



BEHEERSOVEREENKOMST
2023 – 2027

In uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 75 en artikel 76, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt
de heer Jan Jambon,
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management
gevestigd te 1000 Brussel, Martelarenplein 19,

en

de organisatie Vlaams Architectuurinstituut vzw, afgekort als VAI, als organisatie met specifieke kernopdrachten in het kader van het Kunstendecreet, Jan Van Rijswijcklaan 155 te 2018 Antwerpen,
vertegenwoordigd door mevrouw Inge Vervotte, voorzitter van het bestuursorgaan en door
mevrouw Sofie De Caigny, directeur,

de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Subsidiëring

Artikel 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een werkingssubsidie van minstens 712.404,99 euro toe te kennen aan de organisatie.

De betrokken partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke bepalingen in het Kunstendecreet van 23 april 2021 (hieronder: het Kunstendecreet) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 na te leven.

§2. De subsidie wordt per werkingsjaar uitbetaald in 2 voorschotten van 45% en een saldo van 10%. Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari, het tweede vanaf 1 juli van het werkingsjaar. Het saldo wordt uitbetaald nadat de bevoegde administratie de ingediende verantwoording van het werkingsjaar heeft gecontroleerd, zoals bepaald in artikel 15 van het Kunstendecreet en heeft vastgesteld dat de subsidievereisten, zoals vermeld in artikel 15 en artikel 17 van het Kunstendecreet, werden nageleefd.

§3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering enerzijds het loonaandeel van de voornoemde subsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, §1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Anderzijds wordt voor het gedeelte werkingskosten van de werkingssubsidie, vermeld in §1, het prijsindexcijfer beperkt tot 75%, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

§4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§6. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de taken van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de minister bevoegd voor het budgettair beleid opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. §1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, conform de bepalingen betreffende de jaarrekening in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019;.

§2. De organisatie verklaart dat zij zich zal houden aan de bepalingen inzake de wettelijke controle van de jaarrekeningen conform het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Art. 4. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag daarnaast maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag aanwenden voor de aanleg van reserves.

§4. Doorheen en op het einde van de beleidsperiode mag de gecumuleerde reserve opgebouwd met subsidies maximaal 50% van het jaarlijkse subsidiebedrag zijn. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe subsidieperiode aanvat en daarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in §4, dient de organisatie een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst (de

administratie). Op basis van een advies van de administratie kan de bevoegde minister afwijken van het in §4 vermelde percentage.

Art. 5. §1. De organisatie diende een geactualiseerd beleidsplan in voor de periode 2023-2027 bij de administratie.

In het geactualiseerd beleidsplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens de subsidieperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het geactualiseerd beleidsplan gaf de organisatie bovendien aan waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. Het geactualiseerd beleidsplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender voor het eerste werkjaar.

§2. Het geactualiseerd beleidsplan maakt deel uit van deze overeenkomst.

§3. Bij de controle van het geactualiseerde beleidsplan door de administratie, zoals bepaald in artikel 72 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet en bij het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst en het geactualiseerde beleidsplan zoals bepaald in artikel 74 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet, zal rekening worden gehouden met de veranderende economische situatie en de mogelijke impact ervan op de plannen en de werking van de organisatie.

Art. 6. §1. De volgende functies, of de hiermee overeenstemmende functies indien de functietitel zou veranderen, zijn mandaatfuncties (conform artikel 53 van het Kunstendecreet):

1. directeur

§2. Een mandaatfunctie heeft een duur van zes jaar en is één keer verlengbaar voor een duur van maximaal zes jaar.

§3. De mandaatfunctie is van toepassing op alle nieuwe aanstellingen voor de functie zoals bepaald in §1, vanaf 1 januari 2023. Contracten die voor deze functies zijn afgesloten voor 1 januari 2023 kunnen behouden blijven inclusief eventuele verlengingen.

Titel 2. Werking

2.1. Missie

Art. 7.

Het Vlaams Architectuurinstituut (VAi) zet in op een goede leefomgeving voor iedereen. Het creëert ontmoetingsplekken voor wie architectuur en zijn geheugen maakt, onderzoekt, wil delen of ervaren. Het Architectuurinstituut verbindt heden, verleden en toekomst van de (on)gebouwde omgeving. Het pleit voor een zorgzame omgang met ruimte, mensen en materialen.

2.2. Profiel

Art. 8.

Het VAi focust op hoe architectuur kan omgaan met wat er maatschappelijk speelt. Spreken over architectuur, haar geschiedenis, materialiteit, vorm en culturele betekenis haakt in op actuele maatschappelijke transities als ecologisch bewustzijn, nieuwe vormen van ambacht, meerstemmigheid, sociale inclusie en de omgang met erfgoed. In de verbeeldingskracht van het ontwerp komen deze disciplinaire vraagstukken en de actuele maatschappelijke uitdagingen samen.

Het VAi is er voor ontwerpers, beleidsmakers, burgers en ruimtelijke actoren. Projecten van het VAi strijken neer op uiteenlopende plekken in Vlaanderen en Brussel, en ver daarbuiten. De werking van

het VAI krijgt vorm in tentoonstellingen, lezingen, debatten, educatieve projecten, brede publieksevenementen, publicaties, advies op maat en een tweetalige website als kennisdatabank.

Sinds 2018 beheert het VAI een belangwekkende collectie architectuurarchieven die voortdurend aangroeit. Daardoor is het VAI bijzonder goed geplaatst om actuele vraagstukken in een breder perspectief te plaatsen. De zorg voor en ontsluiting van de collectie biedt aanknopingspunten voor een vernieuwde relatie tussen erfgoed en hedendaags ontwerp. In de collectie zijn heden, verleden en toekomst van de architectuur immers verbonden.

Het VAI smeedt allianties met onderzoekers, ontwerpers en organisaties over heel Vlaanderen en Brussel. Het vertegenwoordigt Vlaanderen op internationale evenementen zoals de Architectuurbiënnale in Venetië en is ingebed in een wereldwijd netwerk van architectuurinstituten.

2.3. Kerntaken en doelstellingen

Art. 9. §1. De werking van de organisatie bestaat uit volgende kerntaken:

1° publiekswerking: publieksgerichte activiteiten ontwikkelen die de sensibilisering voor architectuur en de leefomgeving tot doel hebben;

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- 1 grote tentoonstelling / jaar
- 4 kleine presentaties / jaar
- 1 publicatie gerelateerd aan inhoudelijk thema / 2 jaar onder voorwaarde dat er bijkomende middelen gevonden worden
- 1 Dag van de architectuur / 2 jaar
- 1 nieuw format voor publieksverbreding, gekoppeld aan Dag van de architectuur / 2 jaar
- Strategisch plan publiekswerking actualiseren en implementeren

Kwaliteitscriteria

- VAI realiseert een verbreding van het publiek, met voldoende aandacht voor het vernieuwen van de publieken
- internationale referentiewaarde
- resonantie in uiteenlopende media
- verschillende generaties ontwerpers betrekken
- hedendaagse ruimtelijke, artistieke en maatschappelijke thema's aan de orde stellen
- Dag van de architectuur
 - o Nieuwe publieken bereiken
 - o Educatie is onderdeel van Dag van de architectuur
- VAI werkt aan de hand van een doelgroepenbeleid

2° platformfunctie: dialoog en samenwerking stimuleren met en tussen actoren binnen de brede architectuursector en het maatschappelijke veld die betrokken zijn bij de verschillende functies van architectuurcultuur;

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- 2 producties voor dialoog en samenwerking
- 1 samenkomst Platform Architectuurcultuur (PAC) / jaar
- 1 sectormoment architectuurcultuur / beleidsperiode
- 1 samenkomst kwaliteitskamers / beleidsperiode
- 2 Avonden van de architectuur / jaar
- 1 buitenlands leertraject met vertegenwoordigers de brede architectuursector/ jaar
- Samenwerking met studenten binnen grote tentoonstellingen

- 2 presentatiemomenten met debat per editie van het Architectuurboek
- Aandacht voor niet-gesubsidieerde actoren

Kwaliteitscriteria

- VAI versterkt het landschap van de architectuurcultuur
- Personen met uiteenlopende achtergrond nemen deel aan producties die inzetten op dialoog
- Binnen PAC wordt kennis uitgewisseld
- Kennisuitwisseling tussen actoren architectuurcultuur en breder cultureel en architecturaal veld; met zowel aandacht voor de architectuur die binnen de reikwijdte van het Kunstendecreet valt als voor het (ruime) niet-gesubsidieerde veld
- Kennisuitwisseling over verschillende modellen van kwaliteitskamers in Vlaanderen
- Kennisuitwisseling tussen bouwwereld en architecten, in binnen- en buitenland
- Studenten hebben actieve inbreng in tentoonstellingsprogramma
- Bij alle projecten werkt het VAI met niet-gesubsidieerde ontwerpers, uit de ontwerppraktijk, het onderwijs, de bouwwereld en ruimtelijk beleid.

3° veldanalyse: op basis van permanente evaluatie en het onderzoek dat daarvoor nodig is, een bijdrage leveren aan een continue ontwikkeling van het architectuurcultuurveld en het overheidsbeleid, onder meer door de bijdrage aan de landschapstekening van het Kunstensteunpunt, vermeld in artikel 5, § 3, voor de architectuurcultuursector;

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- 1 onderzoekopdracht / beleidsperiode
- 1 bijdrage aan landschapstekening Kunsten voor architectuur / beleidsperiode
- 1 aflevering van Architectuurboek Vlaanderen (Nederlands en Engels) / 2 jaar
- kwalitatieve analyse van architectuurpraktijk aan de hand van Architectuurboek Vlaanderen / 2jaar

Kwaliteitscriteria

- onderzoekopdracht wordt aan erkende wetenschappelijke instelling gegund
- bijdrage aan de landschapstekening is accuraat en beslaat breedte van de architectuurcultuursector
- Architectuurboek Vlaanderen is een referentiewerk over architectuur in Vlaanderen, in binnen- als buitenland
- Polyfone samenstelling van de redactie van het Architectuurboek Vlaanderen

4° praktijkondersteuning: een actieve dienstverlening verzorgen op het vlak van deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg over de verschillende functies in de architectuurcultuur door vorming, begeleiding, kennisuitwisseling en samenwerking;

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- 1 productie rond praktijkvernieuwing / jaar
- 1 productie jonge architecten / jaar
- 1 workshop voor en traject met jonge architectuurcritici / 2 jaar
- Communicatie over infosessies voor projectsubsidies binnen het Kunstendecreet
- Bijdrage aan de infosessies van Kunstenpunt over projectsubsidies binnen het Kunstendecreet

Kwaliteitscriteria

- Vernieuwende onderzoekende praktijk brengt kennis in het veld door ondersteuning van VAI

- Jonge ontwerpers tonen voor het eerst hun werk binnen professioneel kader
- Jonge architectuurcritici leveren inhoudelijke bijdragen aan VAI-producties
- Toegankelijke communicatie over infosessies voor projectsubsidies binnen het Kunstendecreet
- Meer ontwerpers vinden de weg naar projectsubsidies Kunstendecreet en kwaliteit van de aanvragen verbetert

5° beeldvorming en internationale promotie: de kennis over de cultureel-maatschappelijke aspecten van de ontworpen en gebouwde omgeving bevorderen bij de publieke opinie, de overheid en in het buitenland.

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- 1 productie op de Architectuurbiënnale van Venetië / 4 jaar onder voorwaarde van bijkomende ondersteuning vanuit Vlaanderen
- Vai.be is dé kennisplek voor informatie (NL/EN) over architectuur in Vlaanderen
- Wekelijkse nieuwsbrief in Nederlands
- 8 internationale nieuwsbrieven in Engels / jaar
- Sociale mediakanalen groeien
- Partnerschappen met media groeien
- 2 internationale presentaties / beleidsperiode
- 2 internationale samenwerkingen / beleidsperiode
- 1 internationale publicatiefolder / 2 jaar
- 1 uitwisseling, opleiding of werkbezoek / jaar
- 2 internationale prospecties / jaar
- 2 deelnames aan internationale samenkomsten binnen architectuurcultuur / 2 jaar

Kwaliteitscriteria

- VAI draagt het ambassadeurschap van het rijke Vlaams Kunstenlandschap internationaal uit, gefocust op architectuurcultuur
- Persaandacht, nationaal en internationaal
- Bezoekersaantal website neemt toe, NL en EN
- Volgers op sociale media nemen toe
- Internationale dimensie binnen VAI groeit met impact op het programma
- Internationale producties van VAI krijgen internationale persaandacht

§ 2. De werking van de organisatie bestaat daarnaast minstens nog uit onderstaande doelstellingen:

1° Samenwerking met Departement CJM

VAI en Departement CJM overleggen op regelmatige basis om hun dienstverlening op elkaar af te stemmen. Een overleg kan georganiseerd worden op vraag van één van beide partijen. Minstens voor volgende onderwerpen is er dialoog tussen beide partijen:

- o Kunstenerfgoed
- o Digitale programmatie
- o Internationaal beleid en promotie, met name de Biënnale van Venetië voor architectuur
- o Het Belgisch voorzitterschap van de EU in 2024: VAI werkt, binnen de eigen mogelijkheden, mee aan de invulling van het voorzitterschap. Het gaat in eerste instantie om het geven van inhoudelijke input en niet in het zelf opzetten van acties.

2° samenwerkingen met andere organisaties

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- 1 samenwerking met Aplus en/of ICA WB / jaar
- 1 grote en 4 kleine presentaties in samenwerking met De Singel / jaar
- Gemeenschappelijke lancering en selectie van Bouwmeesterlabels met Team Vlaams Bouwmeester / jaar
- 1 samenwerking met universiteit / jaar
- Samenwerkingen binnen Dag van de architectuur / 2 jaar
- 1 samenwerking met Vlaams vertegenwoordigers / 2 jaar

Kwaliteitscriteria

- Uitwisseling tussen architecten uit Vlaanderen, Franstalig België en internationaal
- Internationale bekendheid architecten uit Vlaanderen neemt toe
- internationale referentiewaarde
- resonantie in uiteenlopende media
- verschillende generaties ontwerpers betrekken
- hedendaagse ruimtelijke, artistieke en maatschappelijke thema's aan de orde stellen
- Dag van de architectuur
 - o Nieuwe publieken bereiken
 - o Educatie is onderdeel van Dag van de architectuur

3° Landschapsversterkende rol

Deze doelstelling wordt gerealiseerd via de Platformfunctie, Art. 9. §1. van deze overeenkomst.

4° Publieksverbreding, met voldoende aandacht voor het verbreding/vernieuwen van de publieken

Deze doelstelling wordt gerealiseerd via de publiekswerking, Art. 9. §1. van deze overeenkomst.

5° Opnemen en internationaal uitdragen van het ambassadeurschap van het rijke Vlaams Kunstenlandschap

Deze doelstelling wordt gerealiseerd via de beeldvorming en internationale promotie, Art. 9. §1. van deze overeenkomst.

6° Zakelijk beleid en beheer

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- De interne organisatie, overlegstructuur en beslissingsprocessen zijn transparant, toegankelijk en democratisch.
- Planningscel monitort de timing en werkdruk.
- Goede afspraken met externen door contracten die regelmatig getoetst worden op juridische correctheid.
- Er zijn duidelijke procedures voor uitgaven, bestellingen én betalingen waarbij de wet op de overheidsopdrachten wordt gerespecteerd.
- Een auditcomité, afgevaardigd vanuit het bestuursorgaan en de algemene vergadering, monitort de procedures en het personeelsbeleid.

Kwaliteitscriteria

- Het VAI is een duurzame organisatie wat zich doortrekt in alle aspecten van de werking, inclusief het zakelijk beleid en beheer.

- Organisatiemodel met aandacht voor kwaliteit van de output én van het proces
- Fair practices wordt in de hele organisatie doorgetrokken.
- Circulariteit en duurzaamheid zijn toetsstenen bij elke beslissing.

7° Organisatiespecifieke opdrachten

- **Betrokkenheid digitale transformatie**
 - o Actief deelnemen aan initiatieven van de overheid en partners op het vlak van digitale transformatie.
 - o Inzetten op
 - sterke digitale communicatie en dienstverlening via het web en sociale media, ondersteund door een performante website voor de verschillende functies van het VAI
 - de aanwezigheid van een digitale strateeg in het team die waakt over het overzicht van alle digitale ontwikkelingen en strategische stappen, en die proactief kennis deelt binnen de architectuurcultuur over de digitale transformatie
 - ondersteuning van actoren binnen de architectuurcultuur m.b.t. het beheer van hun digitaal archief
 - een uitgesproken cultuur van open data
- **Aandacht (niet) gesubsidieerden**
Deze opdracht wordt gerealiseerd via de Platformfunctie, Art. 9. §1. van deze overeenkomst.
- **Transparantie rond complementaire werking erfgoed**
 - o Structureren van de werking per deelwerking, incl. helder organigram met toewijzing personeel aan deelwerkingen
 - o Gescheiden begroting
 - o Eigen beleidsplannen, doelstellingen en planning per deelwerking
 - o Gemeenschappelijk deel van de werking (communicatie, directie, zakelijk beleid en digitale strategie) helder afbakenen
- **Organisatie Biënnale van Venetië**
Deze opdracht wordt door de Vlaamse Overheid aan het VAI vierjaarlijks toegekend via een afzonderlijke overeenkomst met bijkomende middelen. De opdracht wordt gerealiseerd via de beeldvorming en internationale promotie, Art. 9. §1. van deze overeenkomst.
- **Nadruk publiekswerking**
Deze opdracht wordt gerealiseerd via de publiekswerking, Art. 9. §1. van deze overeenkomst.

Titel 3: Goed bestuur, fair practices en integriteit

Art. 10. De organisatie voldoet aan alle criteria rond goed bestuur, fair practices en integriteit deze zijn opgenomen in artikel 15 van het Kunstendecreet en artikel 66 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet:

Samenstelling van de bestuursorganen en de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- Het VAI volgt de bestuurscode 2020.
- Evenwichtige vertegenwoordigingen van 1) ontwerpers uit de praktijk, cultureel-diverse groepen uit de samenleving, verschillende generaties architecten, de cultureelerfgoedgemeenschap rond architectuur (met name voor de werking van het VAI

vanuit het Cultureel-Erfgoedveld), het onderwijsveld architectuur, stedenbouw, monumentenzorg en interieurarchitectuur, 2) specifieke expertise (juridisch, fiscaal, communicatief ...), 3) genderevenwicht en 4) diversiteit in de samenleving

- Vanuit een inhoudelijke klankbordgroep is er een vertegenwoordiging in het bestuursorgaan
- Aanstellingsrooster dat duidelijk maakt wanneer mandaten vrijkomen en welke profielen gewenst zijn in de bestuursorganen
- Deontologische code voor de bestuursorganen
- Afsprakenkader tussen directie en het bestuursorgaan

Kwaliteitscriteria

- Het VAI is een duurzame organisatie wat zich doortrekt in alle aspecten van de werking, inclusief de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt.

Kwaliteit van het personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars, de principes van fair practices en integriteit

Doelstellingen en kwantitatieve criteria

- Organisatiemodel wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld
- Jaarlijks functioneringsgesprek met elke medewerker
- Iedereen die bijdraagt aan de werking van VAI wordt hiervoor erkend en correct vergoed
- Mogelijkheid tot individuele en/of collectieve bijscholing of opleiding

Kwaliteitscriteria

- Het VAI is een duurzame organisatie wat zich doortrekt in alle aspecten van de werking, inclusief het personeelsbeleid, organisatiemodel, correcte vergoeding van alle betrokkenen – intern en extern – en de principes van fair practices en integriteit.

Titel 4. Toezicht en evaluatie

4.1. Toezicht

Art. 11. §1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een verantwoording opstellen voor elk werkingsjaar.

§2. De verantwoording, bedoeld in § 1, voldoet aan de bepalingen in artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021. De verantwoording bevat minstens:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een overzicht en evaluatie van de werking;
- 2° een verantwoording waaruit duidelijk blijkt dat aan de afspraken uit de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 4° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;

5° het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie in kwestie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie;

6° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt.

§3. De verantwoording, bedoeld in §1, moet uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarover De verantwoordingbetrekking heeft worden ingediend.

De verantwoording wordt ingediend via KIOSK en volgt de daarvoor geldende afspraken.

De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over de verantwoordingvragen.

De organisatie bezorgt -indien van toepassing- een exemplaar van de verantwoording aan de afgevaardigde van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur en dit binnen dezelfde termijn.

§4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit §3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren.

Wanneer de organisatie uiterlijk 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarover de verantwoording betrekking heeft, geen verantwoording heeft ingediend, wordt overgegaan tot terugvordering.

Als slechts een gedeeltelijke verantwoording is ingediend op 30 juni, wordt in proportie voor het niet verantwoorde gedeelte overgegaan tot terugvordering.

2° Indien de minister beslist om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit ten vroegste gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de jaarlijkse subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§5. De bevoegde administratie oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§6. Indien geconstateerd dat niet voldaan wordt aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient binnen de maand een overlegmoment te worden belegd waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister bevoegd voor de cultuur, zoals bepaald in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Deze remediëring betreft een bijsturing op beleidsniveau, na overleg met het bestuursorgaan, al dan niet gevolgd door een financiële remediëring.

De financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van §5.

Art. 12. Er wordt een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap benoemd die de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwoont. Deze vertegenwoordiger wordt aangeduid door de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, heeft als taak om de uitvoering van deze beheersovereenkomst op te volgen. De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan hierover aan het bestuursorgaan alle opmerkingen maken die deze nodig acht.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, wordt tijdig op alle vergaderingen van het bestuursorgaan van de organisatie uitgenodigd.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan alleen ontzet worden uit zijn functie door de betrokken Vlaamse minister. De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, blijft zijn functie waarnemen tot de Vlaamse Regering in vervanging voorziet.

De organisatie is ervan op de hoogte dat alle beslissingen genomen door de organisatie die afwijken van deze beheersovereenkomst, binnen een redelijke termijn door de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, aan de minister dienen te worden gemeld met een kopie aan de bevoegde administratie. Als de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, vaststelt dat een beslissing door het bestuursorgaan wordt genomen die afwijkt van de afspraken in deze beheersovereenkomst, kan hij eventueel ook de uitvoering van deze beslissing tijdelijk laten opschorten. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, nodigt dan binnen de twintig werkdagen de organisatie uit voor een overleg over deze beslissing.

Er zal bovendien op geregelde tijdstippen overleg worden gepleegd tussen de betrokken partijen en de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, over de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

4.2. Evaluatie

Art. 13. §1. De organisatie zal, conform artikel 76 van het Kunstendecreet in 2025 of 2026 geëvalueerd worden door de bevoegde administratie en een ad-hoccommissie van experts. Die evaluatie heeft de volgende doelstellingen:

1° nagaan of de organisatie nog voldoet aan de van toepassing zijnde voorwaarden en bijkomende beoordelingscriteria, vermeld in het Kunstendecreet;

2° nagaan op welke manier de beheersovereenkomst wordt uitgevoerd.

§2. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§3. Voor de evaluatie, bedoeld in § 1, stelt de bevoegde administratie, na consultatie van de organisatie, een evaluatiecommissie samen zoals bepaald in artikel 85, §3 van het Kunstendecreet.

§4. De conclusies van de evaluatie worden door de administratie uiterlijk op 1 juni 2026 aan de organisatie bezorgd en de organisatie verwerkt deze in het beleidsplan en de begroting voor de volgende beleidsperiode, 2028-2032.

§5. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

§6. Als uit de evaluatie blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in §1, eerste lid, 1°, kan de Vlaamse Regering een of meerdere maatregelen opleggen zoals opgenomen in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Titel 5. Duur overeenkomst

Art. 14. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 13, gebeurde.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, neemt de functioneel bevoegde minister een beslissing. Als de organisatie deze beslissing betwist, kan de organisatie hiertegen in beroep gaan bij de bevoegde hoven en rechtbanken.

Art. 15. Ten laatste op 31 december 2027, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,

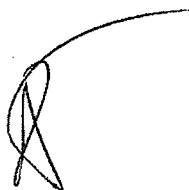
de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management



Jan Jambon

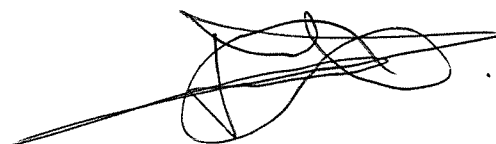
Voor het Vlaams Architectuurinstituut,

de voorzitter van het bestuursorgaan,



Inge Vervotte

de directeur,



Sofie De Caigny