Centraal hierin staat de werking, rol en positie van het Kenniscentrum Naast de zelfevaluatie zal de globale evaluatie ook rekening houden met een aantal indicatoren De concrete indicatoren zullen in overleg met de stuurgroep worden opgesteld in de eerste helft van 2023 De evaluatie zal in elk geval ook een kwalitatieve component bevatten Voor deze laatste kunnen belanghebbenden (uit de stuurgroep, het beleid en de sector) ook bevraagd worden over hun ervaringen met het Kenniscentrum

In het kader van deze (tussentijdse) evaluaties kunnen externe evaluatoren worden aangesteld Het dagelijks bestuur is ertoe gerechtigd om in voorkomend geval aan de functioneel aansturende minister een gemotiveerd wrakingsverzoek te bezorgen Dit wrakingsverzoek kan slechts om gemotiveerde redenen worden verworpen

### **3.5 Briefwisseling en communicatie**

Elke briefwisseling en rapportering in verband met deze beheersovereenkomst gebeurt via de promotor-coördinator Van deze briefwisseling en rapportering wordt steeds een afschrift bezorgd aan de voorzitter van de stuurgroep

Vragen omtrent de inhoudelijkheid van de dienstverlenende taken van het Kenniscentrum worden gericht aan de functioneel aansturende minister en zijn diensten, desgevallend via de stuurgroep

## 4. Financiering van het Kenniscentrum

### 4.1 Jaarlijkse financiering door de Gemeenschap

#### 4.1.1 Voorziene financiering

Door het sluiten van de beheersovereenkomst verbindt de Gemeenschap er zich toe om binnen de voorziene begrotingskredieten, voor het Kenniscentrum de volgende maximale jaarlijkse financiering te voorzien als aandeel in de kosten van het onderzoek. De vermelde bedragen impliceren geen toekenning van kredieten aan het Kenniscentrum. Het gaat om maximaal beschikbare bedragen die ter beschikking staan voor de in luik 4.2 vermelde kosten. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden herzien naar aanleiding van begrotingsmaatregelen in het kader van het algemeen begrotingsbeleid. De subsidie wordt dus toegekend onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de middelen op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Jaar	Financieringsbron	Bedrag (in euro)
2023	Basisfinanciering HBO-1HBX2AD-WT	288 360
2024	Basisfinanciering HBO-1HBX2AD-WT	288 360
2025	Basisfinanciering HBO-1HBX2AD-WT	288 360
2026	Basisfinanciering HBO-1HBX2AD-WT	288 360

Met deze vaste werkingsenveloppe worden de opdrachten uit het meerjarenprogramma gefinancierd zoals opgenomen in het jaarplan.



#### **4.1.2 Financiering van extra onderzoeken binnen meerjarenprogramma.**

Binnen het meerjarenprogramma kunnen extra middelen voorzien worden voor ad hoc onderzoeken. Mits de toepassing van de administratieve en begrotingscontrole voor het bedrag van de verhoging, kan de minister de financiering voor dat jaar aanpassen. Deze middelen kunnen exclusief voorzien worden voor bijkomende onderzoeken die aansluiten bij opdrachten uit het meerjarenprogramma. Deze extra middelen worden in overleg tussen de stuurgroep en het Kenniscentrum afgesproken en vastgelegd.

#### **4.1.3 Extra Onderzoek met extra financiering**

Daarnaast kan er extra financiering voorzien worden, voor extra opdrachten buiten het jaarplan, die in de loop van het werkjaar aangevraagd worden door het beleidsveld media (departement en kabinet, na onderlinge afstemming). De goedkeuring van deze onderzoeken volgt dezelfde procedure van het jaarplan zoals beschreven in punt 3.4.2.2. De minister keurt principieel de onderzoeksvraag goed, het Kenniscentrum maakt een onderzoeksvoorstel met financieringsvoorstel. Het Kenniscentrum kan ook beslissen om geen voorstel uit te werken.

Deze onderzoeksvorstellen met extra financiering worden voor de administratieve en begrotingscontrole beschouwd als niet-gereguleerde subsidies.

Zoals in de definities voorzien onder 1.4 mag het geheel van deze onderzoeken met extra financiering nooit meer zijn dan 50 % van de totale financiering van het betreffende werkjaar.

#### **4.1.4 Indexering van de financiering**

Binnen de perken van het krediet dat goedgekeurd is door het Vlaams Parlement kan bij de aanvang van elk werkingsjaar de hoogte van het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag aangepast worden aan de evolutie van de gezondheidsindex, rekening houdend met de begrotingsinstructies.

#### **4.1.5 Betalingsmodaliteiten**

##### **4.1.5.1 Betaalkalender**

De jaarlijkse financiering van het Kenniscentrum (inclusief eventuele extra financiering binnen het jaarprogramma en het jaarplan) wordt vereffend conform volgende bepalingen:

- 1) een eerste voorschot ten bedrage van 80 procent wordt uitbetaald ten laatste op 1 maart van het betreffende werkingsjaar,
- 2) het saldo ten bedrage van maximum 20 procent wordt uitbetaald na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag over het betreffende werkingsjaar door de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media in overeenstemming met luik 3.4.3 van deze beheersovereenkomst.

Voor de extra onderzoeksopdrachten met extra financiering buiten het meerjarenprogramma voorzien we volgende planning:

- 1) bij de start van het onderzoek wordt 80 procent uitbetaald,
- 2) het saldo van 20 procent wordt betaald samen met het saldo van het werkingsjaar waarin het onderzoek afliep.

##### **4.1.5.2 Begunstigde**

De jaarlijkse financiering wordt uitbetaald aan de initiator. De initiator betaalt de ontvangen financiering binnen een redelijke termijn uit aan de deelnemende instellingen volgens de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst, zoals bepaald in luik 2.2 van deze beheersovereenkomst.

De gegevens voor de uitbetaling aan de initiator:

Naam van de instelling: Vrije Universiteit Brussel  
Adres van de instelling: Pleinlaan 2, B – 1050 Brussel  
KBO-nummer van de instelling: 0 449 012 406  
Rekeningnummer van de instelling: BE10 0013 4095 7504

## **4.2 Aanwending van de financiering door het Kenniscentrum**

### **4.2.1 Algemene bepalingen**

De jaarlijkse financiering wordt door het Kenniscentrum aangewend voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het Kenniscentrum

Voor de personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten en onderaannemingskosten moet door middel van verantwoordingsstukken aangetoond kunnen worden dat deze kosten effectief werden gemaakt voor de uitvoering van de opdrachten van het Kenniscentrum Deze verantwoordingsstukken worden door het Kenniscentrum altijd beschikbaar gehouden

De universiteiten en hogescholen die deel uitmaken van het Kenniscentrum mogen conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten ("overhead") verrekenen voor een maximum van 10% op de gemaakte kosten Er wordt geen overhead verrekend op de kosten die door de partners gemaakt worden

### **4.2.2 Onderaanneming**

Het Kenniscentrum kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde Het Kenniscentrum kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het Kenniscentrum, de onderzoekopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het Kenniscentrum deelnemende instelling Voor het uitbesteden van de opdrachten is het Kenniscentrum onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, in overeenstemming met punt 6.2.4

### **4.2.3 Reserves**

#### **4.2.3.1 Omschrijving en limieten**

Het Kenniscentrum kan een reserve opbouwen Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves

De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het in het betrokken jaar toegekende subsidiebedrag bedragen

Er kan geen sociaal passief worden aangelegd ten laste van de subsidie

Van het laatste jaar kan geen reserve worden overgedragen

De reserve wordt van een jaar naar het daaropvolgende jaar overgedragen en bijgevolg op deze wijze berekend de reserve is het verschil tussen de som van de totale inkomsten van het Kenniscentrum en de reserveoverdracht van het voorgaande jaar en de totale kosten van het Kenniscentrum

#### **4.2.3.2 Aanwending en rapportering**

De overgedragen reserve wordt op eenzelfde manier aangewend als de jaarlijkse financiering, in overeenstemming met het voorgaande luik 4.2.1

De reserve en reserveoverdracht wordt duidelijk vermeld in de begroting en het financieel verslag

#### **4.2.3.3 Overschrijding van de limieten voor de reserve**

Het bedrag waarmee de reservelimiet wordt overschreden, wordt in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het betreffende jaar

Indien er een reservebedrag blijkt in het laatste werkingsjaar wordt dit bedrag in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het laatste werkingsjaar

Indien de overschrijding van de reservelimiet hoger is dan het bedrag van het saldo wordt het overblijvend bedrag teruggevorderd van het Kenniscentrum

#### **4.2.4 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten**

De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993 tot regeling van de vergoeding van de centrale beheerskosten en de algemene exploitatiekosten van de universiteiten, verbonden aan de uitvoering van wetenschappelijke activiteiten die door de Gemeenschap gefinancierd worden, zijn voor de universiteiten en hogescholen van toepassing

De centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten samen vertegenwoordigen ten hoogste 10 % (tien procent) van de totale uitgaven, met uitzondering van onderaannemingskosten. Het gebruik ervan dient niet door verantwoordingsstukken te worden bewezen. Het bedrag van de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten wordt apart vermeld in de begroting en het financieel verslag.

Voor de partnerinstellingen worden er geen centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten verrekend.

### **4.3 Inzet van eigen middelen**

#### **4.3.1 Algemeen**

Het Kenniscentrum garandeert de inzet van eigen middelen in ruime zin ter ondersteuning van de werking, overeenkomstig de bepalingen van het meerjarenplan.

#### **4.3.2 Inkomsten**

Inkomsten die resulteren uit de werking van het Kenniscentrum (zoals de organisatie van een conferentie, de verkoop van boeken of publicaties, ...) of een financiële inbreng van de deelnemende instellingen worden bestemd voor de werking van het Kenniscentrum en eenduidig in het jaarverslag vermeld en verrekend.

#### **4.3.3 Huisvesting**

Het Kenniscentrum wordt gehuisvest in een omgeving die adequaat en relevant is voor de activiteiten van het Kenniscentrum. Daarbij wordt gewaakt over een duidelijke herkenbaarheid voor het publiek.

Het Kenniscentrum is gevestigd te Pleinlaan 9, 1050 Brussel.

## **5. Kennisbeheer**

---

### **5.1 Achtergrondkennis**

#### **5.1.1 Omschrijving**

Achtergrondkennis is alle kennis, informatie en/of data die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt vóór of buiten de uitvoering van deze beheersovereenkomst, met inbegrip van de feitelijke kennis en de intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instelling, en die door de deelnemende instelling ter beschikking gesteld wordt in het kader van de uitvoering van de beheersovereenkomst

#### **5.1.2 Eigendomsbepaling**

Achtergrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het Kenniscentrum deelnemende instelling die deze achtergrondkennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt. De eigenaar is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn achtergrondkennis.

#### **5.1.3 Gebruik door de andere deelnemende instellingen en de Gemeenschap**

##### ***5.1.3.1 In het kader van de beheersovereenkomst***

Een deelnemende instelling verleent aan de andere deelnemende instellingen of de Vlaamse Gemeenschap een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht op haar achtergrondkennis, wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst, en dit voor de duur van deze beheersovereenkomst.

Het beschikbaar stellen van de achtergrondkennis aan de andere deelnemende instelling of aan de Vlaamse Gemeenschap is uitsluitend bedoeld voor het gebruik binnen opdrachten die kaderen in deze beheersovereenkomst en voor de aanwending ten behoeve van het beleid van de Vlaamse Gemeenschap.

##### ***5.1.3.2 Buiten het kader van de beheersovereenkomst***

Indien een deelnemende instelling of de Gemeenschap achtergrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

### **5.2 Voorggrondkennis**

#### **5.2.1 Omschrijving**

Voorggrondkennis is de kennis, informatie en/of data die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt in het kader van de uitvoering van deze beheersovereenkomst, met inbegrip van de potentiële intellectuele eigendomsrechten die hierop zouden rusten.

#### **5.2.2 Eigendomsbepaling**

Voorggrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het Kenniscentrum deelnemende instelling(en) die de kennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt.

Het Kenniscentrum en de deelnemende instellingen verbinden zich in het meerjarenplan tot een zo open mogelijke beschikbaarheid van de voorggrondkennis, met behoud van de toepassing van luiken 5.3 tot 5.5.

De regeling met betrekking tot de eigendom op voorggrondkennis die twee of meer deelnemende instellingen hebben gemaakt wordt verder uitgewerkt in de samenwerkingsovereenkomst, conform luik 2.2, punt 4 van deze beheersovereenkomst.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn voorgrondkennis. De indiening van een octrooiaanvraag wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om, met inachtneming van artikel IV 48 van de Codex Hoger Onderwijs, overeenkomsten af te sluiten aangaande de overdracht, geheel of gedeeltelijk en kosteloos of ten bezwarende titel, van de eigendomsrechten op de Voorgrondkennis.

De ondertekenende partijen erkennen evenwel de mogelijkheid om de vrije beslissingsbevoegdheid te beperken in deze beheersovereenkomst of de samenwerkingsovereenkomst.

Partijen erkennen hierbij dat prof. dr. Lieven De Marez, prof. dr. Tom Evens en de onderzoekers uit diens onderzoeksgroep deel uitmaken van het Geassocieerd Labo 'MICT'. Het Geassocieerd Labo MICT is een UGent onderzoeksgroep die nauw samenwerkt met IMEC. Partijen erkennen dat, conform de geldende afspraken tussen UGent en IMEC betreffende resultaten die tot stand worden gebracht door onderzoekers van MICT, de Voorgrondkennis die tot stand gebracht werden door de onderzoeksgroep van prof. dr. Lieven De Marez en prof. dr. Tom Evens in het kader van het Project, in mede-eigendom zullen toebehoren aan UGent en IMEC, en dit in gelijke mate.

De Instellingen erkennen hierbij dat prof. dr. Ike Picone en de onderzoekers uit diens onderzoeksgroep deel uitmaken van het Geassocieerd Labo SMIT. Het Geassocieerd Labo SMIT is een VUB onderzoeksgroep die nauw samenwerkt met IMEC. De Instellingen erkennen dat, conform de geldende afspraken tussen VUB en IMEC betreffende resultaten die tot stand worden gebracht door onderzoekers van SMIT, de Voorgrondkennis die tot stand gebracht werden door de onderzoeksgroep van prof. dr. Ike Picone in het kader van het Project, in mede-eigendom zullen toebehoren aan VUB en IMEC, en dit in gelijke mate.

### **5.2.3 Plichten in het kader van de beheersovereenkomst**

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om licentieovereenkomsten af te sluiten en/of gebruiksrechten toe te staan aangaande deze voorgrondkennis. Het afsluiten van een licentieovereenkomst of het toestaan van een gebruiksrecht wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De vrije beslissingsbevoegdheid wordt beperkt door volgende plichten:

- 1) de plicht om aan de andere ondertekenende partijen een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht op de voorgrondkennis te verlenen, waarbij volgende modaliteiten gelden:
  - a) het gebruiksrecht wordt uitsluitend aangewend binnen een gezamenlijk project en/of voor de aanwending ten behoeve van het beleid van en/of het onderzoek door de Vlaamse Gemeenschap,
  - b) het gebruiksrecht wordt verleend voor de duur van deze beheersovereenkomst, bij het beëindigen van deze beheersovereenkomst blijft het gebruiksrecht evenwel gelden in hoofde van de Gemeenschap ten aanzien van de voorgrondkennis in de staat waarin deze zich op het einde van de beheersovereenkomst bevindt,
  - c) het gebruiksrecht toegestaan aan de Vlaamse Gemeenschap omvat het recht om m b t deze voorgrondkennis niet-exclusieve, en niet overdraagbare sub-licenties toe te staan aan derden die (onderzoeks-)opdrachten uitvoeren die kaderen in het beleid van de Vlaamse Gemeenschap,
  - d) het gebruiksrecht kan niet leiden tot de gedwongen ontsluiting van vindingen die aan de voorgrondkennis ten grondslag liggen doch door enig intellectueel eigendomsrecht zijn beschermd. Onder vindingen wordt verstaan potentieel octrooieerbare uitvindingen, kweekproducten, tekeningen en modellen, topografieën van halfgeleiderproducten, computerprogramma's en databanken die, met het oog op een industriële of landbouwkundige toepassing voor commerciële doeleinden aanwendbaar zijn,
  - e) de broncode van een programma valt niet onder het gebruiksrecht, tenzij voor back up-doeleinden of voor de correctie van fouten dewelke de eigenaar niet kan corrigeren, en onverminderd de beschermingsmaatregelen als vermeld onder c) of tenzij anders bepaald in het meerjarenplan,
- 2) de plicht om desgevallend de regelen te respecteren die het meerjarenplan bepaalt aangaande de overdracht van een gebruiksrecht op de voorgrondkennis, of specifiek omschreven onderdelen daarvan, aan de ondertekenende partijen, tijdens de duur van de beheersovereenkomst, bij de

beeindiging van de beheersovereenkomst en voor zover in het meerjarenplan vermeld ten hoogste 6 maanden na de beeindiging van deze beheersovereenkomst,

- 3) de plicht om de modaliteiten van het meerjarenplan in acht te nemen wat betreft de mogelijkheid om een gebruiksrecht op de Voorgrondkennis te verlenen, tijdens en/of na de beeindiging van deze beheersovereenkomst aan desgevallend specifiek te omschrijven derden

De ondertekende partijen verbinden zich ertoe om op het eerste verzoek van een houder van het bovenstaande gebruiksrecht de voorgrondkennis aan deze houder over te maken, in overeenstemming met het dataprotocol dat wordt afgesloten in het kader van 2.3.1 van deze beheersovereenkomst

#### **5.2.4 Buiten het kader van de beheersovereenkomst**

Indien een deelnemende instelling of de Gemeenschap Voorgrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige Kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst

### **5.3 Vertrouwelijke informatie**

Vertrouwelijke Informatie de Achtergrondkennis of andere informatie (i) waarvan bij het verkrijgen schriftelijk duidelijk wordt gemaakt dat het om vertrouwelijke informatie gaat, dan wel (ii) waarbij na mondelinge mededeling ervan binnen de twintig dagen na de mededeling schriftelijk bevestigd wordt dat het gaat om vertrouwelijke informatie, dan wel (iii) informatie, die kennelijk vertrouwelijk is, valt onder het toepassingsgebied van dit artikel

De partijen zullen voor de duur van deze Beheersovereenkomst en voor een termijn van vijf jaar na afloop ervan geen mededeling doen aan derden van de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij, noch er gebruik van maken, uitgezonderd ter uitvoering van het Project

De verbintenissen tot het geheim houden en beperkt gebruik van Vertrouwelijke Informatie gelden evenwel niet in hoofde van de ontvangende partij in de mate deze kan bewijzen dat de betrokken informatie

- (a) haar reeds voor de aanvang van het Project bekend was buiten elke verplichting tot geheimhouding,
- (b) publiek bekend is (geworden) zonder tekortkoming in het naleven van de verbintenissen onder deze Overeenkomst of van een andere verbintenis tot geheimhouding,
- (c) door de ontvangende partij verkregen is van een derde onder omstandigheden waaruit de ontvangende partij redelijkerwijze niet kon afleiden dat deze derde handelde in strijd met een verbintenis tot geheimhouding,
- (d) volstrekt onafhankelijk werd ontwikkeld door de ontvangende partij zonder daarbij gebruik te maken van de Vertrouwelijke Informatie,
- (e) werd bekend gemaakt krachtens een wettelijke vereiste, een rechterlijk bevel, of een bevel van een bevoegde instantie, en de partij die verplicht werd om tot bekendmaking over te gaan, zijn medecontractant op de hoogte heeft gebracht van desbetreffende verplichting alsook van de informatie die hij verplicht werd bekend te maken, of
- (f) werd vrijgegeven voor bekendmaking door de andere partij

De eventuele leden van het dagelijks bestuur of van de stuurgroep, die geen personeelslid zijn van de ondertekenende partijen, dienen bij hun aanstelling een vertrouwelijkheidsovereenkomst te ondertekenen, waarvan de tekst luidt als volgt

*"[Naam van het lid] verbindt zich er toe om alle gegevens en informatie die [hij/zij] in het kader van de aanstelling in de schoot van het [dagelijks bestuur/de stuurgroep] krijgt, alsook de opzoekingen, ontwikkelingen en resultaten ervan (of zij voor octrooi in aanmerking komen of niet) enkel en alleen voor de uitvoering van de [hem/haar] toevertrouwde opdracht te gebruiken, ze geheim te houden en ze niet te verspreiden of publiek te maken"*

## 5.4 Rechten van derden

Het Kenniscentrum zal de Vlaamse Gemeenschap inlichten betreffende

- 1) een contractuele beperking die van toepassing kan zijn op een bestaand recht van derden op beschikbaar gestelde achtergrondkennis,
- 2) een beperking die voortvloeit uit een wettelijke of daarmee vergelijkbare regeling die gevolgen heeft voor de beschikbaarheid van informatie,
- 3) rechten, of licenties daarop betrekking hebbend, die een nadelig effect hebben op de uitvoering van deze beheersovereenkomst

Het Kenniscentrum zal na ondertekening van deze beheersovereenkomst geen overeenkomst aangaan met derden indien dit de regelingen van luik 5 1 of 5 2 beperkt, behoudens voor zover de ondertekende partijen hierover een akkoord hebben

## 5.5 Actieve informatieverstrekking naar het brede publiek

### 5.5.1 Eerste bekendmaking

Onderzoeksresultaten worden in eerste instantie bekendgemaakt door de functioneel bevoegde minister, tenzij deze afstand doet van dit recht

### 5.5.2 Goedkeuring van publicatie

Publicaties op grond van de originele onderzoeksactiviteiten van het Kenniscentrum kunnen slechts geschieden na goedkeuring van de functioneel aansturende minister, die zich hierin laat bijstaan door de stuurgroep

De functioneel aansturende minister is er toe gerechtigd om te beslissen dat bepaalde onderzoeksresultaten niet, of slechts na het verstrijken van een bepaalde termijn, kunnen worden bekendgemaakt. De functioneel aansturende minister kan de stuurgroep gelasten met de beslissing over de goedkeuring van een publicatie. De functioneel aansturende minister en de stuurgroep kunnen in samenspraak met het Kenniscentrum de goedkeuringsprocedure praktisch uitwerken en in het huishoudelijk reglement van de stuurgroep opnemen.

Indien er geen specifieke procedure wordt uitgewerkt geldt de volgende procedure

- 1) Het Kenniscentrum bezorgt de publicatie ter goedkeuring tegelijk aan de functioneel aansturende minister en aan de stuurgroep
- 2) De stuurgroepleden geven advies bij de publicatie
- 3) De functioneel aansturende minister deelt zijn beslissing over de goedkeuring mee aan het Kenniscentrum en aan de stuurgroep, binnen de drie weken na ontvangst van de publicatie
- 4) Wanneer de functioneel aansturende minister niet binnen de vervaltermijn reageert, heeft de stuurgroep nog twee weken om zijn beslissing over de goedkeuring van de publicatie mee te delen aan het Kenniscentrum
- 5) Indien de stuurgroep niet binnen de vervaltermijn van twee weken (dit is binnen de vijf weken ten opzichte van de oorspronkelijke indiening door het Kenniscentrum) reageert, wordt de publicatie geacht goedgekeurd te zijn

Ook wanneer er een specifieke goedkeuringsprocedure wordt uitgewerkt, neemt deze procedure niet meer dan 5 weken in beslag

Presentaties en/of publicaties in wetenschappelijke kanalen worden vrijgesteld van deze procedure. Voorgaande bepalingen gelden voor eerste publicaties van onderzoeksresultaten, voortkomend uit origineel onderzoek binnen het Kenniscentrum (concreet geen publicaties waarbij bestaand onderzoek wordt gesynthetiseerd, wel publicaties van origineel empirisch onderzoek dat binnen het Kenniscentrum wordt uitgevoerd en voor het eerst gepubliceerd wordt). De goedkeuring van publicatie impliceert meteen de toelating om de betrokken onderzoeksresultaten ook in latere publicaties te gebruiken.

De bovenstaande bepalingen gelden tijdens de duur van het Kenniscentrum en binnen een periode van één (1) jaar na vervroegde beëindiging of afloop ervan. Nadien zijn publicaties vrij, onverminderd de

verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding en beperkt gebruik van confidentiele informatie zoals bepaald in Artikel 5.3 hierboven

Een publicatie zal geen vertrouwelijke informatie van een deelnemende instelling bevatten, tenzij de laatste daarvoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven

### **5.5.3 Voorwaarden voor mededeling**

Elke mededeling of bekendmaking over de voortgang van de werkzaamheden van het Kenniscentrum, ongeacht de vorm of de informatiedrager, vermeldt de door de Vlaamse overheid verstrekte steun

Indien de mededeling of bekendmaking wordt verricht door het Kenniscentrum, wordt uitdrukkelijk vermeld dat daarin de mening van de auteur en niet die van de Vlaamse overheid wordt weergegeven en dat de Gemeenschap/het Gewest niet aansprakelijk is voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de in deze mededeling of bekendmaking opgenomen gegevens

### **5.5.4 Informatieverstrekking door het Kenniscentrum**

Met inachtneming van punt 5.5.1 en 5.5.2 verbreedt het Kenniscentrum het publieke begrip van de wetenschap door middel van de bekendmaking, op de website van het Kenniscentrum, van de onderzoeksactiviteiten, op een voor niet-specialisten bevattelijke wijze. Het Kenniscentrum werkt deze strategie voor informatieverstrekking verder uit in het meerjarenplan

Na de beëindiging van het Kenniscentrum dient de website van de Initiator[en] melding te maken van de door het Kenniscentrum geleverde onderzoeksactiviteiten

### **5.5.5 Informatieverstrekking door de Gemeenschap**

De Gemeenschap mag met alle geschikte middelen en zolang dit noodzakelijk is, algemene gegevens verspreiden over de doelstellingen, de totale geraamde kosten, de duur en de voortgang van de werkzaamheden van het Kenniscentrum, de financiële bijdrage van de Gemeenschap en de voorgrondkennis, zoals deze onder andere in de jaarverslagen zijn neergelegd

Daarenboven wordt de officiële naam van het Kenniscentrum en van de deelnemende instelling die de werkzaamheden verricht, steeds bekendgemaakt

Op verzoek en voor zover hij vrij is dit te doen, verleent de deelnemende instelling aan de Gemeenschap een niet-exclusief en onherroepelijk recht, vrij van licentiegelden, tot reproductie en verspreiding van voor wetenschappelijke en technische tijdschriften bestemde artikelen, van teksten van lezingen en andere door het Kenniscentrum opgestelde documenten, al dan niet in vertaling



## **6. Behoorlijkheidseisen**

---

### **6.1 Regelmatigheid**

Het Kenniscentrum is er bij de uitvoering van de beheersovereenkomst toe gehouden de bestaande wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften en de ethische normen die betrekking hebben op de activiteiten die het verzekert, na te leven

### **6.2 Behoorlijk personeelsbeleid**

#### **6.2.1 Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers**

Het Kenniscentrum zal in de nodige waarborgen voorzien opdat

- 1) de medewerkers binnen de door het Kenniscentrum behandelde thematiek een ruime vrijheid van onderzoek genieten, onverminderd de noodzakelijke beperkingen die voortvloeien uit bijzondere omstandigheden in verband met het onderzoek, de bescherming van intellectuele eigendom, of operationele beperkingen,
- 2) in de schoot van het Kenniscentrum duidelijkheid bestaat omtrent de aan de betrokken disciplines eigen erkende ethische beginselen en praktijken,
- 3) de medewerkers bekend zijn met de strategische en operationele doelstellingen van hun onderzoeksomgeving

#### **6.2.2 Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers**

Het Kenniscentrum zal bij de rekrutering van medewerkers transparante en gediversifieerde selectievoorwaarden hanteren, die op voorhand worden bekendgemaakt

Bij het selectieproces zullen de verdiensten kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Naast bibliometrische gegevens zal rekening worden gehouden met criteria die verband houden met activiteiten zoals bijdragen tot octrooien, ontwikkelingen of vindingen, beleidsrelevant onderzoek, supervisie, teamwerk, kennisoverdracht, beheer van onderzoek en innovatie, publieksvoorlichting

#### **6.2.3 Non-discriminatiebeginsel**

Ongeacht de rechtspositionele status van de medewerker of de aard van de bezoldiging zal bij de rekrutering van medewerkers of bij het nemen van rechtspositionele beslissingen aangaande medewerkers nimmer sprake zijn van enige discriminatie in de zin van artikel 7 van de Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie

#### **6.2.4 Overheidsopdrachtenwetgeving**

Deze bepaling betreft de werking van het Kenniscentrum in het kader van onderaanneming en slaat NIET op de organisatie van het Kenniscentrum zelf

De ondertekenende partijen achten de gunning van werken, leveringen en diensten ten bate van de werking van het Kenniscentrum onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, en dit op grond van artikel 2, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Mocht zulks door enige rechterlijke instantie worden tegengesproken, dan zal niettemin de geest van de overheidsopdrachtenregelgeving worden nageleefd

## **7. Diverse bepalingen**

---

### **7.1 Toepasselijk recht**

Het Belgisch recht is van toepassing op deze beheersovereenkomst

### **7.2 Nietigheden**

De nietigheid van een clause van deze beheersovereenkomst brengt niet de nietigheid van de beheersovereenkomst zelf mee. In voorkomend geval zullen de ondertekenende partijen ervoor zorgen de nietige clause te vervangen door een geldige clause, die binnen de wettelijke perken, hetzelfde effect heeft als die welke nietig werd verklaard.

### **7.3 Overmachtsbeginsel**

Geen van de ondertekenende partijen zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van deze beheersovereenkomst, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan. Overmacht duidt op alle gebeurtenissen die onafhankelijk zijn van de wil der partijen.

### **7.4 Vrijwaring en exoneratie**

De Gemeenschap kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten van het Kenniscentrum in uitvoering van deze beheersovereenkomst. Het Kenniscentrum vrijwaart de Gemeenschap tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

De verbintenissen van de promotoren, zoals neergelegd in deze beheersovereenkomst, zijn inspanningsverbintenissen.

De Gemeenschap ontleent krachtens deze beheersovereenkomst jegens de promotoren van een universiteit of hogeschool geen aanspraken die afbreuk doen aan de gemeenrechtelijke, aansprakelijkheidsbescherming dewelke hij als personeelslid van een hogeschool of universiteit geniet, te weten het principe van de quasi-immuniteit van de personeelsleden in de hoedanigheid van uitvoeringsagent van de hogeschool of universiteit c.q. de beschermingsbeginselen zoals neergelegd in artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet c.q. de Wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen.

### **7.5 Geschillenbeslechting**

In geval van geschillen zijn uitsluitend de Belgische hoven en rechtbanken bevoegd.

### **7.6 Uitdrukkelijk ontbindend beding**

Ieder van de ondertekenende partijen is gerechtigd de beheersovereenkomst van rechtswege, zonder verdere ingebrekestelling, en met onmiddellijk effect ontbonden te verklaren indien de andere partij een schending begaat van de contractuele verplichtingen die opgenomen zijn in deze beheersovereenkomst en nalaat deze schending te corrigeren of te beëindigen na ontvangst van een schriftelijke aanmaning waarin de nalatige partij verzocht wordt de schending te corrigeren of te beëindigen binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van deze aanmaning.

### **7.7 Actieve openbaarheid**

De ondertekenende partijen zullen de tekst van deze beheersovereenkomst bekend maken op, respectievelijk, de website van de Vlaamse overheid en de website van het Kenniscentrum.

## 8. Slotbepaling en ondertekening

---

### 8.1 Aanpassing van de beheersovereenkomst

Elke ondertekenende partij kan om een aanpassing van deze beheersovereenkomst verzoeken.

Dergelijke aanpassing zal slechts geldig zijn indien zij het voorwerp uitmaakt van een door de ondertekenende partijen ondertekend addendum.

### 8.2 Ondertekening

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in twee exemplaren te Brussel, op [datum] 31/01/2023  
Iedere ondertekenende partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

#### De Vlaamse Gemeenschap:

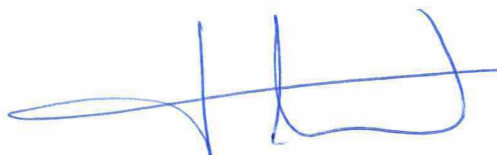


Benjamin Dalle

Vlaams minister van Brussel, Jeugd, Media en Armoedebestrijding

#### De initiator:

Voor de rector, afwezig,

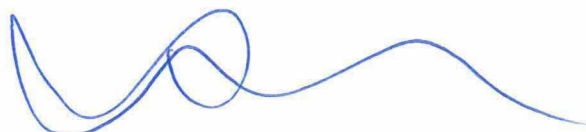


i.o. Prof. dr. Hugo Thienpont,

Vicerector.

Prof. dr. Jan Danckaert, Rector

Vrije Universiteit Brussel



Prof. dr. Ike Picone, promotor-coördinator,

Vrije Universiteit Brussel

## **9. Bijlagen**

---

### **9.1 Bijlage 1: het meerjarenplan**

*Het meerjarenprogramma omvat een apart digitaal bestand*

## 9.2 Bijlage 2: het huishoudelijk reglement van de stuurgroep

### 1. Interpretatiebepaling

De begrippen die gehanteerd worden in dit huishoudelijk reglement, dienen te worden gelezen in de zin die de beheersovereenkomst 2023-2026, in het bijzonder luik 3 3 betreffende de stuurgroep, daaraan geeft

### 2. Institutionele bepalingen

#### 2.2.1. Voorzitter

De voorzitter van de stuurgroep, zoals verduidelijk in punt 3 3 5 van de beheersovereenkomst heeft volgende taken

- 1) het voorzitten van de vergaderingen,
- 2) het waken over de naleving van dit huishoudelijk reglement,
- 3) het bepalen van de datum en de dagorde van de vergaderingen, in overleg met de secretaris en met inachtneming van de termijnen zoals voorgeschreven in 3 4 1 2 betreffende het meerjarenplan, 3 4 2 2 betreffende het jaarplan, 3 4 3 2 betreffende het jaarverslag,

Wanneer de voorzitter verhinderd is, zal de voorzittersrol waargenomen worden door de vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister

#### 2.2.2. Secretaris

De secretaris, zoals verduidelijk onder punt 3 3 6 van de beheersovereenkomst, staat onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter

Het secretariaat van de stuurgroep heeft volgende taken

- 1) het voorbereiden van de vergaderingen samen met/ in opdracht van de voorzitter,
- 2) het verzenden van de uitnodiging en alle andere documenten,
- 3) de opmaak van de verslagen van de vergaderingen

#### 2.2.3. Leden van de stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit de volgende leden

- 1) minstens één vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister,
- 2) vertegenwoordigers van het beleidsveld media, waarbij zowel expertise op inhoudelijk vlak als op vlak van onderzoeksmatige aspecten wordt verzekerd,
- 3) de promotor-coördinator van het Kenniscentrum,
- 4) vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het Kenniscentrum,
- 5) één vertegenwoordiger van de Strategische Adviesraad voor het Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC), lid van de Sectorraad Media, met raadgevende stem, en die geen deel uitmaakt van het consortium van het Kenniscentrum en waarbij onafhankelijkheid van het Kenniscentrum wordt verzekerd

Elk lid, behalve deze bedoeld in de categorie 5, beschikt over één stem. Indien evenwel het aantal leden bedoeld in de categorieën 3 en 4 numeriek hoger is dan het aantal leden bedoeld in de categorieën 1 en 2, wordt hun gezamenlijk stemgewicht beperkt tot het gezamenlijk stemgewicht van de leden bedoeld in de categorieën 1 en 2.

De namen van de leden van de stuurgroep worden als addendum toegevoegd bij het huishoudelijk reglement.

Elk lid kan zich laten vervangen in de stuurgroep, op voorwaarde dat hij dit op voorhand aan de secretaris laat weten. Deze plaatsvervanger neemt het stemrecht over van het lid. Waarnemende leden kunnen worden toegevoegd aan de stuurgroep na akkoord van de stuurgroep.

### **3. Organisatie van de vergaderingen**

#### **3.1.2. Uitnodigen van de leden**

Tijdens een vergadering worden de datum of data van de volgende vergaderingen reeds vastgelegd

De uitnodiging wordt per e-mail, ten laatste acht dagen vóór de voormelde data van de vergaderingen verstuurd. Enkel bij dringende noodzakelijkheid kan van deze bepaling worden afgeweken.

De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en uur van de vergadering. Ze bevat tevens de dagorde van de vergadering, de essentiële stukken die betrekking hebben op de te behandelen dossiers en het verslag van de vorige vergadering. Het volledige dossier ligt ter inzage op het secretariaat.

#### **3.1.3. Toevoegen van agendapunten bij hoogdringendheid**

Bij hoogdringendheid kan een punt aan de dagorde van de vergadering worden toegevoegd wanneer de stuurgroep daar eensgezind mee instemt, anders wordt het op de volgende vergadering geagendeerd.

#### **3.1.4. Aanwezigheden**

De aanwezigen worden genoteerd. Verontschuldigungen worden per e-mail aan de secretaris meegedeeld.

Wanneer een lid *in extremis* verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per e-mail te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond.

#### **3.1.5. Quorum**

De stuurgroep kan alleen geldig beraadslagen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig zijn. De stuurgroep kan alleen geldig stemmen indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien deze quorums niet worden bereikt, worden de beraadslaging en/of de stemming verdaagd naar de volgende vergadering.

#### **3.1.6. Stemprocedure**

De stuurgroep gaat over tot stemming wanneer geen consensus kan worden bereikt. Een voorstel is goedgekeurd wanneer ten minste de helft plus één van de aanwezige stemgerechtigde leden voor het voorstel stemt. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **3.1.7. Adviezen**

De definitieve schriftelijke neerslag van het standpunt zoals dat door de stuurgroep wordt goedgekeurd, wordt beschouwd als het advies van de stuurgroep.

Op verzoek van het betrokken lid of de betrokken leden wordt een afwijkend standpunt uitdrukkelijk in het advies opgenomen met vermelding van de naam van dit lid of deze leden. Een afwijkend standpunt moet met redenen omkleed zijn.

De adviezen van de stuurgroep zijn openbaar.

#### **3.1.8. Externe communicatie**

De voorzitter van de stuurgroep of een door hem aangeduide plaatsvervanger treedt op als enige woordvoerder van de stuurgroep.

Alle officiële briefwisseling voor de stuurgroep wordt gericht aan de voorzitter en geadresseerd aan

Stuurgroep Kenniscentrum Mediaonderzoek,  
t a v de voorzitter  
Arenbergstraat 9  
1000 Brussel

Van deze briefwisseling wordt steeds een afschrift bezorgd aan de promotor-coördinator en aan de secretaris van de stuurgroep.

### **3.2. Procedure invulling ad-hoc opdrachten**

In de beheersovereenkomst werd ruimte ingeschreven voor het uitvoeren van vraaggericht onderzoek, ad-hoc vragen en beleidsadvies. Ad-hoc vragen worden door de voorzitter van de stuurgroep aan de promotor-coördinator van het Kenniscentrum voorgelegd. Deze vragen zijn afgebakend en de verwachte output is voldoende duidelijk geformuleerd. Deze worden eerst via informeel overleg afgetoetst, waarna, bij akkoord van alle partijen over de vraag, de uitvoeringstermijn en aanspreekpersoon afspraken over de uitvoering van de ad-hoc vragen worden geformaliseerd.

### **3.3. Slotbepalingen**

Wijzigingen aan en/of aanvullingen op dit huishoudelijk reglement kunnen door elk lid van de stuurgroep worden voorgesteld.

Zij worden aanvaard als ze worden goedgekeurd overeenkomstig artikel 3.1.6 van dit huishoudelijk reglement. Ze worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

datum  
voorzitter

datum  
secretaris