

BEHEERSOVEREENKOMST  
2023 – 2027

In uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 75 en artikel 76, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management gevestigd te 1000 Brussel, Martelarenplein 19,

en

de organisatie WIELS centrum voor hedendaagse kunsten vzw, afgekort als WIELS, als organisatie met een werkingssubsidie voor twee beleidsperiodes in het kader van het Kunstendecreet van 23 april 2021, Van Volxemlaan 354 – 1190 Vorst, vertegenwoordigd door de heer Michel Moortgat, voorzitter van het bestuursorgaan, en door de heer Dirk Snauwaert en mevrouw Sophie Rocca, directie,

de volgende overeenkomst gesloten:

**Titel 1. Subsidiëring**

Artikel 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een werkingssubsidie van minstens 1.257.185,28 euro toe te kennen aan de organisatie.

De betrokken partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke bepalingen in het Kunstendecreet van 23 april 2021 (hieronder: het Kunstendecreet) en het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet na te leven.

§2. De subsidie wordt per werkingsjaar uitbetaald in 2 voorschotten van 45% en een saldo van 10%. Het eerste voorschot wordt betaald vanaf 1 februari van het werkingsjaar, het tweede vanaf 1 juli van het werkingsjaar. Het saldo wordt uitbetaald nadat de bevoegde administratie de ingediende verantwoording van het werkingsjaar heeft gecontroleerd, zoals bepaald in artikel 15 van het Kunstendecreet en heeft vastgesteld dat de subsidievereisten, zoals vermeld in artikel 15 en artikel 17 van het Kunstendecreet, werden nageleefd.

Indien de bevoegde administratie bij de controle van de ingediende verantwoording vaststelt dat niet aan de voorwaarden werd voldaan waaronder de subsidie werd toegekend kan een maatregel zoals vermeld in onderstaand artikel 12, §6 worden opgelegd.

§3. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering enerzijds het loonaandeel van de voornoemde werkingssubsidie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de

wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Anderzijds wordt voor het gedeelte werkingskosten van de werkingssubsidie, vermeld in §1, het prijsindexcijfer beperkt tot 75%, tenzij de Vlaamse Regering een ander percentage bepaalt.

§4. Wanneer de subsidie om welke reden dan ook verminderd wordt, zullen ook de afspraken, waartoe de organisatie zich op basis van onderhavige beheersovereenkomst verbonden heeft, kunnen herzien worden.

§5. In geval van vereffening op initiatief van de organisatie kunnen er bij een negatief resultaat geen bijkomende aanspraken op overheidsmiddelen gevorderd worden van de Vlaamse Gemeenschap.

§6. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze wijzigingen de taken van de organisatie dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen of van de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid opnieuw onderhandeld worden.

Art. 2. De toegekende subsidie wordt aangewend voor de dekking van de personeels- en werkingskosten van de organisatie en zal conform de doelstellingen van de organisatie worden aangewend zoals in deze beheersovereenkomst wordt bepaald.

Art. 3. De organisatie moet tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 30 procent aan eigen opbrengsten verwerven, berekend in verhouding tot de totale kosten, met uitzondering van eventuele afschrijvingen op kapitaalsubsidies.

Onder 'eigen opbrengsten' wordt verstaan alle opbrengsten, zoals bepaald in artikel 76, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet.

Art. 4. §1. De organisatie zal een boekhouding voeren en de jaarrekening opmaken, conform de bepalingen betreffende de jaarrekening in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

§2. De organisatie verklaart dat zij zich zal houden aan de bepalingen inzake de wettelijke controle van de jaarrekeningen conform het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Art. 5. Reserve- en overdrachtsmogelijkheden

§1. De organisatie kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

De organisatie neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§2. De organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§3. De organisatie mag daarnaast maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag aanwenden voor de aanleg van reserves.

§4. Doorheen en op het einde van de beleidsperiode mag de gecumuleerde reserve opgebouwd met subsidies maximaal 50% van het jaarlijkse subsidiebedrag zijn. De aangroei van de reserve tijdens de beleidsperiode wordt berekend met als startbasis het bedrag van de opgebouwde reserves aan het einde van de vorige beleidsperiode.

§5. Indien de organisatie een nieuwe beleidsperiode aanvat en daarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in artikel §4, dient de organisatie een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst (de administratie). Op basis van een advies van de administratie kan de bevoegde minister afwijken van het in §4 vermelde percentage.

Art. 6. §1. De organisatie dient een geactualiseerd beleidsplan in voor de periode 2023-2027 bij de administratie. In het geactualiseerde beleidsplan zet de organisatie gedetailleerd uiteen hoe ze tijdens de subsidieperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het geactualiseerde beleidsplan geeft de organisatie bovendien aan waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier. Het geactualiseerde beleidsplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender voor het eerste werkingsjaar.

§2. Het geactualiseerde beleidsplan maakt deel uit van deze overeenkomst.

§3. Bij de controle van het geactualiseerde beleidsplan door de administratie, zoals bepaald in artikel 72 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet en bij het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst en het geactualiseerde beleidsplan zoals bepaald in artikel 74 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet, zal rekening worden gehouden met de veranderende economische situatie en de mogelijke impact ervan op de plannen en de werking van de organisatie.

Art. 7. §1. De volgende functie, of de hiermee overeenstemmende functie indien de functietitel zou veranderen, is een mandaatfunctie (conform artikel 53 van het Kunstendecreet):

- zakelijk eindverantwoordelijke

§2. Een mandaatfunctie heeft een duur van zes jaar en is één keer verlengbaar voor een duur van maximaal zes jaar.

§3. De mandaatfunctie is van toepassing op alle nieuwe aanstellingen voor de functies zoals bepaald in §1, vanaf 1 januari 2023. Contracten die voor deze functies zijn afgesloten voor 1 januari 2023 kunnen behouden blijven inclusief eventuele verlengingen.

## **Titel 2. Werking**

### **2.1. Missie**

Art. 8.

WIELS is het toonaangevende centrum voor hedendaagse beeldende kunst midden in de hoofdstad van Europa, gehuisvest in een opvallend erfgoedgebouw. Het is een plek voor vernieuwende ideeën en creatieve ervaringen. WIELS wil het debat verrijken, voor nieuwe perspectieven zorgen en de zintuigen prikkelen met een veelzijdige programmatie.

### **2.2. Profiel**

Art. 9.

De programmatie bestaat uit:

- attractieve, **kwaliteitsvolle tentoonstellingen** die toonaangevende actuele kunstenaars en vaak ondergewaardeerde ideeën belichten vanuit een ervaringsgericht perspectief, aangevuld met een **innovatieve performatieve programmatie**;
- een internationaal **kunstenaars-in-residentieprogramma** voor het ontwikkelen en uitwisselen van ideeën en praktijken;
- **participatie, bemiddeling en zelfontplooiing** met aandacht voor sociaal-artistieke buurtwerking en kunst-interventies.

Door artistieke voorlopers en auteurs van innoverende ideeën te presenteren, wil WIELS de uitwisseling en reflectie over kunst en maatschappij stimuleren in **een inclusieve, multiculturele en ethische instelling**, waar alle nieuwsgierige en verbeeldingshongerige publieken welkom zijn.

Uitdagingen als superdiversiteit, digitale omwenteling en klimaatverandering en de impact die ze hebben op onze moderne lichamen en psyches en hun esthetische vertaling zijn de actuele focus. WIELS wil een kenniscentrum zijn voor uitwisseling en ontmoeting, waar symbolische en gevoelsmatige vormtalen de **veerkracht bieden** om deze moderne schokgolven te trotseren. De doelstelling van WIELS is om de kennis over de praktijk van de beeldende kunst en visuele cultuur te verbeteren, de **betrokkenheid** van het publiek te verhogen, het **publieke debat** te verfijnen en verrijken door nieuwe en ondergewaardeerde perspectieven te openen, en bovenal te blijven werken aan **zintuiglijke waarneming, beleving** en andere **kennisvormen** als het rationale.

### 2.3. Rollen en opdrachten

Art. 10. De werking van de organisatie bestaat minstens uit onderstaande doelstellingen:

#### Ontwikkeling

1. Peer-to-peer begeleiding van de praktijk van opkomende Vlaamse, nationale en internationale kunstenaars via het organiseren van een residentieprogramma
  - a. Aantal residenten per jaar (minstens 14 waaronder 3 Vlaamse kunstenaars)
  - b. Aantal kandidaten dat reageert op de jaarlijkse open call (minstens 85 aanvragen/jaar via een Open Call voor Vlaamse en Waalse kunstenaars)
2. Individueel auteurschap en intelligentie in visuele cultuur stimuleren bij de deelnemers van het residentieprogramma
  - a. Aantal groepsessies waarbij residenten en mentoren elkaar ontmoeten (minstens 3/maand)
  - b. Aantal geleide bezoeken naar tentoonstellingen en kunstmanifestaties (minstens 4/jaar)
  - c. Aantal atelierbezoeken van peers: externe experts, kunstenaars, curatoren... (20/jaar)
3. Duurzame relaties opbouwen en onderhouden met het netwerk van alumni. Opvolgen van hun carrièretraject, delen van relevante informatie via mailings.
  - a. Aantal ex-residenten die in de WIELS hoofdprogrammatie worden opgenomen (minstens 3 à 5/beleidsperiode)
  - b. Aantal presentaties van ex-residenten (minstens 8/jaar)
  - c. Aantal mailings/newsletters naar alumni (2/jaar)
4. Permanente zoektocht naar mondiale partnerschappen voor de ondersteuning van de internationale residenten.
  - a. Aantal internationale samenwerkingen met partners die een residentie bekostigen (minstens 5/jaar)

#### Productie

1. (Co-)Productie van nieuwe tentoonstellingen, kunstwerken en performances.

- a. Aantal tentoonstellingsprojecten geproduceerd door WIELS curatoren (5/jaar)
  - b. Aantal nieuwe kunstwerken tentoongesteld (6/jaar afhankelijk van de grootte en het medium)
  - c. Aantal creatieopdrachten, ook in participatieprogrammatie Park Poétik (6/jaar)
  - d. Aantal creatieopdrachten voor performances (1/jaar)
2. Opbouwen en delen van technische expertise en vakkennis in presentatie en scenografie; audiovisuele productie en weergave; constructie en materiële realisatie van werken.
- a. Samenwerkingen met externe medewerkers: bilaterale, peer-to-peer opleiding
  - b. Opleidingen voor technische ploeg (1/jaar)

### **Presentatie**

1. Presenteren van toonaangevende hedendaagse kunst met een internationale visie geworteld in België.
- a. Aantal tentoonstellingen (6/jaar)
  - b. Aantal recensies (4 in nationale pers, 4 in internationale pers/jaar)
  - c. Aantal historiserende overzichtstentoonstellingen van onderbelichte internationale kunstenaars (2/jaar)
  - d. Aantal projecten met actuele vraagstelling als beginpunt, eg. ecologie, feminisme, dekolonisatie, digitalisering... (2/jaar)
2. Aandacht schenken aan Vlaamse kunstenaars en recente 'lokale' kunstgeschiedenis.
- a. Aantal solotentoonstellingen en presentaties van een gevestigde of opkomende Vlaamse kunstenaar (10/beleidsperiode)
3. Het publiek ontvangen in een opmerkelijke omgeving (erfgoedgebouw) en werken aan een gastvrije, zorgzame en aangename omgeving.
- a. Verbetering van de toegankelijkheid en de kwaliteit van de onthaalruimte en het café: jaarlijks minstens een van de geplande acties uitvoeren (zie aanvraagdossier, deel 4.3.2.).

### **Participatie**

1. De internationale artistieke ambitie combineren met een sterke lokale verankering.
- a. Aantal activiteiten in samenwerking met het lokale werkveld (deelname aan wijkcontracten, samenwerking met (brede)scholen, burgerinitiatieven, sociale en culturele organisaties (minstens 20/jaar)
  - b. Aantal participatieve activiteiten binnen het programma van de kunstenzomer Park Poétik en verschillende extramuros-activiteiten georganiseerd vanuit WIELS (minstens 30/jaar)
2. Betrokkenheid en zelfontplooiing van diverse publieken uitbreiden door co-creatie, door een dynamisch en gediversifieerd aanbod van bemiddelingsprogramma's.
- a. Aantal diverse doelgroepen bereikt via op maat gemaakte trajecten (minstens 4/jaar)
  - b. Aantal thematische opleidingscycli voor bemiddelaars en staf (1/jaar)
  - c. Aantal toonmomenten van de resultaten van de verschillende trajecten (minstens 1/jaar)
  - d. Aantal evaluaties van (een selectie van) de participatieve trajecten (met deelnemers en bemiddelaars) (3/beleidsperiode)
  - e. Aantal deelnemers van artistieke trajecten aangeworven als kunstenaars/bemiddelaars (1/jaar)

## Reflectie

1. Het verdiepen van de kennis en ervaringen over beeldende kunst en actuele ideeën en vergroten van het zelfbewustzijn van actoren en publieken door aanbod van flankerende activiteiten (lezingen, gesprekken, workshops, geleide bezoeken) van de tentoonstellingsprogrammatie.
  - a. Aantal Nederlandstalige activiteiten per tentoonstelling (minstens 5/jaar)
2. Praktijk en theorie van het residentieprogramma op een toegankelijke manier kenbaar maken via publieke presentatiemomenten.
  - a. Aantal publieke presentatiemomenten (minstens 1/cyclus, 2/jaar)
  - b. Aantal residenten die deelneemt aan publieke presentatiemoment (minstens 14/jaar)
  - c. Aantal deelnemers per presentatiemoment (minstens 150 personen/evenement)
3. Delen van kennis en onderzoek — geproduceerd in het kader van de tentoonstellingsprogrammatie — via catalogi en Mixed Media pagina op de WIELS-website.
  - a. Aantal publicaties in huis ge(co)produceerd (inclusief digitale publicaties) (minstens 1/jaar)
  - b. Aantal behapbare drietalige bezoekersgidsen die gratis ter beschikking gesteld worden (1/tentoonstelling)
  - c. Aantal gearhiveerde en ontsloten activiteiten op de Mixed Media pagina (minstens 2/tentoonstelling)
  - d. Aantal views op de online Mixed Media pagina (minstens 150 views/video of podcast)

## Internationale werking

1. Consolideren van het internationaal netwerk: opzetten van coproducties met buitenlandse instellingen voor de realisatie van tentoonstellingen, performances en publicaties, of partnerships voor het residentienetwerk.
  - a. Aantal internationale co-presentaties/overnames van tentoonstellingen (1/jaar)
  - b. Internationale coproducties van kunstwerken of publicaties (1/jaar)
  - c. Zie punt 4 in Ontwikkeling/Residentiepartners
2. Informatie uitwisselen met internationale collega's en studenten.
  - a. Deelname aan internationale events door directie/curatoren/participatiemedewerkers: symposia, kunstbeurzen, jury's, oriëntatiereizen (5/jaar)
  - b. Bezoeken van internationale partners/professionals (25p/jaar)

## Samenwerkingen

Naast de hierboven vermelde internationale samenwerkingen met betrekking tot productie, presentatie en het residentieprogramma, zijn er nog drie andere hoofdlijnen (en doelen) van de samenwerkingen van WIELS:

1. Verbreden van actieradius en penetratiegraad van programmatie om nieuwe publiekssegmenten aan te spreken.
  - a. Aantal gesloten promotiesamenwerkingen met instanties en/of organisaties binnen toeristische sector (3/jaar)
  - b. Aantal ontmoetingen met kunstopleidingen uit Vlaanderen en Brussel (20 groepen/jaar)
  - c. Aantal deelnames aan publieksverruimende, laagdrempelige en sensibiliserende acties (2 events/jaar)
2. Vergaren van nieuwe kennis en werkmethodes
  - a. Aantal oriëntatiereizen naar internationale collega-instellingen (2/jaar)

- b. Aantal interdisciplinaire samenwerkingen om expertise aan te vullen (bv. KFDD, P.A.R.T.S., LUCA) (2/jaar)
3. Een open huis zijn voor lokale actoren.
    - a. Zaalgebruik door lokale vzw's/buurtgroepen, scholen, migranten, mensen in precare omstandigheden (10 activiteiten/jaar)
    - b. Aantal activiteiten receptief programma: artistieke evenementen die door plaatselijke kunstenaars en organisaties worden voorgesteld (bv. boekpresentaties, voorstellingen) (5/jaar)

### **Landschapsversterkende rol**

1. Een kenniscentrum uitbouwen met expertise op gebied van beeldende kunst, kunstgeschiedenis en interculturaliteit, waar de funderingen gelegd worden voor begrip en inzicht in actuele vraagstukken en gevoeligheden, vertaald naar diverse publieken.
  - a. Gediversifieerde tentoonstellings-, rand-, educatieve- en participatieve programmatie (zie criteria Presentatie (1), Participatie en Reflectie (1 en 3))
2. Een interface-rol spelen in het co-communautaire landschap van België, door de basisvoorwaarde te creëren voor beter wederzijds begrip en informatie over kunst en cultuur en het vertalen van contexten van de ene taal-en cultuurgroep naar de andere.
  - a. Beschikbaar maken van alle communicatiematerialen in meerdere talen (alles minstens naar NL, FR, EN)
3. Een open huis en ontmoetingsplek naar anders-culturele gebruikers zijn, waar ze in contact treden met onbekende vormen en inhoud.
  - a. Aantal nationaliteiten van residenten binnen het kader van het residentieprogramma (minstens 5 internationale profielen van de 14 residenten/jaar)
4. Ondersteunen van kunstenaars en actoren via een 'Fair practice' model van een duurzame praktijk aan te bieden en (naschoolse) opleiding en vorming van kunstenaars-residenten en kunstprofessionals aan te bieden.
  - a. Juiste verloning van alle betrokken actoren (volgens de tarieven van sectorfederaties)
  - b. Aantal tijdelijke medewerkers en stagiairs die ervaringen op de werkvloer kunnen opdoen in een professioneel, internationaal beeldend kunstcentrum (minstens 6/jaar waarvan 3 internationaal en 3 nationaal)
5. Klankbord voor advies, verspreiding en internationale netwerking door een adviserende en informele ondersteunende rol te spelen naar het kunstenveld, overheden en partnerorganisaties toe.
  - a. Inhoudelijke en logistieke ondersteuning van verschillende uitwisselingsprocessen: tentoonstellingen (biënnales,...) (minstens 1/jaar)
  - b. Binnen- en buitenlandse vertegenwoordiging van het curatoren- en productieteam
  - c. Deelname aan selecties en filters bij jury's, sectorafvaardiging van medewerkers in werkgroepen en overleggen (minstens 5/jaar)
  - d. Meterschapsmodel in de begeleiding en realisatie van externe kunsteducatieve en participatieve projecten (minstens 1/jaar)
6. Het zo toegankelijk mogelijk maken van het herbestemde gebouw van grote erfgoedwaarde binnen de architectuurgeschiedenis van industrieel en modernistisch erfgoed van het land.

- a. Minimaal 9 maanden/jaar is het gebouw met publieke functie open en toegankelijk voor iedereen

### **Publieksverbreding, met voldoende aandacht voor verbreding/vernieuwing van de publieken**

1. Zichtbaarheid van WIELS en al haar activiteiten vergroten.
  - a. Verdubbeling van het aantal bezoekers en gebruikers over de komende beleidsperiode (naar 100.000 gebruikers/jaar in 2027)
  - b. Aantal artikels in nationale pers (minstens 2 hoofdartikels/tentoonstelling) en internationale pers (minstens 1 artikel over WIELS tentoonstelling/jaar)
  - c. Aantal ruilovereenkomsten met lokale en nationale media (minstens 5/jaar)
  - d. Uitsuren van nieuwsbrief (20/jaar)
  - e. Aantal betalende digitale advertenties (minstens 20/jaar)
2. Uitbreiding van digitalisatie en verhogen van online bezoekers.
  - a. Verhoging van het aantal websitebezoekers over de komende beleidsperiode (naar 200.000 gebruikers/jaar in 2027)
  - b. Aantal volgers op sociale media: groei van 5% aantal volgers/maand Instagram (hoofdkanaal)
  - c. Creatie digitale content: aantal posts op sociale media (minstens 200/jaar) en creatie van video's (minstens 2/tentoonstellingscyclus)
3. Stimuleren van terugkeerbezoekers.
  - a. Organisatie van terugkerende activiteiten zoals ateliers voor kinderen (1/week), nocturnes (1/maand), familiebezoeken (2/maand), lezingen, workshops...
  - b. Aantal bezoeken met Museumpas (7000/jaar) /Welkompas (300/jaar) /WIELS-Club kaart (1000/jaar)
4. Verbreden van het bestaande publiek door community building en nieuwe accenten in de programmatie.
  - a. Aantal diverse doelgroepen bereikt via op maat gemaakte trajecten (minstens 4/jaar)
  - b. Aantal samenwerkingen met andere partners (minstens 20/jaar)
  - c. Organisatie performatief programma om nieuwe publieksegmenten aan te trekken (minstens 2/jaar)
  - d. Aantal gesloten samenwerkingen: zie criteria punt 1 Samenwerkingen

### **Opnemen en internationaal uitdragen van het ambassadeurschap van het rijke Vlaams Kunstenlandschap**

1. Hoog op de kunstactualiteiten-agenda staan voor internationale publieken.
  - a. Aantal internationale pers/journalisten die WIELS bezoeken (minstens 6/jaar)
2. Door de positionering in Brussel - de Europese hoofdstad - het contactpunt zijn voor buitenlandse overheidsinstanties en delegaties bij de EG, en voor private vertegenwoordigers van buitenlandse afzetgebieden – verzamelaars, galeristen, programmatoren, pers & critici.
3. Als benchmark fungeren voor internationale observanten, voor het waarderen van lokaal talent in vergelijking met internationale standards, en als permanente informatieplek en doorgeefluik voor lokale actoren fungeren voor netwerking met internationale actoren.
  - a. Up-to-date en beschikbaar houden van de gestructureerde website-informatie van het representatieve deel van Vlaamse kunstactoren die in de programmatie aan bod komen; tevens ook bron van informatie voor critici, onderzoekers, uitgevers of boekontwerpers



4. Inschrijven in een internationaal netwerk van gelijkgezinde, ambitieuze musea, kunsthallen en biënnales om permanente aandacht en coaching voor Vlaamse kunstenaars te bieden.
  - a. Het curatorenteam stuurt lijsten en voorstellen aan jury's, selecties, internationale collega's (minstens 2/jaar)
  - b. Aantal coproducties en overnames van reizende tentoonstellingen (1/jaar)
  - c. Aantal gesloten ruilvereenkomsten met museumvrienden- en steuncomités van internationale instellingen voor het wederzijds bezoeken van activiteiten (minstens 2/jaar)

#### **Zakelijk beleid en beheer**

1. Groei en diversificatie van de inkomsten opbouwen en uitbreiden.
  - a. Diversificatie in mecenaat (bedrijven, stichtingen, Club leden, exhibition circle, structurele partners, sponsors tentoonstellingen... )
  - b. Verdubbelen van eigen inkomsten gelinkt aan hoofdprogrammatie in de loop van de beleidsperiode (ticketing, verkoop publicaties) (te vergelijken met gemiddelde resultaten van 2018-2022 - diversificatie andere subsidiebronnen)
2. Investerings en besparingen ter verbetering van de resultaten en de verdere ontwikkeling van het kunstencentrum.
  - a. Herinrichting van verschillende ruimtes (boekhandel, museumcafé): jaarlijks minstens een van de geplande acties uitvoeren (zie aanvraagdossier, deel 4.3.2.)
  - b. Maatregelen om energieverbruik te verminderen (minstens 5 maatregelen zoals opgesomd in aanvraagdossier, deel 5.1)

#### **Lokale werking en relatie met het lokale bestuur**

1. Een permanente dialoog met de VGC onderhouden over de beleidsaccenten van de VGC en de Brusselse inbedding van WIELS.
  - a. Minstens 1 overleg/jaar
2. Deelname aan lokale en bovenlokale activiteiten, in functie van agenda, zoals: Dag van de dans, Kunstendag voor kinderen, Open Monumenten Dagen, Museum Night Fever, Dag van het Water...
  - a. Minstens 5 activiteiten/jaar
3. Samenwerkingen met lokale partners (culturele centra's, OCMW, scholen enz.) en deelname aan lokale netwerken (Brussels Kunsten Overleg, Brusselse Museumraad, Brussels kunstenoverleg...)
  - a. Zie hierboven, criteria Samenwerkingen

#### **Organisatiespecifieke opdrachten**

##### **Aandacht voor Vlaamse kunstenaars**

WIELS verzekert om voldoende aandacht te schenken aan Vlaamse kunstenaars en hen over de hele lijn van activiteiten op gepaste wijze naar voren te brengen: zowel in de tentoonstellingsprogrammatie en bemiddelingsactiviteiten als het complementair programma van lezingen, rondleidingen en het residentieprogramma.

- a. Aantal tentoonstellingen van Vlaamse kunstenaars (minstens 3 monografische historiserende overzichtstentoonstellingen/beleidsperiode en 3 projectgerichte creatieopdrachten/beleidsperiode)
- b. Aantal Vlaamse kunstenaars-in-residentie (minstens 3/jaar)
- c. Aantal Vlaamse animatoren/begeleiders/gidsen tewerkgesteld (10/jaar)

d. Aantal uitgenodigde auteurs, sprekers... binnen het complementaire programma van WIELS (minstens 3/jaar)

e. Aantal publicaties van Vlaamse kunstenaars (incl. digitale publicaties) (minstens 1/beleidsperiode)

### **Hogere inkomsten uit coproducties buitenland**

In het geval van WIELS gaan coproducties voor tentoonstellingen/performances in de eerste plaats om een indirecte inkomst onder de vorm van een vermindering van kosten, en niet zozeer om een specifieke som als inkomstbron. Elke partner betaalt zijn eigen deel en bepaalde kosten worden gedeeld. Om die reden acht WIELS het relevanter om als doelstelling te streven naar zoveel mogelijk overeenkomsten met gelijkgezinde organisaties. Idem voor internationale overeenkomsten voor residenten: dit gaat eveneens om een indirecte inkomst waarvan het grootste deel direct naar de ondersteuning van de kunstenaars gaat.

a. Aantal coproducties tentoonstellingen (minstens 1 internationale coproductie/jaar)

b. Aantal coproducties creatieopdrachten van performances (minstens 3 coproductiestructuren opzetten/beleidsperiode)

c. Aantal internationale overeenkomsten voor residenties (minstens 5/jaar)

### **Titel 3: Goed bestuur, fair practices en integriteit**

Art. 11. De organisatie voldoet aan alle criteria rond goed bestuur, fair practices en integriteit zoals deze zijn opgenomen in artikel 15 van het Kunstendecreet en artikel 66 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet:

#### **Samenstelling van de bestuursorganen en de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt**

1. Tegen het einde van beleidsperiode zal WIELS de samenstelling van bestuursorganen in evenwicht brengen op vlak van gendervertegenwoordiging, met een diversiteit aan profielen met expertise in overeenstemming met alle vakgebieden binnen WIELS.
2. WIELS zal meer transparantie in de beleidslijnen hanteren, zowel intern als extern naar stakeholders toe. WIELS heeft als doel om regelmatig via de website te communiceren over haar vooruitgang wat betreft Goed Bestuur zoals aangeraden in de Bestuurscode Cultuur.

#### **Kwaliteit van het personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars, de principes van fair practices en integriteit**

1. Volgen van het charter voor fair practice en ethische integriteit volgens 'Juist is Juist' dat werd opgesteld en unaniem werd goedgekeurd zowel door de bestuursorganen als tijdens een teamvergadering. Ook aan elke tijdelijke medewerker of partnerorganisatie wordt gevraagd deze principes te volgen.
2. In de komende beleidsperiode zal de vergoedingstabel voor externe medewerkers jaarlijks aangepast worden, in functie van de evolutie van indexering, de 'Juist is Juist' aanbevelingen, gelijkheidsprincipe voor eerlijke verloning en criteria binnen de sectoren.
3. Doel is om de interne communicatie te verbeteren door regelmatige ontmoetingen en evaluaties te organiseren: wekelijkse personeelsvergadering, tweewekelijks directiecomité, maandelijks thematische vergaderingen (communicatie, bemiddeling, curatorieel, onthaal...), individuele evaluaties om de 2 maanden, en de opstart van transversale werkgroepen.
4. WIELS wil haar personeel ondersteunen en laten groeien door bijkomende leertrajecten aan te bieden (minstens 1 opleiding/jaar/personeelslid).

5. Tenslotte betracht WIELS ook veel (niet-financiële) aandacht te geven aan individuele kunstenaars door de productie van nieuwe werken, curatorische en administratieve ondersteuning.

## **Titel 4. Toezicht en evaluatie**

### **4.1. Toezicht**

Art. 12. §1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van deze overeenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van de organisatie, moet de organisatie een verantwoording opstellen voor elk werkingsjaar.

§2. De verantwoording, bedoeld in §1, voldoet aan de bepalingen in artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Kunstendecreet. De verantwoording bevat minstens:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een overzicht en evaluatie van de werking;
- 2° een verantwoording waaruit duidelijk blijkt dat aan de afspraken uit de beheersovereenkomst werd voldaan;
- 3° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 4° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van de begroting;
- 5° het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie in kwestie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie;
- 6° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt.

§3. De verantwoording, bedoeld in §1, moet uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarover het verslag betrekking heeft worden ingediend.

De verantwoording wordt ingediend via KIOSK en volgt de daarvoor geldende afspraken.

De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over de verantwoording vragen.

§4. 1° Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarde uit §3, zal de bevoegde administratie de organisatie hieraan herinneren. Wanneer de organisatie uiterlijk 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarover de verantwoording betrekking heeft, geen verantwoording heeft ingediend, wordt overgegaan tot terugvordering.

Als slechts een gedeeltelijke verantwoording is ingediend op 30 juni, wordt in proportie voor het niet verantwoorde gedeelte overgegaan tot terugvordering.

2° Indien beslist wordt om de subsidiëring van de organisatie geheel of gedeeltelijk te staken, kan dit ten vroegste gebeuren met ingang van de betaling van het tweede voorschot van de subsidie voor het lopende werkingsjaar.

§5. De bevoegde administratie oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van deze beheersovereenkomst en het geactualiseerd beleidsplan en op de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan de organisatie ter beschikking gestelde middelen.

§6. Indien geconstateerd dat niet voldaan wordt aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, dan dient binnen de maand een overlegmoment te worden belegd waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer de organisatie binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze beheersovereenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister bevoegd voor de cultuur, zoals bepaald in artikel 16 van het Kunstendecreet.

Deze remediëring betreft een bijsturing op beleidsniveau, na overleg met het Bestuursorgaan, al dan niet gevolgd door een financiële remediëring.

De financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de subsidiëring aan de organisatie.

Remediëringen zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar.

§7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan de organisatie met het oog op de uitvoering van §5.

## **4.2. Evaluatie**

Art. 13. § 1. De organisatie zal, conform artikel 76 van het Kunstendecreet in 2025 of 2026 geëvalueerd worden door de bevoegde administratie en een ad-hoccommissie van experts. Die evaluatie heeft de volgende doelstellingen:

1° nagaan of de organisatie nog voldoet aan de van toepassing zijnde voorwaarden en bijkomende beoordelingscriteria, vermeld in het Kunstendecreet;

2° nagaan op welke manier de beheersovereenkomst wordt uitgevoerd.

§2. De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatie door de organisatie.

§3. Voor de evaluatie, bedoeld in §1, stelt de bevoegde administratie, na consultatie van de organisatie, een ad-hoccommissie samen zoals bepaald in art. 85, §3 van het decreet.

§4. De conclusies van de evaluatie worden door de administratie uiterlijk op 1 juni 2026 aan de organisatie bezorgd en de organisatie verwerkt deze in het beleidsplan en de begroting voor de volgende beleidsperiode, 2028-2032.

§5. Op verzoek van de organisatie of van de administratie, kan er een overlegmoment betreffende de evaluatie tussen de betrokken partijen georganiseerd worden.

§6. Als uit de evaluatie blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, kan de Vlaamse Regering een of meerdere maatregelen opleggen zoals opgenomen in artikel 16 van het Kunstendecreet.

## **Titel 5. Duur overeenkomst**

Art. 14. Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027.

Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie, bepaald in artikel 13, gebeurde.

In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van de organisatie trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, neemt de functioneel bevoegde minister een beslissing. Als de organisatie deze beslissing betwist, kan de organisatie hiertegen in beroep gaan bij de bevoegde hoven en rechtbanken.

Art. 15. §1. De erkenning van de organisatie loopt, conform artikel 50, tweede lid, van het Kunstendecreet en het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2022 betreffende de toekenning van werkingsubsidies aan organisaties in uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021, tot en met 31 december 2032. Voor de beleidsperiode 2028-2032 moet door de organisatie een beleidsplan en begroting ingediend worden tegen uiterlijk 1 december 2026, conform de bepalingen in het Kunstendecreet. De Vlaamse Regering zal tegen uiterlijk 30 juni 2027 een beslissing nemen over de werkingsubsidie voor de periode 2028-2032.

§ 2. Ten laatste op 31 december 2027, wordt een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten. Indien de nieuwe overeenkomst niet tijdig wordt afgesloten en op voorwaarde dat de subsidiëring niet wordt stopgezet, wordt deze overeenkomst met zes maanden verlengd.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,

de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan Jambon

Voor WIELS,

de voorzitter van het bestuursorgaan,

Michel Moortgat

de directie,

Dirk Snauwaert

Sophie Rocca

