|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie voor het toegankelijk maken van televisieprogramma’s | CJM/media-toegtv-230222 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media**Team Media en Film**Arenbergstraat 9, 1000 Brussel**T** 02 553 69 77media@vlaanderen.be [www.vlaanderen.be/media](http://www.vlaanderen.be/media)  |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kunt u een subsidie aanvragen voor projecten om televisieprogramma’s toegankelijk te maken. Het moet gaan om initiatieven die kaderen in het decreet betreffende radio-omroep en televisie van 27 maart 2009 (het zogenaamde Mediadecreet) en in het bijzonder het bijbehorende uitvoeringsbesluit van 27 januari 2023. Dat uitvoeringsbesluit bevat een tijdspad en quota om omroepprogramma’s toegankelijk te maken en regelt welke televisieprogramma’s een toegankelijkheidssubsidie kunnen ontvangen.**Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**Vul dit formulier volledig in en mail de gescande en ondertekende versie mét de bijlagen uiterlijk op 3 juni 2023 naar media@vlaanderen.be. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum.**Waar kunt u terecht voor meer informatie?**Algemene info over deze subsidielijn vindt u op de [website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/media/subsidies/toegankelijkheid-van-omroepprogrammas). Voor specifieke vragen kunt u contact opnemen met Caroline De Pauw: 02 553 45 62 - caroline.depauw@vlaanderen.be.  |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
|  | **Gegevens van de organisatie** |
|  |
| 1 | Vul hieronder de gegevens van uw organisatie in.Vul bij ‘ondernemingsvorm’ het juridische statuut van uw onderneming in, bijvoorbeeld vzw, nv of feitelijke vereniging. |
|  |
|  | ondernemingsnaam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | ondernemingsvorm |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | rijksregisternummer |       |  |     |  |    |  |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
|  | **Gegevens van de contactpersoon** |
|  |
| 2 | Vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in.Deze persoon is het aanspreekpunt in uw organisatie voor deze subsidieaanvraag. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | **Gegevens over de subsidiëring van uw organisatie** |
|  |
| 3 | Ontvangt uw organisatie al werkingssubsidies van de Vlaamse overheid of andere overheden?Werkingssubsidies zijn subsidies voor de personeels- en werkingskosten van een organisatie wanneer er sprake is van een structurele werking met een continu en permanent karakter. |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 4. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 6. |
|  |
| 4 | Op basis van welke regelgeving of waarvoor ontvangt uw organisatie die werkingssubsidies?  |
|  |       |
|  |
| 5 | Geef aan waarom de werkingssubsidies ontoereikend zijn om het voorgestelde project mee te financieren. |
|  |       |
|  |
|  | **Gegevens over de toegankelijkheidsinspanningen van uw organisatie** |
|  |
| 6 | Beschrijf kort de ervaring en realisaties van uw organisatie op het vlak van toegankelijk maken van televisieprogramma’s (= korte historiek). |
|  |       |
|  |
| 7 | Wat is het marktaandeel van de lineaire omroepprogramma’s van uw organisatie? |
|  |       |
|  |
| 8 | Hoeveel procent van de programma’s wordt op dit moment toegankelijk gemaakt?Vul hieronder de pecentages in per medium. |
|  | ondertiteling |      % |
|  | auditieve ondertiteling |      % |
|  | audiodescriptie |      % |
|  | Vlaamse Gebarentaal |      % |
|  | andere, nl. |       |
|  |
| 9 | Hebt u in de voorbije jaren een steunaanvraag ingediend bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media om televisie toegankelijk te maken? |
|  | [ ]  | ja. In welke jaren?Geef ook een korte toelichting. |
|  |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |
|  | Gegevens van het project |
|  |
|  | **Algemene gegevens van het project** |
|  |
| 10 | Wat is de naam van het project? |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
| 11 | Geef een bondige omschrijving van het project (maximaal 250 woorden). |
|  |       |
|  |
| 12 | Hoelang duurt het project? |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 13 | Gaat het om een nieuw op te starten toegankelijkheidsproject in uw organisatie? |
|  | [ ]  | ja |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 14 | Werkt u samen met andere organisaties aan de realisatie van het project? |
|  | [ ]  | Ja. **Met welke organisaties?** |
|  |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 15 | Hoe zal uw organisatie het project bekendmaken bij het publiek?**Verduidelijk, indien relevant, waar en op welk platform het toegankelijkheidsproject wordt aangeboden.** |
|  |       |
|  |
|  | **Inhoudelijke gegevens van het project** |
|  |
| 16 | Beantwoord de vragen onder deze rubriek grondig. De antwoorden dienen als motivering van uw subsidievraag en moeten duidelijk maken waarom en waarvoor u de subsidie aanvraagt. |
|  |
| 17 | Over welke vorm van toegankelijkheid gaat het?Het kan bijvoorbeeld gaan om audiobeschrijving, auditieve ondertiteling, live- en semi-live ondertiteling, Vlaamse Gebarentaal (VGT) enzovoort. |
|  |       |
|  |
| 18 | Welk type programma’s zal toegankelijk(er) gemaakt worden? Maak hierbij, indien relevant, een onderscheid tussen lineaire en niet-lineaire programma’s. |
|  |       |
|  |
| 19 | Welke meetbare resultaten streeft u na op het einde van het project?Maak een inschatting van het aantal uitzenduren en -minuten dat toegankelijk(er) gemaakt zal worden en het toegankelijkheidspercentage dat u daarmee nastreeft. Geef ook aan in welke mate dat verschilt t.o.v. het voorbije jaar. |
|  |       |
|  |
| 20 | Beschrijf hieronder de chronologische aanpak van het project.Geef een gedetailleerde beschrijving van het geplande verloop van het project. Vermeld in chronologische volgorde de verschillende fasen en gebruikte methoden vanaf de voorbereiding tot aan de uitvoering en de evaluatie. |
|  |       |
|  |
| 21 | Waarom is dit project vernieuwend in de manier waarop televisieprogramma’s toegankelijk worden gemaakt? |
|  |       |
|  |
| 22 | Hoe wordt de inhoudelijke kwaliteit van het project bewaakt? |
|  |       |
|  |
| 23 | Waarom is het project volgens u financieel en organisatorisch haalbaar?Vermeld mogelijke organisatorische drempels of struikelblokken voor het project en geef aan hoe u daarmee zult omgaan. Motiveer waarom dit project niet of moeilijk haalbaar is zonder een subsidie en geef ook aan of er cofinanciering is. |
|  |       |
|  |
| 24 | In welke mate bevordert het project de toegankelijkheid van televisieprogramma’s? |
|  |       |
|  |
|  | Financiële informatie over het project |
|  |
|  | **Algemene informatie** |
|  |
| 25 | Wat is het geraamde totaal van inkomsten voor dit project? |
|  |       | Euro |
|  |
| 26 | Wat is het geraamde totaal van uitgaven voor dit project? |
|  |       | euro |
|  |
| 27 | Welk subsidiebedrag vraagt u met dit formulier aan?**De toegekende subsidie bedraagt maximaal 80% van de geraamde kosten. Personeels- en werkingskosten en de afschrijvingswaarde van de investeringskosten die gemaakt zijn gedurende de looptijd van het project, komen in aanmerking voor subsidiëring.** |
|  |       | euro |
|  |
| 28 | Geef een gedetailleerde toelichting bij het gevraagde subsidiebedrag. **Motiveer het gevraagde subsidiebedrag, met aandacht voor de verschillende kostensoorten. Deze kunt u eventueel ook als bij deze aanvraag voegen.** |
|  |       |
|  |
|  | **Raming van de inkomsten** |
|  |
| 29 | Hebt u voor dit project ook financiering aangevraagd bij een andere overheid, bij het Vlaams Audiovisueel Fonds of andere instellingen of fondsen? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 30. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 31. |
|  |
| 30 | Vul de gegevens van die andere subsidies in.**Als er al een beslissing is genomen over de toekenning van deze subsidies, vul dan hieronder de datum in en de aard van de beslissing: positief of negatief.** **Als er nog geen beslissing genomen is over de toekenning van deze subsidies, vul dan hieronder de vermoedelijke datum van de beslissing in.** |
|  |
|  | naam van de overheid |  | subsidiebedrag |  | Waarvoor wordt de subsidie aangewend? |  | datum + aard beslissing |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       |
|  |
| 31 | Geef hieronder een raming van de inkomsten van het project.**Vermeld de te verwachten of aangevraagde subsidiebedragen van alle mogelijke overheden: gemeentelijke, intergemeentelijke, Vlaamse, Brusselse, federale, Europese en internationale overheden. Vermeld ook alle** **andere te verwachten of verworven inkomsten.****Vul bij ‘Departement Cultuur, Jeugd en Media’ het subsidiebedrag in dat u met dit formulier aanvraagt: zie ook** **vraag 27.****U mag u deze raming ook als bijlage bij dit formulier voegen.** |
|  |
|  | subsidies |  | naam entiteit of instantie |  | bedrag |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media |  | Team Media en Film: *gevraagde subsidie* |  |       | euro |
|  | andere  |  | *totaal van vraag 30* |  |       | euro |
|  |
|  | andere inkomsten |  | toelichting bij de inkomsten |  | bedrag |
|  | privésponsoring |  |       |  |       | euro |
|  | inkomsten van het project |  |       |  |       | euro |
|  | eigen middelen |  |       |  |       | euro |
| andere |  |       |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |
|  |
|  |  | **Totaal van de inkomsten** |  |       | euro |
|  |
|  |
|  | **Raming van de uitgaven** |
|  |
| 32 | **Opgelet: beperking op de in aanmerking komende kosten voor deze subsidieaanvraag** * Investeringskosten komen in aanmerking à rato van de jaarlijkse afschrijvingswaarde van het overeenkomstige subsidiejaar.
* Overeenkomstig Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014, artikel 31, zal de subsidie voor opleidingen beperkt worden tot 50% van de kostprijs van het opleidings- of vormingsproject. In dat geval kan een uitzondering gemaakt worden voor middelgrote en kleine ondernemingen, waarbij de steunintensiteit respectievelijk met 10% of 20% kan worden verhoogd. Als dit verhoogde tussenkomstpercentage van toepassing zou zijn, dan moet u dat als aanvrager motiveren. Opleidings- of vormingskosten komen enkel in aanmerking voor subsidiëring als het gaat om externe opleidingen voor werknemers in vast dienstverband. Deze kosten moeten aan de hand van facturen worden aangetoond.
* De gevraagde subsidie moet gelinkt kunnen worden aan de uitvoering van artikel 151 van het Mediadecreet en aan het uitvoeringsbesluit (ter uitvoering van dit artikel.
 |
|  |
| 33 | Vul de gegevens van het eigen personeel in dat u voor de realisatie van dit project wilt inzetten.**Vermeld de functie die de personeelsleden vervullen, en vul telkens de interne personeelsinzet (in vte = voltijdsequivalenten) en de personeelskosten voor dit project in. Indien dit meer dan drie personeelsleden zijn, mag u deze gegevens ook als bijlage bij dit formulier voegen.** |
|  |
|  | functie |  | interne personeelsinzet voor dit project |  | personeelskosten voor dit project |
|  |       |  |       | vte |  |       | euro |
|  |       |  |       | vte |  |       | euro |
|  |       |  |       | vte |  |       | euro |
|  |
| 34 | Vul de gegevens van de externe werkkrachten in (professionals/freelancers/interims) die u voor dit project wilt inzetten.**Vermeld de functie die de externe werkkrachten vervullen, en vul telkens de externe personeelsinzet (in vte = voltijdsequivalenten) en de gefactureerde kosten in. Indien dit meer dan drie externe werkkrachten zijn, mag u deze gegevens ook als bijlage bij dit formulier voegen.** |
|  |
|  | functie |  | externe personeelsinzet voor dit project |  | personeelskosten voor dit project |
|  |       |  |       | vte |  |       | euro |
|  |       |  |       | vte |  |       | euro |
|  |       |  |       | vte |  |       | euro |
|  |
| 35 | Geef een raming van de noodzakelijke investeringskosten in hardware en software voor uw toegankelijkheidsproject (indien van toepassing).**Vermeld de noodzakelijke investeringskosten in hardware en software, en de te hanteren afschrijvingstermijn.** |
|  |
|  | beschrijving |  | aankoopwaarde |  | jaar van afschaffing en afschrijvingstermijn |  | in te brengen afschrijvingswaarde (subsidieaanvraag) |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |        | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |        | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |        | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |        | euro |
|  |
| 36 | Geef hieronder een raming van de uitgaven voor het project.**Som alle uitgaven op die aan het project verbonden zijn. De uitgaven kunnen zowel werkings- als personeelskosten omvatten. Als u personeelskosten vermeldt, geef dan een gedetailleerd overzicht van die kosten (barema, niveau, paritair comité, voltijds of deeltijds).****Vermeld in de kolom ‘bedrag’ de kosten die niet met de gevraagde subsidie gedekt worden.****Vermeld in de kolom ‘subsidiebedrag’ de kosten die wel met (een deel van) de gevraagde subsidie gedekt worden.****U mag deze raming ook als bijlage bij dit formulier voegen.** |
|  |
|  | uitgaven |  | beschrijving |  | bedrag |  | subsidiebedrag |
|  | personeelskosten |  | *totaal van vraag 33* |  |       | euro |  |       | euro |
|  | inschakeling externe krachten (professionals/freelancers/interim) |  | *totaal van vraag 34* |  |       | euro |  |       | euro |
|  | investeringskosten in hardware en software |  | *totaal van vraag 35*  |  |       | euro |  |       | euro |
|  | opleidingskosten |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  | andere kosten |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  |  |  | Totaal van de uitgaven |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 37 | Voeg de volgende documenten bij uw aanvraag:* een bewijs van de erkenning of van de kennisgeving van het omroepprogramma van de private televisieomroeporganisatie, of van de erkenning als regionale televisieomroeporganisatie
* eventueel andere nuttige informatie en documentatie over uw project
 |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 38 | **Vul de onderstaande verklaring in.**De verklaring moet worden ingevuld door een gemandateerd verantwoordelijke. |
|  | **Ik verklaar dat ik de Raad voor de Journalistiek erken en de Code van de Raad voor de Journalistiek naleef.****Ik verklaar dat ik rekening houd met de diversiteit in de samenleving en inspanningen doe om met dit project diverse klantengroepen te bereiken.** **Ik verklaar dat ik het actieplan tegen grensoverschrijdend gedrag in de mediasector onderschrijf.****Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.****Ik verklaar dat ik de Vlaamse overheid op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze subsidieaanvraag.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie in de vereniging |       |
|  | handtekening |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw subsidieaanvraag? |
|  |
| 39 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media controleert uw subsidieaanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid. Uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop u de subsidieaanvraag hebt ingediend, laat het departement u via e-mail weten of uw aanvraag ontvankelijk is of niet. Als uw aanvraag ontvankelijk is, wordt ze getoetst aan de inhoudelijke criteria en krijgt ze een positieve of negatieve beoordeling. Daarna maakt het departement een rangschikking van de beoordeelde dossiers en formuleert een gemotiveerd advies aan de minister van Media. De minister beslist over de toekenning van de subsidies, binnen de perken van de begroting. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media brengt u via e-mail op de hoogte van de beslissing van de minister. |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 40 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een subsidies. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de functionaris voor gegevensverwerking. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de subsidie. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de functionaris voor gegevensverwerking.Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm)Als u een subsidie krijgt voor een rechtspersoon of een feitelijke vereniging, publiceren we een aantal gegevens die u ons verstrekt in het [Vlaamse subsidieregister](https://subsidieregister.vlaanderen.be/). Het gaat om de gegevens die vermeld staan in [artikel 4, § 1 van het decreet tot oprichting van een Vlaams subsidieregister](https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1036334&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1105919). Dat register is een publiek toegankelijk document. |