

BEHEERSOVEREENKOMST  
2023 – 2027

In uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 75 en artikel 76, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt  
de heer Jan Jambon,  
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management  
gevestigd te 1000 Brussel, Martelarenplein 19,

en

de organisatie Kunstensteunpunt, afgekort als Kunstenpunt, als organisatie met specifieke  
kernopdrachten in het kader van het Kunstendecreet, Ravensteingalerij 38, 1000 Brussel,  
vertegenwoordigd door mevrouw Veerle Mans, voorzitter van het bestuursorgaan en mevrouw Ann  
Overbergh, algemeen directeur

de volgende overeenkomst gesloten:

**Titel 1. Subsidiëring**

Artikel 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de  
algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een  
werkingssubsidie van minstens 2.053.402,62 euro toe te kennen aan de organisatie.

De betrokken partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke bepalingen in het Kunstendecreet  
van 23 april 2021 (hieronder: het Kunstendecreet) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli  
2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 na te leven.

§2. De subsidie wordt per werkingsjaar uitbetaald in 2 voorschotten van 45% en een saldo van 10%.  
Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari, het tweede vanaf 1 juli van het werkingsjaar.  
Het saldo wordt uitbetaald nadat de bevoegde administratie de ingediende verantwoording van het  
werkingsjaar heeft gecontroleerd, zoals bepaald in artikel 15 van het Kunstendecreet en heeft  
vastgesteld dat de subsidievereisten, zoals vermeld in artikel 15 en artikel 17 van het  
Kunstendecreet, werden nageleefd.

§3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering enerzijds het loonaandeel van de  
voornoemde subsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien  
uit de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van  
artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari  
1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Anderzijds wordt voor het gedeelte  
werkingskosten van de werkingssubsidie, vermeld in §1, het prijsindexcijfer beperkt tot 75%, tenzij  
de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

§4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§6. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de taken van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de minister bevoegd voor het budgettair beleid opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. §1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, conform de bepalingen betreffende de jaarrekening in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

§2. De organisatie verklaart dat zij zich zal houden aan de bepalingen inzake de wettelijke controle van de jaarrekeningen conform het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Art. 4. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen.

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag daarnaast maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag aanwenden voor de aanleg van reserves.

§4. Doorheen en op het einde van de beleidsperiode mag de gecumuleerde reserve opgebouwd met subsidies maximaal 50% van het jaarlijkse subsidiebedrag zijn. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe subsidieperiode aanvat en daarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in §4, dient de organisatie een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst (de

administratie). Op basis van een advies van de administratie kan de bevoegde minister afwijken van het in §4 vermelde percentage.

Art. 5. §1. De organisatie diende een geactualiseerd beleidsplan in voor de periode 2023-2027 bij de administratie.

In het geactualiseerd beleidsplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens de subsidieperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het geactualiseerd beleidsplan gaf de organisatie bovendien aan waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. Het geactualiseerd beleidsplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender voor het eerste werkjaar.

§2. Het geactualiseerd beleidsplan maakt deel uit van deze overeenkomst.

§3. Bij de controle van het geactualiseerde beleidsplan door de administratie, zoals bepaald in artikel 72 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet en bij het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst en het geactualiseerde beleidsplan zoals bepaald in artikel 74 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet, zal rekening worden gehouden met de veranderende economische situatie en de mogelijke impact ervan op de plannen en de werking van de organisatie.

Art. 6. §1. De volgende functies, of de hiermee overeenstemmende functies indien de functietitel zou veranderen, zijn mandaatfuncties (conform art. 53 van het Kunstendecreet):

1. algemeen directeur

§2. Een mandaatfunctie heeft een duur van zes jaar en is één keer verlengbaar voor een duur van maximaal zes jaar.

§3. De mandaatfunctie is van toepassing op alle nieuwe aanstellingen voor de functie zoals bepaald in §1, vanaf 1 januari 2023. Contracten die voor deze functies zijn afgesloten voor 1 januari 2023 kunnen behouden blijven inclusief eventuele verlengingen.

## **Titel 2. Werking**

### **2.1. Missie**

Art. 7.

Kunstenpunt is het steunpunt voor de professionele kunsten in Vlaanderen. Het werkt voor het kunstenveld in de disciplines beeldende en podiumkunsten, en klassieke muziek. Kunstenpunt beschouwt en benadert deze disciplines breed en inclusief.

Kunstenpunt is er voor makers en voor wie omkaderend of ondersteunend werkt, zelfstandig of in loonverband: kunstwerkers of -professionals, in de meest brede zin van het woord.

Kunstenpunt vervult de opdrachten die het als organisatie met specifieke kerntaken krijgt toegekend in het Kunstendecreet van 23 april 2021. Binnen het kader van deze opdrachten werkt Kunstenpunt autonoom.

### **2.2. Profiel**

Art. 8.

Kunstenpunt fungeert als informatie- en kenniscentrum, met als slogan "gedreven door kennis, gebeten door kunst." Het vervult zijn kerntaken vanuit een permanente opbouw aan kennis over het

kunstenveld, zowel kwalitatief als kwantitatief. Het werkt voor de gesubsidieerde en de niet-gesubsidieerde kunstpraktijk.

Kunstenpunt werkt zeer internationaal. Het bouwt verder op de internationale profilering van het Vlaams kunstenveld door verbinding te creëren tussen Vlaamse en internationale kunstprofessionals. Dit gebeurt vaak in samenwerking met lokale en internationale overheden.

Samenwerking ligt in het hart van de werking van Kunstenpunt. Het steunpunt onderhoudt stevige partnerships in de culturele bovenbouw, werkt met een waaier aan onderzoekspartners en slaat geregeld de handen in elkaar met Vlaamse en internationale overheden in cultuur of buitenlandse zaken.

Kunstenpunt treedt niet in de plaats van belangenbehartigers in de kunsten.

### 2.3. Kerntaken en doelstellingen

Art. 9. §1. De werking van de organisatie bestaat uit volgende kerntaken:

1° praktijkondersteuning: het steunpunt levert als antwoord op praktijkvragen een actieve dienstverlening met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het veld. Het steunpunt begeleidt individuen en organisaties bij de uitbouw van hun artistieke praktijk;

2° praktijkontwikkeling: het steunpunt levert een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het veld op basis van evaluatie, onderzoek en kennisontwikkeling. Op verzoek stelt het steunpunt ook zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking aan de Vlaamse Regering met het oog op beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie. Het opstellen van de landschapstekening, vermeld in artikel 5, § 3, maakt daar deel van uit. De opmaak van een onderzoeksagenda en het uitbesteden van het benodigde onderzoek worden geformaliseerd in een gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek tussen de administratie en minstens het Kunstensteunpunt, het steunpunt voor cultureel erfgoed, het steunpunt voor sociaal-cultureel werk en het steunpunt voor de professionele niet-klassieke muziek;

3° beeldvorming en promotie: het steunpunt organiseert en coördineert sectorale activiteiten die de kennis over het veld bevorderen, die relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten binnen het Nederlandse taalgebied of binnen het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en ook internationaal;

4° platform: het steunpunt functioneert als draaischijf tussen de verschillende actoren in de sector en faciliteert daarbinnen actief ontmoetingen, dialoog, netwerkgelegenheden en samenwerkingen. Het steunpunt kan ook een rol opnemen bij thematische en territoriale vraagstukken in samenspraak met relevante thematische of territoriale expertisecentra en steunpunten.

Kunstenpunt vervult deze vier kerntaken voor zijn drie disciplines: beeldende kunst, podiumkunst en klassieke muziek. Het organiseert zijn kerntaken als volgt.

- Kerntaak 1: info, advies & outreach (*praktijkondersteuning*). Voorbeelden: een actuele online Adviesmodule; een wekelijkse online open loketdienst; infosessies (minimaal drie per jaar), en extra diensten voor opleidingen, alumni, instromers in de kunsten.
  - Kunstenpunt zal jaarlijks minimaal 20 acties verrichten op het vlak van info, advies & outreach (inclusief online open loket en updates Adviesmodule).
- Kerntaak 2: verbinden en uitwisselen (*beeldvorming en promotie, platform*). Sectorbijeenkomsten, openbaar zowel als besloten. Voorbeelden: praktijkgemeenschappen en sectordagen

- Kunstenpunt zal jaarlijks minimaal 6 acties verrichten op het vlak van verbinden en uitwisselen.
- Kerntaak 3: promotie en sectorbeschrijving (*beeldvorming en promotie*; ook de Landschapstekening Kunsten, een zeer uitgebreide vorm van sectorbeschrijving, is een decretale opdracht). Voorbeelden: internationaal bezoekersprogramma, internationaal werkbezoek, veldschetsen, kunstendatabank.
  - Kunstenpunt zal jaarlijks minimaal 10 acties verrichten op het vlak van (internationale) promotie en sectorbeschrijving, inclusief updates van de kunstendatabank.
- Kerntaak 4: ontwikkelen en vernieuwen (*praktijkontwikkeling, praktijkondersteuning ("duurzame ontwikkeling van het veld")*, *beeldvorming/promotie ("relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen")*). Voorbeelden: publieke gesprekken, onderzoeks- en ontwikkelingstrajecten, Landschapstekening Kunsten.
  - Kunstenpunt zal jaarlijks minimaal twee publieke gesprekken organiseren, en per beleidsperiode twee onderzoeks- en ontwikkelingstrajecten trekken (focusgroepen, sectorbijeenkomsten, publicaties).
  - Kunstenpunt maakt in de periode 2023-2027 de Landschapstekening Kunsten in samenwerking met redactiepartners in de bovenbouw, waaronder: VI.BE, Literatuur Vlaanderen, het Vlaams Architectuurinstituut en het Vlaams Audiovisueel Fonds.

Het steunpunt wordt geacht aandacht te hebben voor culturele diversiteit, voor kunsteducatie, sociaal-artistiek werk en voor de participatie van kinderen en jongeren. Aandacht voor culturele diversiteit is er in de vorm van een onderzoeks- en ontwikkelingstraject. De andere aandachtspunten worden opgepakt in veldschetsen en in gezamenlijke projecten met collega's in de sector.

§2. Binnen de doelstellingen vermeld in Art. 9 §2 zet de organisatie in op volgende aandachtspunten:

#### 1° Samenwerkingen

- Samenwerking met het Departement CJM
- Kunstenpunt en Departement CJM overleggen op regelmatige basis om hun dienstverlening op elkaar af te stemmen. Een overleg kan georganiseerd worden op vraag van één van beide partijen. Minstens voor volgende onderwerpen is er dialoog tussen beide partijen:
- Kunstenerfgoed
  - Digitale transformatie
  - Internationaal beleid en promotie
  - Het Belgisch voorzitterschap van de EU in 2024
  - Uitvoering gecoördineerd Afsprakenkader onderzoek:
    - Het afsprakenkader onderzoek beschrijft het verzamelen, beheren, verwerken en ontsluiten van beleidsrelevante data en kencijfers over het professionele kunstenlandschap.
    - Het Departement CJM en Kunstenpunt bepalen in onderling overleg welke de kennisnoden zijn van het kunstenbeleid en het kunstenlandschap.
    - 
    - Het Departement CJM en Kunstenpunt delen in overleg de data over het kunstenlandschap waarover ze beschikken voor zover deze openbaar kunnen gedeeld worden, en waar mogelijk binnen het uitwisselingsnetwerk in de digitale basisinfrastructuur die ontwikkeld wordt met Digitaal Vlaanderen en hanteren daarbij vastgelegde definities en standaarden.
  - Samenwerking met VI.BE rond steunpuntrol klassieke en niet-klassieke muziek (zie art. 67 KD)

VI.BE en Kunstenpunt zijn zusterorganisaties die werken voor verschillende disciplines. Deze samenwerking wordt geregeld in een bilateraal afsprakenkader.

- Samenwerking met Cultuurloket (zie art. 67 KD)

Waar Kunstenpunt zich beperkt tot zijn drie kerndisciplines maar thematisch erg breed gaat, werkt Cultuurloket voor de brede cultuursector, specifiek ter versterking van het cultureel ondernemerschap en de financieringsmix. Beide organisaties hebben goede afspraken inzake onderlinge doorverwijzing, en werken geregeld samen - met name vooral inzake zakelijke en juridische informatiedoorstroming en infosessies rond het Kunstendecreet inzake vergoedingen en begroten. Deze samenwerking wordt geregeld in een bilateraal afsprakenkader.

## **2° Publieksverbreding, met voldoende aandacht voor het verbreding/vernieuwen van de publieken**

Onder kernthema 'is dat kunst?' bouwt Kunstenpunt kennis op over de manieren waarop bestaand en potentieel publiek naar kunst kijkt en aan kunstbeleving doet. Deze kennis wordt opgebouwd met individuele en collectieve interviews, literatuuronderzoek en analyse van de resultaten van het werk rond publieksparticipatie en publiekswerking door spelers in het kunstenveld.

Binnen de Landschapstekening Kunsten wordt de opgebouwde kennis over het publiek mee opgenomen.

## **3° Opnemen en internationaal uitdragen van het ambassadeurschap van het rijke Vlaams Kunstenlandschap**

Dit maakt deel uit van de kerntaken van team VELD onder strategische doelstelling 3, zie artikel 9, kerntaak 3.

## **4° Zakelijk beleid en beheer**

Kunstenpunt voert een professioneel en kwalitatief zakelijk beleid en volgt de regels van deugdelijk bestuur. Naast de werkingssubsidies die het ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap streeft het ernaar ook andere inkomsten te verwerven.

## **5° Organisatiespecifieke opdrachten**

Zie titel 2.3, kerntaken en doelstellingen. De organisatiespecifieke opdrachten van Kunstenpunt betreffen vier kerntaken, aangevuld met de vijfjaarlijkse Landschapstekening Kunsten.

De Vlaamse Overheid kan Kunstenpunt extra opdrachten toekennen, mits deze stroken met de missie van het steunpunt. In dat geval schuift Kunstenpunt tijdelijk met taken en plannen, mits de extra opdrachten op een redelijke termijn worden gegeven, en mits het steunpunt er de nodige middelen voor beschikbaar heeft of krijgt.

## **Titel 3: Goed bestuur, fair practices en integriteit**

Art. 10. De organisatie voldoet aan alle criteria rond goed bestuur, fair practices en integriteit deze zijn opgenomen in artikel 15 van het Kunstendecreet en artikel 66 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet:

### **Samenstelling van de bestuursorganen en de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt**

Kunstenpunt werkt met een betrokken en divers samengesteld bestuursorgaan. De bestuursleden zijn allemaal werkzaam, of hebben een stevige achtergrond, in de kunsten.

De Algemene Vergadering van Kunstenpunt vertegenwoordigt zijn band met het middenveld. De AV controleert het werk van het Bestuur, keurt de cijfers goed en biedt een maatschappelijk platform voor gesprek over de kunsten in de samenleving en de rol van Kunstenpunt.

Kunstenpunt volgt de bestuurscode Cultuur van het Fonds voor Cultuurmanagement (UA). De wederzijdse controle tussen de bestuursorganen en de directie is gewaarborgd. De directie bereidt de beleids- en de jaarplannen, de resultaatrapporten en de jaarrekeningen voor en bespreekt deze met het bestuur alvorens ze op de Algemene Vergadering te laten goedkeuren.

#### **Kwaliteit van het personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars, de principes van fair practices en integriteit**

Kunstenpunt is een verantwoordelijke en zorgzame werkgever. Het loonsbeleid volgt de barema's van PC 329.01.

Het vergoedingsbeleid voor kunstenaars is online raadpleegbaar en wordt geregeld aangepast aan de evoluerende levensduurte.

### **Titel 4. Toezicht en evaluatie**

#### **4.1. Toezicht**

Art. 11. §1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een verantwoording opstellen voor elk werkingsjaar.

§2. De verantwoording, bedoeld in § 1, voldoet aan de bepalingen in artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021. De verantwoording bevat minstens:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een overzicht en evaluatie van de werking;
- 2° een verantwoording waaruit duidelijk blijkt dat aan de afspraken uit de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 5° het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie in kwestie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie;
- 6° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt.

§3. De verantwoording, bedoeld in §1, moet uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarover de verantwoordingbetrekking heeft worden ingediend.

De verantwoording wordt ingediend via KIOSK en volgt de daarvoor geldende afspraken.

De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over de verantwoordingvragen.

De organisatie bezorgt -indien van toepassing- een exemplaar van de verantwoording aan de afgevaardigde van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, en dit binnen dezelfde termijn.

§4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit §3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren.

Wanneer de organisatie uiterlijk 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarover de verantwoording betrekking heeft, geen verantwoording heeft ingediend, wordt overgegaan tot terugvordering.

Als slechts een gedeeltelijke verantwoording is ingediend op 30 juni, wordt in proportie voor het niet verantwoorde gedeelte overgegaan tot terugvordering.

2° Indien de minister beslist om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit ten vroegste gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de jaarlijkse subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§5. De bevoegde administratie oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§6. Indien geconstateerd dat niet voldaan wordt aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient binnen de maand een overlegmoment te worden belegd waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister bevoegd voor de cultuur, zoals bepaald in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Deze remediëring betreft een bijsturing op beleidsniveau, na overleg met het bestuursorgaan, al dan niet gevolgd door een financiële remediëring.

De financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van § 5.

Art. 12. Er wordt een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap benoemd die de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwoont. Deze vertegenwoordiger wordt aangeduid door de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, heeft als taak om de uitvoering van deze beheersovereenkomst op te volgen. De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan hierover aan het bestuursorgaan alle opmerkingen maken die deze nodig acht.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, wordt tijdig op alle vergaderingen van het bestuursorgaan van de organisatie uitgenodigd.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan alleen ontzet worden uit zijn functie door de betrokken Vlaamse minister. De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, blijft zijn functie waarnemen tot de Vlaamse Regering in vervanging voorziet.

De organisatie is ervan op de hoogte dat alle beslissingen genomen door de organisatie die afwijken van deze beheersovereenkomst, binnen een redelijke termijn door de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, aan de minister dienen te worden gemeld met een kopie



aan de bevoegde administratie. Als de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, vaststelt dat een beslissing door het bestuursorgaan wordt genomen die afwijkt van de afspraken in deze beheersovereenkomst, kan hij eventueel ook de uitvoering van deze beslissing tijdelijk laten opschorten. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, nodigt dan binnen de twintig werkdagen de organisatie uit voor een overleg over deze beslissing.

Er zal bovendien op geregelde tijdstippen overleg worden gepleegd tussen de betrokken partijen en de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, over de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

#### **4.2. Evaluatie**

Art. 13. §1. De organisatie zal, conform artikel 76 van het Kunstendecreet in 2025 of 2026 geëvalueerd worden door de bevoegde administratie en een ad-hoccommissie van experts. Die evaluatie heeft de volgende doelstellingen:

1° nagaan of de organisatie nog voldoet aan de van toepassing zijnde voorwaarden en bijkomende beoordelingscriteria, vermeld in het Kunstendecreet;

2° nagaan op welke manier de beheersovereenkomst wordt uitgevoerd.

§2. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. Deze zelfevaluatie bestaat uit een zelfinschatting van de mate waarin en de wijze waarop de operationele doelstellingen correct ten uitvoer worden gebracht, inclusief gemotiveerde toelichting bij afwijkingen.

§3. Voor de evaluatie, bedoeld in § 1, stelt de bevoegde administratie, na consultatie van de organisatie, een evaluatiecommissie samen zoals bepaald in artikel 85, §3 van het Kunstendecreet.

§4. De conclusies van de evaluatie worden door de administratie uiterlijk op 1 juni 2026 aan de organisatie bezorgd en de organisatie verwerkt deze in het beleidsplan en de begroting voor de volgende beleidsperiode, 2028-2032.

§5. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

§6. Als uit de evaluatie blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, kan de Vlaamse Regering een of meerdere maatregelen opleggen zoals opgenomen in artikel 16 van het Kunstendecreet.

#### **Titel 5. Duur overeenkomst**

Art. 14. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 13, gebeurde.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, neemt de functioneel bevoegde minister een beslissing. Als de organisatie deze beslissing betwist, kan de organisatie hiertegen in beroep gaan bij de bevoegde hoven en rechtbanken.

Art. 15. Ten laatste op 31 december 2027, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,

de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan Jambon

Voor Kunstensteunpunt,

de voorzitter van het bestuursorgaan,

de algemeen directeur,

Veerle Mans

Ann Overbergh