

**BEHEERSOVEREENKOMST
2023 – 2027**

In uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 75 en artikel 76, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Jan Jambon,
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management
gevestigd te 1000 Brussel, Martelarenplein 19,

en

de organisatie BRONKS Jeugdtheater vzw, afgekort als BRONKS, als organisatie met een
werkingsubsidie voor twee beleidsperiodes, in het kader van het Kunstendecreet van 23 april 2021,
VARKENSMARKT 15 - 17, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Dirk Moors, voorzitter van
het bestuursorgaan en door de heer Piet De Coster, de zakelijk leider,

de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Subsiëring

Art. 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de
algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een
werkingsubsidie van minstens 1.845.022,07 euro toe te kennen aan de organisatie.

De betrokken partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke bepalingen in het Kunstendecreet
van 23 april 2021 (hieronder: het Kunstendecreet) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli
2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 na te leven.

§2. De subsidie wordt per werkingsjaar uitbetaald in 2 voorschotten van 45% en een saldo van 10%.
Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari van het werkingsjaar, het tweede vanaf 1 juli
van het werkingsjaar. Het saldo wordt uitbetaald nadat de bevoegde administratie de ingediende
verantwoording van het werkingsjaar heeft gecontroleerd, zoals bepaald in artikel 15 van het
Kunstendecreet en heeft vastgesteld dat de subsidievereisten, zoals vermeld in artikel 15 en artikel
17 van het Kunstendecreet, werden nageleefd.

Indien de bevoegde administratie bij de controle van de ingediende verantwoording vaststelt dat niet
aan de voorwaarden werd voldaan waaronder de subsidie werd toegekend kan een maatregel zoals
vermeld in onderstaand artikel 12, §6 worden opgelegd.

§3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering enerzijds het loonaandeel van de
voornoemde werkingsubsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die
voortvloeien uit de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de
toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de

wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Anderzijds wordt voor het gedeelte werkingskosten van de werkingssubsidie, vermeld in §1, het prijsindexcijfer beperkt tot 75%, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

§4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§6. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de opdrachten van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van de personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 24 procent aan eigen opbrengsten verwerven, berekend in verhouding tot de totale kosten, met uitzondering van eventuele afschrijvingen op kapitaalsubsidies.

Onder 'eigen opbrengsten' wordt verstaan alle opbrengsten, zoals bepaald in artikel 76, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet.

Art. 4. §1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, conform de bepalingen betreffende de jaarrekening in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

§2. De organisatie verklaart dat zij zich zal houden aan de bepalingen inzake de wettelijke controle van de jaarrekeningen conform het wetboek van vennootschappen en verenigingen

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1. de rekening 13: bestemde fondsen;
2. de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag daarnaast maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag aanwenden voor de aanleg van reserves.

§4. Doorheen en op het einde van de beleidsperiode mag de gecumuleerde reserve opgebouwd met subsidies maximaal 50% van het jaarlijkse subsidiebedrag zijn. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe beleidsperiode aanvat en daarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in §4, dient de organisatie een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst (de administratie). Op basis van een advies van de administratie kan de bevoegde minister afwijken van het in §4 vermelde percentage.

Art. 6. §1. De organisatie dient een geactualiseerd beleidsplan in voor de periode 2023-2027 bij de administratie. In het geactualiseerde beleidsplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens de subsidieperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het geactualiseerde beleidsplan geeft de organisatie bovendien aan waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. Het geactualiseerde beleidsplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender voor het eerste werkingsjaar.

§2. Het geactualiseerde beleidsplan maakt deel uit van deze overeenkomst.

§3. Bij de controle van het geactualiseerde beleidsplan door de administratie, zoals bepaald in artikel 72 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet en bij het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst en het geactualiseerde beleidsplan zoals bepaald in artikel 74 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet, zal rekening worden gehouden met de veranderende economische situatie en de mogelijke impact ervan op de plannen en de werking van de organisatie.

Art. 7. §1. De volgende functie, of de hiermee overeenstemmende functie indien de functietitel zou veranderen, is een mandaatfunctie (conform art. 53 van het Kunstendecreet):

- zakelijke leiding

§2. Een mandaatfunctie heeft een duur van zes jaar en is één keer verlengbaar voor een duur van maximaal zes jaar.

§3. De mandaatfunctie is van toepassing op alle nieuwe aanstellingen voor de functie(s) zoals bepaald in §1, vanaf 1 januari 2023. Contracten die voor deze functies zijn afgesloten voor 1 januari 2023 kunnen behouden blijven inclusief eventuele verlengingen.

Titel 2. Werking

2.1. Missie

Art. 8.

BRONKS, theater voor een jong publiek.

BRONKS wil een niet-betuttelend en kritisch theateraanbod voor alle leeftijden (vanaf 3 jaar) aanbieden, zonder artistieke compromissen te sluiten wat betreft relevante en gedurfde thema's. Het is theater dat niet exclusief voor jeugd is bedoeld, maar inclusief. Dat niet hapklaar is, maar gelaagd en een open blik vergt. Een aanbod dat de grenzen van het theatermedium opzoekt, en experiment en vernieuwing laat vooropstaan.

2.2. Profiel

Art. 9.

- Het hart van BRONKS bestaat uit twee kamers: een productie/presentatie aanbod **vóór** kinderen en jongeren en een participatief aanbod **dóór** kinderen en jongeren. De twee kamers zijn dooraderd met een sterk ontwikkelingsluik en kunnen niet zonder elkaar. Ze zijn door de onderlinge wisselwerking noodzakelijk in het bereiken van de missie en doelstelling; **een theater van en voor een jong publiek zijn.**
- We zetten heel actief in op het **weghalen van de tussenschotten** die tussen het volwassenen- en jeugdcircuit lijken te bestaan. Dat doen we in ons aanbod door met de aanbieders van het volwassenen-circuit samen te werken, door artiesten die nog geen werk voor een jong publiek maakten uit te nodigen en uit te dagen en in te zetten op **emancipatie en kunstonderricht** in onze activiteiten met en door jongeren en kinderen.
- We willen een **doorgeefluik en een kruisbestuiving aanmoedigen** tussen generaties, opinies, culturen, tradities en artistieke methodieken. De open blik als premisse voor een open dialoog, met een vinger aan de pols van de levendig diverse en soms complexe grootstedelijke context. We werken actief om de Brusselse diversiteit naast en op de scène te representeren.
- We hebben er een rotsvast vertrouwen in dat de sleutel naar meerstemmigheid en diversiteit **wederkerige betrokkenheid** is; van het huis naar de kunstenaars naar het jonge publiek, maar ook omgekeerd.

2.3. Rollen en opdrachten

Art. 10. De werking van de organisatie bestaat minstens uit onderstaande doelstellingen:

2.3.1 FUNCTIES

✂ Functie ONTWIKKELING:

S1. BRONKS als werkplaats voor podiumkunstenaars.

- De infrastructuur maximaal ter beschikking zetten van podiumartiesten.
 - Op ad hoc basis: per seizoen minstens 1 podiumkunstenaar of gezelschap
 - Via BRONKS- R't&D: per seizoen minstens 1 podiumkunstenaar die via een open call kandideert. (vanaf 2024)

S2. BRONKS als plek waar artiesten zakelijke advies krijgen in functie van hun persoonlijke traject en noden.

- BRONKS ontwikkelt een workshop-format waar artiesten tools en inzichten aangereikt krijgen om zelfstandiger en sterker in de arbeidsmarkt te staan.
 - (Afhankelijk van de vraag) doel: minstens 1 traject per seizoen. (vanaf 2024)

S3. BRONKS als betrouwbare partner in internationale ontwikkelingstrajecten.

- BRONKS geeft meer zichtbaarheid aan alle internationale trajecten waar we als partner aan deelnemen wat betreft het bereik en de impact ervan.
- BRONKS zal minstens aan 1 internationaal traject deelnemen per seizoen; afhankelijk van de duurtijd van elk project.

✂ **Functie PRODUCTIE:**

S1. BRONKS creëert als productiehuis voor podiumwerk toegankelijk voor een jong publiek

- gemiddeld minimum 3 creaties per jaar.

S2. BRONKS ondersteunt productioneel/organisatorisch, en financieel voor 5 jaar 2 huisgezelschappen:

om continuïteit in oeuvre-ontwikkeling en periodes van onderzoek en/of heroriëntering aan te bieden. Er is geen enkele exclusiviteit aan het engagement met BRONKS verbonden. BRONKS waakt erover dat beide spelerscollectieven maximale autonomie en onafhankelijkheid behouden, en trouw kunnen blijven aan stijl en inhoud.

Voor de periode 2023 – 2027:

1. cie barbarie
2. Ballet Dommage.

S3. BRONKS zorgt in het produceren naar een gezonde mix:

- tussen beginnende en gevestigde makers
- met een focus op de creatie van nieuw innovatief en bestaand werk.

S4. BRONKS voorziet een CARTE BLANCHE programmatie waarmee wordt ingezet op productie die voortvloeit uit ontwikkelingstrajecten:

Ten laatste vanaf 2025 zal er 1 maal per jaar een CARTE BLANCHE productie ondersteund worden.

S5. BRONKS engageert zich om tweejaarlijks een nationale of internationale jongeren-productie te produceren.

✂ **Functie PRESENTATIE:**

S1. BRONKS biedt een speelplek aan podiumkunstenaars met oog op een evenwichtig aanbod qua:

- leeftijd en doelgroepen
- beginnende en gevestigde makers
- de creatie van nieuw innovatief werk.

Gemiddeld streeft BRONKS om 100 voorstellingen van een 25-tal producties per jaar te presenteren.

S2. Co- presentatie met organisaties uit Brussel en Vlaanderen:

- EXPORT/IMPORT- FESTIVAL-aanbod samengesteld met zusterorganisatie La montagne magique.
- faciliteren van het TheaterFestival en het Kunstenfestivaldesarts
- Circus Zonder Handen en Up! Festival
- VOLTAGE festival vanaf 2025 i.s.m. hetpaleis en KOPERGIETERY

S3. BRONKS fungeert als ambassadeur van het Vlaamse kunstenlandschap

- door met haar gerenommeerde festivals kwaliteitsvol jeugdtheater uit binnen- en buitenland (met een specifieke focus op de Europese landen) te promoten waarmee ze programmatoren van over de hele wereld aantrekt.

✂ **Functie PARTICIPATIE:**

S1. BRONKS zet in op ateliers in scholen tijdens de schooluren:

- a.d.h.v schoolprojecten; gemiddeld 1 per seizoen afhankelijk van de planning van de scholen
- a.d.h.v ateliers voor scholen; minimum 2 per seizoen, afhankelijk van de planning van de scholen

S2. BRONKS zet in op een lang- en kortlopende atelierwerking met focus op co-creatie:

- kortlopend: tijdens de schoolvakanties
 - gemiddeld 15 vakantie ateliers met gemiddeld 12 deelnemers per atelier per seizoen.
- langlopend: op woens- en zaterdagen van 5 jaar tot en met 21 jaar.
 - 7 groepen van gemiddeld 12 deelnemers per seizoen

S3. BRONKS zet in op beleidsparticipatie.

- via de Ambassadeurswerking;
 - uitbreiden van de Ambassadeurswerking zowel naar deelnemers als activiteiten.
 - We verhogen het aantal actieve deelnemers. De activiteiten zullen meermaals per seizoen plaatsvinden. We streven naar een gemiddelde van minstens 3 activiteiten per jaar in BRONKS en gemiddeld 1 activiteit buiten BRONKS. (de snelheid van het behalen van deze doelstellingen wordt bepaald door de deelnemers zelf.)

2.3.2. Internationale werking

Het Vlaamse kinder- en jeugdtheater staat bijzonder hoog aangeschreven in het buitenland.

✂ **Doelstellingen Internationale werking:**

S1. BRONKS organiseert tweejaarlijks het EXPORT/IMPORT- FESTIVAL en zet in op het promoten en uitdragen van het beste van wat het binnenlandse jeugdtheater te bieden heeft.

(opmerking: Voor de organisatie van dit festival rekent BRONKS telkens ook op wezenlijke extra middelen vanuit Vlaanderen (Coördinatie Brussel) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Indien deze toelagen zouden wegvallen of sterk zouden verminderen kunnen we niet garanderen dat het EXPORT/IMPORT- FESTIVAL kan blijven plaatsvinden.)

S2. BRONKS neemt deel aan internationale projecten en uitwisselingen via de programma's van Erasmus plus en Creative Europe.

We zijn per jaar partner van gemiddeld minstens 1 internationaal project of uitwisseling.

S3. BRONKS bouwt haar internationale netwerk verder uit en diept de huidige relaties uit in functie van ambassadeurschap voor het Vlaamse jeugdtheater.

focus op duurzame relaties en het uitdragen van de Vlaamse podiumkunsten voor een jong publiek.

S4. BRONKS- producties toeren internationaal.

gemiddeld 1 productie per jaar zal op buitenlandse plekken worden gepresenteerd.

2.3.3. Samenwerkingen

- Voor de functie productie:
 - BRONKS zal per seizoen met een aantal huizen en gezelschappen co-producties en artistieke samenwerkingen aangaan. Voor het seizoen 23-24 zijn dat:
 - Theater Antigone, Kortrijk.
 - Le Caroussel; Quebec
 - Ultima Vez; Brussel
 - KFDA; Brussel
 - Bos+; Vlaanderen
 - Alexander Vantournhout/ Not standing
 - De Maan en Feikes huis; Mechelen en Amsterdam
- Voor de functie presentatie:
 - BRONKS zal structureel samenwerken met Kaaitheater en La Montagne Magique op gebied van het presenteren van een gezamenlijke en op elkaar afgestemde programmatie.
 - BRONKS bevestigt haar engagement naar KFDA, Theaterfestival, Up! Festival en Circus zonder handen als structurele presentatie-partner, waarbij we het programma van bovengenoemde partners co-presenteren.
 - Samen met KOPERGIETERY en het paleis organiseren we het VOLTAGE-festival. VOLTAGE is een presentatie-festival waarbij de resultaten van alle participatieve trajecten uit de drie respectievelijke kunst-educatieve afdelingen worden gepresenteerd.
- Voor de functie participatie:
 - In 2023 -2025 zal BRONKS een projectmatige samenwerking aangaan met Werkplaats WALTER om een intergenerationele co-creatie tot stand te brengen.
 - BRONKS werkt structureel samen met RITCS educatieve Master; we bieden samen een gratis atelier-reeks aan. Voor de begeleiders in opleiding zijn dit labo-lessen waarin ze de theorie in praktijk kunnen omzetten.
- Voor de functie ontwikkeling:
 - Het internationale uitwisselingstraject BUZZ-netwerk tot eind 2023;
Een samenwerking tussen BRONKS, Rogalandtheater (Noorwegen), Ytas (Schotland), YouthTheatre Ireland (Ierland) en Theater Bremen (Duitsland). Aan de hand van 5 LAB's worden telkens een 20 tal Europese (waarvan telkens 2-3 Vlaamse) artiesten uitgenodigd voor een 5 daagse inspiratie-en uitwisselingsweek in functie van co-creatief werken met kinderen en jongeren in een professionele context binnen de podiumkunsten.
 - BABEL of de Kunst van het Luisteren tot eind 2025;
is een multinationaal ontwikkelingstraject waar BRONKS deel van uitmaakt in 2023 t.e.m 2025. Een project dat de invloed van taalbarrières op communicatie en artistieke processen, interculturele dialoog en wederzijds begrip in co-creatieve processen wil onderzoeken en artistiek uitdiepen. Een samenwerking tussen: ASSITEJ International, La Baracca (IT), Agora Theater (BE), BRONKS Jeugdtheater (BE), Théâtre La Montagne Magique (BE), Stichting De Stilte (NL), Baboro International Children's Festival (IE), Lutkovno Gledalisce Ljubljana (SI), Menu Spaustuve (LT), Rialles Espectacles Infantils I Juvenils (ES), Scènes d'enfance – Assitej France (FR), Assitej Serbia (SB), Assitej Sweden (SE) and Teatercentrum (DK).

2.3.4. Landschapsversterkende rol

Als theaterhuis met een nationale en internationale werking en uitstraling, is de landschapsversterkende rol van BRONKS een dagelijkse doelstelling.

- **Via PRESENTATIE:**

BRONKS zet zich in om gezelschappen de broodnodige speelkansen en zichtbaarheid te geven, via de zeer uitgebreide programmatie. Hierdoor is BRONKS een belangrijke podiumplek in Brussel voor Vlaams jeugdtheater, alsook voor voorstellingen uit het volwassenencircuit die beter tot hun recht komen in een middelgrote zaal en een jong publiek aanspreken.

BRONKS fungeert met het EXPORT/IMPORT FESTIVAL als vitrine en ambassadeur voor podiumwerk en is bruggenbouwer tussen de taalgemeenschappen. Het festival is een springplank voor internationale gezelschappen die niet over middelen of netwerk beschikken om zelf voldoende "exposure" te organiseren. Voor het binnenlandse publiek is het een ideale gelegenheid om buitenlands werk te ontdekken.

- **Via PARTICIPATIE:**

BRONKS zal dankzij de "Spill the Tea" programmatie van de Ambassadeurs jong onbekend talent een podium geven nog voor ze de weg naar andere en grotere podia vinden.

- **Via ONTWIKKELING en PRODUCTIE:**

Beginnende artiesten kunnen hun oeuvre in BRONKS verdiepen en ontwikkelen via projecten/trajecten.

BRONKS zal verder samenwerken met de verschillende drama-opleidingen, alsook met de educatieve master aan het RITCS.

Verskillende deelnemers van niet-artistieke opleidingen in Vlaanderen kunnen bij BRONKS een stageplek en -traject afleggen.

Via onze internationale netwerken zet BRONKS in op de uitwisseling van (co-creatieve) methodieken en kennis.

2.3.5. Publieksverbreding, met voldoende aandacht voor het verbreding/vernieuwen van de publieken

(Voor gedetailleerd overzicht: zie Geactualiseerd beleidsplan)

Publieksvernieuwing en -verbreding is een arbeidsintensieve bezigheid voor jeugdtheaters. Het doelpubliek bestaat hoofdzakelijk uit kinderen en jongeren, een demografische groep die voortdurend in beweging is. Dit vraagt om een **hyper-gedifferentieerde aanpak** (een kind spreek je anders aan dan een tiener of een puber) om een zo breed mogelijk publiek te bereiken, met extra aandacht voor de diverse Brusselse samenleving.

❖ **Doelstellingen Publiekswerving:**

BRONKS bereikt een Brussels en Vlaams publiek:

- Korte termijndoelstelling: bezettingsgraad en publiekscijfers terug op pre-covid niveau krijgen.
- bezettingsgraad van gemiddeld minimum 75% bij de vrije familievoorstellingen.
- bezettingsgraad van gemiddeld minimum 85% bij de schoolvoorstellingen.
- families in een preciaire financiële situatie kunnen deelnemen aan ons aanbod door
 - samen te werken met Passepartoe, Article 27 en "Uit in Brussel"
 - samenwerkingen met WMKJ's, IBO's, socio-culturele organisaties...

- initiatieven als Applaus-project (met meerdere Brusselse cultuurhuizen) en eigen initiatieven zoals de oudergroep
- voor de theaterateliers plekken vrijgehouden voor kinderen en jongeren in kansarmoede. Aangevuld met een transparante, gedifferentieerde prijzenpolitiek o.b.v. belastbaar inkomen.
- BRONKS bereikt een internationaal publiek:
 - Tijdens EXPORT/IMPORT FESTIVAL
 - per jaar toeren we met gemiddeld 1 voorstelling internationaal waarmee we het Vlaamse jeugdtheater vertegenwoordigen op diverse internationale festivals over de hele wereld.

2.3.6.. Opnamen en internationaal uitdragen van het ambassadeurschap van het rijke Vlaams Kunstenlandschap

BRONKS zal haar positie als internationale referentie en ambassadeur voor Vlaams theater voor een jong publiek verder valideren en versterken door:

- partner te zijn van internationale ontwikkelingstrajecten, waarbij uitwisseling van artiesten, methodieken en kennis centraal staan.
- blijvend in te gaan op vragen om wereldwijd lezingen en workshops te geven over onze manier van werken binnen de Vlaamse context die de werking faciliteert .
- haar huidige internationale netwerk verder uit te breiden.
- het internationaal toeren met voorstellingen voor een jong publiek die een staalkaart zijn van het Vlaams Kunstenlandschap.
- met haar gerenommeerde festivals kwaliteitsvol jeugdtheater te promoten waarmee ze programmatoren van over de hele wereld aantrekt.

2.3.7. Zakelijk beleid en beheer

Zakelijke STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN:

S1. Een duurzaam financieel- en personeelsbeleid voeren:

BRONKS streeft naar meer financiële slagkracht door:

- een beter evenwicht tussen school-en familievoorstellingen voor de tournees.
- We streven naar meer verkoop van BRONKS-producties in avondcircuit voor volwassenen a.d.h.v.:
- de inkomsten uit Tax-shelter te verhogen.
- de huidige inkomsten via media-sponsoring te verdubbelen.
- De ticketinkomsten verhogen:
- de zaalbezetting naar pre-Covid niveau en hoger.
- de mapping van mogelijke buitenlandse coproducties:
- in kaart brengen van productiehuizen in Europa en daarbuiten in het kader van eventuele coproducties.
-

S2. Een duurzaam en groen energie-zelfstandig theater van de toekomst.

op 10 jaar evolueren naar een CO2- neutrale werking en praktijk

We ontwikkelen versneld een dwingend duurzaamheidsplan voor ons theater met strategische en operationele doelstellingen op drie fronten: Duurzame Producties, Duurzame Gebouwen en Duurzame Operaties.

2.3.8. Lokale werking en relatie met het lokale bestuur

Lokale werking:

- BRONKS houdt a.d.h.v. activiteiten een vinger aan de pols in het Brusselse jeugdtheater, heeft samenwerkingsverbanden binnen het onderwijs, Brede School, zetelt in bestuursorganen en is actief betrokken in de opleiding Educatieve Master aan het RITCS.
- BRONKS zet samenwerkingen op met VGC-initiatieven van Brusselse Gemeenschapscentra, specifiek rond de scholenwerking.
- BRONKS heeft structurele contacten met socio-culturele verenigingen, het jeugdwerk (o.a. via de WMKJ's) en instanties die werken rond kansarmoede (zoals Article 27, Paspartoe).

Lokale besturen:

1. Vlaamse Gemeenschapscommissie van Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VGC):
 - **BRONKS-theatergebouw:**
BRONKS heeft met de VGC een concessieovereenkomst voor het gebouw op de Varkensmarkt waarvoor het een jaarlijkse exploitatietoelage en een werkingstoelage ontvangt.
 - **BRONKS-scholenwerking:**
BRONKS vraagt en ontvangt jaarlijks een projecttoelage vanuit VGC-onderwijs voor het organiseren van activiteiten voor en met Brusselse scholen. Deze toelage wordt toegekend per schooljaar (september-juni) op basis van de plannen.
 - BRONKS werkt mee aan het nightlife-beleid van de VGC.
 - BRONKS werkt mee aan volgende doelstelling binnen het meerjarenplan van de VGC: Brussel is een bruisende en levendige stad, waar mensen zich met elkaar verbonden voelen
2. Stad Brussel:
convenant met de Stad Brussel met nadruk op de ondersteuning van activiteiten voor in het bijzonder Brusselse jongeren.
3. Gemeente Sint-Gillis:
convenant met Sint Gillis: voor het organiseren van theaterateliers in de gemeente Sint Gillis (samenwerking met GC De Pianofabriek en Brede School Sint-Gillis).
4. Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
Het BHG ondersteunt via projecttoelage het EXPORT/IMPORT FESTIVAL (tweejaarlijks).

Titel 3: Goed bestuur, fair practices en integriteit

Art. 11. De organisatie voldoet aan alle criteria rond goed bestuur, fair practices en integriteit zoals deze zijn opgenomen in artikel 15 van het Kunstendecreet en artikel 66 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet:

3.1. Samenstelling van de bestuursorganen en de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt

✂ Het bestuursorgaan van BRONKS

Het Bestuursorgaan (BO) is onafhankelijk en pluralistisch samengesteld met een onbezoldigd mandaat van 5 jaar (max 1 x verlengbaar). (Voor namen BO: zie website). Er worden geen politieke mandaten in het BO toegelaten. Aanvullend op de statuten bepaalt het intern reglement de vertaling van de regels van Goed Bestuur, met o.a. de bevoegdheidsafspraken tussen AV, BO en directie wat betreft vertegenwoordiging, handtekeningrecht en financieel beheer (deze afspraken zijn ook opgenomen in de delegatiematrix), deontologische code, enz....

✂ De organisatie- en aansturingsstructuur van BRONKS

Het dagelijks bestuur van de organisatie wordt gevoerd door de AL en ZL, die via dagelijks overleg de belangrijkste beleidsbeslissingen voorbereiden en/of nemen.

De kernvisie van de organisatiestructuur bestaat uit een flexibele strategie, multidisciplinaire teams, en werken in korte cycli in functie van de missie en strategische doelstellingen van de organisatie. (Zie organigram in *geactualiseerd beleidsplan*). Er wordt via grote lijnen aangestuurd op de essentie van de strategie. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de uitvoerende BASIS-TEAMS waar zaken op maat worden behandeld.

Onderling werken de multidisciplinaire BASIS-TEAMS vanuit een grote autonomie nauw samen. Elk team heeft een team-coördinator die de helikopterblik behoudt en een coachende projectmatige aanpak toepast, afgestemd op de andere teams.

De artistieke kern bestaat uit de artistieke/zakelijke leiding aangevuld met 3 vaste medewerkers. Deze kern bewaakt en bepaalt mee de operationele doelstellingen en de koers van BRONKS. Vanaf 2022 zal de richting die deze kern bepaalt mee uitgezet worden door externe artiesten (het A-Team) en jongeren (de Ambassadeurs).

3.2. Kwaliteit van het personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars, de principes van fair practices en integriteit

FAIR PRACTICE en correcte vergoeding van kunstenaars:

- BRONKS ondertekent het 'fair practice'-charter 'juist is juist' en volgt consequent de 4 principes en de 12 afspraken.
- BRONKS volgt voor de verloning van de werknemers de CAO PC 304.
- BRONKS beperkt het werken via SBK.
- BRONKS beperkt vergoedingen met KAV.

Het personeelsbeleid binnen BRONKS:

- BRONKS zet in op sensibilisering voor alle personeel d.m.v. opleiding, jaarlijkse functioneringsgesprekken, een cultuur van feedback geven en krijgen, het monitoren van werkdruk a.d.h.v. een intern ontwikkelde werkuren-tool.
- Er is minstens 1 vertrouwenspersoon in BRONKS voor +/-25 personeelsleden.
- BRONKS hanteert een deontologische code voor bestuurders, werknemers en freelancers.

- BRONKS integreert de tool box van oKo: RESPECTVOL GEDRAG OP HET WERK in de volledige organisatiestructuur.
- We integreren een gedragscode wat betreft BRONKS als Safe Space in het intern reglement.

Titel 4. Toezicht en evaluatie

4.1. Toezicht

Art. 12. §1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een verantwoording opstellen voor elk werkingsjaar.

§2. De verantwoording, bedoeld in § , voldoet aan de bepalingen in artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Kunstendecreet. De verantwoording bevat minstens:

1° een functionele verantwoording die bestaat uit een overzicht en evaluatie van de werking;

2° een verantwoording waaruit duidelijk blijkt dat aan de afspraken uit de beheersovereenkomst werd voldaan;

3° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;

4° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;

5° het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie in kwestie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie;

6° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt.

§3. De verantwoording, bedoeld in §1, moet uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarover het verslag betrekking heeft worden ingediend.

De verantwoording wordt ingediend via KIOSK en volgt de daarvoor geldende afspraken.

De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over de verantwoording vragen.

§4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit §3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie uiterlijk 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarover de verantwoording betrekking heeft, geen verantwoording heeft ingediend, wordt overgegaan tot terugvordering.

2° Indien beslist wordt om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit ten vroegste gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§5. De bevoegde administratie oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§6. Indien geconstateerd dat niet voldaan wordt aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient binnen de maand een overlegmoment te worden belegd waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister bevoegd voor de cultuur, zoals bepaald in art. 16 van het Kunstendecreet.

Deze remediëring betreft een bijsturing op beleidsniveau, na overleg met het Bestuursorgaan, al dan niet gevolgd door een financiële remediëring.

De financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van §5.

4.2. Evaluatie

Art. 13. §1. De organisatie zal, conform artikel 76 van het Kunstendecreet in 2025 of 2026 geëvalueerd worden door de bevoegde administratie en een ad-hoccommissie van experts. Die evaluatie heeft de volgende doelstellingen:

1° nagaan of de organisatie nog voldoet aan de van toepassing zijnde voorwaarden en bijkomende beoordelingscriteria, vermeld in het Kunstendecreet;

2° nagaan op welke manier de beheersovereenkomst wordt uitgevoerd.

§2. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§3. Voor de evaluatie, bedoeld in § 1, stelt de bevoegde administratie, na consultatie van de organisatie, een ad-hoccommissie samen zoals bepaald in artikel 85, §3 van het Kunstendecreet.

§4. De conclusies van de evaluatie worden door de administratie uiterlijk op 1 juni 2026 aan de organisatie bezorgd en de organisatie verwerkt deze in het beleidsplan en de begroting voor de volgende beleidsperiode, 2028-2032.

§5. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

§6. Als uit de evaluatie blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in §1, kan de Vlaamse Regering een of meerdere maatregelen opleggen zoals opgenomen in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Titel 5. Duur overeenkomst

Art. 14. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 13, gebeurde.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, neemt de functioneel bevoegde minister een beslissing. Als de organisatie deze beslissing betwist, kan de organisatie hiertegen in beroep gaan bij de bevoegde hoven en rechtbanken.

Art. 15. §1. De erkenning van de organisatie loopt, conform artikel 50, tweede lid, van het Kunstendecreet en het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2022 betreffende de toekenning van werkingssubsidies aan organisaties in uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, tot en met 31 december 2032. Voor de beleidsperiode 2028-2032 moet door de organisatie een beleidsplan en begroting ingediend worden tegen uiterlijk 1 december 2027, conform de bepalingen in het Kunstendecreet. De Vlaamse Regering zal tegen uiterlijk 30 juni 2027 een beslissing nemen over de werkingssubsidie voor de periode 2028-2032.

§2. Ten laatste op 31 december 2027, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.


Voor de Vlaamse Gemeenschap,

De Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management


JAN JAMBON

Voor BRONKS Jeugdtheater vzw,

De voorzitter van het bestuursorgaan,


DIRK MOORS

De zakelijke leiding,


PIET DE COSTER