



Vlaanderen
verbeelding werkt

Nieuwe beleidsronde WKJH (2024-2027)

Infosessie – 16 februari 2023

Consciencegebouw, Brussel

Inhoud sessie

1. Situering
2. Subsidievoorwaarden werkingssubsidies WKJH
3. Beleidsplan
4. Brug- en signaalfunctie
5. Beoordeling aanvraag
6. Timing advisering en beslissing
7. Een aanvraag indienen: KIOSK en werkwijze
8. Financieel sjabloon
9. Bij toekenning van een subsidie
10. Reserves
11. Wijzigingen plannen
12. Vragen en feedback

Situering

- ▶ Prioritair: financiering van het eerstelijnsaanbod
- ▶ Brugfunctie en signaalfunctie (indien aanwezig)
- ▶ Geen maximum bedrag per jaar
- ▶ KIOSK open vanaf 1/03/2023
- ▶ Uiterste indiendatum: 01/06/2023

Subsidievoorwaarden werkingsubsidies:

Algemeen

- ▶ Indienen van een subsidieaanvraag volgens de modaliteiten, bepaald door de Vlaamse Regering;
 - Tijdig: uiterlijk op 1 juni 2023
 - Conform de leidraad
 - Planning van vier jaar, concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor eerste twee jaar.
- ▶ * onderschrijven van
 - de principes en de regels van de democratie,
 - de rechten van het kind en het Europees Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens
 - de Fundamentele Vrijheden en deze toepassen in haar werking;
- ▶ * op verzoek van de administratie verstrekken van alle nuttige gegevens over de werking in de gevraagde vorm
- ▶ * de financiën op zelfstandige wijze beheren en onafhankelijk het eigen beleid bepalen.

Subsidievoorwaarden werkingsubsidies:

Specifiek voor WKJH

- ▶ * gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- ▶ * Subsidie voor geprofessionaliseerd jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap om een bovenlokaal jeugdwerkaanbod te organiseren, zowel tijdens de schoolvakanties als tijdens het schooljaar.
 - minstens 1 beroepskracht (inhoudelijke taakstelling)
 - zowel inclusieve als exclusieve werkingen
 - het lokale (gemeentelijke) belang overstijgend
- ▶ indienen van een beleidsplan voor een periode van vier jaar;
- ▶ * beschikken over privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter.

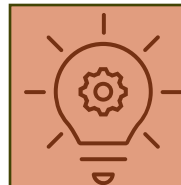
Subsidievoorwaarden werkingsubsidies: wie komt niet in aanmerking?

- ▶ verenigingen die een werkingssubsidie ontvangen o.b.v. het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid
- ▶ geprofessionaliseerde jeugdhuizen die een subsidie ontvangen op basis van dit decreet
- ▶ geprofessionaliseerd jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren die werkingssubsidies ontvangen op basis van dit decreet
- ▶ feitelijke verenigingen en rechtspersonen die activiteiten uitoefenen die gericht zijn op de hele Vlaamse Gemeenschap.

Beleidsplan: gestructureerd kader

Welke hoofdstukken dient het te bevatten?

- Situering huidige werking: geschiedenis (kort!), structuur, werking, bereik doelgroepen, financieel kader, gegevens beroepskracht en taakstelling
- De plannen om het jeugdwerkenaanbod te organiseren:
- De wijze waarop de organisatie het personeels- en vrijwilligersbeleid vorm geeft
- Indien van toepassing: brugfunctie; de wijze waarop de organisatie de participatie voor kinderen en jongeren stimuleert, waardoor de betrokken kinderen en jongeren aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen te integreren in de samenleving om zo hun achterstelling of uitsluiting weg te werken
- Indien van toepassing: signaalfunctie; de wijze waarop de organisatie sensibiliseert voor mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren, op basis van zijn eigen praktijkervaring
- Begroting en inhoudelijke toelichting
- Zakelijke onderbouw en groeipad



Achteraan deze powerpoint vind je de vragen die in KIOSK gesteld worden

Brug- en signaalfunctie

Brugfunctie

de wijze waarop je de participatie voor kinderen en jongeren stimuleert, waardoor de betrokken kinderen en jongeren aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen te integreren in de samenleving om zo hun achterstelling of uitsluiting weg te werken;

Signaalfunctie

de wijze waarop je sensibiliseert naar beleidsverantwoordelijken, in de pers,... over mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren, op basis van de eigen praktijkervaring

Beoordeling aanvraag

- Indien de aanvraag voldoet aan de formele voorwaarden, wordt de aanvraag beoordeeld op inhoudelijk en financieel vlak en de link tussen beide

- Op basis van de elementen:
 - × de doelgroep die de initiatiefnemer bereikt, met vermelding van leeftijd en geografische spreiding;
 - × de plannen om het jeugdwerkeraanbod te organiseren;
 - × de wijze waarop de initiatiefnemer het personeels- en vrijwilligersbeleid vorm geeft;
 - × de wijze waarop de initiatiefnemer de participatie voor kinderen en jongeren stimuleert, waardoor de betrokken kinderen en jongeren aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen te integreren in de samenleving om zo hun achterstelling of uitsluiting weg te werken; (de signaalfunctie)
 - × de wijze waarop de initiatiefnemer sensibiliseert voor mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren, op basis van zijn eigen praktijkervaring. (de brugfunctie)

- Door wie?
 - × Minstens 2 personen binnen DCJM beoordelen het dossier en geven een (zakelijk en inhoudelijk) advies aan de minister

Indien de administratie een positief advies voor subsidiëring geeft, wordt er in het advies ook een jaarlijks subsidiebedrag voor 2024-2027 voorgesteld.

Timing advisering en beslissing minister

- ▶ De **uiterste indiendatum** is 1 juni 2023.
- ▶ De administratie formuleert een **advies** over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september 2023.
- ▶ De minister **beslist** uiterlijk op 1 oktober 2023.

Als de minister beslist om jouw organisatie te subsidiëren, dan wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

Een aanvraag indienen, hoe doe je dat?

1. Inloggen via KIOSK
2. Werkwijze aanvraag
3. Vragen in KIOSK







1. Inloggen in KIOSK

Sinds 27 april 2021 vernieuwde versie > enkel met eID en niet langer login en paswoord

- info over de nieuwe inlogprocedure is te vinden op onze website: <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/kiosk/vernieuwde-versie-kiosk>
- Vraag je lokale beheerder om rechten voor dossier toe te kennen
- Technische vragen m.b.t. Kiosk?
 - Raadpleeg de beschikbare webinars en handleidingen via de **website**,
 - bel gratis naar **1700**, de infolijn van de Vlaamse overheid,
 - of gebruik het **contactformulier** via de website
... en vermeld in je communicatie steeds je Kiosk-dossiernummer.

E-loket KIOSK: <https://kiosk.vlaanderen.be/kiosk/>

Kies een digitale sleutel om je aan te melden.

<p>eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>VW LAATSTE KEUZE</p>  <p>Meer info</p>	<p>Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEHAKKELIJKSTE KEUZE</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info</p>
<p>Itsme®</p>  <p>Meer info</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info</p>
<p>Federaal token</p>  <p>Meer info</p>	<p>Alfa-windows-account</p>  <p>Meer info</p>



2. Werkwijze aanvraag

De aanvraag gebeurt digitaal. Je hebt toegang nodig tot KIOSK.

- Finaal op **1 juni 2023**: het beleidsplan indienen in KIOSK én het financieel plan opladen.

- × Tip 1: vraag snel een login aan.
- × Tip 2: ga voor een algemeen e-mailadres.
- × Tip 3: start tijdig.
- × Tip 4: vergeet geen stukken bij te houden
(bv. informatie rond initiatieven, gemaakte kosten,...)



Het sjabloon voor het
financieel plan en de leidraad
vind je op onze website

Financieel sjabloon

- Het sjabloon is een document met beschermde velden waarin de opbrengsten en de kosten die verbonden zijn aan het project voor de jaren 2024-2027 worden weergegeven.
- Je downloadt het sjabloon van de webpagina van de WKJH, website DCJM.
- Bestaat uit verschillende tabbladen: 'vooraf' blad met instructies, bladen voor de begroting en de toelichting bij de begroting en een samenvatting.
- Je kan het document pas opladen in KIOSK als er geen foutmelding wordt weergegeven op het tabblad 'samenvatting'.

Bij toekenning van een subsidie (1)

Uitbetaling subsidies

- ▶ In het **eerste** en **derde** jaar van de vierjaarlijkse periode: **per kwartaal 25%** van het toegezegde subsidiebedrag
- ▶ In het **tweede** en het **vierde** jaar van de vierjaarlijkse periode: **per kwartaal 20%** van het toegezegde subsidiebedrag. Saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

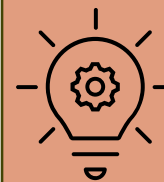
Verslaggeving

- ▶ Een **voortgangsrapport** uiterlijk op 31 maart 2026:
 - Financieel en inhoudelijk verslag van de voorbije twee jaar
 - een concrete uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de komende twee jaar
- ▶ Een **werkingsverslag** uiterlijk op 31 maart 2028:
 - Financieel en inhoudelijk verslag van de voorbije twee jaar

Bij toekenning van een subsidie (2)

Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingsubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- Meewerken aan onderzoek dat door of namens de Vlaamse Regering wordt georganiseerd met het oog op het voeren van een jeugd- en kinderrechtenbeleid
- Opnemen van het logo van de Vlaamse Gemeenschap op alle informatiedragers;
- Voeren van een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- Toestaan dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- Bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven besteden.



Je blijft ook voldoen aan de algemene en specifieke subsidievoorwaarden (met een *)

Reserves

- Jaarlijks mag maximum 20% van het op jaarbasis toegekende subsidiebedrag aan reserve worden opgebouwd.
- Overheen de jaren van de beleidsperiode mag de gecumuleerde reserve maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatste gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.

Hou er rekening mee dat een groter overschot op de subsidies dan 20% op jaarbasis en/of 50% gecumuleerd zullen worden verrekend.

Overschotten groter dan het toegestane reservebedrag zullen bijgevolg worden afgetrokken van de subsidie of worden teruggevorderd.

Wijzigingen plannen

- Wijzigingen beschrijf je in de voortgangsrapportage of het werkingsverslag.
- Belangrijke tussentijdse wijzigingen zoals personeelswijzigingen, wijzigingen die een invloed kunnen hebben op de algemene voorwaarden of bij doelstellingen:
 - per e-mail melden aan de dossierbeheerder.

Contact

- Technische vragen:
 - kiosk@vlaanderen.be
 - contactformulier op de website
 - infolijn van de Vlaamse overheid via gratis nummer 1700.
Vermeld in je communicatie steeds je Kiosk-dossiernummer en dat het een werkingssubsidie voor 'Geprofessionaliseerd jeugdwerk voor kinderen en jongeren met ene handicap' (WKJH) betreft.
- Inhoudelijke ondersteuning: Troef via dimi.haezebrouck@iedereentroef.be of fibe.waes@iedereentroef.be
- Vragen over je dossier:
 - Riet Plevoets dossierbehandelaar DCJM, riet.plevoets@vlaanderen.be
 - Contactformulier via de website: <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier>



Vlaanderen
verbeelding werkt

Vragen?
Feedback?

Vragen in KIOSK: situering werking

▶ **Geef een korte geschiedenis van je organisatie.**

Geef kort de geschiedenis waarbij je de ontwikkeling van het jeugdwerkaanbod specifiek vermeldt.

▶ **Geef de structuur van je organisatie.**

Geef hierbij de structuur van de volledige organisatie. Maak onderscheid tussen de werking en het bestuur.

WERKING: Geef een overzicht van de verschillende teams/werkgroepen, administratieve/financiële dienst, coördinatie...

BESTUUR: Vermeld zeker je Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering. Maar ook eventuele andere werkgroepen. Hebben bijvoorbeeld de vrijwilligers aparte werkgroepen?...

KOEPEL: Geef ook aan of je organisatie deel uitmaakt van een grotere koepel.

▶ **Beschrijf de werking van je organisatie**

Geef hierbij de werking van de volledige organisatie. Vermeld hierbij het personeelskader (en de taakstelling van ieder personeelslid), het aantal vrijwilligers (en de taken die de vrijwilligers opnemen), het aanbod van de volledige organisatie en vermeld hierbij kort het jeugdwerkaanbod (onder “eerstelijnsaanbod” moet je uitgebreid het jeugdwerkaanbod beschrijven). Vermeld ook waar de verschillende activiteiten plaatsvinden en waar je organisatie (eventueel) deelwerkingen heeft. Beschrijf ook de werking van die deelwerkingen.

Vragen in KIOSK: eerstelijnsaanbod

- ▶ **Je organisatie organiseert zowel tijdens het schooljaar als tijdens de schoolvakanties een jeugdwerkaanbod.**

Kies "ja" in het uitklaplijstje indien de vereniging zowel tijdens het schooljaar als tijdens de schoolvakanties een jeugdwerkaanbod organiseert.

- ▶ **Omschrijf de huidige visie en missie van je organisatie. Vermeld ook de visie op het jeugdwerkaanbod dat je nu hebt en de komende jaren wil gaan uitbouwen.**

- ▶ **Geef een beschrijving van het huidige jeugdwerkaanbod van je organisatie.**

Geef concrete gegevens! Enkele richtingaanwijzers: hoe groot is het jeugdwerkaanbod binnen je organisatie, wat is de verhouding ten opzichte van de eventuele andere deelwerkingen, splits de jaar- en de vakantie-activiteiten op, geef het overzicht van het aantal activiteiten, de geografische spreiding van het aanbod, de grootte van de groepen waar jullie mee werken, splits dag- en meerdaagse activiteiten op, geef aan wie de activiteiten voorbereidt en begeleidt (vrijwilligers/professionelen,...).

- ▶ **Geef een beschrijving van de doelgroep die je organisatie momenteel bereikt met het jeugdwerkaanbod.**

Geef concrete gegevens! Enkele richtingaanwijzers: hoeveel kinderen en jongeren bereikt je organisatie jaarlijks? Welke leeftijd hebben de deelnemers die naar de activiteiten komen, van waar komen de deelnemers, heeft de organisatie een inclusieve werking of richten jullie zich naar specifieke doelgroepen,...

Vragen in KIOSK: 1elijnsaanbod: doelgroep

▶ Doelgroep

Geef per type activiteit (bv. daguitstappen, kampen, speelpleinwerking, ontmoetingsavonden,...) de doelgroep weer. Vermeld ook de leeftijdscategorie. Het hoeft hierbij niet altijd om een groep te gaan met een heel specifieke handicap. Het kan hier best ook gaan om een activiteit waar alle kinderen en jongeren van een bepaalde leeftijd bijvoorbeeld voor uitgenodigd worden. Inclusieve initiatieven kunnen hier dus ook heel zeker een plaats krijgen!

▶ Aanbod

Bv. daguitstappen, kampen, speelpleinwerking, ontmoetingsavonden,... Geef ook het jaar (of jaren) aan wanneer je dit aanbod zal doen.

▶ Regio/locatie

Bv: op de zetel van de organisatie, in een stad, in een bepaalde regio, in het buitenland (regio specificeren).

Vragen in KIOSK: 1elijnsaanbod: partners

OMSCHRIJF MET WELKE PARTNERS JE ZAL SAMENWERKEN OM JE AANBOD DE KOMENDE VIER JAAR TE REALISEREN
(voeg rijen toe indien nodig)

▶ **Organisatie**

▶ **Soort samenwerking**

Bv. structurele samenwerking o.b.v. overeenkomst, occasionele samenwerking (bv. expertise inhuren voor een specifieke activiteit), samenwerking op het niveau van de organisatiestructuur, samenwerking om gezamenlijke activiteiten op te zetten,... Geef ook het jaar (of jaren) aan wanneer je dit aanbod zal doen.

▶ **Regio/locatie**

Bv. gemeentelijke samenwerking, samenwerking binnen een regio, samenwerking met Vlaamse partners,...

Vragen in KIOSK: totstandkoming beleidsplan

▶ **Omschrijf hoe dit beleidsplan intern tot stand kwam.**

Omschrijf wie binnen de organisatie betrokken werd bij de opmaak van het plan en welk traject er werd afgelegd.

▶ **Welke externe partners werden betrokken bij de opmaak van het beleidsplan? En hoe werden ze betrokken?**

Omschrijf welke initiatieven werden genomen om ook externen te betrekken bij de opmaak van het plan. Onder “externe partner” wordt verstaan andere organisaties, lokale besturen, ouders, scholen, instellingen, ...

Vragen in KIOSK: brug- en/of signaalfunctie

brugfunctie = de wijze waarop je de participatie voor kinderen en jongeren stimuleert, waardoor de betrokken kinderen en jongeren aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen te integreren in de samenleving om zo hun achterstelling of uitsluiting weg te werken;

signaalfunctie = de wijze waarop je sensibiliseert naar beleidsverantwoordelijken, in de pers,... over mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren, op basis van de eigen praktijkervaring

Geef aan of je signaalfunctie, brugfunctie, beiden of geen van beide opneemt.

▶ **Geef een toelichting bij de brugfunctie en/of signaalfunctie die de organisatie reeds opnam.**

Omschrijf de specifieke actie/activiteiten die de organisatie momenteel opneemt.

▶ **Waarom wil je organisatie inzetten op de brug- en/of signaalfunctie?**

Waarom wil je organisatie een stap verder gaan dan enkel vrijetijdsactiviteiten te organiseren? Geef ook aan waarom je voor de ene of voor beide functies kiest.

Vragen in KIOSK: brug- en/of signaalfunctie

▶ **Welke doelstellingen stelt je organisatie voorop bij het opnemen van de brug- en/of signaalfunctie?**

Wat is het doel van de acties die jullie zullen opzetten m.b.t. het vlotter integreren van kinderen en jongeren in de maatschappij?

▶ **Hoe zal de brug- en/of signaalfunctie vorm krijgen?**

Welk traject gaat je organisatie opzetten om tot concrete acties komen? Welke methodieken en activiteiten zal je organisatie gebruiken? Individuele trajectbegeleidingen? groepsactiviteiten? ...?

Vragen in KIOSK: erkenning door VAPH

Is je organisatie erkend door het VAPH als vrijetijdzorgaanbieder?

Het gaat hierbij over een erkenning als vrijetijdzorgaanbieder op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 tot vaststelling van de bepalingen en voorwaarden van erkenning en subsidiëring van organisaties inzake vrijetijdzorg voor personen met een handicap.

Indien je organisatie erkend is als vrijetijdzorgaanbieder, geef hier duidelijk aan wat je organisatie realiseert in het kader van de VAPH-erkenning.

Aantal trajectbegeleidingen, initiatieven rond ondersteuning, samenwerking met partners, inzet VTO,...

Vragen in KIOSK: brug- en signaalfunctie: DG

▶ **Functie**

▶ **Doelgroep**

Geef per brug- en/of signaal-aanbod de doelgroep weer. Vermeld ook de leeftijdscategorie.

▶ **Aanbod**

Bv. individuele toeleiding, groepsactiviteit rond een bepaald thema, samenwerking met andere jeugdwerkinitiatief,... Geef ook het jaar (of jaren) aan wanneer je organisatie dit aanbod zal doen!

▶ **Locatie/regio**

Bv. bij een andere organisatie, in samenwerking met de gemeente/stad, regionale samenwerking,...

Vragen in KIOSK: brug- en signaalfunctie: partners

OMSCHRIJF MET WELKE PARTNERS JE ZAL SAMENWERKEN OM JE ACTIVITEITEN TE REALISEREN.
(voeg rijen toe indien nodig)

▶ **Functie**

▶ **Organisatie**

▶ **Soort samenwerking**

Bv. structurele samenwerking op basis van overeenkomst, occasionele samenwerking (bv. expertise inhuren voor een specifieke activiteit), samenwerking op het niveau van de organisatiestructuur, samenwerking om gezamenlijke activiteiten op te zetten,... Geef ook het jaar (of jaren) aan wanneer je dit aanbod zal doen.

▶ **Locatie/regio**

Bv. gemeentelijke samenwerking, samenwerking binnen een regio, samenwerking met Vlaamse partners,...



Vragen in KIOSK: begroting

BEGROTING EN INHOUDELIJKE TOELICHTING

- ▶ **Het jaarlijks subsidiebedrag dat wordt aangevraagd bedraagt ... euro**
- ▶ **Begroting**
 - ingevuld begrotingsdocument (website CJM) **opladen.**

Geef een toelichting bij de jaarlijkse gemaakte kosten en inkomsten in verhouding tot doelstellingen en acties die je wil realiseren. Geef concreet aan waarom je voor de realisatie van een bepaalde doelstelling en/of actie personeel en/of werkingskosten nodig hebt.

- ▶ **Wat waren de totale inkomsten van de organisatie in 2022?**
- ▶ **Wat waren de totale uitgaven van de organisatie in 2022?**

Vragen in KIOSK: personeel

HUIDIG PERSONEELSBESTAND

- **Functie**

Je organisatie moet minstens een beroepskracht met een inhoudelijke taakstelling tewerkstellen. Geef een overzicht alle personeelsleden, ook de administratieve en logistieke medewerkers.

- ▶ **VTE**

Voor hoeveel VTE wordt dit personeelslid ingezet voor het project. VTE staat voor voltijds equivalent. VTE is altijd groter dan 0 en kleiner of gelijk aan 1. Heb je meerdere personeelsleden met dezelfde functie, vul dit dan per personeelslid in.

TOEKOMSTIG PERSONEELSBESTAND

- ▶ **Functie**

Geef een overzicht alle personeelsleden: stafleden, inhoudelijke medewerkers, administratieve en logistieke medewerkers! Indien jullie bijkomend personeel wensen aan te werven, geef dan naast de functie ook aan in welk jaar deze functie erbij komt of wordt uitgebreid.

- ▶ **VTE**

Voor hoeveel VTE wordt dit personeelsinzet ingezet voor het project. VTE staat voor voltijds equivalent. VTE is altijd groter dan 0 en kleiner of gelijk aan 1. Heb je meerdere personeelsleden met dezelfde functie, vul dit dan per personeelslid in.

Vragen in KIOSK: Zakelijke onderbouw en groeipad

▶ **Hoe ga je de projectmedewerker(s) begeleiden, coachen, opleiden, ...?**

Hoe zal je organisatie de beroepskrachten begeleiden, coachen, opleiden...

▶ **Op welke manier zal je organisatie het vrijwilligersbeleid (verder) uitbouwen?**

Welke initiatieven zal je organisatie nemen om je organisatie aantrekkelijk te maken en te houden voor vrijwilligers de komende vier jaar? Wees concreet.

▶ **Op welke manier zal je organisatie zicht hebben en zicht houden op de inhoudelijke en financiële processen bij de uitvoering van de initiatieven en acties?**

Op welke manier zal je organisatie de activiteiten en financiën monitoren?

Vragen in KIOSK: fasering

CONCRETE FASERING VOOR 2024-2025

▶ **Geef een gedetailleerde planning (fases en timing) van de werking in 2024-2025.**

Geef een concrete en haalbare voorstelling van de te realiseren fase en timing van de activiteiten en acties voor de jaren 2024-2025. Pas op: het gaat hierbij niet alleen om het jeugdwerkaanbod maar ook de acties in het kader van de (eventuele) brug- en signaalfunctie, het personeelsbeleid, het vrijwilligersbeleid, de werking van de organisatie,...

FASERING VOOR 2026-2027

▶ **Geef een beknopte planning voor 2026 en 2027.**

Geef alvast een beknopte planning voor de jaren 2026-2027. We vragen je over twee jaar om meer details.