

BEHEERSOVEREENKOMST
2023 – 2027

In uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 75 en artikel 76, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Jan Jambon,
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management
gevestigd te 1000 Brussel, Martelarenplein 19;

en

de organisatie Kunstencentrum De Studio - Villanella, afgekort als De Studio, als organisatie met een
werkingsubsidie voor twee beleidsperiodes in het kader van het Kunstendecreet van 23 april 2021,
Maarschalk Gérardstraat 4, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Bruno Segers,
voorzitter van het bestuursorgaan en de heer Marc Verstappen, algemeen directeur,

de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Subsidiëring

Artikel 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de
algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een
werkingsubsidie van minstens 1.119.461,69 euro toe te kennen aan de organisatie.

De betrokken partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke bepalingen in het Kunstendecreet van
23 april 2021 (hieronder: het Kunstendecreet) en het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021
tot uitvoering van het Kunstendecreet na te leven.

§2. De subsidie wordt per werkingsjaar uitbetaald in 2 voorschotten van 45% en een saldo van 10%.
Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari van het werkingsjaar, het tweede vanaf 1 juli van
het werkingsjaar. Het saldo wordt uitbetaald nadat de bevoegde administratie de ingediende
verantwoording van het werkingsjaar heeft gecontroleerd, zoals bepaald in artikel 15 van het
Kunstendecreet en heeft vastgesteld dat de subsidievereisten, zoals vermeld in artikel 15 en artikel 17
van het Kunstendecreet, werden nageleefd.

Indien de bevoegde administratie bij de controle van de ingediende verantwoording vaststelt dat niet
aan de voorwaarden werd voldaan waaronder de subsidie werd toegekend kan een maatregel zoals
vermeld in onderstaand artikel 12, §6 worden opgelegd.

§3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering enerzijds het loonaandeel van de
voornoemde werkingsubsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die
voortvloeien uit de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de

toepassing van artikel 2, §1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Anderzijds wordt voor het gedeelte werkingskosten van de werkingssubsidie, vermeld in §1, het prijsindexcijfer beperkt tot 75%, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

§4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§6. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de taken van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van de personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld 35% procent aan eigen opbrengsten verwerven, berekend in verhouding tot de totale kosten, met uitzondering van eventuele afschrijvingen op kapitaalsubsidies.

Onder 'eigen opbrengsten' wordt verstaan alle opbrengsten, zoals bepaald in artikel 76, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet.

Art. 4. §1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, conform de bepalingen betreffende de jaarrekening in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

§2. De organisatie verklaart dat zij zich zal houden aan de bepalingen inzake de wettelijke controle van de jaarrekeningen conform het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag daarnaast maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag aanwenden voor de aanleg van reserves.

§4. Doorheen en op het einde van de beleidsperiode mag de gecumuleerde reserve opgebouwd met subsidies maximaal 50% van het jaarlijkse subsidiebedrag zijn. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe beleidsperiode aanvat en daarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in §4, dient de organisatie een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst (de administratie). Op basis van een advies van de administratie kan de bevoegde minister afwijken van het in §4 vermelde percentage.

Art. 6. §1. De organisatie dient een geactualiseerd beleidsplan in voor de periode 2023-2027 bij de administratie. In het geactualiseerde beleidsplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens de subsidieperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het geactualiseerde beleidsplan geeft de organisatie bovendien aan waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. Het geactualiseerde beleidsplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender voor het eerste werkingsjaar.

§2. Het geactualiseerde beleidsplan maakt deel uit van deze overeenkomst.

§3. Bij de controle van het geactualiseerde beleidsplan door de administratie, zoals bepaald in artikel 72 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet en bij het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst en het geactualiseerde beleidsplan zoals bepaald in artikel 74 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet, zal rekening worden gehouden met de veranderende economische situatie en de mogelijke impact ervan op de plannen en de werking van de organisatie.

Art. 7. §1. De volgende functie, of de hiermee overeenstemmende functie indien de functietitel zou veranderen, is een mandaatfunctie (conform art. 53 van het Kunstendecreet):

- algemeen directeur

§2. Een mandaatfunctie heeft een duur van zes jaar en is één keer verlengbaar voor een duur van maximaal zes jaar.

§3. De mandaatfunctie is van toepassing op alle nieuwe aanstellingen voor de functies zoals bepaald in §1, vanaf 1 januari 2023. Contracten die voor deze functies zijn afgesloten voor 1 januari 2023 kunnen behouden blijven inclusief eventuele verlengingen.

Titel 2. Werking

2.1. Missie

Art. 8.



De Studio brengt een jong publiek (0 tot 30 jaar) in contact met kunst, cultuur en media met grote aandacht voor de stedelijke en maatschappelijke context, met zorg voor de kwetsbare positie van jongeren en kunstenaars, in een iconisch gebouw op een democratische en inclusieve manier.

2.2. Profiel

Art. 9.

USP kunstencentrum voor kinderen en jongeren in Vlaanderen.

USP boetiekmodel

USP gebouw

USP netwerkorganisatie

Zie geactualiseerd beleidsplan.

2.3. Rollen en opdrachten

Art. 10. De werking van de organisatie bestaat minstens uit onderstaande doelstellingen:

Ontwikkeling.

Jaarlijks zal De Studio 5 individuele artiesten ondersteunen, waarvan minstens 1 nieuwe kunstenaar per jaar. Hiervoor gelden onderstaande selectie criteria:

- Artistieke kwaliteit.
- Verbeelding om te werken voor een jong publiek.
- Maatschappelijke impact.
- Wil om bij te leren.
- Aanscherpen van het cultureel ondernemerschap.

Daarnaast is er de jaarlijkse realisatie van het ontwikkelingsplatform Villanova. Dit zorgt voor de instroom van nieuwe, jonge makers.

- Intensieve begeleiding van 5 jonge makers binnen een Villanova-traject
- De focus ligt op het proces
- Selectie na brede open call en individuele gesprekken

Productie.

De Studio engageert zich voor het (co)produceren van 5 voorstellingen per jaar (2 nieuwe creaties en 3 hernemingen) waarvan minstens 1 als uitvoerend producent (en eventueel toelagetrekker).

Minstens 30 eigen voorstellingen op jaarbasis voor een in hoofdzaak jong publiek van 0 - 30 jaar met aandacht voor de allerkleinsten, scholen, families en jongeren in de vrije tijd.

Gemiddeld 75 reisvoorstellingen op jaarbasis op tournee.

Aandacht voor voorstellingen met internationaal potentieel.

Daarnaast produceert De Studio nog een waaier aan andere projecten (zoals festivals, lezingen, tentoonstellingen, clusters, ...) Deze zijn goed voor nog eens 60 activiteiten per jaar.

Presentatie.



Er worden jaarlijks voorstellingen gepresenteerd van minstens 4 huisgezelschappen.
Deze gezelschappen spelen samen minstens 80 publieksvoorstellingen per jaar.

Presentatie van jaarlijks festivals, programma's & club nights:

- 4 festivals
- 5 doelgroepenprogramma's
- 10 non-fictie programma's
- 10 club nights

Internationale werking

Productief: aandacht voor voorstellingen met internationaal potentieel

Receptief: minstens 10 voorstellingen van en/of projecten met buitenlandse artiesten/gezelschappen

Samenwerkingen

Op jaarbasis

Presentaties en/of samenwerkingen met minstens 4 huisgezelschappen

Presentaties en/of samenwerkingen met minstens 2 huisbewoners

Presentaties en/of samenwerking met minstens 2 partners uit andere sectoren

Thematische samenwerkingen rond beeldcultuur en doelgroepen.

- 5 doelgroepenprogramma's
- 5 beeldcultuur projecten (bovenop de reguliere werking van De Cinema)

in functie van het realiseren van de culturele missie van de organisatie.

Beeldcultuur omvat een breed spectrum aan audiovisuele en beeldende kunst; van de filmwerking, games en digitale content tot het traditionele museum als ontmoetingsplek.

Een belangrijke doelgroep is de queer community. De Studio is het enige kunsthuis dat expliciet inzet op deze doelgroep.

Hiervoor wordt vooral samengewerkt met LGBTQ+ kunstenaars en curatoren, maar de term staat voor alles wat en iedereen die afwijkt van de norm.

Landschapsversterkende rol

Huisgezelschappen kunnen hun werk tonen en op lange termijn een publiek opbouwen.

Presentaties en samenwerkingen met minstens 4 huisgezelschappen

Plek voor makers die op projectbasis werken en niet verbonden zijn met een gezelschap.

Minstens 3 samenwerkingen en presentaties op jaarbasis.

Repetitieruimte en terbeschikkingstelling:

- *Grote theaterzaal: 20 dagen/jaar*
- *Theaterzaal Het Salon: 10 dagen/jaar*
- *Theaterzaal Studio Zwart: 20 dagen/jaar*
- *Repetitie en vergaderlokaal/lokaal1, repetitie en vergaderlokaal/lokaal2 : 10 dagen/jaar*
- *Studio Wit: 10 dagen/jaar*
- *Studio Groen : 10 dagen/jaar*

Presentaties en samenwerking met minstens 2 partners uit andere sectoren

Publieksverbreding, met voldoende aandacht voor het verbreden/vernieuwen van de publieken

Schoolaanbod TSO/BSO (werken rond publieksparticipatie en inspraak): 2 clusters op jaarbasis voor minstens 600 leerlingen

Gastheer voor activiteiten van organisaties met specifieke doelpublieken.

Thematische aandacht voor queer, urban en beeldcultuur

- 5 doelgroepenprogramma's
- 5 beeldcultuur projecten (bovenop de reguliere werking van De Cinema)
- 5 urban activiteiten

Bereik sociale media De Studio: 20 000

Bereik sociale media projecten: 20 000

Jaarlijks zal De Studio in totaal minstens 300 activiteiten binnen het Kunstendecreet organiseren. Jaarlijks zal De Studio hiermee een publiek bereiken van 50.000 mensen (exclusief filmvertoningen in De Cinema).

Opnemen en internationaal uitdragen van het ambassadeurschap van het rijke Vlaams Kunstenlandschap

Productief: aandacht voor voorstellingen met internationaal potentieel

Receptief: minstens 10 voorstellingen van en/of projecten met buitenlandse artiesten/gezelschappen

Zakelijk beleid en beheer

Gedurende de beleidsperiode zullen er via coproductie minstens 3 tax shelter projecten gerealiseerd worden voor een individuele kunstenaar waarbij De Studio toelagetrekker zal zijn, voor zover deze regelgeving blijft bestaan.

Jaarlijks zullen er minstens 35% eigen inkomsten gegenereerd worden.

Er werd een renteloze lening toegekend door FoCI voor de installatie van zonnepanelen. Deze zullen tijdens de beleidsperiode geïnstalleerd worden.

De begroting dient gedurende de beleidsperiode in evenwicht gehouden te worden en het gecumuleerd verlies moet (onder normale omstandigheden) grotendeels weggewerkt zijn tegen eind 2024.

Lokale werking en relatie met het lokale bestuur

Er komen jaarlijks 12.500 Antwerpse scholieren naar De Studio voor schoolvoorstellingen.

De lokale verankering wordt gegarandeerd door de beheersovereenkomst met de Stad Antwerpen (2023-2025).

- Jaarlijks minimaal 2 jonge Antwerpse artiesten begeleiden in ontwikkeling; (Villanova)
- Jaarlijks minimaal 2 projecten van jonge Antwerpse kunstenaars of voor een jong Antwerps publiek te produceren of te coproduceren; (huisartiesten)
- Jaarlijks minimaal 50 voorstellingen organiseren voor een in hoofdzaak jong publiek van 0 - 30 jaar met aandacht voor de allerkleinsten, scholen, families en jongeren in de vrije tijd; (huisgezelschappen)
- Jaarlijks minimaal 4 constructieve samenwerkingsverbanden met Antwerpse organisaties in functie van het realiseren van de culturele missie van de organisatie; (witruiimte)
- Jaarlijks minstens 2 acties of activiteiten te plannen rond publieksparticipatie en inspraak van Antwerpse kinderen en jongeren. (clusters)

Titel 3: Goed bestuur, fair practices en integriteit

Art. 11. De organisatie voldoet aan alle criteria rond goed bestuur, fair practices en integriteit zoals deze zijn opgenomen in art. 15 van het Kunstendecreet en artikel 66 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet:

Samenstelling van de bestuursorganen en de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt

Het bestuur bestaat uit minstens 4 personen met uiteenlopende expertises. Er worden per jaar minstens 3 overlegmomenten georganiseerd.

Kwaliteit van het personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars, de principes van fair practices en integriteit

Kunstenaars en freelancers worden zoveel mogelijk rechtstreeks in dienst genomen en volgens de barema's van PC 304 betaald.

Meer dan 40% van het bedrag van de werkingssubsidie wordt besteed aan vergoedingen aan derden (inclusief directe tewerkstelling van freelancers).

Jaarlijks wordt er plaats geboden aan minstens 2 stagiaires.

Het vast personeel wordt aangemoedigd om opleidingen te volgen.

Tijdens het seizoen wordt er wekelijks een stafoverleg georganiseerd.

Titel 4. Toezicht en evaluatie

4.1. Toezicht

Art. 12. §1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een verantwoording opstellen voor elk werkingsjaar.

§2. De verantwoording, bedoeld in §1, voldoet aan de bepalingen in artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Kunstendecreet. De verantwoording bevat minstens:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een overzicht en evaluatie van de werking;
- 2° een verantwoording waaruit duidelijk blijkt dat aan de afspraken uit de beheersovereenkomst werd voldaan;



- 3° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 4° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 5° het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie in kwestie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie;
- 6° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt.

§3. De verantwoording, bedoeld in § 1, moet uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarover het verslag betrekking heeft worden ingediend.

De verantwoording wordt ingediend via KIOSK en volgt de daarvoor geldende afspraken.

De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over de verantwoording vragen.

§4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit §3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie uiterlijk 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarover de verantwoording betrekking heeft, geen verantwoording heeft ingediend, wordt overgegaan tot terugvordering.

Als slechts een gedeeltelijke verantwoording is ingediend op 30 juni, wordt in proportie voor het niet verantwoorde gedeelte overgegaan tot terugvordering.

2° Indien beslist wordt om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit ten vroegste gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§5. De bevoegde administratie oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§6. Indien geconstateerd dat niet voldaan wordt aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient binnen de maand een overlegmoment te worden belegd waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister bevoegd voor cultuur, zoals bepaald in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Deze remediëring betreft een bijsturing op beleidsniveau, na overleg met het Bestuursorgaan, al dan niet gevolgd door een financiële remediëring.

De financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§7 . De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van §5.

4.2. Evaluatie

Art. 13. § 1. De organisatie zal, conform artikel 76 van het Kunstendecreet in 2025 of 2026 geëvalueerd worden door de bevoegde administratie en een ad-hoccommissie van experts. Die evaluatie heeft de volgende doelstellingen:

1° nagaan of de organisatie nog voldoet aan de van toepassing zijnde voorwaarden en bijkomende beoordelingscriteria, vermeld in het Kunstendecreet;

2° nagaan op welke manier de beheersovereenkomst wordt uitgevoerd.

§ 2. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§ 3. Voor de evaluatie, bedoeld in § 1, stelt de bevoegde administratie, na consultatie van de organisatie, een ad-hoccommissie samen zoals bepaald in artikel 85, §3 van het Kunstendecreet.

§ 4. De conclusies van de evaluatie worden door de administratie uiterlijk op 1 juni 2026 aan de organisatie bezorgd en de organisatie verwerkt deze in het beleidsplan en de begroting voor de volgende beleidsperiode, 2028-2032.

§ 5. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

§ 6. Als uit de evaluatie blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in §1, kan de Vlaamse Regering een of meerdere maatregelen opleggen zoals opgenomen in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Titel 5. Duur overeenkomst

Art. 14. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 13, gebeurde.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, neemt de functioneel bevoegde minister een beslissing. Als de organisatie deze beslissing betwist, kan de organisatie hiertegen in beroep gaan bij de bevoegde hoven en rechtbanken.

Art. 15. §1. De erkenning van de organisatie loopt, conform artikel 50, tweede lid, van het Kunstendecreet en het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2022 betreffende de toekenning van werkingssubsidies aan organisaties in uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, tot en met 31 december 2032. Voor de beleidsperiode 2028-2032 moet door de organisatie een beleidsplan en begroting ingediend worden tegen uiterlijk 1 december 2026, conform de bepalingen in het Kunstendecreet. De Vlaamse Regering zal tegen uiterlijk 30 juni 2027 een beslissing nemen over de werkingssubsidie voor de periode 2028-2032.

§2. Ten laatste op 31 december 2027, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.



Voor de Vlaamse Gemeenschap,

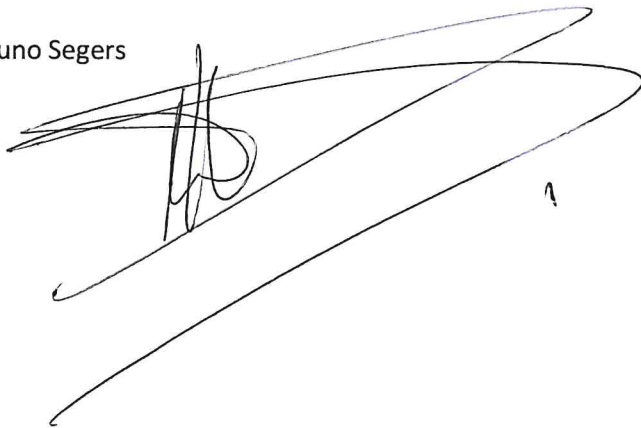
de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management


Jan Jambon

Voor Kunstencentrum De Studio - Villanella,

de voorzitter van het bestuursorgaan,

Bruno Segers



de algemeen directeur

Marc Verstappen

